



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-753/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Sobčice
Sídlo	Sobčice 58, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	hornikova.blanka@centrum.cz
IČ	75 016 516
Identifikátor	600 091 864
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Blankou Horníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Sobčice
Místo inspekční činnosti	Sobčice 58, 508 01
Termín inspekční činnosti	10. 11. 2015 - 12. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 10. 11. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Sobčice (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ - V) s nejvyšším povoleným počtem 33 stravovaných osob.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihláшено 22 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Šest dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní



docházky, dvěma z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Rok v mateřské škole. Program je doplněn o další zájmovou aktivitu - plavecký výcvik. Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách zřizovatele.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení. Předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy splňuje, většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si vzhledem k velikosti školy ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v pracovních náplních.

Ředitelka školy aktualizovala v průběhu inspekční činnosti adresy pro doručování písemností ve školní matrice a doplnila ŠVP PV (vzdělávání dětí se SVP, dětí do tří let, očekávané výstupy u integrovaných bloků). Po těchto drobných formálních úpravách je povinná dokumentace vedena v souladu s právními předpisy.

Interní informace jsou předávány většinou ústní formou a také na plánovaných pedagogických a provozních radách MŠ. Ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány základní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná, výstupy jsou jasně orientované na plnění vzdělávacích cílů a na organizaci provozu školy.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlásování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 byly přijaty všechny děti.

Pedagogický sbor tvoří dvě učitelky, jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Získala odbornou kvalifikaci pro první stupeň základní školy, chybí jí však vzdělání v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu mateřské školy. Tato skutečnost neovlivnila kvalitu vzdělávání dětí. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a dala nabídku tohoto pracovního místa na úřad práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle potřeb a možností školy. Učitelka se zapojila do projektu zaměřeného na vzdělávání pedagogů předškolní výchovy, absolvovala stáž v zahraničí a zúčastnila se workshopů zaměřených na zavádění nových metod a forem práce. Ředitelka školy se rovněž vzdělává, zejména v oblasti řízení MŠ.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Třída a herna MŠ jsou vybaveny novým nábytkem, který dětem umožňuje volný výběr hraček, didaktických her, encyklopedií, stavebnic, knih a výtvarných pomůcek vhodných pro rozvoj tvořivosti. Pro hry a pohybové aktivity mají děti k dispozici dostatečné množství herních koutků a sportovního náčiní. MŠ je vybavena počítačem, ale do vzdělávací nabídky nejsou moderní výukové programy zatím zařazovány. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro jejich rekreační a sportovní využití.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zapracovány do školního řádu MŠ. Poučení dětí o bezpečném chování ve škole i mimo ni byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Ředitelka školy zajišťovala periodické bezpečnostní prověrky, vyhodnocovala bezpečnostní



a zdravotní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Ve stanovených lhůtách zajišťovala revize herního zařízení a náradí.

Škola hospodáří především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku od zřizovatele, který je určen zejména na zajištění provozu. Pro dofinancování zvýšených mzdových nákladů škola obdržela účelovou dotaci od MŠMT. Dalším zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání, která je využívána na zkvalitňování materiálního zabezpečení školy.

Spolupráce se zřizovatelem a rodiči dětí je založena na spoluorganizování společných aktivit (např. vítání občánků, vánoční besídka). Partnerské vztahy MŠ aktivně rozvíjí s hořickým gymnáziem (žáci pro děti organizují např. divadlo, výtvarnou dílnu) a místními organizacemi (dopravní výchova, ukázky práce hasičů a policie, canisterapie).

MŠ uzavřela ujednání o zajištění školního stravování se základní školou, která přípravu jídla zajišťuje, a zároveň vede účetní doklady související s nákupem a evidencí potravin. Výdej dovážené stravy probíhá ve ŠJ – V MŠ, která poskytuje služby na základně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, a to v souladu s platným zněním zřizovací listiny. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ – V, v době kontroly nebyly porušeny. Dokument byl zveřejněn v prostorách MŠ. Na jídelních lístcích byly uvedeny skupiny alergenů u všech druhů jídel. Dohled nad dětmi a dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při stravování zajišťují učitelky MŠ. Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny dle věku strávnicků dosaženého ve školním roce 2015/2016. Školní stravování se v měsících březen, duben, květen, červen a září 2015 neřídilo výživovými normami, skutečná spotřeba ryb, mléka, mléčných výrobků a ovoce nedosahovala požadované minimální výše plnění, tj. 75 %.

Řízení školy je hodnoceno jako standardní. Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace zaměstnanců a jejich dalšího vzdělávání standardní. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Bezpečnosti a ochraně zdraví se učitelky věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá potřebná opatření při vzniku rizik. Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV. Výsledky partnerství pozitivně ovlivňují činnost MŠ. Stravovací služby, kromě nedodržení spotřeby u některých skupin potravin, byly poskytovány na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP PV byl na základě doporučení inspekčního týmu ČŠI upraven v části vzdělávacího obsahu (byl doplněn o očekávané výstupy). Aktualizovaný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Plánování předškolního vzdělávání se opírá o integrované bloky uvedené v ŠVP PV. Vzdělávací činnost probíhá na základě týdenních témat v třídním vzdělávacím programu. Ze způsobu plánování vyplynulo, že v některých případech nejsou zcela jasně zformulované očekávané výstupy. Zápisy v třídní knize jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

Při herních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček, učebních pomůcek a knih. Učitelky respektovaly spontaneitu dětí a poskytovaly jim podněty pro činnosti převážně s estetickým zaměřením. Starší děti již většinou velmi dobře prokázaly schopnost spolupracovat, vzájemně komunikovat i soustředit se na zvolenou hru nebo činnost.



Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, nabídku činností učitelky vytvářely tak, aby byla pestrá, motivačně souvisela s pohádkovou tematikou a zahrnovala všechny vzdělávací oblasti. Do výuky vhodně zařazovaly prvky tvořivé dramatiky, prožitkového učení a účelně vedly děti k rozvoji estetického vnímání a komunikačních dovedností. Zaměřovaly se na rozvíjení a opakování znalostí o přírodě, na procvičování znalostí barev, číselné řady první desítky, opakování písní a básní. Pravidelně zařazovaly relaxační a hudebně-pohybové prvky.

Režim dne v MŠ je vhodně sestaven, základní pravidla psychohygieny jsou dodržována. Atmosféra byla v průběhu inspekčních hospitací vstřícná a přátelská. Třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá, děti jsou ohleduplné a vzájemně si pomáhají. Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyvážené zařazovány všechny vzdělávací oblasti a plněny jejich cíle. Záznamy o individuálních pokrocích dětí učitelky funkčně využívají jako podklad pro individuální práci. Pedagogické pracovnice vytvořily individuální vzdělávací plán pro dvě děti s odkladem školní docházky.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Výsledky vzdělávání dětí jsou hodnoceny jako standardní.

Závěry

Silné stránky školy

Prostředí MŠ je upravené podnětným způsobem a je postupně modernizované. Velmi dobré materiální podmínky umožňují učitelkám realizovat kvalitní výchovně vzdělávací proces. Celková výše finančních prostředků, kterými škola ve sledovaném období disponovala, umožnila rozvoj jejího materiálního zázemí, a tím výrazně přispěla k dalšímu zkvalitnění výuky dle ŠVP PV. Na základě úspěšné spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce školní zahrady a modernizováno vnitřní vybavení.

Slabé stránky školy

Ředitelka školy doplnila školní matriku a ŠVP PV. Jedna učitelka je bez odborné kvalifikace. MŠ nemá vlastní webové stránky pro prezentaci základních i aktuálních informací a strategických dokumentů školy. MŠ nezajistila od dodavatele školního stravování předepsané plnění výživových norem u potravin - mléka, mléčných výrobků a ovoce.

Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek

Při kontrole výživových norem byl zjištěn nedostatek. V kontrolovaném období březen až září 2015 byla zjištěna nižší spotřeba výše uvedených potravin, než stanovují výživové normy.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Při tvorbě třídního vzdělávacího programu uplatňovat strukturu stejnou jako



u integrovaných bloků v ŠVP PV, zaměřit se na vazbu mezi vzdělávacími cíli, nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy. Nadále modernizovat vnitřní vybavení třídy i školní zahrady. Doplnit počítač ve třídě výukovým softwarem pro děti. Sledovat pravidelně předepsané plnění výživových norem. Zajistit výuku dětí odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem.

Vývoj školy

Od minulé inspekce (v roce 2011) došlo v MŠ k zlepšení prostorových a materiálních podmínek (nákup nového nábytku a didaktických pomůcek, vytvoření námětových koutků, úprava zahrady). Byla provedena oprava střechy a výměna oken.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 12. 2015 odstranění zjištěných nedostatků v oblasti dodržování výživových norem a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Sobčice s účinností od 1. 1. 2003, čj. MS01/2002, ze dne 2. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 22. 11. 2005
3. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16223/SM/2007-4, s účinností od 27. 9. 2007, ze dne 27. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 24. 8. 2007, ze dne 15. 7. 2007
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
7. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
8. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
9. Vnitřní řád ŠJ - V platný ve školním roce 2015/2016
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-249/11-H, ze dne 4. 3. 2011
11. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
13. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2015/2016
14. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2015/2016
15. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky vedené ve školním roce 2015/2016
16. Záznamy ředitelky školy z hospitační a kontrolní činnosti za školní roky 2014/2015 a 2015/2016



17. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016
18. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad MŠ ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
20. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
21. Hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školním roce 2014/2015
23. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
25. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 2. 1. 2010
26. Protokoly o odborné technické kontrole herních zařízení na hřišti obecního úřadu konané dne 24. 7. 2015 (5 ks)
27. Protokoly o odborné technické kontrole herních zařízení na zahradě MŠ konané dne 24. 7. 2015 (4 ks)
28. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
29. Prověrký bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2014 ze dne 29. 9. 2014
30. Vnitřní řád ŠJ – V platný pro školní rok 2015/2016
31. Jídelní lístky za měsíc říjen 2015
32. Přehled odebrané stravy za měsíc říjen 2015
33. Stanovení finančního limitu – platná kalkulace všech podávaných druhů stravy ve školním roce 2015/2016
34. Ujednání o zajištění školního stravování pro školní rok 2015/2016
35. Přihlášky ke stravování a seznamy strávníků pro školní rok 2015/2016
36. Propočty plnění výživových norem za měsíce březen, duben, květen, červen a září 2015
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2014
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
40. Účtový rozvrh na rok 2014
41. Hlavní účetní kniha za rok 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 23. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Blanka Horníková, ředitelka školy

Horníková Blanka v. r.

V Sobčicích 2. 12. 2015

