



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Hradní 68, Žebrák**

**Hradní 68, 267 53 Žebrák**

**Identifikátor školy: 600 042 812**

**Termín konání inspekce: 6. a 9. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	b5-1006/04-1306
<b>Signatura:</b>	kb2ax111

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.
- ❖

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hradní 68, Žebrák je trojtřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Od 23. listopadu 1999 je zařízení právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je Město Žebrák (adresa: 257 53 Žebrák, Náměstí čp. 1, okres Beroun).

Do převážně věkově homogenních tříd bylo k 30. září 2003 zapsáno celkem 70 dětí ve věku od 2,5 do 6,5 let včetně osmi individuálně integrovaných dětí s různým zdravotním postižením nebo specifickými potřebami a pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola poskytuje své služby městu Žebráku a spádovým obcím Bzová, Březová, Hředle, Točnick, Chlustina a Sedlec. Kapacita mateřské školy je zcela naplněna.

Školní vzdělávací program s názvem *Škola hrou* je pokračováním vlastního vzdělávacího programu přijatého pedagogickými pracovníci k realizaci i ve školním roce 2003/2004.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický proces je v mateřské škole (dále v textu MŠ) zajištěn celkem šesti učitelkami včetně ředitelky, z nichž čtyři jsou plně kvalifikované. Dvě učitelky nejsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi (jedna z nich vystudovala obor vychovatelství a druhá dosud studuje, dokončuje třetím rokem studium Vyšší odborné pedagogické školy). Celkový objem pedagogických úvazků je 5,22. O provoz MŠ a školní jídelny pečuje celkem pět pracovníků s celkovým úvazkem 3,87. Pracovní úvazky učitelek i provozních pracovníků jsou účelně rozvrženy, pokrývají promyšleně provoz MŠ od 6:15 do 16:00 hod. Souběžné působení učitelek je stanoveno v souladu s potřebou zajištění bezpečnosti dětí zejména při pobytu venku a dalších aktivitách souvisejících se vzdělávacím procesem. Pracovní kolektiv je stabilizovaný a funkčně spolupracující.

Organizační struktura MŠ je stanovena konkrétně a podrobně. Opírá se o jasně formulovaný obsah pracovních povinností a dalších kompetencí zaměstnanců, které naplňují v rámci stanovené pracovní doby. Činnost je směřována k vytváření pozitivního vnitřního klimatu v zařízení, k zajištění podmínek pro dodržování vyvážené skladby denního režimu a pro celodenní kvalitní stravování i funkční pitný režim dětí. Zpracované vnitřní směrnice vycházejí z obecně závazných předpisů pro MŠ a jejich projednání je prokazatelně doloženo. Podstatná část z nich je zveřejněna i pro rodiče.

Vnitřní informační systém je vžitý a funkční. Ředitelka prioritně využívá každodenní kontakty se zaměstnanci, průběžné kontroly a systém plánovaných porad k aktuálnímu

přenosu informací, analyzování zjištěných poznatků a přijímání formativních opatření. Četnost plánovaných měsíčních pedagogických porad vyhovuje potřebám školy. Doložené záznamy jsou strukturované a analytické, obsahují i konkrétní a adresné závěry k další pedagogické práci. Z kontrolní činnosti prováděné ve vztahu k celému provozu jsou přijímána aktuální opatření a jejich naplňování jsou zpětně hodnocena.

Ředitelka školy je hlavním garantem kvality odborné práce. Metodicky účinně působí na učitelky, podporuje jejich snahu o další vzdělávání a vytváří jim na pracovišti potřebné podmínky doplňováním odborné literatury, využíváním časopisů s předškolní problematikou a podporou jejich účasti na vzdělávacích seminářích (např. v Pedagogickém centru Praha, Institutu zájmového vzdělávání DYS v Hořovicích a ve Středočeském pedagogickém centru). Pravidelně se vzdělávají všechny učitelky, jedna učitelka si doplňuje odbornou kvalifikaci na vyšší odborné škole. Ředitelka školy absolvovala mj. i vzdělávání v oblasti školského managementu a poznatky průběžně uplatňuje při řízení. Pedagogický kolektiv postupně seznamuje s novým programem pro mateřské školy s názvem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, Výzkumný ústav pedagogický, 2001 (dále v textu RVP PV). Přenos informací při jednání porad je průběžný, v praxi jsou poznatky učitelkami funkčně využívány především při zpracování vzdělávacích projektů, vytváření komplexních podmínek pro všestranný rozvoj dětí a při uplatňování nových metod a forem ve vlastní výchovně-vzdělávací práci.

Plán kontrolní činnosti ředitelky školy obsahuje vymezení hospitací se zaměřením k naplňování celoročních cílů. Hospitační činnost je promyšleně a průběžně realizována, aktuálně doložené záznamy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a jsou směřovány ve své metodické a poradní funkci k potřebám jednotlivých učitelek. Z uskutečněných rozborů pedagogické práce učitelek je zřejmá velmi dobrá odborná připravenost ředitelky, její znalost kvalit a potřeb jednotlivých učitelek i schopnost formulovat účinně metodickou pomoc. Pro hodnocení zaměstnanců jsou diferencovaně stanovena hodnotící kritéria. Jejich praktické využití umožňuje, v závislosti na celkovém objemu prostředků, diferencovaně ohodnotit zaměstnance nadtarifními složkami platu.

Systém evaluace vlastní výchovně-vzdělávací činnosti je zavedený a průběžně využíváný jak ve vztahu k vyhodnocování plnění jednotlivých vzdělávacích projektů, tak i pro hodnocení výsledků dětí ve třídách (dokladováno v záznamech). Tyto poznatky jsou zpracovávány v souvislostmi se závěry kontrolní činnosti ředitelky a využívány při jednání pedagogických rad jako základ pro celoškolské hodnotící zprávy. Systém je funkční, účinný a efektivně využíváný ve zpětnovazebním procesu při řízení školy a vedení zaměstnanců.

***Personální podmínky mateřské školy jsou z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, organizačního zajištění provozu a vzdělávacího procesu, systému vedení zaměstnanců a jejich dalšího vzdělávání celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

MŠ sídlí v neúčelové, ale potřebám předškolních dětí a celodennímu provozu upravené patrové budově obce poblíž centra. Renovovaná budova poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro rozvoj, bezpečnost i hygienu dětí a ve všech prostorách objektu je vytvářeno podnětné a estetické prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu.

Všechny třídy mají svoje provozní i hygienické zázemí. Prostorové dispozice i uspořádání nábytku ve třídách vytvářejí vhodné podmínky pro spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Četné herní, výtvarné, pracovní i odpočinkové koutky motivují děti k tvořivým hrám

a samostatným činnostem. Přehledné a účelné uspořádání i umístění hraček, pomůcek a materiálů umožňuje jejich snadnou přístupnost i úklid a posiluje zájem dětí o činnosti. Zařízení a vybavení nábytkem je převážně nové a odpovídá počtu dětí i antropometrickým požadavkům. Pestrý sortiment hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů, literatury a audiovizuální techniky, sportovního náčiní a doplňků je kvalitní a odpovídá věkovému složení dětí v jednotlivých třídách. Pro děti se specifickými potřebami jsou k dispozici funkční speciální pomůcky. Zařízení má k dispozici i didaktickou a audiovizuální techniku, která byla v průběhu inspekce učitelkami efektivně využita.

Celé prostředí MŠ je udržováno v čistotě a pořádku, vkusná výzdoba výtvarnými originály i dětskými pracemi vytvářejí pro děti příjemné a podnětné prostředí.

Na budovu mateřské školy navazuje rozlehlá a udržovaná školní zahrada s funkčními prvky pro různorodé činnosti, poznávací aktivity i relaxaci dětí. Prostředí školní zahrady umožňuje její využívání téměř po celý rok. K vycházkám dětí je využíváno i podnětné okolí MŠ.

Ředitelka aktivně reaguje na prioritní potřeby rozvoje školy a podle finančních možností materiální zdroje inovuje.

***Materiálně technické podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací program mateřské školy nazvaný *Škola hrou* je zpracován a přijat k realizaci všemi učitelkami na základě předchozí analýzy školního roku 2002/2003, kdy byla výchovně-vzdělávací činnost formou projektů ověřována v praxi. Pro letošní školní rok jsou zpracovány a realizovány např.: *Projekt křesťanské a mravní výchovy*, *Projekt zdraví a chráníme své zdraví*, *Projekt duševní hygieny dítěte*, *Projekt speciální a individuální péče*, *Projekt poznávání okolní skutečnosti*, *Projekt kulturně-sociální*, *Projekt estetické výchovy*. Filozofickým základem při zpracování vzdělávacího programu jsou pedagogické odkazy J. A. Komenského a převzaté dílčí prvky z waldorfské pedagogiky, z projektu *Zdravá mateřská škola* a nově také z RVP PV. Vzdělávací cíle a projekty jsou formulovány v ročním plánu školy a dále rozpracovány do konkrétních činností v měsíčních plánech tříd. Učitelky usilují o tematickou provázanost všech aktivit v denním režimu a důraz kladou na prožitky dětí, využití názorných a často i netradičních metod práce (např. imaginace, modelové situace, muzikoterapie) a uplatňování hry jako hlavního prostředku při všestranném rozvoji dětí. Podrobné rozpracování jednotlivých projektů, důraz na kvalitní přípravu učitelek na pedagogickou práci s dětmi i průběžné hodnocení výsledků mají pozitivní formativní vliv na plánovací i realizační stránku vzdělávacího procesu v MŠ. Ve vzdělávacím programu specifikovaný osobnostní, sociální, hodnotový i výkonnostní rozvoj předškolního dítěte, rozpracovaná oblast hodnocení a evaluace včetně účinné spoluúčasti rodiny, dalších partnerů a odborníků má po obsahové stránce všechny náležitosti programového materiálu.

Vzdělávací program je vhodně doplněn předplavečným výcvikem, návštěvou kulturních pořadů a divadelních představení, prezentací výtvarných prací a kulturními vystoupeními na veřejnosti a v Domě pečovatelské služby v Žebráku, pořádáním kroužků: výtvarného a rukodělných prací, ekologie a živé přírody, dramatické výchovy a anglického jazyka, které zajišťují převážně kmenové učitelky MŠ.

***Vzdělávací program je zpracován i realizován plně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Odborná a pedagogická způsobilost většiny učitelek, jejich dlouhodobá odborná praxe, která je průběžně obohacovaná a doplňovaná sebevzděláváním o nové teoretické i praktické poznatky, měly pozitivní vliv na kvalitu jejich výchovně-vzdělávací činnosti. Nekvalifikovanost dvou učitelek neměla zásadní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

### **Hodnocení spontánních činností**

Prostředí jednotlivých tříd, jejich materiálně-technické zázemí, účelně tematicky uspořádané hrové koutky a celková estetika vytvářely pro děti podnětné prostředí, které je účinně motivovalo k aktivním činnostem. Přijetí dětí učitelkami, jejich projevený zájem o aktuální potřeby, pocity a náladu umožnily překonat ostych některých z nich, zapojení do her a činností podle vlastního výběru. Dostatek volně přístupných hraček a pomůcek i podnětná motivace učitelek (radou, pomocí s výběrem hraček a materiálů nebo kamarádů, názorným předvedením) děti vhodně stimulovaly a aktivizovaly, umožnily jim bohatou seberealizaci a podpořily jejich sebevědomí při úspěšném uplatnění vlastních dovedností a znalostí. Všechny činnosti učitelky citlivě a aktuálně hodnotily. Využívaly především hodnocení jednotlivců, ale při ukončení her také zobecněné hodnocení se zdůrazněním pozitivních vztahů, dovedností a spolupráce dětí ve skupině. Organizace spontánních činností byla variabilní, děti měly dostatek času, prostoru a volnosti při výběru místa, hraček a pomůcek i kamarádů pro hru. Učitelky byly vstřícné k potřebám dětí, měly o všech dostatečný přehled a průběžnou cílenou pozornost podporovaly jejich seberealizaci. Individuálně rozvíjely jejich praktické dovednosti, jemnou motoriku, pracovní návyky, komunikativní dovednosti a obohacovaly šíři jejich znalostí o nové poznatky. Podpora jazykového projevu dětí vhodně volenými otázkami učitelek, oceňováním originality dětské mluvy a převážně správným jazykovým projevem s bohatým citovým zabarvením hlasu byly pro děti názorem, který je pozitivně ovlivňoval. Děti měly příležitost zkoušet a ověřovat různé možnosti tvoření při výtvarné činnosti, manipulaci s předměty, stavění a konstruování. Při námětových a dramatizujících hrách si ověřovaly účinnost pozitivní komunikace, skupinové spolupráce a respektování dohodnutých vnitřních pravidel.

*Úroveň sledovaných spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Hodnocení řízených činností**

Plánované a realizované řízené činnosti ve všech třídách (pohybové, hudebně-pohybové, dramatizující, poslechové, komunikativní, pracovní a výtvarné) vycházely z měsíčního plánu, který obsahoval tematicky rozpracované části projektů. Jejich organické začlenění k předchozímu bloku spontánních aktivit bylo nenásilné a plynulé. Obsah činností byl propojen s předchozími poznatky a prožitky dětí a funkčně na ně navazoval. Účinná úvodní i průběžná motivace, dostatek pomůcek, pestré metody, funkční organizace v prostoru a využití účinných forem práce (frontální, skupinové i individuální) děti zaujaly a vytvořily tvořivou atmosféru. Přiměřenost nároků a vlastní radostný prožitek uspokojily základní potřeby dětí a učitelkám umožnily splnit plánované cíle. Komunikace mezi nimi a dětmi byla přirozená, bohatá a většinou i vyvážená. Forma kladení otázek zejména starším dětem, účinně podněcovala jejich myšlení a provokovala je ke zdůvodňování a vysvětlování vlastních odpovědí. Děti měly možnost výběru činností, k aktivitě nebyly nuceny a mohly svoji individualitu prokázat vlastní volbou např. i při kolektivní výtvarné činnosti, při zapojení do tělovýchovných a hudebně-pohybových aktivit. Učitelky prokázaly akceptující přístup

k dětem a respekt k jejich individuálním potřebám. Výchovně-vzdělávací proces realizovaly v integrující podobě vzdělávacích i výchovných cílů.

**Úroveň sledovaných řízených činností byla hodnocena celkově jako vynikající.**

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Při hospitacích byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek zejména v adaptaci dětí na prostředí MŠ, socializaci v kolektivu docházejících dětí a zaměstnanců i v aktivitě a zájmu o získávání nových poznatků. Sledovány byly velmi dobré výsledky ve výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech, které dokladují kvalitní zvládnutí jemné motoriky dětmi i osvojení přiměřených návyků při využívání rozmanitých hraček, pomůcek a materiálů. Většina dětí prokázala velmi dobrou fantazii a tvořivost a využila ji při námětových i konstruktivních hrách. Ve vztahu k věkovým a individuálním zvláštnostem formulovaly děti obsahově celkem srozumitelně vlastní myšlenky, potřeby a přání. Zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání byly u většiny dětí hodnoceny jako velmi dobré. Děti prokázaly schopnost tvořivě si hrát i v menších skupinách a aktivně přijímat dílčí role. Znají bohatou škálu písní a hudebně-pohybových kreačí. Starší děti prokázaly přiměřenou autonomii ve vlastním jednání a chování, byly schopny přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek i samostatně řešit přiměřené úkoly.

**Celkové hodnocení průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje celkově velmi dobré kvality.**

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **1. Shoda údajů v dokumentech**

V dokumentech *Zřizovací listina* a *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* nesouhlasí název zařízení. Zřizovací listina vydaná Městem Žebrák dne 27. června 2001 s účinností od 1. ledna 1994 uvádí název předškolního zařízení: „*Mateřská škola v Žebráku, okres Beroun, příspěvková organizace*“. Rozhodnutí Školského úřadu Beroun o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 154/99 ze dne 23. listopadu 1999 s účinností od 23. listopadu 1999 uvádí název předškolního zařízení: „*Mateřská škola Hradní 68, Žebrák*“.

### **2. Výsledky dotazníkové ankety pro rodiče dětí**

V průběhu inspekce byly rodičům přítomných dětí v MŠ rozdány celkem 53 dotazníky (viz formulář níže) obsahující anketní otázky vztahující se k jejich spokojenosti s kvalitou MŠ. Vyhodnoceno bylo 14 (tj. 26 %) vrácených a vyplněných dotazníků.

Výsledky ankety jsou uvedeny v následující tabulce:

Č. otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí ( <b>seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.</b> )
3.	Řád mateřské školy ( <b>provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.</b> )
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí ( <b>délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.</b> )
6.	Informační služby pro rodiče

7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte ( <b>popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci</b> )
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou ( <b>tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.</b> )
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování ( <b>vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.</b> )
<b>Volná sdělení:</b>	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?

### Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

**Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:**

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	13	1	0	0	0	0
2.	9	4	0	1	0	0
3.	14	0	0	0	0	0
4.	12	1	0	0	1	0
5.	10	4	0	0	0	0
6.	11	2	0	1	0	0
7.	12	1	0	0	0	1
8.	13	1	0	0	0	0
9.	9	1	0	0	0	4
10.	10	2	1	0	0	1
11.	8	3	1	0	1	1
12.	14	0	0	0	0	0
<b>Volná sdělení</b>						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					13
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					5
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					0

### ***Ve volném sdělení 13 rodičů pochválilo MŠ za:***

prostředí školy, přístup učitelek k dětem, za spokojenost dětí, vysokou profesionalitu pedagogů, za spolupráci s rodiči, skvělou kvalitu jídelniček, za ochotu a vstřícnost učitelek při řešení různých problémů, výchovný program ve 3. třídě, za přípravu dětí do ZŠ, bohatý kulturní program, za přátelskou atmosféru a vřelý vztah k dětem, individuální přístup k dětem, za příznivou provozní dobu, velice příjemné přivítání dětí při ranním příchodu učitelkami.

### ***Na otázku: Co by se mohlo v MŠ zlepšit? odpovědělo 5 rodičů:***

vybavenost školní zahrady, změnit čtvrtletní platbu školného, doplnit školu návleky pro rodiče a návštěvy, informovanost o provozních záležitostech a pořádaných akcích, lepší vizualizace a přehlednost poskytovaných informací, nepřijímat nemocné děti.

### **3. Aktivity MŠ**

MŠ zajišťuje řadu plnohodnotných akcí pro děti i rodiče např. besídky, návštěvy kulturních přestavení, výlety a zájezdy, veřejná vystoupení, přednášky, výstavy rukodělných a výtvarných prací pro rodiče i veřejnost, zábavná odpoledne – třídní schůzky, zprostředkovan je plavecký výcvik. MŠ také dlouhodobě a úspěšně spolupracuje s Radou rodičů při Mateřské škole Žebrák, pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradnou, základní a speciální školou, Společenským komorním klubem Žebrák a základní uměleckou školou. Pravidelně je informována o svých aktivitách i veřejnost prostřednictvím *Zpravodaje města, Podbrdských novin a Berounského deníku*. Počátkem každého nového školního roku jsou rodiče dětí informováni o životě školy, záměrech a výchovně-vzdělávacích aktivitách ve školním Informačním zpravodaji.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Žebrák dne 27. června 2001 s účinností od 1. ledna 1994
2. Rozhodnutí Školského úřadu Beroun o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 154/99 ze dne 23. listopadu 1999 s účinností od 23. listopadu 1999
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 – statistický výkaz Škol(MŠMT) V 1-01
4. Analýza školního roku 2002/2003
5. Výchovně-vzdělávací program *Škola hrou* pro školní rok 2003/2004
6. Roční plán na školní rok 2003/2004
7. Měsíční plány všech tříd pro školní rok 2003/2004
8. Organizační struktura mateřské školy ve školním roce 2003/2004
9. Provozní řád školy pro školní rok 2003/2004
10. Vnitřní řád mateřské školy ve školním roce 2003/2004
11. Režim dne všech tříd ve školním roce 2003/2004
12. Individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2003/2004
13. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2003/2004
14. Povinnosti zaměstnanců mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
15. Pracovní náplně zaměstnanců mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
16. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků



17. Přehled výchovné práce všech tříd, vedené ve školním roce 2003/2004
18. Přehled docházky dětí všech tříd, vedené ve školním roce 2003/2004
19. Evidenční listy vedené u dětí ve školním roce 2003/2004
20. Informační zpravodaj pro rodiče pro školní rok 2002/2003 a 2003/2004
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
23. Kriteria pro přiznání nadtarifních složek platu
24. Dotazníky pro rodiče
25. Inspekční zpráva čj. 024 331/99-1111 ze dne 26. října 1999.

## ZÁVĚR

### **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Odborná a pedagogická způsobilost, dlouholeté zkušenosti pedagogických pracovníků i osobnostní předpoklady dosud nekvalifikovaných učitelů, citlivý přístup a vysoké pracovní nasazení umožňují úspěšnou realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu MŠ včetně jeho koncepčního zajištění ředitelkou.*

### **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Z hlediska materiálně-technických podmínek patří svým vybavením a celkově podnětným prostředím mezi kvalitně zařízené mateřské školy. Významným pozitivem je vybavení vhodnými hračkami, kompenzačními, technickými a didaktickými pomůckami a účelné využívání všech materiálních zdrojů.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce**

*MŠ realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, přizpůsobuje svůj program vývojovým, kognitivním i speciálním potřebám dětí a tato specifika v předškolním vzdělávání respektuje. Cílená kvalitní péče o děti, zpracovaný program a účinná spolupráce s rodiči dětí vytvářejí optimální podmínky k jejich osobnostnímu rozvoji. Výraznými pozitivy v průběhu výchovně-vzdělávací práce byl podporující přístup učitelů v oblasti sociálního rozvoje dětí, účinný způsob motivace k činnostem, využívání aktivizačních metod s preferencí na prožitkové učení v přirozených souvislostech.*

**MŠ dosahuje dlouhodobě velmi kvalitních výsledků.**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členka týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Hana Vejdovská  
Iva Nestávalová  
Petr Masopust

V Příbrami dne 26. února 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Vachovcová, ředitelka mateřské školy	M. Vachovcová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště 28. října 24, 261 02 Příbram. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	24. března 2004	b5-1008/04-1306
Zřizovatel	24. března 2004	b5-1008/04-1306

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.