



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

BRNO

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola - 1. stupeň Babice nad Svitavou, okres Brno-venkov**

Babice nad Svitavou 139, 664 01 Bílovice na Svitavou

Identifikátor školy: 600 110 796

Zřizovatel: Obec Babice nad Svitavou  
Babice nad Svitavou 197, 664 01 Bílovice nad Svitavou

Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín konání orientační inspekce: 20. září a 25. září 2000

Čj.	125 162/2000-11085
Signatura	ol3bu104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Babicích nad Svitavou je dvojtřídní ZŠ s 1. až 3. ročníkem. Je zálohovou organizací ŠÚ Brno-venkov, bez právní subjektivity. Její součástí je školní jídelna bez vlastní varny (strava je připravována ve školní kuchyni sousední MŠ).

V I. třídě probíhá výuka 1. a 2. ročníku, ve II. třídě se vyučuje 3. ročník samostatně. Spádovou oblastí škola jsou obce Babice nad Svitavou a Kanice. Školu navštěvuje ve školním roce 2000/2001 celkem 23 žáků. Začátkem školního roku zřizovatel zaslal na MŠMT ČR žádost o výjimku z minimálního průměrného počtu žáků na třídu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou ČŠI realizovala v předmětech *český jazyk* a *matematika*. Všechna uváděná zjištění se vztahují k těmto předmětům. Úroveň výuky a její efektivita byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek vzdělávání, organizace výuky, používaných metod a forem práce, způsobu motivace a hodnocení žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Výchovně vzdělávací činnost, kterou škola realizuje, odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu MŠMT ČR „Základní škola“ čj. 16 847/96-2.

Výuka je **plánována** v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Časová dotace jednotlivých sledovaných předmětů a celkový počet týdně vyučovaných hodin odpovídá platnému učebnímu plánu. Učitelky mají pro jednotlivé ročníky a předměty zpracovány tematické plány, které respektují obsahovou náplň výuky danou učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Hospitační činností a kontrolou záznamů v třídních knihách bylo ověřeno, že obsah učiva a jeho členění do jednotlivých ročníků koresponduje s požadavky platných učebních dokumentů. Při přípravě a plánování výuky učitelky vycházejí z aktuálního složení tříd a znalosti individuálních schopností žáků. Jsou informovány o žácích se specifickými poruchami učení, přihlížejí k doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Hospitované hodiny byly po metodické stránce dobře připraveny. Výukové cíle sledovaných vyučovacích hodin, které byly vhodně zvoleny vzhledem ke složení třídy a vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků, se dařily splnit.

**Personální podmínky** výuky jsou celkově příznivé. Jedna vyučující splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Další vyučující tyto podmínky pro výuku na 1. stupni ZŠ sice nespĺňuje (má odbornou a pedagogickou způsobilost pro vyučování na vyšším stupni škol), tato skutečnost se však na kvalitě vzdělávání ve sledované výuce negativně neprojevovala. Realizace vzdělávacího programu se uskutečňuje ve velmi dobrých **materiálních podmínkách**. Vzhledem k počtu žáků má škola dostatečný počet prostorných a funkčně vybavených učeben, kabinet pro účely relaxačního pobytu a činností dětí, přiměřeným způsobem vybavenou tělocvičnu vytvořenou z další učebny a odpovídající potřebné sociální zázemí pro žáky i zaměstnance školy. Vybavení školy učebnicemi, pracovními sešity, dalšími učebními pomůckami a didaktickou technikou je standardní, vyhovuje potřebám výchovně vzdělávací práce. Pro **psychohygienu** vzdělávání, zabezpečení fyziologických potřeb dětí a jejich relaxaci v době vyučování i mimo vlastní výuku vytváří škola vhodné podmínky.

Sledované vyučovací hodiny se z hlediska **organizace** práce vyznačovaly účelností, vhodností a nápaditostí použitých **vyučovacích metod a forem** práce a to jak ve třídě se samostatným ročníkem, tak i ve třídě se spojenými ročníky. Struktura hodin odpovídala věku dětí i výukovým cílům. Převažující část sledované výuky ve třídě se samostatným ročníkem byla

prováděna formou společné práce, ve třídě se spojenými ročníky byla společná práce v jednom ročníku se samostatnou prací v druhém ročníku častěji střídána. Žáci byli vhodně aktivizováni, zapojovali se do výuky. Pracovali s chutí a v odpovídajícím tempu. Již od nejmladších prokazovali, že mají velmi dobře upevněné pracovní návyky a schopnost soustředit se na skupinovou i samostatnou práci. Upevňování učiva bylo prováděno formou aplikačních úloh, při kterých žáci měli vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění svých schopností. Většina z nich tuto možnost dovedla využít. Účelné využití učebnic, pracovních sešitů a učebních pomůcek zvyšovalo celkovou efektivitu vzdělávání. Dobrá a zažitá organizace vzdělávání (sledovaná i ve třídě se spojenými ročníky), spolu s většinou jasnými a srozumitelnými pokyny vyučujících, které děti respektovaly, napomáhala účelnému využití času a úspěšnému plnění reálných výukových cílů. V hodinách byla věnována zvýšená pozornost psychohygieně vzdělávání střídáním různých činností a v některých hodinách i zařazením relaxačních prvků. Na základě pozorování v navštívených hodinách úroveň a kvalita čtení, vyjadřování, písemného projevu i zvládnutí mluvnické složky výuky v *českém jazyku* byla sledována jako velmi dobrá. Rovněž v *matematice* kvalita a úroveň osvojení základních početních operací a jejich aplikování ve slovních úlohách byla velmi dobrá. V průběhu výuky byly využity i mezipředmětové vztahy. V obou předmětech kvalita výuky odpovídala požadavkům platných učebních dokumentů a reálným možnostem dětí.

Učitelky citlivým a vstřícným přístupem k dětem dokázaly vytvořit příznivou pracovní atmosféru založenou na důvěře a vzájemném respektování. Na celkovou efektivitu vzdělávání a její výsledky v průběhu navštívených hodin měla příznivý vliv účinná **motivace** a pozitivní **hodnocení** žáků i oceňování jejich snahy. Vyučující dovedli většinu žáků zaujmout a podchytit jejich zájem o probírané učivo. Byl pozorován zájem a chuť dětí o práci ve sledovaných předmětech. Učitelky průběžně ověřovaly míru pochopení a zvládnutí učiva. Kontrolou plnění zadaných úkolů při společné a především při samostatné práci i individuálním přístupem k dětem měly zajištěnu bezprostřední zpětnou vazbu. V případě zjištěné chyby dovedly se třídou vhodně pracovat a provádět nápravu. Za účelem stimulace žáků často využívaly pochvaly a povzbuzení, respektovaly individuální možnosti a schopnosti žáků. Pozitivní a bezprostřední hodnocení výkonu jednotlivých žáků spolu s taktickým upozorněním na chybné řešení dokázalo v žácích vzbudit pocit úspěšnosti a u většiny z nich posílit zájem o školní práci.

**Interakce** učitelů a žáků ve třídách byla neformální a aktivní. Ve všech navštívených hodinách byl vzájemný vztah založen na vzájemné důvěře, respektování osobnosti druhého člověka a dodržování pravidel mezilidských vztahů. Žáci se v průběhu inspekce chovali slušně, měli osvojená pravidla společenského styku. Učitelky měly přirozenou autoritu. Způsob jejich verbální i neverbální **komunikace** v navštívených hodinách byl velmi pěkný. Vyjadřovaly se zřetelně a jasně. Vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Cílevědomě vedly k tomu, aby žáci dovedli své myšlenky správně vyjádřit. Dařilo se rozvíjet komunikativní dovednosti dětí. V průběhu výuky byla ve třídách vytvořena příznivá pracovní atmosféra bez stresujících prvků.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování a příprava navštívené výuky byly velmi dobré. Personální podmínky jsou průměrné, materiální a psychohygienické podmínky velmi dobré. Úroveň organizace výchovně vzdělávací práce a efektivita použitých metod a forem výuky byly u jednotlivých vyučujících a tříd částečně odlišné, avšak celkem kvalitní. ČŠI je celkově hodnotí jako velmi dobré. Způsob motivace a hodnocení žáků, stejně jako interakce a komunikace, které v hodinách příznivě ovlivňovaly vedení výuky, byly velmi dobré.*

*Úroveň a kvalitu vzdělávání ve sledovaných hodinách a předmětech hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Přestože koncepční plán dlouhodobého rozvoje ZŠ písemně zpracován není, má ředitelka jasné představy o dalším vývoji školy. Prioritním záměrem je snaha o zachování školy a jejím případném rozšíření na více ročníků. Plánování vychází z analýzy současného stavu a podmínek školy a s ohledem na další trend počtu budoucích žáků školy. Základním dokumentem je plán práce na školní rok 2000/2001. Vymezuje hlavní záměry a činnost školy ve výchovně vzdělávací oblasti, stanovuje prioritní cíle a úkoly ve všech oblastech výchovně vzdělávací práce i v oblasti spolupráce s rodiči a dalšími subjekty. Hlavním cílem školy je snaha dosáhnout u žáků maximálně dobrých, kvalitních a trvalých znalostí i rozvoj dovedností v aplikování získaných znalostí. Vzhledem ke specifickým podmínkám dvojtřídní školy není prováděno krátkodobější plánování písemnou formou. Zřizovatel je s hlavními záměry školy a její činností seznamován.

***Plánování je funkční, vyhovuje činnosti školy vzhledem k jejím podmínkám a má běžnou, průměrnou úroveň.***

### Organizování

Pro realizaci vzdělávacího programu školy a jejího provozu jsou po stránce organizační vytvořeny potřebné podmínky. Organizační struktura je vzhledem k podmínkám málotřídní školy jednoduchá a tím umožňuje účinné řízení školy. Výchovně vzdělávací proces a provoz školy je řádně zajištěn. Kompetence pracovníků jsou vymezeny. Školní řád stanovuje povinnosti žáků. Obsahuje ustanovení daná vyhláškou o základní škole. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky o základní škole a přihlíží i k psychohygienickým a didaktickým zásadám. Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vedena v souladu s ustanoveními uvedeného zákona. Dokumentace je vedena přehledně. Při její kontrole bylo zjištěno pouze několik drobnějších nedostatků administrativního charakteru, které byly většinou odstraněny v průběhu inspekce. Z jednání pedagogické rady jsou vedeny písemné záznamy, které obsahují důležité údaje v přímé souvislosti s výchovně vzdělávacími výsledky školy. Včasné a dostatečné informování pracovníků školy je bezproblémově zabezpečeno osobním sdělením, případně formou písemných materiálů na nástěnce, na pedagogických i provozních poradách, prostřednictvím plánů práce apod. Rodiče jsou včas, průběžně a dostatečně informováni o prospěchu a chování svých dětí obvyklými způsoby - prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek, písemným hodnocením dětí a osobním jednáním s rodiči. Důležité informace o škole podává výroční zpráva. Škola se snaží otevírat veřejnosti. Prezentuje se veřejnými vystoupeními při různých příležitostech.

***Výchovně vzdělávací práce školy a její celkový chod jsou po stránce organizační funkčně zajištěny. Celkově má organizování velmi dobrou úroveň.***

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka svým stylem řízení se snaží vytvářet podmínky pro uplatnění schopností, tvořivosti a iniciativy pracovníků a jejich případným participováním na činnosti a chodu školy. Umožňuje a podporuje zájem učitelky o práci na tomto stupni základní školy. Vede ji v základních pedagogických a pedagogicko organizačních záležitostech, konzultuje s ní vzniklé situace

a realizuje podle možností vzájemné hospitace. Obě vyučující využívají nabídnutých možností a účastní se hospitací v okolních ZŠ konaných v rámci společného metodického sdružení. Pro hmotnou stimulaci pracovníků nejsou kritéria hodnocení vypracována písemně. Stanovení nadtarifních složek mzdy je s pracovníky projednáváno.

***Způsob vedení a motivování pracovníků je efektivní, má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanizmy**

Vnitřní kontrola pokrývá všechny oblasti chodu školy. Je zaměřena na plnění základních pracovních povinností zaměstnanců a vedení pedagogické dokumentace. Hlavním cílem je zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy. Kvalita a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou ověřovány formou příležitostné hospitační činnosti. Výsledky kontrolní činnosti jsou se zaměstnanci projednávány. Úroveň vědomostí žáků školy je sledována. Zjištění ČŠI v průběhu inspekce svědčí o celkově dobrém vedení školy ředitelkou, které odpovídá možnostem a provozním podmínkám málotřídní ZŠ.

***Vnitřní kontrolní systém je vytvořen vzhledem k podmínkám školy. Celkově má běžnou, průměrnou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jeho kvalita a efektivita je celkově průměrná.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vedena úplně, v souladu s ustanoveními uvedeného zákona. Po formální a administrativní stránce nebyly v jejím vedení, mimo několika nepřesností, zjištěny závažnější nedostatky.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Vzorek žákovských knížek a písemností

## ZÁVĚR

*Plánování a příprava výuky ve všech sledovaných předmětech a jednotlivých hodinách byla promyšlená a měla celkově velmi dobrou úroveň.*

*Škola má pro svoji výchovně vzdělávací práci ve sledovaných předmětech průměrné personální a velmi dobré materiální podmínky, které umožňují realizaci výchovně vzdělávacích cílů.*

*Kvalita vzdělávání byla v jednotlivých předmětech a třídách částečně rozdílná, a to v přímé souvislosti s osobností učitele, jeho pedagogickými schopnostmi, tvůrčím přístupem k výuce. Celkově však měly sledované vyučovací hodiny velmi dobrou úroveň.*

*Ředitelka řídí a organizuje práci školy celkově dobře a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Řídící práci vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci cílů výchovně vzdělávací činnosti.*

*Finanční prostředky přidělené škole za státního rozpočtu jsou vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu a podmínkám školy rozvážně a efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově Základní školu v Babicích nad Svitavou jako velmi dobrou.*

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jaroslav Krška

.... Jaroslav Krška v. r. ....

Ve Vyškově dne 12. října 2000

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: ..... 24. 10. 2000 .....

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Miloslava Meluzínová

.... M. Meluzínová v. r. ....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice (vymazat)**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	22.11.2000	186/2000
Zřizovatel	22.11.2000	187/2000

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny