

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 126 156/98-11025  
Signatura: al6rs101

Inspektorát č 12  
Okresní pracoviště Znojmo

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Základní škola - I. stupeň a Mateřská škola Hluboké Mašůvky,  
Hluboké Mašůvky 157, 671 52 Hluboké Mašůvky
- IZO:** 102843813
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Hana Görtelschmidtová
- Zřizovatel:** Obecní úřad Hluboké Mašůvky
- Příslušný školský úřad:** Školský úřad Znojmo, 669 02 Znojmo
- Termín inspekce:** 14. 10. - 15.10.1998
- Inspektoři:** Mgr. Hana Kališová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, statistický výkaz, plán práce základní školy na rok 98/99, časově tematické plány, kritéria hodnocení, evidence žáků, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, rozvrhy hodin, záznamy o práci v nepovinném předmětu, dotazníky pro rodiče žáků 1. třídy ZŠ, řád školy, záznamy z pedagogických rad, zápisy z provozních porad, personální dokumentace, hospodářská a účetní dokumentace, kniha úrazů, dokumentace školní družiny - celoroční plán výchovně vzdělávací práce školní družiny, zápisový lístek, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit, roční plán práce MŠ pro školní rok 98/99, tematické plány práce, zápisy ze schůzek s rodiči, evidence dětí v MŠ, vnitřní řád školy, vnější řád školy, přehled výchovné práce, kniha úrazů, udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Hluboké Mašůvky, záznamy o proškolení zaměstnanců PO, BOZP, kronika, kniha návštěv, výroční zpráva školy, záznamy o dětech, záznam o vyšetření žáka v PPP, inventární kniha.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy byla zpracována pro konkurzní řízení (na místo ředitelky společného zařízení ZŠ a MŠ - v roce 1996). Ředitelka dále zpracovala pracovní plán ZŠ na školní rok 1998/99. Plánování je založeno na formálních cílech, není v něm systém ani hodnocení a zpětná vazba. Je spíše rámcové, nejsou jasné dlouhodobé a střednědobé cíle. Fungují pouze cíle krátkodobé. Plán obsahuje velké množství úkolů, chybí však prostředky, jimiž je škola bude naplňovat.

Ředitelka zpracovala také pracovní plán mateřské školy na školní rok 1998/99, který vychází z analýzy školního roku 97/98. Plánování je rámcové, nejsou v něm ujasněny dlouhodobé a střednědobé záměry. Škola nemá jasné stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje.

Koncepčnímu plánování chybí ujasněnost a cílevědomost. Ročními plány je zajištěn základní chod školy.

*Systém plánování lze hodnotit jako fungující s vyšším výskytem nedostatků a chyb, ještě jako průměrný.*

### 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 pracuje škola podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Učivo pro jednotlivé předměty učitelky dále rozpracovávají do časově tematických plánů. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Nabídka individuálních programů a aktivit je omezená, není zcela v souladu s potřebami žáků. Škola nabízí nepovinný předmět náboženství. Součástí programu školní družiny je kroužek dovedných rukou. Svou náplní odpovídá spíše zájmům děvčat. Jiné aktivity, zvláště pro chlapce, škola nenabízí. Nabídka individuálních programů a aktivit je omezená, není zcela v souladu s potřebami žáků.

Základním dokumentem pro výchovně vzdělávací práci v mateřské škole je

„Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy ( SNP 1978)“. Úkoly si učitelka dále rozpracovává do tematických plánů a doplňuje o náměty ze současné odborné literatury. Požadavky vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí jsou diferencovány. Mateřská škola nenabízí žádnou individuální volbu aktivit pro rodiče a děti.

*Úroveň plnění výchovně vzdělávacího programu školy je spíše průměrná.*

### **3. Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.1 Organizační struktura**

Základní škola Hluboké Mašůvky je neúplnou školou, není právním subjektem. Ve školním roce 98/99 je organizována jako dvoutřídní, se čtyřmi postupnými ročníky a s celkovým počtem 21 žáků.

- I. třída : 1. +3. ročník (v 1. ročníku je 6 žáků, ve 3. ročníku je pouze 1 žákyně)
- II. třída : 2.+4. ročník (ve 2. ročníku jsou 4 žáci, ve 4. ročníku je 10 žáků)

Řídící práce je charakterizována přesně vymezenými pravidly, všichni zaměstnanci školy znají své povinnosti a respektují je. Svým odpovědným přístupem spoluvytvářejí podmínky pro práci učitelek a dětí. Činnost školy vymezuje „Řád školy“, který je sestaven v souladu s vyhláškou č. 291/1991 Sb. o základní škole § 15, obsahuje zejména zákazové a příkazové formulace. Práva žáků nejsou zakotvena. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s požadavky psychohygieny, stanovení délky přestávek je v souladu s § 9 odst.2 vyhlášky č. 291/1991 Sb. o základní škole.

Řád mateřské školy obsahuje převážně povinnosti rodičů, nejsou v něm zakotvena jejich práva.

Součástí školy je školní družina, organizace její činnosti je upravena v návaznosti na provoz mateřské školy. Ranní směnu zahajuje vychovatelka ŠD. Ve společné herně se scházejí děti MŠ i žáci ZŠ. Je zde klidná, pracovní atmosféra a je zřejmé, že děti předškolní i žáci mladšího školního věku se tu cítí velmi dobře.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 15 žáků. Její činnost je plánovitá, promyšlená a nápaditá.

V budově školy je školní kuchyně, zajišťuje pitný režim dětí MŠ i žáků ZŠ. Pravidelně i v průběhu celého dne nabízí dětem čerstvé ovoce a zeleninu. Vhodně tak využívá výpěstků ze školní zahrady a obohacuje jídelníček dětí.

#### **3.2 Personální struktura**

Všechny pedagogické pracovnice jsou středního věku a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

#### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitelka, v souladu s potřebami školy, podporuje další sebevzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky ZŠ se přihlásily do jazykových kurzů organizovaných školským úřadem, vychovatelka i učitelka MŠ mají možnost účastnit se seminářů dle vlastní zájmové orientace. Účast na vzdělávacích akcích pořádaných ŠÚ ve Znojmě, je však limitována nutností zajistit provoz jednotřídní MŠ, dále pak velmi problematickým dopravním spojením.

Učitelka MŠ má k dispozici poměrně pestrou nabídku moderní, odborné literatury, zajímá se o nové trendy v předškolní výchově. Je zřejmé, že ředitelka ji v této činnosti podporuje.

Vzdělávání ředitelky i učitelek je založeno především na samostudiu, probíhá však náhodně a nesystematicky.

***Odborné a pedagogické řízení je na průměrné úrovni.***

#### **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

System a plán kontrol je stanoven (pro ZŠ i pro MŠ). Je naplánován jen obecně a bez analýzy a vnitřního vyhodnocení. Kontrola probíhá formou hospitací, dále provádí ředitelka kontrolu vedení pedagogické dokumentace. Studijní výsledky žáků zjišťuje v rámci hospitační činnosti. O provedených kontrolách není vedena žádná písemná dokumentace. Kontroly ostatních pracovníků probíhají operativně, podle potřeby. Záznamy o kontrolách nebyly předloženy.

Ředitelka zpracovala kritéria hodnocení, která jsou známa všem zaměstnancům.

Škola nemá vytvořen účinný kontrolní systém, kritéria hodnocení nejsou využita k motivaci pracovníků a jejich sebehodnocení.

***Kontrolní systém je spíše podprůměrný.***

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Zaměstnancům školy jsou předávány informace operativně při každodenním kontaktu, na pedagogických radách, jsou vyvěšeny na nástěnce v ředitelně školy.

O průběhu vzdělávání a výchově žáků jsou zákonní zástupci žáků informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a žákovských deníčků. Rodičům je dána možnost individuálních konzultací.

Na mateřské škole je komunikace mezi rodiči a školou vstřícná, spočívá zejména v každodenním kontaktu s rodiči. Dále při neformálních setkáních např. besídkách, oslavách apod. Vnitřní informační systém je funkční.

Mezi ZŠ a MŠ je velmi dobrá spolupráce, založená zejména na neformálních a přátelských kontaktech. Některé akce jsou pořádány společně pro děti MŠ i žáky ZŠ (vzájemné návštěvy, maškarní merenda, vánoční besídka, oslava dne matek, oslava dne dětí apod.). Prezentace školy na veřejnosti není výrazná. Nabídka společných aktivit pro rodiče a děti, či snaha učinit školu hlavním vzdělávacím střediskem v obci, není zřejmá. Do jisté míry je tato skutečnost limitována dojížděním zaměstnanců.

***Informační systém je na dobré úrovni.***

## 6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena funkčně a souladu s platnou legislativou.

*Úroveň vedení dokumentace je spíše průměrná.*

## 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17 e odst. 2,3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. v platném znění. Její obsah je v souladu se zjištěním ČŠI.

*Úroveň výroční zprávy je průměrná.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizovat vzdělávací program školy. Rozpočet přidělený zřizovatelem zajišťuje provoz na velmi dobré úrovni a umožňuje realizovat program školy.

*Hospodaření s finančními prostředky je na dobré úrovni.*

<b>ZÁVĚRY</b>
---------------

**Ve sledovaných oblastech hodnotím řízení školy na průměrné úrovni.**

Ve Znojmě dne 22.10.1998

*razítko*

Podpisy inspektorky:

vedoucí týmu .....

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....

razítko

Podpis ředitelky školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:		
Školský úřad:		