



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj.ČŠIC-599/12-C**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola Kardašova Řečice

**Sídlo:** Školní 4, 378 21 Kardašova Řečice

**IČO:** 70984492

**Identifikátor:** 650035593

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Janou Hýbkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Město Kardašova Řečice

**Místo inspekční činnosti:** Školní 4, 378 21 Kardašova Řečice  
Šimona Lomnického 607, 378 21 Kardašova Řečice

**Termín inspekční činnosti:** 13. – 19. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Kardašova Řečice vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Jejím zřizovatelem je Město Kardašova Řečice. ZŠ je úplnou školou s devíti ročníky a třinácti třídami a se třemi odděleními ŠD. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Ke dni inspekce měla 271 žáků, což je 87,42 % kapacity školy. Ve ŠD je zapsáno 89 dětí, to znamená nejvyšší povolený počet. Čtyřtřídní MŠ navštěvuje v současné době 105 dětí, což je 100% kapacity. Vzhledem k narůstajícímu zájmu rodičů o umístění dětí do MŠ, byla k 1. 9. 2010 otevřena navíc jedna třída. Provoz MŠ probíhá dle potřeb rodičů od 6:00 hodin do 16:30

hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 300,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Předškolní vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v průběhu inspekční činnosti upraven a je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Disponibilními hodinami jsou posíleny především výuky českého jazyka a literatury a přírodovědných předmětů. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) je zpracován v souladu se zásadami a požadavky RVP PV. Byl v dílčích částech k 1. 9. 2012 aktualizován, avšak ve vzdělávacím obsahu nebyla potřeba provést úpravy. ŠVP PV je zveřejněn na informačních tabulích u jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále jen škola) uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, využívá k tomu webové stránky školy, čtvrtletník Řečické zajímavosti, regionální týdeník a deník. ZŠ nevykazuje v tomto školním roce žádné integrované žáky. Při vzdělávání jsou respektována doporučení školských poradenských zařízení a individuální schopnosti žáků. Škola má promyšlenou koncepci prevence sociálně patologických jevů realizovanou systematicky ve všech ročnících. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školních úrazů i školní neúspěšnosti je zajišťována na požadované úrovni. MŠ v současné době navštěvují dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby může škola přijmout i dítě imobilní, což umožňuje její bezbariérový přístup. V tomto školním roce byli uspokojeni všichni rodiče, kteří žádali o umístění dítěte do MŠ. Škola má stanovena kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání, která byla zveřejněna na informačních tabulích u jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP ZV, sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Vytvářením dostatku příležitostí pro rozvoj klíčových kompetencí v přímé výuce i v dalších aktivitách školy jsou naplňovány cíle vzdělávacích programů. Podmínky, které má ZŠ pro vzdělávání, jsou cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. Prostředí je podnětné. Talentovaní žáci jsou připravováni na školní a regionální soutěže. V rámci aktivit mimo vyučování mohou žáci vybírat z široké nabídky zájmových kroužků. Organizace vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s právními předpisy, ve čtyřech heterogenních třídách. Výjimka z počtu dětí byla doložena. MŠ naplňuje vzdělávací obsah předškolního vzdělávání podle schváleného ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Nabídka dalších aktivit je v souladu s profilací ŠVP PV a podporuje úspěšnost dětí. Zvýšenou individuální péči věnují dětem se speciálně vzdělávacími potřebami. Pracovní doba pedagogických pracovníků je organizována tak, že je zajištěna optimální pedagogická péče a bezpečnost dětí při všech činnostech v průběhu dne.

V přímé výuce i v dalších aktivitách 1. stupně ZŠ je účinně podporován rozvoj osobnosti žáků. Vedle častější frontální výuky byla na tomto stupni v hospitovaných hodinách zařazena efektivní skupinová práce žáků s aktivním činnostním učením,

vyhledáváním informací a jejich následným využitím. Na 2. stupni převažovala frontální výuka a tradiční metody s dominující rolí učitele. V některých hodinách byla výuka podporována pomocí počítačových technologií včetně interaktivní tabule a dataprojektoru. Učitelé kladli na žáky přiměřené nároky, znalosti ověřovali doplňujícími otázkami. Dílčí rezervy jsou v uplatňování efektivních metod výuky podporujících komunikativní a sociální kompetence žáků. V některých vyučovacích hodinách žáci 2. stupně porušovali vzájemně dohodnutá pravidla, jednalo se zejména o hodiny začínajících pedagogů v problematických třídách. Situace je ředitelkou řešena a pracuje na systému pomoci začínajícím pedagogům. Výchovná poradkyně zpracovala postup řešení problematického chování některých žáků a snaží se je uvádět do praxe. Hodnocení bylo prováděno objektivně v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Uplatnění sebereflexe a sebehodnocení žáků bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno v menší míře. Osobnost žáků je rozvíjena též jejich aktivní účastí na školních a mimoškolních akcích (např. projektové dny, přednášky, besedy, exkurze, soutěže, výstavy apod.). Dlouhodobým záměrem v oblasti předškolního vzdělávání je všestranný rozvoj osobnosti dětí, aby dítě na konci svého předškolního období bylo maximálně rozvinuto na základě svých možností a zájmů. Z hospitační činnosti a kontroly dokumentace bylo patrné, že vzdělávací nabídka je všestranná, pestrá a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Spontánní aktivity v MŠ i při pobytu venku poskytovaly dětem prostor pro tvořivou činnost, vzájemnou komunikaci a spolupráci s vrstevníky i možnosti pro spontánní pohyb či skupinové pohybové hry. V průběhu řízených činností pedagogické pracovnice diferencují nároky a požadavky podle věku a schopností dětí. Byly využity účinné metody práce – prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, včetně vhodné motivace, učebních pomůcek, didaktického materiálu, hry na hudební nástroje i reprodukováné hudební ukázky. Uplatňovaly přiměřené hodnocení výsledků práce dětí, které je povzbuzovalo a poskytovalo jim zpětnou vazbu. Vhodnými formami podporují rozvoj základů klíčových kompetencí, potřebných pro budoucí vzdělávání v ZŠ. Klidná atmosféra ve třídách byla založena na vstřícném přístupu učitelek a na vzájemně dohodnutých pravidlech soužití ve třídách. Pozorovány byly kamarádské vazby mezi dětmi různého věku, ohleduplnost a spolupráce. Pobyt venku byl dobře připraven, obsahoval poznávací i pohybově rekreační složku. Bezpečnost dětí byla velmi dobře zajištěna.

Z dokumentace ZŠ, z rozhovorů s učiteli, z hospitovaných hodin a dalších aktivit školy vyplývá, že jsou naplňovány předpoklady pro zvyšování všech funkčních gramotností žáků. Výuka rozvíjí vědomosti a dovednosti čtenářské gramotnosti, žáci jsou v hodinách vedeni k práci s textem, jsou zařazovány činnosti směřující k abstraktní představivosti, k logickému myšlení, k vnímání a pochopení vzájemných souvislostí. Škola směřuje žáky k vytváření kladného vztahu k umění, kultuře a historii. Rozvíjení postojů v sociální gramotnosti je věnována pozornost začleňováním kooperativních činností do výuky, k upevnování vztahů mezi žáky dochází i při volnočasových aktivitách školy. Žáci jsou vedeni k rozvoji přírodovědné gramotnosti k ekologickému myšlení a základním ekologickým dovednostem. K environmentální výchově přispívají i projekty. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů informační gramotnosti využíváním počítačů. Pestrou vzdělávací nabídkou MŠ podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech – zvláště čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné. U dětí před nástupem povinné školní docházky jsou zařazovány aktivity pro přípravu na školní docházku. Vhodnými způsoby je rozvíjena grafomotorika, správné držení tužky, posilována je jemná a hrubá motorika a smyslové vnímání. Cíleně je obohacována slovní zásoba, vyjadřovací schopnosti dětí, pamětné učení říkadel a básní, rytmizace. Dále dovednosti předcházející počítání a rozlišování základních geometrických tvarů. Děti se učí respektovat společně stanovená pravidla soužití ve třídách. Přiměřeně

svému věku, většinou zvládají základní společenské návyky. K seznamování dětí s živou a neživou přírodou má škola optimální podmínky. Záměrným pozorováním okolního prostředí děti získávají povědomí o významu životního prostředí a jeho ochraně. Výchova ke zdraví prolíná všemi činnostmi během dne. Realizována je např. pravidelnými pohybovými aktivitami v MŠ i venku, seznamováním s prvky dopravní výchovy, praktickou péčí o chrup, ale i podporou vhodných stravovacích návyků. Děti se seznamují se zdravotně preventivními návyky a postoji. Předškolní děti se účastní předplaveckého výcviku.

Úspěšnost žáků ZŠ je sledována v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit nedostatečné výsledky u jednotlivých žáků nebo vzdělávacích předmětů. Pravidla hodnocení žáků mají dobrou oporu v dokumentech školy. Učitelé si výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Škola provádí pravidelné testování schopností, vědomostí a dovedností žáků formou externích testů, pro žáky s prospěchovými problémy organizuje doučování. Výsledky vzdělávání jsou konzultovány průběžně mezi učiteli a pravidelně projednávány pedagogickou radou. Vedení školy uvádí výsledky vzdělávání ve výroční zprávě. Ředitelka školy a učitelé sledují úspěšnost přechodu dětí z MŠ do první třídy ZŠ, předávají si zkušenosti a v případě problémů je společně řeší. Sleduje se také úspěšnost žáků po páté třídě. Škola umožňuje žákům rozvíjet své vědomosti a dovednosti v řadě soutěží a olympiád s úspěchy převážně v okresních kolech organizovaných školou, DDM v Jindřichově Hradci a jinými subjekty. Učitelky MŠ průběžně vyhodnocují pedagogickou diagnostikou rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, vedou o nich záznamy. Škola zajišťuje včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti ve spolupráci s rodiči a PPP. MŠ vyhodnocuje na konci školního roku dosažené souhrnné výsledky vzdělávání a porovnávají je s požadavky stanovenými v RVP PV. Výsledky předškolního vzdělávání jsou projednávány v pedagogických poradách a jsou uvedeny v celkovém hodnocení školy. MŠ prezentuje výsledky prací dětí ve výtvarných soutěžích na celostátní úrovni, sleduje celkovou skupinovou úspěšnost dětí při přechodu do ZŠ. V tomto školním roce škola vykazuje tři odklady povinné školní docházky.

Škola dále sleduje efektivitu a úspěšnost školských systémů v oblasti BOZ, v období posledních třech let nedošlo k nárůstu školních úrazů. Škola má zpracován plán prevence rizikového chování a v praxi se jej snaží naplňovat.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka při řízení školy postupuje podle ustanovení školského zákona. Systém vnitřních předpisů podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Pravidelně probíhají porady vedení, na kterých jsou řešeny problémy pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Dokumentace ZŠ i MŠ je vedena v souladu s právními předpisy a přispívá k realizaci obsahu vzdělávání. K 1. 2. 2012 došlo ke změně vedoucí učitelky MŠ. Nová vedoucí učitelka, s delší praxí v oboru, zodpovědně plní své povinnosti v přenesených pravomocích vymezené pracovní náplní. Spolupráce s ředitelkou školy a kontakt je zajištěn pravidelnými poradami vedení (jednou za čtrnáct dní) i účastí ředitelky při poradách v MŠ.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy, zkvalitnění vzdělávání a k širší vzdělávací nabídce. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelným způsobem informováni o prospěchu a chování (žakovské knížky, notýsky, pravidelné třídní schůzky, individuální konzultace). Zřizovatel škole zajišťuje významnou finanční podporu,

dílčí problémy jsou řešeny ve spolupráci se školskou radou. Velmi úzká spolupráce je s jindřichohradeckou pobočkou PPP, odborem Péče o děti MÚ v Jindřichově Hradci, místní knihovnou, Policií, Hasiči, ZUŠ a OS Meta v oblasti protidrogové prevence. Zahraniční spolupráce je se školou ve švýcarském Oberdiessbachu při výměnném pobytu žáků. Učitelky ZŠ a MŠ jsou v denním kontaktu, jejich společným zájmem je bezproblémová adaptace a úspěšnost dětí v ZŠ i spokojenost rodičů. ZŠ pořádá již po několikáté pro předškolní děti přípravný program „Předškolák“. Některé akce školy organizují společně. MŠ využívá osvědčené a zároveň hledá různé nové formy spolupráce s rodinou. Organizuje řadu zajímavých akcí např. – společná setkání, výlety, tvořivé dílny, zahradní slavnost, ukázky přímé práce s dětmi, spaní v MŠ, besedu s ředitelkou PPP a učitelkou z 1. třídy před vstupem do ZŠ. Jednou týdně pořádá hravá odpoledne pro děti od 2 do 3 let, jako adaptační program před vstupem do MŠ. Vedoucí učitelka hodnotí spolupráci s rodiči jako velmi dobrou. MŠ se dále zapojuje do života města, připravuje kulturní vystoupení pro seniory, vítání občánků. MŠ dále spolupracuje např. s občanským sdružením Proutek v Plasné, se Střední zdravotnickou školou v Jindřichově Hradci a Rybářstvím Kardašova Řečice.

V ZŠ působí 21 pedagogický pracovník, z toho 18 kvalifikovaných učitelů, z nichž je 5 začínajících a 3 vychovatelky ŠD (z nichž je 1 nequalifikovaná). Ředitelka má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), který je v průběhu školního roku naplňován. Předškolní vzdělávání zajišťuje 8 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, dvě z nich jsou absolventky bakalářského studijního programu učitelství pro MŠ. Vedoucí učitelka zpracovala pro letošní školní rok plán DVPP. Všechny pracovnice se pravidelně dále vzdělávají, poznatky uplatňují v praxi. Vedoucí školní kuchyně a vedoucí kuchařka dokončily studium hotelové školy.

Školní řády ZŠ i MŠ jsou zpracovány podle zákonných předpisů a zveřejněny na přístupných místech. Pro vzdělávání vytváří ZŠ bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i na akcích konaných mimo školu. Škola řádně vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Areál školy tvoří čtyři vzájemně propojené budovy a v prostoru mezi budovami je hřiště s umělým povrchem, které slouží i jako relaxační místo v době přestávek. Pro výuku je k dispozici 20 kmenových tříd a z toho 7 odborných učeben, dílna, cvičná kuchyně a velká tělocvična s posilovnou. Dvě učebny výpočetní techniky jsou využívány i pro výuku jiných předmětů s využitím výukových programů. Pro mimoškolní činnost byla v letošním roce otevřena nová budova ŠD, která byla vystavěna v rámci projektu a poskytuje žákům podnětné prostředí. Tři oddělení ŠD jsou moderně a účelně zařízeny. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu. MŠ má pro svoji činnost velmi dobré prostorové podmínky a materiálně technické zázemí. Třídy jsou vybaveny, kromě jedné, částečně novým nábytkem a novými dětskými stoly a židlemi. Prostor školy je estetické, čisté, didakticky vhodně upravené. Děti mají ke spontánní hře přiměřený výběr hraček, pro všechny věkové skupiny dětí i funkčně zařízené herní koutky. Učební pomůcky a další potřeby jsou průběžně inovovány. Stávající didaktická technika je na standardní úrovni. K administrativní práci vedoucí učitelky slouží PC technika. Ve škole chybí kvalitní kopírka a do jedné třídy k realizaci hudebních činností melodický hudební nástroj. Děti mají přístup ke knihám, dětským časopisům a encyklopediím. Metodické materiály a odborná literatura jsou učitelkám k dispozici. Školní zahrada byla postupně doplněna o herní prvky, poskytuje tak odpovídající podmínky pro spontánní pohybové činnosti dětí. Revize jsou pravidelně prováděny. Upozornujeme přesto na dvě riziková místa – vyčnívající panely nad úroveň terénu, které zakrývají nefunkční septik. Dále poškozený chodník, který děti využívají kromě chůze také při jízdě na koloběžkách a původní oplocení západní strany školní zahrady, které je celkově zchátralé a děravé na několika

místech. Nebezpečí úrazu hrozí také ve dvou třídách (poškozená podlahová krytina a koberec).

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2009 - 2011. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V MŠ i v ZŠ se ve sledovaném období počet dětí i žáků navýšil a porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2009 až 2011 došlo k navýšení zdrojů. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a školní vybavení pro žáky 1. tříd ZŠ. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání a ŠD a přijaté úroky). Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“ na projekt s názvem „Individualizace a inovace výuky“. Čerpání finančních prostředků bylo zahájeno v roce 2011. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti hospodářské činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem sportovního hřiště, tělocvičny a posilovny). Škola získala prostředky v rámci Jihočeských krajských grantových programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2012 na projekt „Dejme o sobě vědět“ (podpora práce školního mediálního klubu, který vydává školní časopis). Město Kardašova Řečice poskytlo škole v roce 2012 účelovou dotaci na obnovu vybavení školní tělocvičny náradím a náčiním a dovybavení posilovny. Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity z prostředků EU a zřizovatele na rekonstrukci 2. stupně ZŠ – nákup nábytku a vybavení technikou (počítače, dataprojektory, interaktivní tabule), výstavbu nové budovy ŠD, opravu vzduchotechniky a nákup konvektomatů do ŠJ. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## Závěry

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a vzdělávání probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP ŠD také odpovídá platným právním předpisům.***

***Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a sleduje výsledky vzdělávání.***

***Průběh vzdělávání, nabídka aktivit a kroužků organizovaných školou směřují k všestrannému rozvoji žáka v souladu s cíli školského zákona.***

***Ve sledovaném průběhu předškolního vzdělávání byla zaznamenána převážně pozitivní zjištění.***

***Mateřská škola cíleně rozvíjí osobnost dětí, směřuje k osvojení požadovaných kompetencí a vytváří předpoklady pro jejich vzdělávání v základní škole. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je odpovídající.***

***Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému je na požadované úrovni, vedení školy vytváří prostor pro další vzdělávání pracovníků.***

**Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kardašova Řečice vydaná Městem Kardašova Řečice dne 30. 10. 2009 bez č. j.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Kardašova Řečice ze dne 26. 8. 2011 pod č. j. 23 558/2011-25 s účinností od 26. 8. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Kardašova Řečice ze dne 8. 7. 2010 pod č. j. KUIJK 23407/2010 OSMT/3 s účinností od 1. 9. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kardašova Řečice vydané Městem Kardašova Řečice dne 30. 5. 2011 s účinností od 18. 7. 2011 bez č. j.
5. Organizační řád školy
6. Školní řád včetně dodatků č. 1 a č. 2
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
8. Vnitřní řád školní družiny
9. Provozní řády odborných učeben
10. Školní matrika v písemné i elektronické podobě
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jsme na to tři – učitelé, žáci a rodiče“
12. Školní vzdělávací program školní družiny
13. Směrnice ředitele školy k zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání a při činnostech organizovaných školou
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Zahajovací výkazy ke dni 30. 9. 2012, ŠD ke dni 31. 10. 2012, MŠ ke dni 30. 9. 2012
16. Plán práce pro školní rok 2012/2013
17. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Kardašova Řečice pro roky 2012 až 2013
18. Školní program EVVO 2012/2013
19. Program podpory zdraví pro školní rok 2012/2013
20. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
21. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
22. Plán výchovného poradenství 1. stupně pro školní rok 2012/2013
23. Plán výchovného poradenství 2. stupně pro školní rok 2012/2013
24. Výchova k volbě povolání školní rok 2012/2013
25. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Zápisy z provozních porad
27. Zápisy z jednání školské rady
28. Tematické plány pro školní rok 2012/13
29. Učební plán platný ve školním roce 2012/2013
30. Rozvrhy tříd a učitelů
31. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013
32. Třídní výkazy
33. Kniha úrazů ZŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

34. Rozhodnutí ve správním řízení pro školní rok 2012/2013
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
36. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2012/2013, výstupy z kontrolní činnosti
37. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
38. Školní řád mateřské školy platný s účinností od 1. 9. 2012
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k 1. 9. 2012
40. Třídní knihy - všechny třídy MŠ ve školním roce 2012/2013
41. Třídní vzdělávací programy - všechny třídy MŠ ve školním roce 2012/2013
42. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1997
43. Záписy z pedagogických porad MŠ - školní rok 2012/2013
44. „Hodnocení výchovně vzdělávací práce - školní rok 2011/2012“
45. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti v MŠ
46. Individuální záznamy o dětech a portfolia
47. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí s účinností od 1. 9. 2012
48. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009, 2010 a 2011
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009, 2010 a 2011
50. Rozpočet města na provozní náklady za rok 2009, 2010 a 2011
51. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011
52. Rozvojové programy MŠMT za rok 2009, 2010 a 2011
53. Sestava Hlavní účetní kniha za rok 2011
54. Vnitřní kontrolní systém s platností od 15. 5. 2012
55. Účtový rozvrh pro rok 2011
56. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Individualizace a inovace výuky“
57. Účetní doklady (došlé faktury) za rok 2011 č. 10233, 10234, 10250, 10258, 10264, 10292, 10492 a 10493
58. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2012 – projekt „Dejme o sobě vědět“

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 13. 12. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Petr Jelínek, školní inspektor

Petr Jelínek v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kardašově Řečici dne 17. 12. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Hýbková, ředitelka školy

Hýbková v. r.