



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-148/10-H

Název školy	Mateřská škola Nový Hrádek
Adresa:	Hradní 102, 549 22 Nový Hrádek
Identifikátor:	668 000 139
IČ:	75015269
Místo inspekce:	Mateřská škola, Nový Hrádek, Hradní 102
Termín inspekce:	8. - 10. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Nový Hrádek (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídil Městys Nový Hrádek, se sídlem Náměstí 28, 549 22 Nový Hrádek. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 40 dětí a školní jídelny 210 stravovaných osob. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Místem poskytovaného vzdělávání je Hradní 102, 549 22 Nový Hrádek. Mateřskou školu navštěvují děti z Nového Hrádku a z přilehlých obcí (Olešnice v Orlických Horách, Sněžná, Borová, Bohdašín). Provoz MŠ je zajištěný od 6:00 do 15:30 hodin.

Přípravu stravy a její výdej v MŠ zajišťuje školní jídelna, která tuto službu vykonává také pro Základní školu, Nový Hrádek, okres Náchod.

Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou věkově částečně homogenních tříd MŠ zapsáno 40 dětí ve věku od tří do sedmi let. Do základní školy (dále také ZŠ) by mělo odcházet k 1. 9. 2010 celkem dvanáct dětí, z toho jsou dvě děti s odloženou školní docházkou.

V MŠ pracují celkem tři učitelky (včetně ředitelky školy). Od minulé inspekční činnosti došlo v této oblasti k výrazné pozitivní změně v tom, že všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání a dále si kvalifikaci rozšiřují.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s kocourkem Matyášem“ (dále také ŠVP PV).

O umístění svého dítěte do MŠ rodiče projevují dlouhodobě zájem, počet jejich žádostí má vzrůstající tendenci. Ve dvou ze tří sledovaných let kapacitní možnosti MŠ nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte. V uplynulém školním roce byly čtyři jejich žádosti o přijetí dítěte odmítnuty, v letošním školním roce bylo odmítnuto pět žádostí.

Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem seznamování se základy hry na zobcovou flétnu, plavecký výcvik a logopedickou prevenci. Všechny nadstandardní činnosti jsou zajišťovány učitelkami mateřské školy. Logopedickou preventivní péči poskytují ve škole všechny tři učitelky, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, dvě kurz logopedické asistentky.

Základní informace o škole jsou rodičům a veřejnosti přístupné na webových stránkách školy na adrese www.novy-hradek.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2007, 2008 a 2009 škola hospodařila jako příspěvková organizace s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se v letech 2007 - 2009 podílely v průměru 57 % na celkových ročních neinvestičních výdajích školy. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček, učebních pomůcek, na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Finanční prostředky určené na rozvojový program byly použity na výplatu odměn těm pedagogickým pracovníkům, které dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků v pedagogické práci, zejména v oblasti tvorby a řízení vzdělávacích projektů vedoucích k dosahování klíčových kompetencí.

V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Tyto prostředky byly použity na výplatu odměn a na zvýšení osobního ohodnocení pedagogických pracovníků. Prostředky rozvojového programu přidělené na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků byly použity na dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Další finanční prostředky s účelovým zaměřením škola obdržela na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu dětí a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly použity především na úhradu výdajů na provoz tj. na materiál, energie, opravy, údržbu a služby spojené s její činností. Dále z těchto prostředků škola částečně hradila výdaje na učební pomůcky. Škola ve sledovaném období hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. platby za předškolní vzdělávání a za stravování dětí mateřské školy a žáků základní školy).

Škola neprovozuje doplňkovou činnost a ani nevyužila možnosti získat finanční prostředky z grantů a projektů.

Mateřská škola se nachází v klidné lokalitě nedaleko od centra. V přízemí objektu je umístěna vstupní hala, obecní knihovna a školní jídelna. MŠ využívá ke své činnosti především část budovy v prvním patře, která byla postupně adaptována tak, aby splňovala pro účely předškolního vzdělávání funkční i estetická kritéria a zároveň odpovídala hygienickým a bezpečnostním normám. V budově není vybudovaný bezbariérový vstup do tříd MŠ.

Obě třídy jsou zařízeny účelně, děti mají k dispozici uspokojivé množství hracích koutků, výtvarného a doplňkového materiálu pro hry a zájmové aktivity. Hračky a didaktické pomůcky jsou promyšleně doplňovány s ohledem na věk dětí a také podle finančních možností zřizovatele školy. Ředitelka školy podle svého vyjádření upřednostňuje jejich nákup na veletrhu hraček, kde má větší výběr kvalitních a zajímavých hraček a pomůcek s certifikací. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) vytvořila škola dostatečné zázemí speciálně pedagogických materiálů a pomůcek. Ředitelka školy zakoupila dostatek pomůcek k rozvíjení matematických a motorických dovedností (např. gymnastické míče, trampolínu, relaxační lehátko, speciální modelínu určenou pro děti se SVP). Pro rozvoj estetických činností jsou v každé třídě rytmické a melodické hudební nástroje, škola vlastní novou kytaru a sadu rytmických nástrojů.

Škola získala další finanční prostředky na nákup hraček a učebních pomůcek tím, že v roce 2009 došlo ke slevě na pojistném a tyto finanční prostředky mohla škola použít na úhradu ostatních neinvestičních výdajů.

Vybavení audiovizuální technikou odpovídá současným potřebám školy. Ve třídách jsou CD přehrávače, nová LCD televize s DVD přehrávačem. Dětská knihovna obsahuje velké množství knih a encyklopedií, ředitelka školy doplňuje učitelskou knihovnu o novou odbornou literaturu. Materiální a prostorové zázemí obou tříd učitelky i děti účelně využívaly. Zaměstnanci školy mají k dispozici počítač s připojením na internet. V MŠ je na příkladné úrovni informační a komunikační vybavení k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v oblasti počítačové gramotnosti.

Školní zahrada je přehledně uspořádaná. Svou vybaveností poskytuje podnětné prostředí pro různorodé aktivity a relaxaci dětí. Je pravidelně udržovaná a v současné době ředitelka školy plánuje odstranění některých kovových prvků.

Zaměstnanci MŠ se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru, podařilo se jim vytvořit velmi útulné a pro děti podnětné prostředí. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžně modernizaci a zkvalitňování materiálních podmínek v návaznosti na záměry stanovené v ŠVP PV. Od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti materiálních podmínek školy k výraznému zlepšení.

Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí i prevence sociálně patologických jevů při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je zapracováno v dokumentech školy. Učitelky integrují do třídních vzdělávacích programů minimální preventivní program. Seznamují děti

s pravidly bezpečnosti při uskutečňovaných aktivitách ve škole, na školní zahradě i při pobytu mimo území školy, pořizují o tom podrobné písemné záznamy v třídních knihách. Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Dle výkazů o úrazovosti dětí nebyl v posledních třech letech evidován žádný úraz. V obou třídách učitelky společně s dětmi vytvořily pravidla chování, která jsou dětem pro lepší srozumitelnost předávána formou piktogramů. V průběhu inspekčních hospitací bylo ve třídách sledováno příjemné sociální klima a bezkonfliktní vztahy mezi dětmi. Mateřská škola svými aktivitami podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí, organizace pitného režimu je dobře zajištěna. Učitelky předávají děti pověřeným osobám na základě písemných pověření od rodičů dětí. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Při inspekční prohlídce školy byly všechny prostory využívané dětmi bezpečné.

Hodnocení mateřské školy

Vedení školy

Při stanovení vzdělávacích záměrů a cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání učitelky prioritně vycházely z koncepčního zaměření školy a z konkrétních výsledků SWOT analýzy, která je kvalitně zpracovaná a přesně vymezuje silné a slabé stránky v činnosti školy. Do ŠVP PV jsou zpracovány konkrétní úkoly zaměřené na environmentální výchovu a na činnosti, které probíhají v přírodních podmínkách.

V oblasti vzdělávacího obsahu jsou velmi dobře zformulovaná pravidla pro realizaci integrovaných bloků v rámci obou tříd. V průběhu inspekční činnosti byly integrované bloky, na základě výsledků komparativní analýzy provedené inspekčním týmem a v součinnosti s ředitelkou školy, operativně doplněné o návrhy vzdělávacích činností. Do evaluačního systému ředitelka školy zahrнула také osobní odpovědnost a časový plán. Tyto informace byly původně uváděné až v třídních vzdělávacích programech. Upravený ŠVP PV má po tomto upřesnění velmi dobrou úroveň, je zpracovaný přehledně a poskytuje ucelený obraz o škole.

ČŠI pozitivně hodnotí velmi odpovědný přístup všech pedagogů ke zpracování jednotlivých částí ŠVP PV, který tvoří kvalitní základ pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Pozitivní na ŠVP PV je také to, že se zabývá vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Promítá se do něj zaměření MŠ na výchovu ke zdraví, vytváření pozitivního postoje k ekologii a podpora osobnostního rozvoje dětí.

Koncepční záměr školy vychází z osobnostního modelu vzdělávání, klade důraz na rozvoj samostatnosti dítěte a jeho schopnosti zvládat běžné nároky a situace. Ředitelka školy preferuje situační učení prostřednictvím přímých prožitků dětí prioritně realizované v přírodním prostředí. Do učebních dokumentů jsou zakomponovány prvky environmentální výchovy, seznamování s okolním světem, včetně sociálně patologických projevů a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Dlouhodobým cílem je podpora tolerance mezi dětmi, vytváření respektu a úcty k potřebám ostatních.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 27 let pedagogické praxe, z toho 21 let v řídicí funkci. Kvalifikaci pro řízení MŠ si rozšířila absolvováním bakalářského studia v oboru školský management na Univerzitě Karlově v Praze. Teoretické znalosti velmi efektivně využívá ve své řídicí práci, nadále v této oblasti navštěvuje také vzdělávací semináře v rámci DVPP.

Většinu kompetencí pro řízení právního subjektu si ředitelka školy ponechala, vytváří prostor pro spoluúčast pedagogických pracovníků, že je pověřuje dílčími úkoly. Organizační strukturu a dílčí odpovědnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v organizačním

řádu a v pracovních náplních. Pro řízení školy vytvořila soubor interních dokumentů a směrnic, ve kterých funkčním způsobem stanovila základní pravidla pro zajištění plynulého chodu školy. Ředitelka školy zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které po analytickém a věcném posouzení jednotlivých oblastí efektivně stanovila souhrnná opatření pro zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona. Má přehled o moderních trendech v oblasti managementu a při vedení školy je uplatňuje v praxi.

V personálních podmínkách došlo za poslední tři roky z hlediska odborné kvalifikace k pozitivnímu vývoji, v současné době je kolektiv pracovníků dlouhodobě stabilizovaný. Ze tří pedagogických pracovníků získaly dvě vysokoškolské vzdělání, jedna učitelka má vyšší odborné vzdělání. Dítě se SVP má k dispozici asistentku pedagoga, která absolvovala kvalifikační studium akreditované v systému DVPP (v časovém rozsahu 120 hodin).

Ředitelka školy plánuje DVPP v souvislosti s koncepčními záměry školy. Ve sledovaném období tří let se jí dařilo výběrově zařazovat více dlouhodobých monotematicky zaměřených vzdělávacích bloků. Ředitelka školy navštěvovala semináře zaměřené na management, legislativu, učitelky se zaměřovaly na speciální pedagogiku (zejména logopedii), environmentální výchovu, pedagogickou diagnostiku, vytváření zdravého životního stylu a na uplatňování efektivních metod a forem práce (tvořivé výtvarné dílny). Poznatky získané v DVPP se pozitivně projevily v průběhu inspekčních hospitací na výsledcích vzdělávání. Ředitelka školy podporuje DVPP dle plánu, potřeb a návrhu jednotlivých pedagogických pracovníků a umožňuje jim dle provozních možností čerpání volna k samostudiu.

Informační systém je funkční, vzhledem k velikosti školy funguje zejména formou běžného denního kontaktu. Zaměstnanci mají volně k dispozici důležité písemnosti a informace. Pedagogické rady svolává ředitelka školy pravidelně, projednává na nich všechny závazné dokumenty a ihned reaguje na aktuální potřeby v MŠ. Plnění uložených opatření je ředitelkou školy systematicky sledováno a kontrolováno.

Pro oblast kontroly má ředitelka školy zpracovaný samostatný plán. Z předložených písemných záznamů je zřejmé, že ředitelka školy kontrolní a hospitační činnost provádí zodpovědně a souběžně sleduje cíle vzdělávacího programu. Z hospitační činnosti vede kvalitní záznamy, které vypovídají o její teoretické připravenosti pro rozborovou činnost. Závěry a doporučení jsou pro pracovníce přínosem, ředitelka školy je s nimi prokazatelně projednává. Krátké namátkové kontroly provádí průběžně a má tak stálý přehled o činnosti všech pracovních úseků.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí jsou součástí interní směrnice školy a umožňují přijetí dětí i jejich rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Školu navštěvuje jedno dítě, které má z důvodu zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb k dispozici asistenta pedagoga a je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola se profiluje otevřeným vzdělávacím programem orientovaným na dítě a jeho individuální potřeby. Navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima se pozitivním způsobem projevovalo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Způsob jeho organizace volně navazuje na třídní projekty a je realizován v souladu s požadavky stanovenými v RVP PV. V průběhu inspekční činnosti učitelky většinou přizpůsobovaly metody a formy práce individuálním možnostem a vzdělávacím potřebám dětí.

Vzdělávací nabídku spontánních činností námětově propojovaly a navazovaly na dětem blízké a již známé poznatky a zkušenosti. V průběhu ranních her učitelky děti vedly k získávání poznávacích, pracovních, estetických, jazykových a řečových dovedností. V souladu s těmito záměry jim nabízely různorodé činnosti (námětové a konstruktivní hry, společenské hry, doplňkový přírodní materiál apod.). Používaly především skupinové formy práce a metody, které při hrách dětem umožňovaly dobrovolné zapojení a současně respektovaly jejich zájem i individuální možnosti. Všechny děti mohly využívat ICT k herním aktivitám a jako zdroj informací. Uplatněním účelně zvolených výukových programů učitelky přispívají k rozvíjení kompetence učení a informační gramotnosti dětí.

Didakticky zacílené činnosti byly zčásti organizovány vhodnými formami skupinové nebo individuální práce a zčásti frontálně s celou skupinou. Skupinové a individuální vzdělávání umožňovalo více reagovat na aktuální potřeby a možnosti dětí. Vhodné podmínky byly vytvořeny také pro vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou. Stanovené cíle se učitelky snažily diferencovat podle věku a individuálních schopností dětí, efektivně rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, smyslové vnímání a řečové schopnosti. Řízených pohybových činností se většinou na základě vlastního zájmu aktivně zúčastňovaly všechny děti, učitelky je realizovaly nápaditým způsobem. Pohybovým aktivitám věnují učitelky pravidelnou pozornost, zdůrazňují zdravotní efekt. Děti projevovaly uspokojení z pohybu a adekvátně reagovaly na pokyny učitelek. Další pohybové aktivity jsou organizovány při pobytu venku. Jemnou motoriku učitelky systematicky rozvíjely u všech dětí. Motivace dětí k předkládaným činnostem měla velmi pozitivní vliv na jejich zapojování do činností. Podporovala ji pestrá nabídka činností a zejména atmosféra, která byla založená na prožitcích, a efektivně využívala momenty očekávání jara.

Děti mají podnětné prostředí pro rozvoj řečových schopností. Sdělovaly si mezi sebou zážitky, při námětových a kooperativních hrách vedly smysluplné dialogy, vyjadřovaly se v rozvinutých větách. Děti znají velký počet básní a říkadel, učitelky cíleně rozšiřují jejich slovní zásobu. V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly schopnost soustředit se. Zajímaly se o knihy a získávaly nové informace v encyklopediích. Učitelky děti povzbuzovaly i při jejich neúspěchu.

Ve vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla důsledně uplatňována individuální výuka za využití účinných speciálně pedagogických metod práce s cílem co nejvíce rozvíjet jeho kompetence. Učitelky i asistentka využívaly kompenzační i běžné pomůcky pro rozvoj jeho psychických i fyzických schopností a dovedností.

Průběh stravování a hygieny dětí učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám, organizovaly je plynule a bez zbytečného čekání. Stanovený denní řád je dostatečně pružný, zohledňuje individuální potřeby aktivity a odpočinku dětí. Učitelky organizují místo odpočinku na lůžku alternativní program pro děti s nižší potřebou spánku.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě přijatého ŠVP PV se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji dětí. Předškolní vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo je naplňováno, pohybové a manipulační dovednosti jsou rozvíjeny. Učitelky u nich vytvářejí velmi dobré základy elementárního povědomí o zdravém způsobu života.

Vzdělávání dětí v oblastech Dítě a ten druhý a Dítě a společnost tvoří součást třídního programu, je pravidelně zařazováno. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporovaly u dětí kladné vztahy a navozovaly situace, které je vedly ke spolupráci. Prostřednictvím různých aktivit děti získávají základy aktivních postojů ke světu, k životu, ke kultuře.

Další vzdělávací oblast Dítě a jeho psychika byla v průběhu inspekce naplňována. Děti komunikovaly přirozeně a zpravidla bez zábran, většina starších dětí formulovala své myšlenky a prožitky. Vhodnou nabídkou činností učitelky podporovaly jejich zájem o učení, podněcovaly je k pochopení některých příčinných souvislostí zařazováním problémových otázek. U některých starších dětí se při této formě práce již projevovala snaha porozumět některým jevům a věcem, které znají ze svého okolí mnohem detailněji. Učitelky u nich cíleně vytvářely základy matematické gramotnosti. Dílčí úkoly z této vzdělávací oblasti vhodně zařazovaly do her a manipulačních činností. U dětí vytvářely zejména představu o počtu a vedly je ke slovnímu vyjádření a pojmenování umístění předmětů v prostoru a na ploše.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Chodí na přírodovědné procházky, pěstují rostliny, učí se sbírat léčivé byliny a starat se o ptactvo. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky je vedou k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu. Děti se v rámci ekologické výchovy zabývají tříděním odpadu.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky mají vytvořený systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí v průběhu docházky do MŠ. Získané informace analyzují, při jejich vzdělávání efektivně využívají zpětné vazby. V obou třídách začínají učitelky používat pro sledování individuálního rozvoje dítěte nové formuláře. Dle potřeby zakládají výtvarné práce dětí, vypovídající o vývoji kresby a grafomotoriky. Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP PV a o velmi kvalitní pedagogické vedení dětí.

Partnerství

Při jednání a předávání zpráv rodičům učitelky upřednostňují osobní kontakt. Kromě toho mají základní údaje o škole a aktuální informace o průběhu vzdělávání vyvěšeny na nástěnkách ve vstupních prostorách školy. Rodiče zde mají přístup také ke školnímu řádu a k ŠVP PV. MŠ usiluje o co nejužší kontakt s nimi a o oboustrannou spolupráci ještě před zahájením pravidelné docházky dětí, nabízí jim adaptační program. Rodiče jsou respektovanými partnery školy, v průběhu celého roku jsou pro ně organizovány různé akce (ples, školní slavnosti, tvořivé dílny, školní akademie, besídky, třídní schůzky). Některé z akcí organizuje MŠ společně se Základní školou, Nový Hrádek, okres Náchod (zápis, rozloučení

s MŠ). Při vzájemných návštěvách děti poznávají nové prostředí ještě před vstupem do první třídy.

Pedagogické pracovnice v MŠ zprostředkovávají rodičům v případě potřeby odborné konzultace na specializovaných pracovištích, nabízejí jim např. testy pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky a diagnostiku vadné výslovnosti. Spolupracují především s logopedkou ze Speciálně-pedagogického centra v Náchodě, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě při vyšetření školní zralosti a se Základní školou speciální Nona, o.p.s. (pro výchovu a vzdělávání dětí s mentálním postižením a kombinovanými vadami).

Škola organizuje pro děti poznávací a výchovné výlety, návštěvy kulturních akcí, výstav, divadelních a filmových představení, sportovní akce, oslavy svátků, významných výročí a lidových zvyklostí (dětský den, advent, vánoce, velikonoce, masopust, svátek matek). Učitelky vytvářejí společně s dětmi tradice vlastních oslav a činností školy (hledání pokladu, karneval, drakiáda, bramborový týden, ovocný týden, opékání, spaní bez maminky). Výtvarné práce dětí škola prezentuje veřejnosti ve vývěsní skřínce, na závěr školního roku učitelky instalují tablo předškolních dětí.

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako dobrou a to zejména v materiální oblasti a při společném organizování některých kulturních akcí. Dalšími partnery pro spolupráci školy jsou policie, hasičský sbor (besedy, ukázky techniky). MŠ již tradičně spolupracuje se Základní uměleckou školou, Dobruška, Kostelní 428, která v MŠ vytváří nadání pro hudební činnosti. Školu pravidelně navštěvuje zubní lékařka, která děti seznamuje s významem preventivních prohlídek chrupu a se zásadami péče o něj.

Spolupráce s partnery je funkčně začleněna do ŠVP PV a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání. Z fotodokumentace je zřejmé, že je o organizované akce zájem a pro školu jsou rovněž prostředkem k úspěšné prezentaci na veřejnosti.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Stanovené koncepční záměry a strategie vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. V personálních podmínkách školy došlo k pozitivním změnám, výrazně se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru. Učitelky se velmi aktivně zúčastňují vzdělávacích akcí. Ředitelka je iniciativní, ke zkvalitnění vlastní řídicí práce efektivně využívá všechny dostupné informační zdroje.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila v souladu se schváleným rozpočtem, účelem jejich přidělení a v souladu s potřebami školy. Škola má vytvořené dobré materiální a finanční podmínky pro bezpečné, zdravé prostředí a realizaci ŠVP. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých projektů.

Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných celků, bylo námětově propojené, vyznačovalo se pestrostí činností, ve většině sledovaných inspekčních hospitací děti měly možnost volby z více nabídek. Provázanost spontánních a řízených činností v obou třídách byla dobře realizována. Individuální aktivity, metody činnostního a prožitkového učení dosahovaly v některých případech příkladné úrovně. Motivace k činnostem byla účinná. Děti měly možnost zapojovat se do experimentování i situačních aktivit na základě vlastního rozhodnutí.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami efektivně prolínaly individuální formy práce s činnostmi v kolektivu vrstevníků.

Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, které odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání a cíleně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola Nový Hrádek, ze dne 15. 10. 2002, s účinností od 1. 3. 2003, včetně dodatku č. 1 a dodatku č. 2, ze dne 20. 10. 2010, s účinností od 1. 11. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení Mateřské školy, Nový Hrádek se sídlem Nový Hrádek, Hradní 102, čj. 17090/SM/2007 - 4, ze dne 15. 11. 2007, s účinností od 15. 11. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 2. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, ze dne 6. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010 čj. 54/09, ze dne 1. 9. 2009
6. Školní matrika (evidenční listy dětí)
7. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
8. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2008/2009
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
10. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010
11. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
12. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 15. 9. 2009
13. Školní řád mateřské školy, ze dne 4. září 2009
14. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2008/2009, ze dne 25. 9. 2009
15. Pracovní náplň ředitelky MŠ, ze dne 1. 1. 2003
16. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
17. Organizační řád MŠ platný od 1. 1. 2004
18. Organizační a řídicí schéma MŠ platné pro školní rok 2009/2010
19. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. ledna 2005
20. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, ze dne 30. 3. 2009, s účinností od 1. 4. 2009
21. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
22. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
24. Osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu Asistent pedagoga, ze dne 28. 2. 2008

25. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
26. Plán hospitační činnosti ředitelky MŠ pro školní rok 2009/2010
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
28. Záznamy o dítěti vedené ve školním roce 2009/2010
29. Záписy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
30. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
31. Inspekční zpráva čj. i3-1021/03-5198, ze dne 21. 10. 2003
32. Záписy z třídních schůzek za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
33. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
34. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
35. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a 2009
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
37. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
38. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
39. Hlavní kniha – období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
40. Účtová osnova pro roky 2007, 2008 a 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
42. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
43. Směrnice č. 13 Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2009
44. Protokol č. 2/2009 o provedené veřejnosprávní kontrole provedené Městyssem Nový Hrádek dne 11. 11. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Jičíně dne 2. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Soňa Brázdilová, ředitelka školy	Brázdilová v. r.

V Novém Hrádku dne 2. 4. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.