



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-284/08-09

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou)**

Adresa: 517 55 Rybná nad Zdobnicí 60

Identifikátor: 600 097 731

IČ: 75 017 261

Místo inspekce: Základní škola, 517 55 Rybná nad Zdobnicí 60

Termín inspekce: 12. - 14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní a mateřskou školou Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v základní škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou) je Obec Rybná nad Zdobnicí sídlící na adrese 517 55 Rybná nad Zdobnicí 150. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jediné budově, umístěné v klidné části obce.

Základní škola uskutečňuje vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku. Ke dni 30. 9. 2007 zde byla zřízena jedna třída s celkem 16 zapsanými žáky (nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je 32). V letošním školním roce se žáci při výuce většiny předmětů dělí do dvou vyučovacích skupin. Do začátku tohoto školního roku fungovala základní škola jako dvoutřídní.

Do školy docházejí pouze žáci z Rybné nad Zdobnicí. Jejich počet v posledních třech letech trvale výrazně klesá. V učitelském sboru základní školy došlo v průběhu posledních tří let ke změně dvou vyučujících, pedagogický sbor mateřské školy je stabilní.

Od 3. 9. 2007 se jediná žákyně prvního ročníku učí podle školního vzdělávacího programu nazvaného „Nestačí vědět, vědění se musí použít (J. W. Goethe)“ a žáci zbývajících ročníků pokračují ve výuce podle vzdělávacího programu Základní škola.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. s dotacemi na přímé výdaje na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání, a dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 - 2007 v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny v letech 2005 – 2007

v závislosti na jednotkách výkonů (počtu dětí a žáků) uvedených v zahajovacích výkazech

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Základní škola - počet žáků	22	19	16
Školní družina – počet žáků	21	18	16
Mateřská škola - počet dětí	10	9	12
Školní jídelna – počet stravovaných dětí a žáků	31	28	28
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) v Kč			
• přímé výdaje na vzdělávání	1.768.400	1.920.100	1.695.500
• státní informační politika ve vzdělávání	29.000	15.000	9.700
Příspěvek na provoz od zřizovatele v Kč	405.000	400.000	640.000

Finanční prostředky poskytnuté škole vytvářely dobré podmínky pro plnění školních vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále rovněž ŠVP) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a reaguje na konkrétní podmínky školy.

Identifikační údaje a charakteristika školy jsou kompletní, počet hodin učebního plánu je dodržen. ŠVP velmi kvalitně vymezuje vzdělávací obsah a očekávané výstupy, precizně specifikuje klíčové kompetence, průřezová témata a jejich rozpracování do předmětů. Zabezpečení výuky nadaných žáků zpracováno není, chybí rovněž pravidla pro jejich hodnocení (v současné době však škola nadané žáky nevykazuje).

Ředitelka školy zpracovala stručnou koncepci rozvoje základní školy. Tento strategický plán se týká zkvalitnění vzdělávacího procesu a velký důraz klade na klima školy. Na

zlepšování materiálně technických podmínek není zaměřen. Některé stanovené pedagogické cíle a hlavní priority vzdělávací práce jsou uvedeny rovněž v ŠVP. Koncepce vychází z národních a krajských strategických priorit. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, se záměry školy byli členové školské rady seznámeni. Kromě koncepce je zpracován plán nejdůležitějších akcí školy ve školním roce 2007/2008. Roční plán aktualizuje ředitelka v měsíčních plánech. Plány vytvářejí ucelený systém, jejich plnění ředitelka školy průběžně kontroluje.

Systém řízení školy je vzhledem k velikosti organizace a malému počtu pracovníků jednoduchý. Pravomoci a povinnosti zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních, rozdělení kompetencí je funkční. Na tvorbě dokumentů a plnění jednotlivých úkolů se podílí celý kolektiv. Zpracované vnitřní dokumenty přispívají k realizaci vzdělávacích programů.

Pokyny a organizační informace sděluje ředitelka školy zaměstnancům osobně a při provozních poradách. Pedagogická rada se schází s dostatečnou frekvencí a představuje významný poradní orgán ředitelky školy. Informační systém směrem k veřejnosti a zákonným zástupcům je na běžné úrovni, webové stránky škola nemá.

Uvádění začínajících a nových učitelů zabezpečuje neformálně a v dostatečné míře ředitelka školy.

Strukturu vlastního hodnocení a jeho frekvenci projednala a schválila pedagogická rada ve stanoveném termínu. Struktura vlastního hodnocení obsahuje všechny oblasti vymezené ustanovením příslušného právního předpisu. Na rozdíl od dobře připravené struktury je zpracované vlastní hodnocení pouhou krátkou součástí výroční zprávy a není se stanovenou strukturou v souladu. Bylo provedeno na základě vyhodnocení dotazníků zadaných rodičům a žákům, neobsahuje však vyhláškou stanovené a povinné hlavní oblasti vlastního hodnocení a až na jedinou výjimku (prozatím v praxi nerealizovanou) ani návrhy opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání.

Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitní, přehledná a obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. Je schválena pedagogickou a školskou radou.

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy průběžně, v letošním školním roce vykonala dvě hospitace doložené hospitačními záznamy a několik krátkých orientačních následků. Její rozbor hodiny v rámci pohospitačního rozhovoru s učitelkou výstižně charakterizoval sledovanou hodinu.

Školní vzdělávací program je zpracován kvalitně a zohledňuje reálné možnosti malé základní školy. Plánování ředitelka školy zabezpečuje v dostatečném rozsahu, koncepce a plány jsou funkční a odpovídají potřebám školy. Řízení školy i zavedený informační systém jsou standardní. Obsah vlastního hodnocení není v souladu s příslušným právním předpisem.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Ve škole vyučují tři učitelky, dvě na plný úvazek a jedna na 31,8 % úvazku. Podmínky odborné kvalifikace splňuje pouze jedna z nich. Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci pro výuku na druhém stupni základní školy. Funkční školení absolvovala. Třetí vyučující pracuje na větší část úvazku jako vychovatelka ve školní družině, kde odbornou kvalifikaci splňuje, jako učitelka kvalifikovaná není.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je limitováno finančními možnostmi školy. Přesto každý rok absolvují všechny učitelky nejméně jedno školení zaměřené na metodiku vzdělávání nebo kurikulární reformu.

Prostředí školy je pro žáky bezpečné. Učitelky plní se žáky minimální preventivní program, kladou důraz na vytváření zdravého životního stylu a upevňování sociálních norem. Zajištění prvků zdravé výchovy stanovuje i vnitřní řád školy, který upřesňuje jak průběh výuky a přestávek (pobyt žáků o velké přestávce venku, relaxační chvíle v hodinách), tak pitný a stravovací režim. Díky malému počtu žáků a možnosti individuálního přístupu k nim se ve škole nevyskytují sociálně patologické jevy. V rámci některých vyučovacích předmětů (např. přírodověda, tělesná výchova) jsou žáci seznamováni s poznatky o nebezpečných návycích a rizikových jevech, které mohou ohrozit jejich zdraví a bezpečnost. K prevenci sociálně patologických jevů přispívá i nácvik komunikačních dovedností a nabídka pěti kroužků, které nabízejí žákům téměř každodenně tvůrčí nebo sportovní program. Pro formování žákovského kolektivu je významné tradičně velké množství školních a mimoškolních společných akcí (návštěvy divadelních představení a výstav, pořádání besídek, dílen, kulturních programů, organizování ekologických aktivit). Z výsledků dotazníkového šetření zadaného v minulém školním roce vyplynulo, že žáci jsou ve škole spokojeni a pocítují sounáležitost se školou. Ojedinelé kázeňské přestupky jsou okamžitě projednávány s žáky i jejich rodiči.

Školní řád určuje základní pravidla chování žáků, práva a povinnosti žáků i jejich rodičů a vymezuje ustanovení k ochraně zdraví a majetku. Byli s ním seznámeni žáci i zaměstnanci a je vyvěšen na chodbě školy. Ředitelka školy stanovila vnitřní směrnici povinnosti pedagogických pracovníků k zajištění bezpečnosti žáků během jejich pobytu ve škole a na školních akcích. Ve spolupráci s odbornou firmou stanovila soubor rizik a opatření k jejich minimalizaci. V posledních třech letech nebyl ve škole registrován žádný větší úraz, což dokládá účinnost prováděných opatření.

Ředitelka školy při přijímání žákyně do 1. ročníku ZŠ ve školním roce 2007/2008 vydala správní rozhodnutí dle platných právních předpisů.

Personální podmínky školy jsou na standardní úrovni, zajištění bezpečnosti prostředí pro vzdělávání je nadstandardní.

Partnerství

Školská rada pracuje v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy poskytuje jejím členům informace a předkládá k projednání a schválení významné dokumenty školy. Školská rada také pomáhá řešit aktuální problémy.

Škola informuje partnery a rodiče o své činnosti a vzdělávací nabídce ve vysílání místního rozhlasu, pomocí informační vývěsky před budovou školy a ve školním časopise. Učitelky pořádají Den otevřených dveří a mají stanovené konzultační hodiny, navíc rodiče mohou po dohodě navštívit školu a výuku i v jiných termínech. S průběhem a organizací školního roku jsou zákonní zástupci žáků seznamováni na pravidelných třídních schůzkách, kde také získávají poznatky o prospěchu a chování svých dětí. Aktuální informace sdělují učitelky rodičům prostřednictvím žákovských knížek.

Spolupráce se zřizovatelem je přínosná. Ředitelka školy je se starostkou obce v každodenním osobním styku a případné problémy jsou řešeny okamžitě. Obec má velký zájem na udržení provozu školy a snaží se o maximální podporu záměrů ředitelky školy. Žáci spolu s učitelkami nacvičují pro veřejnost různá kulturní vystoupení. Při některých školních akcích pomáhají místní občanské spolky a organizace dobrovolných hasičů (nácvik evakuace, besedy, příprava výstav).

Přínosem je i sponzorská činnost, která spočívá především v některých službách, drobných příspěvcích a darech poskytovaných občany školy.

Vedení školy využívá partnerských vztahů ke zlepšování materiálního vybavení i činnosti školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Prostorové podmínky základní školy jsou vzhledem k počtu žáků vyhovující. Výuka probíhá ve dvou esteticky upravených učebnách. Jejich výzdoba motivačně podporuje výuku a dokumentuje práci žáků. Vybavení názornými pomůckami, odbornou a encyklopedickou literaturou je standardní. Škola využívá tělocvičnu v bezprostřední blízkosti školy, školní zahradu a hřiště. Pro žáky je k dispozici pět počítačů připojených na internet a dostatek výukových programů. Žáci s počítači aktivně pracují při výuce, o přestávkách, odpoledne ve školní družině a v počítačovém kroužku. Ve sledovaných hodinách samostatně využívali i další pomůcky a informační zdroje, což pozitivně ovlivňovalo kvalitu výuky. Učební pomůcky jsou v rámci finančních možností postupně doplňovány.

Pravidla pro hodnocení žáků, pro informování zákonných zástupců a způsoby získávání podkladů pro klasifikaci učitelky zpracovaly v ŠVP. Se všemi pravidly seznámily žáky a jejich rodiče na začátku školního roku. Učitelky stanovily v ŠVP také zásady pro sebehodnocení žáků, které v letošním roce zkoušejí u starších žáků používat. Některé zásady, týkající se zejména hodnocení na konci pololetí, jsou zahrnuty i do školního řádu.

V loňském školním roce škola evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nyní škola integruje pouze jednoho žáka. Jeho individuální vzdělávací plán byl konzultován s pracovníci pedagogicko-psychologické poradny a projednán se zákonnými zástupci. Malý počet žáků umožňuje dostatečný rozsah individuální práce a učitelky toho ve velké míře využívají. Ve sledovaných hodinách byla pozorována nejen diferencovaná výuka v rámci jednotlivých ročníků, ale také individuální péče o žáky, kteří měli s učební látkou problémy. Při výuce učitelky respektovaly jejich potřeby a poskytovaly jim dostatek času ke splnění úkolů. Stálou snahou celého kolektivu je vytvořit nestresové prostředí a umožnit každému ze žáků zažít pocit úspěchu. Vynikající ukázkou utváření sociálních a komunikačních kompetencí byla častá pomoc jednoho ze žáků integrovanému spolužákovi při procvičování nového učiva v matematice.

V rámci posuzování průběhu vzdělávání byly provedeny u všech tří učitelek základní školy hospitace, zaměřené především na ověření úrovně matematické gramotnosti žáků a přírodovědného vzdělávání.

Učitelky se při výuce řídí tematickými plány. Všechny sledované hodiny vzorně připravily, s přehledem a bez problémů zvládaly práci v odděleních. Společnou práci s celou třídou organizovaly zejména v úvodní a závěrečné části hodin. Při dělené činnosti se rovnoměrně věnovaly všem oddělením, v hodinách matematiky zařadily i diferencované úlohy. Motivovaly žáky řadou různých způsobů, např. hrou, využitím referátu, křížovkou, soutěží, skládačkou, vyprávěním. V prvouce, přírodovědě a vlastivědě vzorně zabezpečily názornost výuky, včetně zajištění živých přírodnin. Použité metody výuky byly velmi pestré a zajímavé, žáci často střídali činnosti, jejich výuka probíhala v celém prostoru učeben. V průběhu hodin matematiky žáci opakovali a procvičovali učivo na počítači. Ve všech předmětech vhodně využívali učebnice, pracovní sešity a další materiály, často pracovali ve dvojicích, někdy složených ze žáků různých ročníků. Zadávanou skupinovou a samostatnou práci zvládali bez potíží a se zájmem. Při výkladu nového učiva učitelky vycházely ze znalostí žáků, vlastních zkušeností a vhodně zařazovaly výchovné momenty. V matematice velmi dobře uplatňovaly práci s chybou a vedly žáky ke vzájemnému

opravování a hodnocení úkolů. Ve všech hodinách věnovaly dostatek času opakování učiva, které prováděly často různými nápaditými metodami.

Účelné využívání materiálně technických podmínek pozitivně ovlivňovalo kvalitu výuky. Systém hodnocení je stanoven jednoznačně, zjištěný stav vyhovuje standardu. Škola zajišťuje v dostatečné míře podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozorovaný průběh výuky měl nadstandardní úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Průběh, podmínky a výsledky vzdělávání učitelky vyhodnocují v jednáních pedagogické rady, celý školní rok průběžně sledují a analyzují úspěšnost žáků. Z dokumentů vyplývá, že ve škole v posledních několika letech neprospívající žáci nebyli. Z devatenácti žáků prospělo na konci roku 2006/2007 třináct s vyznamenáním. Testování, které by srovnáním s jinými školami stejného typu prověřilo úroveň znalostí žáků, škola zatím neprovádí. Úspěšnost bývalých žáků si ředitelka školy ověřuje v plně organizovaných spádových školách ve Slatině nad Zdobnicí a Vamberku. Žáci školy se zapojují do dopravní a matematické soutěže, úspěšní byli zejména ve sportovních a výtvarných soutěžích.

Stav sledované oblasti vyhovuje standardu.

Závěrečné hodnocení

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v letech 2005 – 2007 vytvořila dobré podmínky pro plnění vzdělávacích programů. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný.

Kvalitní školní vzdělávací program navazuje svým pojetím na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Výuka žáků 2. – 5. ročníku probíhá v souladu se vzdělávacím programem Základní škola.

Plánování zohledňuje reálné podmínky školy, stanovené úkoly a záměry přispívají ke zlepšování průběhu vzdělávání. Systém řízení a informační systém jsou funkční. Vlastní hodnocení není v souladu se stanovenou strukturou a příslušným právním předpisem.

Personální podmínky školy umožňují naplňovat cíle vzdělávacích programů. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a úspěšně předchází sociálně patologickým jevům.

Spolupráce ředitelky školy i učitelek se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a širší veřejností přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Hodnocení žáků probíhá v souladu se stanovenými pravidly.

Materiální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro kvalitní výuku. Formy a metody práce využívané v hodinách rozvíjely klíčové kompetence žáků, úroveň výuky byla celkově nadstandardní. Sledování výsledků žáků ve vzdělávání věnuje pedagogický sbor dostatečnou pozornost.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2008
2. Zřizovací listina Základní školy Rybná nad Zdobnicí, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 24. 9. 2002
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Rybná nad Zdobnicí, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 29. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ze dne 4. 4. 2007, č.j. 6 153/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ze dne 21. 3. 2007, č.j. 6309/SM/2006-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 4. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ze dne 31. 8. 2007, č.j. 13550/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky základní a mateřské školy ze dne 21. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
8. Koncepce školy ZŠ Rybná nad Zdobnicí ze dne 1. 9. 2006
9. Akce školy na školní rok 2007/2008
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2007/2008
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 7. 9. 2005
12. Zápisy z pracovních porad, vedené od 13. 12. 2005
13. Třídní knihy (I/1,2,3 a I/4,5) vedené ve školním roce 2007/2008
14. Organizační řád školy ze dne 3. 9. 2007
15. Pracovní náplň učitelky ze dne 3. 9. 2007
16. Pracovní náplň vychovatelky (vykonávající rovněž funkci učitelky) ze dne 1. 9. 2005
17. Vzorek žákovských knížek a notýsků vedených ve školním roce 2007/2008
18. Struktura vlastního hodnocení ze dne 27. 9. 2005, projednaná v pedagogické radě dne 6. 10. 2005
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 26. 8. 2007
20. ICT plán ze dne 1. 9. 2005
21. Vzorek tematických plánů pro školní rok 2007 – 2008
22. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2007/2008
23. Školní časopis „Nakukni do školy“, č. 1 a 2
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nestačí vědět, vědění se musí použít (J. W. Goethe)“ platný od 3. 9. 2007

25. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
26. Doklady o vzdělání učitelek působících ve škole ve školním roce 2007/2008
27. Minimální preventivní program ZŠ Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou), školní rok 2007/2008
28. Plány práce na duben a květen 2008
29. Zápisy ze zasedání školské rady ze dnů 20. 3. 2006, 22. 9. 2006, 15. 3. 2007, 7. 9. 2007
30. Školní řád Základní školy a mateřské školy Rybná nad Zdobnicí, (okres Rychnov nad Kněžnou) ze dne 3. 9. 2007, schválený pedagogickou radou 31. 8. 2007 a školskou radou 7. 9. 2007
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 3. 9. 2007, s účinností od 3. 9. 2007
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně obce Rybná nad Zdobnicí ze dne 17. 12. 2007
33. Stanovení a prevence rizik (sportovní aktivity dětí, pobyt v přírodě) ze dne 3. 9. 2007
34. Provozní řády školy a školní tělocvičny ze dne 3. 9. 2007
35. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
36. Záznam o úrazu ze dne 15. 6. 2005
37. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2005/2006 a 2004/2005
38. Pravidla hodnocení žáků projednaná na pedagogické radě dne 31. 8. 2007
39. Rozhodnutí ředitelky školy ze dne 4. 9. 2007 o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
40. Zpráva z vyhodnocení plnění individuálních vzdělávacích plánů ze dne 29. 5. 2007
41. Vnitřní směrnice k zápisu dětí do 1. ročníku k plnění povinné školní docházky ze dne 1. 1. 2006
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, č.j. 1/08, ze dne 12. 2. 2008
43. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2007/2008
44. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
47. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
48. Účtový rozvrh s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
49. Hlavní účetní kniha za období roku 2005, 2006 a 2007
50. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 16. 2. 2008
51. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
52. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
53. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
54. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
55. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v. r.
Mgr. Jana Elstnerová	J. Elstnerová, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 10. 6. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ilona Slaninová	Mgr. Ilona Slaninová, v. r.

V Rybné nad Zdobnicí dne 18. 6. 2008