



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-409/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Hradec Králové,
Třebechovická 837**

Sídlo: **Třebechovická 837, 500 03 Hradec Králové**

IČ: **71000712**

Identifikátor: **668000554**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Libuší Friedlovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Hradec Králové**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Třebechovická 837
Mateřská škola Školní 85**

Termín inspekční činnosti: **26. - 29. duben 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola Hradec Králové, Třebechovická 837 (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje, na žádost zřizovatele došlo v tomto školním roce k úpravám.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ přijato celkem 162 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno v sedmi věkově částečně rozlišených třídách s celodenním provozem na dvou pracovištích školy. Čtyři třídy jsou umístěny na pracovišti MŠ Třebechovická a další tři třídy na pracovišti MŠ Školní. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí na třídu na pracovišti MŠ Třebechovická ve všech třídách na 26 dětí.

Počet žádostí rodičů o přijetí dítěte do MŠ byl v období posledních tří let vyšší než cílová kapacita školy. Proto se zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou mateřské školy rozhodl zřídit od 20. 9. 2010 další třídu na pracovišti MŠ Školní. V důsledku tohoto opatření bylo vyhlášeno další kolo přijímacího řízení pro aktuální školní rok a ředitelka školy opakovaně rozhodla u většiny původně nepřijatých dětí kladně.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, všechny jsou zaměstnané na 100 % pracovního úvazku. Provoz MŠ Třebechovická je od 6:30 do 16:30 hodin, provoz na pracovišti MŠ Školní je upraven odlišně od 6:15 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku ve výši 400 Kč, žádný z rodičů nepodal žádost o její prominutí. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, na pracoviště MŠ Školní je strava dovážena. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka plná pohody“.

Škola nadstandardně dětem nabízí rozšiřující výtvarné a pohybové aktivity, seznamování se základy anglického jazyka, výuku hry na zobcovou flétnu a návštěvy solné jeskyně.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně v personálních podmínkách (ve funkci ředitelky školy a učitelek MŠ) a v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny úpravy, které především souvisely s otevřením další třídy. Kvalita materiálních podmínek pro pobyt dětí se výrazným způsobem opět zlepšila, a to zejména na pracovišti MŠ Školní.

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.mstrebechovicka.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV preferuje moderní vzdělávací metody a formy práce s dětmi předškolního věku, byl aktualizovaný k termínu 1. 9. 2011 po nástupu nové ředitelky do funkce. Program podává ucelený obraz o škole a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Ředitelka školy, po konzultaci s učitelkami MŠ, v průběhu školního roku upravila vzdělávací obsah, který na základě jejího rozhodnutí se stal závazným pro obě pracoviště. Učitelky MŠ

deklarované integrované bloky ve vzdělávacím obsahu dále rozpracovávají prostřednictvím třídních vzdělávacích programů (dále TVP) jednotlivých tříd. K vyhodnocování ŠVP PV a TVP má škola nastaven hodnotící systém.

Výchozím záměrem předškolního vzdělávání MŠ je uspokojování přirozených potřeb dětí s přihlédnutím k jejich individuální zvláštnosti, doplňování výchovy v rodině s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů, usnadnění cesty k dalšímu vzdělávání a získání přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti.

Inspekční tým, který při hodnocení obou pracovišť školy vycházel z pozorování organizace vzdělávání, z inspekčních hospitací ve všech třídách a z rozhovorů se zaměstnanci, zaznamenal změny v pracovní atmosféře oproti inspekci provedené v roce 2010. Ředitelka školy začala na základě postřehů z tříměsíčního monitorování přijímat opatření týkající se organizace provozu a volby metod a forem práce při realizaci předškolního vzdělávání. Některá rozhodnutí však nebyla všemi pracovníky školy vstřícně přijata, jak vyplynulo z rozhovorů s nimi a projevilo se to i v jejich negativních stanoviscích k současnému sociálnímu klimatu ve škole. Pozitivním zjištěním je, že se tento stav nijak negativně nepromítal do práce s dětmi v jednotlivých třídách.

Při sledovaném průběhu vzdělávání byla potvrzena obdobná úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání jako v roce 2010. Převažoval především tradiční klasický způsob práce s dětmi se členěním denních programů na řízené a spontánní činnosti. Příznivé psychosociální prostředí ve třídách podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do sociální skupiny. Děti byly klidné, samostatné, jejich hry byly smysluplné. Nevýhodné bylo jednotné ukončení hry pro děti, které přicházejí do MŠ později, až kolem 8:00 hodiny.

V rámci spontánních činností si děti na obou pracovištích MŠ Třebechovická volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně a na základě vlastního rozhodnutí. Vedle námětových, konstruktivních a tvořivých her se děti zajímaly i o činnosti estetické a pracovní. V průběhu spontánních aktivit uplatňovaly svoje vědomosti, konstruktivní dovednosti a fantazii převážně tvořivě. Učitelky děti k činnostem motivovaly konkrétní nabídkou učebních pomůcek, výtvarného materiálu nebo slovně. Povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci.

Učitelky řízené činnosti organizovaly především se všemi dětmi najednou a nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Zřídka se objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. I když v menší četnosti, ale bylo zaznamenáno i uplatnění metod a forem práce deklarovaných v ŠVP PV a vycházejících ze současné filozofie předškolního vzdělávání. V těchto případech měly děti možnost si vybrat činnost na základě vlastního rozhodnutí. Učitelkami promyšleně připravené a rozmanité nabídky činností děti evokovaly k uplatnění dříve získaných dovedností, znalostí a podporovaly u nich zájem o nové poznání. Děti věděly, jak pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla, bylo zřejmé, že jsou zvyklé pracovat v menších skupinkách. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji jejich samostatnosti, více respektovaly potřeby dětí a uspokojovaly jejich zájmy.

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky věnují patřičnou pozornost rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti především u dětí nejstarší věkové skupiny. Děti se zájmem plnily zadané úkoly, měly dostatek příležitostí ke komunikaci. Sdělovaly si své zážitky, adekvátně reagovaly na položené otázky, jejich komunikace byla ze strany učitelek dostatečně rozvíjena. Zvládaly grafické napodobování písmem, byly schopné naslouchat druhému, chápaly základní číselné a matematické pojmy. Také pracovní

činnosti vypovídaly o cílené podpoře jemné motoriky (stříhání, lepení, grafomotorická cvičení).

Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů ve všech třídách. Děti se do cvičení zapojovaly velmi aktivně a s nadšením. Škola vytváří dětem příležitosti k aktivnímu pohybu v průběhu celého dne.

Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky kladou důraz na hodnocení dětí, běžnou součástí ještě není vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky u dětí rozvíjejí kladný vztah k přírodě a okolnímu světu. V rámci ekologické výchovy se děti zabývají tříděním odpadu. Získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí.

Organizace stravování nebyla ve všech třídách stejná, rezervy byly zejména v kultuře stolování (děti stolovaly bez prostírání). Na velmi dobré úrovni byla samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech. Průběh hygieny dětí učitelky organizovaly plynule, bez nadbytečného čekání.

Denní režim je pružný. Z ŠVP PV vyplývá, že učitelky vycházejí vstříc především dětem s nižší potřebou spánku v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a umožňují jim zapojovat se do klidných programů v době odpočinku druhých dětí. S ředitelkou školy byla projednána organizace diferencovaného odpoledního odpočinku na pracovišti MŠ Školní. Děti nejstarší věkové skupiny (třetí třídy) jsou v této době děleny do dalších dvou tříd. Vzhledem k organizačním a prostorovým podmínkám školy jsou důsledkem tohoto opatření velmi omezené možnosti pro zařazování alternativních aktivit v době odpočinku dětí na lehátkách.

Vyhodnocování předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Hodnocení dětí je zaměřeno nejvíce na výsledky vzdělávání. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky také sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Dosahované výsledky děti prezentují na veřejnosti při různých příležitostech a zapojují se i do výtvarných soutěží s širší působností.

Ředitelka školy se po nástupu do funkce seznámila s vedenou dokumentací k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) při pobytu v MŠ. Pokračuje dále ve spolupráci s odborně způsobilou osobou a sleduje, zda jednotlivé prostory MŠ vyhovují příslušným zákonným ustanovením. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se jeví v době inspekce jako bezpečné. Dílčí nedostatky spojené s odstraněním rizik již ředitelka školy řešila v průběhu inspekce a další opatření k odstranění závad jsou naplánována na školní zahradě na pracovišti MŠ Školní. Děti jsou nadále, stejně jako při poslední inspekci, seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Ředitelka školy zavedla nově formu písemného záznamu, který tvoří přílohu třídních knih ve třídách. Knihy úrazů jsou řádně vedeny na obou pracovištích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci krátce (od 1. 8. 2010). Byla do ní jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení a předpoklady pro její výkon splňuje. Získala vysokoškolské vzdělání v magisterském programu obor učitelství pro první stupeň, speciální pedagogika. V současné době dokončuje studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Ředitelka školy po svém nástupu do funkce ponechala kompetence spojené s řízením pracoviště MŠ Školní své zástupkyni a oproti původní podobě je ještě rozšířila o kontrolní činnost. Současně přesunula i místo jejího pedagogického působení na pracoviště MŠ Školní. Komunikace mezi ředitelkou školy a její zástupkyní již v současné době není zcela funkční, zaujímají při vyhodnocování některých situací zcela odlišné názorové postoje. Tento stav komplikuje skutečnost, že se ředitelce školy doposud nepodařilo získat pro aktivní spolupráci v duchu svých koncepčních záměrů všechny pracovnice školy. Jak vyplynulo z rozhovorů s některými pedagogickými pracovníci, vnímají negativně především vliv na vnitřní informační systém (pocit menší informovanosti některých z nich) a na personální vztahy mezi nimi. ČŠI projednala s ředitelkou školy některá opatření, např. ověřit, zda je přenos informací prostřednictvím pověřené osoby funkční a spolehlivý, zajistit volný přístup prokazatelně všech zaměstnanců k zápisům z pedagogických rad a rovněž ke všem důležitým rozhodnutím a informacím. Bylo zjištěno, že ředitelka školy v současné době spíše omezuje přímý kontakt se svoji zástupkyní a naopak. K předávání informací mezi oběma pracovišti obě nyní prioritně využívají elektronickou poštu. I přes komunikační bariery se jim společně podařilo zrealizovat řadu pozitivních změn, a to především v oblasti materiální na pracovišti MŠ Školní. Kladem je, že všechny pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy, si uvědomují změnu vnitřního klimatu, a zejména to, že vzájemné negativní postoje se nemohou přenášet do nejednotného pedagogického působení na děti. Ředitelka školy po celou dobu inspekční činnosti velmi aktivně spolupracovala s ČŠI, působila velmi vyrovnaně a projevovala se u ní zjevná snaha vést školu podle svých koncepčních záměrů. Je zřejmé, že při vedení školy cíleně uplatňuje poznatky ze studia a z dalšího vzdělávání v oblasti managementu.

Kontrolní činnost je realizována ředitelkou školy pravidelně pouze na pracovišti MŠ Třebechovická, plnění uložených opatření jsou zde následně sledována. Naopak na pracovišti MŠ Školní není tato činnost podložena konkrétními výsledky, ze kterých by vyplývalo, že tvoří funkční systémovou součást řídicí práce vedení školy.

Odpovědnost pedagogických pracovníků za svěřené dílčí pracovní úkoly a povinnosti vymezila ředitelka školy v pracovních náplních.

Dokumentace školy je tvořena systematicky a jednotně na obou pracovištích podle daných pravidel. Některé dílčí dokumenty (výroční zpráva), obsahují analytické hledisko, ředitelka školy na jejich základě vytváří srozumitelná rozhodnutí a ukládá jasná opatření. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy řádně, s vysokou mírou zodpovědnosti za její kvalitu a často také s velmi detailní vypovídající hodnotou těchto výstupů.

Ředitelka školy jednání pedagogické rady používá jako svůj poradní orgán a jsou na nich projednávány všechny strategické dokumenty školy. Zápisy jsou zpracovány velmi podrobně a je z nich zřejmé, že pracovnice školy měly možnost v jejich průběhu vyjádřit svůj názor na vzniklou konfliktní situaci.

ČŠI velmi podrobně projednala s ředitelkou školy její představy o dalším vývoji školy a také o postupném získávání všech zaměstnanců školy pro týmovou spolupráci.

Ředitelka školy nepostupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými v § 2 odst. 1 školského zákona. Stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí a tím je narušena zásada pro přijímání některých z nich na základě rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání. Informace o přijímání dětí jsou dostupné všem zájemcům. Ředitelka školy při vyhlášení přijímacího řízení spolupracuje se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré, všechny učitelky splňují podmínky stanovené právním předpisem pro předškolní vzdělávání. Dvě ze tří nově přijatých učitelek jsou začínající. Obě působí na pracovišti MŠ Třebechovická a pracují ve třídách společně se zkušenými učitelkami, které ředitelka školy pověřila jejich uváděním do praxe. S ředitelkou školy bylo projednáno efektivnější využívání přímé vyučovací povinnosti u některých pedagogických pracovníků v době pobytu dětí venku, na které ihned operativně zareagovala.

Z plánů a z předložených osvědčení vyplynulo, že pedagogické pracovníce se pravidelně zúčastňují vzdělávacích seminářů a většinou si je vybírají podle vlastního profesionálního zaměření. Při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se u nich zřetelně projevuje zájem o speciální pedagogiku, tvořivé dílny, studium nových metod a forem práce a o oblast zdravého životního stylu a jazykového vzdělávání.

Prostorové podmínky obou pracovišť MŠ umožňují dětem realizaci různorodých individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Věcným podmínkám vhodných pro předškolní vzdělávání se ředitelka školy věnuje. Po svém nástupu do funkce navázala na zahájenou modernizaci obou pracovišť v předchozích letech. Na základě vlastní analýzy této oblasti přijala již také konkrétní závěry a realizovala některá opatření.

Celkově vybavení pracoviště MŠ Třebechovická je na velmi dobré úrovni. Vnitřní interiéry školy jsou prostorné, čisté a esteticky vyzdobené. Všechny třídy jsou vybaveny nábytkem vhodným svou velikostí pro děti předškolního věku. Rezerva je ještě v uspořádání jednotlivých zákoutí. Děti mají omezené možnosti pro rozvoj jejich spontánních her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Ve třídách ještě chybí nejrůznější doplňky pro námětové hry, které by obohacovaly aktivity dětí.

Nově otevřená třetí třída na pracovišti MŠ Školní byla zařízena nábytkem „na míru“, což umožňuje efektivní využití prostoru. Dále zde byla provedena zásadní rekonstrukce, kterou se zlepšil technický stav budovy. Byla vyměněna okna, v části budovy bylo zrekonstruováno obložení stěn a krytů ústředního topení. Došlo také k rozšíření sociálního zařízení a pro zajištění bezpečnosti byla pořízena branka zabráňující pádu dětí ze schodů. Nadále přetrvává špatný až rizikový stav fasády budovy, jejíž renovace byla plánována již dlouhodobě i za předchozího vedení školy. Pro děti nejstarší věkové skupiny byly pořízeny nové matrace pro jejich odpočinek a relaxaci.

Třídy v obou budovách jsou vybaveny učebními pomůckami a moderními hračkami, které rozvíjejí logické uvažování, smyslové vnímání a tvořivost, ale i všechny potřebné gramotnosti. Hračky a didaktické pomůcky jsou promyšleně doplňovány s ohledem na věk dětí a také podle finančních možností zřizovatele školy. Děti mají v každé třídě k dispozici výběr z rytmických hudebních nástrojů, funkční melodické nástroje učitelky nemají v dostatečném množství. Ve školních knihovnách mají děti pestrý výběr dětské literatury různých žánrů včetně naučné. Nabídka tělovýchovného náradí

a náčiní umožňuje dětem provádět rozmanité pohybové aktivity a rozvíjet tak jejich fyzickou zdatnost.

Na obou pracovištích MŠ nejsou počítače s vhodnými výukovými programy pro děti, takže nemohou rozvíjet své dovednosti v oblasti informační gramotnosti v přímém kontaktu s touto technickou podporou. Ředitelka školy je si vědoma tohoto nedostatku a chce ho v budoucnu řešit. Pozitivní změnou od poslední inspekce je, že učitelky na pracovišti MŠ Školní mají již k dispozici počítač s připojením na internet. Obě školní zahrady poskytují dětem zázemí k rekreačnímu pobytu, ale i pro nejrůznější zájmové a sportovní činnosti. Zahrada na pracovišti MŠ Školní je umístěna přes ulici, není optimálně vybavena a její současný stav vyžaduje některé zásadní opravy (nevyhovující průlezka, nerovný terén, malá podnětnost pro aktivity dětí). Nejčastěji je na tomto pracovišti využívána malá zahrada a dvorek s dopravním hřištěm přímo u budovy MŠ.

Zaměstnankyně školy na obou pracovištích se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru, daří se jim vytvářet velmi útulné prostředí.

Na financování školy se v roce 2010 podílely finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, příspěvek z rozpočtu zřizovatele a příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Prostředky státního rozpočtu škola použila na úhradu mzdových nákladů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček a učebních pomůcek, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele slouží k úhradě provozních výdajů, kterými jsou nákupy režijního a výukového materiálu, opravy a údržba a služby spojené s její činností. Zřizovatel přispívá i na úhradu hraček a učebních pomůcek a na mzdy provozních zaměstnanců. Ve sledovaném roce vyčlenil ze svého příspěvku část finančních prostředků, kterou účelově určil na vymalování mateřské školy a školní jídelny a na vybavení školy. Příjmy z hlavní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravě. Za účelem lepšího využití hospodářských možností školy, povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost, která byla realizována v oblasti pronájmu bytu. Zisk z doplňkové činnosti škola využila ve prospěch hlavní činnosti. Rodiče poskytují škole materiální dary. Jedná se většinou o kancelářský papír a další spotřební materiál.

Rodiče jsou průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Učitelky mají snahu společně s nimi řešit problémy při vzdělávání, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení a konzultace s odborníky, např. na Poradenské pracoviště Duháček a Školské poradenské zařízení Mozaika. Rodiče jsou zváni na společné akce (schůzky, besídky, posezení, táboračky, tvořivé dílny), aktivně se zapojují i do péče o školní zahradu. Mají umožněn volný vstup do třídy společně s dítětem.

Zřizovatel školu dle vyjádření ředitelky školy podporuje především v materiálním rozvoji. MŠ aktivně spolupracuje se všemi základními školami, kam děti odcházejí do první třídy. Děti pravidelně navštěvují divadelní představení, městskou galerii, městskou knihovnu, učitelky pro ně připravují v rámci vzdělávacích aktivit návštěvy a exkurze na zajímavá místa, např. Policie, Sboru hasičů apod. Akce školy mají různorodé zaměření (fotbalový turnaj, Olympiáda), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání. Kritéria pro přijímání dětí neumožňují rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Obsahují podmínky, které se týkají pouze rodičů, a tato skutečnost některé děti při jejich přijetí znevýhodňuje.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery plně podporuje naplňování přijatých cílů a koncepčních záměrů MŠ.

Inspekční hospitace prokázaly, že deklarované formy a metody předškolního vzdělávání v ŠVP PV nejsou v praxi ještě v plném rozsahu uplatňovány. Dílčí rezervy jsou i v diferenciaci kladených nároků a v organizaci předškolního vzdělávání. Ve všech třídách není vytvořen dostatečný prostor pro spontánní hry pro děti přicházející do mateřské školy po osmé hodině. Úroveň připravenosti dětí na vstup do základní školy je hodnocena pozitivně. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a k dodržování pravidel vzájemného soužití ve třídě. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Celkově jsou vzdělávací výsledky velmi dobré.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Strategie rozvoje školy promýšlí, analyzuje svá opatření týkající se zlepšování úrovně podmínek i výstupů vzdělávání. Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré, učitelky se dále vzdělávají. Problematickou oblastí jsou vzájemné vztahy některých pracovníků školy s vedením školy. Ředitelka školy projednává důležitá opatření související s celkovým chodem školy s pedagogickou radou, následně se snaží sledovat, v jaké kvalitě jsou pracovníci školy plněna.

Škole se daří postupně modernizovat materiální zázemí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy dobře analyzovala silné a slabé stránky v úrovni vybavenosti školy. Její koncepční záměry vycházejí z přijatého školního vzdělávacího programu. I přes dílčí nedostatky obě pracoviště svým současným vybavením poskytují podnětné zázemí k předškolnímu vzdělávání.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se učitelky věnují, připravují pro děti programy směřující k prevenci patologických jevů a podporující zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Ředitelka školy přijímá potřebná opatření při vzniku rizik. Změny vyžaduje současný stav zahrady na pracovišti MŠ Školní.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Poskytnuté finanční prostředky využívá efektivně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

- Ředitelka školy stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy i podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí. Tím vzniká při přijímání některých dětí riziko narušení zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 26. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 26. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Friedlová, ředitelka školy

Friedlová L. v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.