



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-149/09-07

Název školy	Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, okres Písek
Adresa:	Školní 234, 398 01 Mirotice
Identifikátor:	650042565
IČ:	75001063
Místo inspekce:	Školní 234, 398 01 Mirotice
Termín inspekce:	9. – 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Město Mirotice. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejímiž součástmi jsou základní škola (dále ZŠ), mateřská škola (dále MŠ), školní družina (dále ŠD), školní klub a školní jídelna.

Základní škola je škola úplná s devíti ročníky. Vzhledem k nižšímu početnímu stavu žáků je již několik let školou podlimitní. V současnosti má škola 9 tříd. Nízká naplněnost tříd umožňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola je spádovou školou pro žáky z okolních obcí.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou třídách s kapacitou 55 dětí.

V posledních třech letech došlo k některým změnám v technickém a materiálním zázemí. V MŠ byly vyměněny vodovodní baterie a nakoupena nová lehátka do jedné třídy. V ZŠ byla provedena rekonstrukce osvětlení ve třídách v prvním patře a vybudována druhá počítačová

učebna. Dále se podařilo propojit sítí obě počítačové učebny, dva kabinet, sborovnu a vedení školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj výdajů za období let 2006, 2007 a 2008. V základní škole dochází ve sledovaném období k neustálému úbytku žáků. Kapacita školy je využita v průměru z 53,6 %. V mateřské škole došlo k mírnému úbytku dětí. Kapacita mateřské školy byla v roce 2006 překročena, v roce 2007 byla využita na 96 % a v roce 2008 na 91 %. Pedagogické pracovnice mateřské školy splňují předepsanou kvalifikaci.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy v průběhu hodnoceného období i přes mírný pokles žáků postupně narůstaly. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání činily cca 76 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnocených období došlo každoročně k navyšování příspěvku ze státního rozpočtu. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Podíly finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkovém financování školy v hodnoceném období se pohybovaly kolem 76%. V roce 2006 obdržela škola prostředky na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy – Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt HODINA) spolufinancovaný z fondů EU“. Současně byl navýšen rozpočet výdajů na pomůcky a učebnice. V roce 2007 škola kromě prostředků na přímé výdaje na vzdělávání a provozních prostředků obdržela účelové prostředky z grantu Jihočeského kraje na „Podporu programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“ a v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2007 grant na realizaci projektu s názvem „Vybavení tělocvičny ZŠ Mikoláše Alše a MŠ Mirovice“.

V následujícím roce škola obdržela finanční prostředky na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl využit k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Zbývající část výdajů škola financovala z ostatních zdrojů.

Finanční prostředky umožňují škole realizovat školní vzdělávací programy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Průběžně informuje rodiče o své vzdělávací nabídce i výsledcích dětí a žáků.

Dodržuje podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání (ve spisech správního řízení však chybí doklad o převzetí rozhodnutí a vyznačení nabytí právní moci rozhodnutí). Řádně vede školní matriku. Doposud škola vyhověla všem požadavkům k zápisu.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti a zajišťuje odpovídající organizaci a individualizaci výuky. Vede evidenci více než dvou desítek žáků s odborným vyšetřením. Na základě doporučení odborných pracovišť integruje žáky s postižením, vychází jim vstříc a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Tyto plány však postrádají některé náležitosti, které určuje příslušná vyhláška. Nedostatky vykazuje též dokumentace o vzdělávání žáků, kterým bylo odborníky doporučeno vzdělávání podle programu Základní škola praktická. Pedagogové si všímají i žáků s riziky neúspěšnosti i s rizikovým chováním a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Věnují jim individuální péči při vyučování, tito žáci mohou docházet též na doučování. Talentovaným žákům napomáhá škola v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných a nepovinných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků významně přispívá nabídka zájmových útvarů. Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. MŠ účinně spolupracuje s klinickou logopedkou, která dvakrát měsíčně dojíždí do MŠ a přispívá tak k odstraňování logopedických vad dětí. V rámci ZŠ se prioritně problematikou školního poradenství zabývá výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními a úřadem práce.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny v individuálních plánech integrovaných žáků. Školní poradenství plní svou funkci.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Zdravé dítě – spokojené dítě“ je po formální i obsahové stránce zpracován pouze v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Není podchycena oblast řízení a evaluační systém, málo je rozpracován vzdělávací obsah.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá v ZŠ vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školou do života“ (dále ŠVP ZV). Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona, jsou v něm požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Po doplnění, které provedlo vedení školy v průběhu inspekce, je tento dokument plně v souladu s dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Informace o ŠVP ZV je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním spolu s dalšími dokumenty může seznámit na webových stránkách školy.

Školní vzdělávací program pro školní družinu vhodně navazuje na činnost základní školy, je též plně v souladu se zákonnou normou.

Z rozhovoru s ředitelem školy a z dokumentace vyplynulo, že vedení školy se snaží průběžně hodnotit a inovovat strategie a plány, přijímat opatření pro rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Ředitel školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Vede povinnou dokumentaci a provádí příslušné změny. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Zajišťuje podporu realizace ŠVP ve vnitřních dokumentech školy. Nedostatky byly zjištěny v organizaci výuky a vzdělávání žáků s doporučeným vzdělávacím programem Praktická škola, v rámci učebního plánu tohoto programu nejsou dodrženy hodinové dotace jednotlivých předmětů. Chybí rozhodnutí ředitele o změně vzdělávacího programu.

Ředitel účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady. Zabývá se stanovisky a vyjádřeními školního žakovského parlamentu.

Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka. Ředitel školy na ni přenesl řadu kompetencí s vymezením oblastí její zodpovědnosti. Předložená pracovní náplň vedoucí učitelky není aktualizována v souladu se „školským zákonem“. Vzájemná komunikace mezi ředitelstvem školy a mateřskou školou je zajištěna společnými pracovními schůzkami a osobním kontaktem. Kontrolou záznamů z pedagogických rad se prokázalo, že obsahem jednání jsou pravidelná pololetní a závěrečná hodnocení práce školy. Zpracované vlastní hodnocení školy neodpovídá příslušné vyhlášce.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a pro školní družinu je po úpravách plně v souladu se zákonnou normou. V oblasti vedení školy byla zjištěna rizika, a to v zajištění vzdělávání žáků podle vzdělávacího programu Praktická škola.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V mateřské škole působí 4 pedagogické pracovnice. Tři z nich mají odpovídající odbornou kvalifikaci s dlouholetou praxí. Jedna učitelka absolvovala střední pedagogickou školu - obor vychovatelství, pracuje v mateřské škole druhým rokem. Vedoucí učitelka zajišťuje její metodické vedení a odbornou pomoc. Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávají.

Téměř všichni pedagogičtí pracovníci základní školy jsou odborně kvalifikovaní, jejich počet je stabilní. Začínajícím učitelům škola poskytuje potřebnou podporu. Z pozorování činnosti školy a z rozhovorů s učiteli vyplývá, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky podporují podmínky účinné vzájemné spolupráce.

Děti v mateřské škole pobývají v čistém a bezpečném prostředí. Vhodnými formami jsou vedeny k prevenci úrazů. Poučení o bezpečnosti je dokladováno ve třídních knihách. Míra úrazovosti je za poslední tři roky velmi nízká. V tomto období byl evidován pouze jeden úraz. Základní škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporovat jejich zdravý vývoj, přesto byla v průběhu inspekce zjištěna dílčí rizika, která mohou být zdrojem úrazů. Ve školním řádu chybělo ustanovení o ochraně žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. To bylo v průběhu inspekční činnosti doplněno a školní řád je již v souladu se zákonnou normou. Preventivní strategií školy v oblasti předcházení a ochrany před sociálně-patologickými jevy je v letošním školním roce nově pověřena vyučující 1. stupně. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, její práce je v současné době ve fázi orientace v této oblasti a hledání dalšího rozvoje, optimálních přístupů a řešení případných problémových oblastí.

Míra úrazovosti ZŠ za poslední 3 roky se udržuje přibližně na stejné úrovni. V areálu a v prostorách školy byly při inspekční činnosti zjištěny rizikové oblasti z hlediska zajištění bezpečnosti žáků. Jedná se o přístupovou cestu k hlavnímu vchodu do školy, kterou tvoří rozpadající se betonová plocha s řadou vyčnívajících nerovností a propadlin. Druhým možným zdrojem úrazů je nerovná podlaha ve školní tělocvičně, kde jsou působením vlhkosti vzdušné parkety. Rovněž v některých třídách jsou místa, ve kterých je řada parket uvolněná.

Výhodou mateřské školy jsou velmi dobré vnitřní prostorové podmínky i prostorná školní zahrada. Materiální zázemí v oblasti vybavení dětským nábytkem neodpovídá současným potřebám předškolních dětí (tj. výšce a proporcím). Ostatní nábytek je původní, značně opotřebovaný. Osvětlení ve třídách je rovněž původní. Prostředí v hernách se pro děti výrazně zlepšilo zakoupením nových koberců. Učební pomůcky jsou převážně starší, učitelky si je z valné části zhotovují samy. Vybavení tělocvičným náčiním je dostačující. Pro zkvalitnění hudebních činností chybí pro melodický hudební nástroj pro učitelky. Učitelská knihovna postrádá širší škálu odborné literatury a větší výběr metodických materiálů. Funkční didaktická technika je zastoupena v obou třídách včetně dobře vybavené fonotéky. Pro administrativní práci učitelek chybí počítač a k vyhledávání informací připojení k internetu. Děti mají k dispozici dostatek hraček, ale již méně kvalitních dětských knih a téměř chybí encyklopedie pro předškolní věk.

Členitá školní zahrada je velmi stroze zařízena původním kovovým náradím, jehož současný stav by mohl být zdrojem úrazu dětí. Dětská pískoviště nebyla zakryta, bezpečnost dětí je ohrožena i stavem ohrazení pískovišť a dřevěných sedaček a vyčnívajícími kusy betonu.

Materiální vybavení ZŠ umožňuje realizaci ŠVP ZV a obsahu vzdělávání v ročnících, v nichž se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola postupně modernizuje učební pomůcky a vybavení učeben. Pouze v některých třídách je nový výškově stavitelný nábytek. Základem vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále jen ICT) jsou 2 počítačové učebny. Modernizace ICT probíhá v omezené míře podle aktuálních možností školy.

Škola má organizační a personální předpoklady pro svou řádnou činnost a zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary). Vybavení školy je převážně zastaralé.

V ZŠ i MŠ byla shledána rizika v oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání, počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Přiměřená vzdělávací nabídka odpovídala věku dětí, jejich individuálním možnostem a potřebám. Využití vhodných metod vzhledem ke stanoveným cílům spolu se zážitky a zkušenostmi dětí vedly k zájmu o činnosti. K aktivitě je motivovaly zajímavé pomůcky, pohybová činnost organizovaná v tělocvičně základní školy i pozitivní hodnocení učitelek.

MŠ se cíleně věnuje oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Výchova ke zdraví je součástí ŠVP PV a prolíná jeho obsahem vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj dětí, vhodnými formami stimuluje jejich fyzickou a psychickou zdatnost a odolnost. Zařazovány jsou rozmanité pohybové aktivity (pobyty venku, relaxační prvky, sezónní činnosti), předplavecký výcvik, prvky dopravní výchovy. Samozřejmostí se stala péče o chrup. V letošním školním roce jsou zařazeny pravidelné pobyty v „solné jeskyni“, což se, dle vyjádření vedoucí učitelky, pozitivně odrazilo na zdravotním stavu dětí a jejich docházce. Prostřednictvím školní jídelny je dětem podávána hodnotná strava a pitný režim je zajištěn po celý den.

Sledovaná interpersonální vzdělávací oblast - „Dítě a ten druhý“ je postupnými kroky učitelkami naplňována. Z průběhu hospitací bylo patrné, že děti měly vhodné podmínky pro spontánní činnosti, které jim umožňovaly vzájemnou spolupráci. Vstřícný postoj učitelek a klidná atmosféra přispívaly ke vzniku kamarádských vztahů mezi dětmi. Společně

dohodnutá pravidla soužití byla respektována, drobné konflikty se učily řešit dohodou. Dostatek času měly pro oboustrannou komunikaci mezi vrstevníky i učitelkou.

Organizace základního vzdělávání zohledňuje časy příjezdů a odjezdů autobusů, čímž dochází ke zkrácení dvou dopoledních přestávek mezi vyučovacími hodinami. Tato skutečnost je v rozporu s příslušnou vyhláškou. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je skutečně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, je názorná a zohledňuje vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků. Organizací hodin bylo převážně podpořeno aktivní učení žáků, velmi dobře byla využita kooperativní výuka. Žáci si osvojovali správné pracovní návyky. V nejzdařilejších hodinách byla výuka postavena na činnostním pojetí učení, kterým prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Nechyběl prostor pro vlastní vyjádření žáků. Vhodně byla začleněna relaxace. Toto učení bylo pro žáky velmi podnětné. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, pedagogové pomáhali žákům, aby byli úspěšní. Výuka probíhala v demokratickém prostředí. Rozdílné v jednotlivých kolektivech bylo respektování rolí a pravidel práce i dodržování pravidel komunikace s učitelem i mezi žáky navzájem. V některých třídách bylo zřetelné vedení žáků ke kultivovanému projevu, i nejmladší žáci dodržovali pravidla komunikace, jinde chyběla pevnější pravidla. Pedagogové převážně vytvářeli prostor pro sebereflexi, sebehodnocení a hodnocení žáků. S touto oblastí pracovali citlivě a podnětně. Vzdělávání probíhalo v prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Přispívaly k tomu zpravidla vzdělávací aktivity přiměřené věku žáků a na 1. stupni i podnětné prostředí tříd. V předmětech přírodovědného zaměření na 1. stupni ZŠ měli žáci možnost experimentovat, vyjádřit svůj názor k dané problematice, samostatně uvažovat a formulovat odpovědi i polemizovat o dané problematice. Velmi dobře, v některých případech příkladně, spolupracovali při skupinové práci.

Na úrovni školy mají žáci možnost osvojit si nebo prohloubit klíčové kompetence při projektových dnech a projektovém vyučování v jednotlivých třídách. Žáci se průběžně zapojují do soutěží a olympiád.

V souladu se ŠVP ZV si oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků již našla ve vzdělávání své místo. Žáci dokazovali, že umí hovořit o své práci, zaujmout postoj, hodnotit svůj výkon i práci skupiny. Tato skutečnost se kladně promítá do osobnostního rozvoje žáků a mezilidských vztahů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí ŠVP ZV, mají stanoveny základní zásady a cíle. Jejich úkolem je žáky pozitivně motivovat a poskytovat jim potřebnou zpětnou vazbu. Ve sledované výuce se většinou dařilo toto hodnocení naplňovat, výrazná byla zejména motivační stránka. Škola pokročila i v oblasti hodnocení výkonů žáků a při využívání sebehodnocení.

Předškolní vzdělávání respektuje osobnost dítěte, je zajištěno v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Základní škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, příkladem dobré praxe je oblast sebereflexe a sebehodnocení. Nedostatkem je nedodržení stanovené délky přestávek.

Partnerství

Škola vytváří dobré podmínky pro partnerství, otevřenou komunikaci, vzájemnou důvěru a spolupráci s rodiči, kteří jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí. Pracuje na rozvíjení spolupráce s partnerskými institucemi. Se zřizovatelem a školskou radou funguje v rámci stanovených povinností a kompetencí. Škola dále spolupracuje s místní TJ

Sokol, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně-pedagogickým centrem i dalšími organizacemi.

O svých aktivitách škola průběžně informuje veřejnost v místním zpravodaji, žáci a děti se prezentují vystoupeními při společenských a kulturních událostech.

Příkladné je zavedení internetového informačního systému pro rodiče.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, příkladem dobré praxe je oblast informování zákonných zástupců žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV a ŠVP ZV.

Během spontánních a řízených činností v MŠ si děti osvojovaly elementární základy vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro další vzdělávání. Z hospitační činnosti bylo patrné, že děti byly při pohybových aktivitách přiměřeně obratné, zdatné, dobře se orientovaly v prostoru. Jemná motorika a manipulační dovednosti dětí byly na rozdílné úrovni. Starší děti se dokázaly záměrně soustředit na činnost a pracovat podle pokynů učitelky. Měly většinou rozvinuty elementární dovednosti předcházející matematické gramotnosti. Chápaly základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, pohybem a sportem. Měly odpovídající aktivní slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti. Většinou dodržovaly vžitá pravidla komunikace, hovořily bez zábran s dětmi i dospělými. S pomocí učitelky se učily hodnotit svoje pokroky i pokroky svých vrstevníků. Většina dětí dobře spolupracovala ve skupině, dodržovala společenské návyky a byla přiměřeně samostatná v sebeobsluze.

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků ZŠ vychází ze stávajících učebních dokumentů. Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii. Žáci si jsou obvykle vědomi svých práv a povinností ve škole i mimo školu. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí i jejich personální kompetence. Ve sledované výuce projevovali dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

Podpora výchovy ke zdraví stojí v popředí vzdělávacích cílů školy a je obsažena v zásadních dokumentech. Výchova ke zdraví je zařazena jako předmět, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních projektech. Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Na 1. stupni jsou velmi dobře využívány prostory tříd k pracovním činnostem i k relaxaci.

Oblast environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty není vyučována jako samostatný předmět, je začleněna do jednotlivých předmětů na obou stupních školy. V rámci ekologické výchovy je škola zapojena do třídění odpadů. V průběhu roku jsou realizovány i některé projekty související s environmentální výchovou a osvětou, jako např. Den Země.

Aktivity školní družiny vhodně podporují a rozvíjejí schopnosti a zájmy žáků a napomáhají praktickému uplatnění získaných kompetencí. Jedná se zejména činnosti zájmové tj. např. práce montážní a demontážní, rukodělné a stolní hry včetně her s ekologickou tematikou.

Dále jsou to činnosti rekreační, které umožňují žákům pohybové aktivity v areálu školy i v jeho okolí, včetně vycházek zaměřených na poznávání regionálních prvků a aktivit spjatých se životem v obci. V rámci přípravy na vyučování mají žáci možnost zdokonalit si např. čtenářské dovednosti, ale i učit se pomoci slabším. O zájmu o školní družinu svědčí skutečnost, že ji navštěvují žáci 1. - 5. ročníku.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

MŠ si ověřuje na úrovni školy naplňování jednotlivých klíčových kompetencí. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností ovlivňují výsledky vzdělávání.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží ZŠ především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech. Porovnávání v celorepublikovém měřítku chybí.

Předložená dokumentace zabývající se úspěšností žáků (zápisy z pedagogických rad), zatím spíše shrnuje dosahované výsledky, v menší míře je doposud patrná analýza výsledků vzdělávání, případně následně přijímaná opatření. Obdobně je tato oblast také koncipována ve vlastním hodnocení školy.

Sledovaná oblast obsahuje dílčí rizika, která je možné překonat.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky, včetně prostředků přidělených ze státního rozpočtu, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má finanční zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy je podprůměrné.

Vedení školy se snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Nedostatky jsou v oblasti vyhodnocování bezpečnostních rizik a v přijímání následných opatření. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, má vypracovanou preventivní strategii, která účinně předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je po úpravách plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu. Školní vzdělávací program školní družiny je plně v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání směřuje k získání klíčových kompetencí a rozvíjí všestranně osobnost dětí. Do vzdělávání žáků se pozitivně promítají nové vzdělávací strategie. Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěno podle individuálních vzdělávacích plánů, které však vykazují nedostatky.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Hodnocení je pro žáky výrazně motivující.

Škola se věnuje podpoře výchovy ke zdraví a oblasti environmentálního vzdělávání.

Příklady dobré praxe:

- *převažující činnostní pojetí vyučování s aktivní rolí žáka*
- *oblast sebereflexe a sebehodnocení napomáhající osobnostnímu rozvoji žáků a dobrým mezilidským vztahům*
- *informační systém pro rodiče žáků*

Prostor pro zlepšení:

- *dodržování pravidel vstřícné komunikace v jednotlivých třídách ZŠ*

Negativa

- *školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*
- *individuální vzdělávací plány nejsou vypracovány tak, aby odpovídaly ve všech částech příslušné vyhlášce*
- *vzdělávání integrovaných žáků s doporučeným odlišným vzdělávacím programem není v souladu se zákonnou normou*
- *dvě dopolední přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou v rozporu s příslušnou vyhláškou pouze pětiminutové*
- *materiální zázemí je převážně zastaralé, dětský nábytek neodpovídá současným potřebám dětí (tj. výšce a proporcím)*

Rizika:

- *možný zdroj úrazů – nerovná podlaha ve školní tělocvičně, nerovná přístupová plocha před hlavním vchodem do školy, uvolněné parkety v některých učebnách, stav školní zahrady, zejména herní prvky a pískoviště*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola M. Alše Mirovice, okres Písek vydaná Městem Mirovice dne 2. 10. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace ZŠ M. Alše Mirovice, okres Písek vydaný Městem Mirovice dne 27. 9. 2005 pod č. j. 9/2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola M. Alše a Mateřská škola Mirovice, okres Písek ze dne 13. 4. 2007 pod č. j. 11 006/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Mirovice dne 1. 12. 2006 bez č. j. s účinností od 1. 12. 2006

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola M. Alše a Mateřská škola Mirovice, okres Písek ze dne 18. 2. 2009 pod č. j. 11 006/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
6. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zdravé dítě – spokojené dítě“
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou do života“
9. Dlouhodobý plán rozvoje na období let 2007 – 2010
10. Dlouhodobá koncepce práce MŠ
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy
12. Měsíční plány práce na školní rok 2008/2009
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
14. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2008/2009
15. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ
16. Organizační zabezpečení školního roku 2008/09
17. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
18. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
20. Učební plány na školní rok 2008/2009
21. ICT plán školy
22. Individuální vzdělávací plány
23. Individuální záznamy o dětech MŠ
24. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
25. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009
26. Třídní knihy vybraných tříd základní školy školní rok 2008/2009
27. Školní matrika
28. Webové stránky školy
29. Vybrané písemné práce žáků
30. Tematické plány
31. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
32. Autoevaluace Základní školy Mikoláše Alše a Mateřské školy Mirovice, okres Písek 2006/2007
33. Celoroční hodnocení práce školy – školní rok 2007/2008
34. Školní řád ze dne 21. 6. 2005
35. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007
36. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
37. Zápisy z pedagogických rad ZŠ za školní roky 2005/2006, 2007/2008, 2008/2009
38. Zápisy z pedagogických rad MŠ
39. Zápisy z jednání školské rady od 20. 5. 2006
40. Kniha úrazů ZŠ vedená od 5. 9. 1996
41. Kniha úrazů MŠ
42. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině (ŠD) pro školní rok 2008/2009
43. Tematický plán ŠD pro školní rok 2008/2009
44. Zápisové lístky pro školní rok 2008/2009
45. Docházkový sešit ŠD pro školní rok 2008/2009
46. Přehled docházky do ŠD ve školním roce 2008/2009
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
48. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
49. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007

50. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 31. 12. 2007a k 31. 12. 2008
51. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
52. Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007, 2008
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 2007 a 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
54. Ustanovení zastupitelstva Města Mirovice – provozní dotace na rok 2006, 2007 a 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. Č.. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 16. 1. 2007, 16. 1. 2008 a 9. 1. 2009
56. Dopis KÚ JčK – Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy ze dne 15. 5. 2006
57. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM 4
58. Avízo KÚ JčK- finanční prostředky na učebnice
59. Avízo – finanční prostředky v rámci realizace Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – Opatření 3.1 projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
60. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje ze dne 7. 5. 2007 na „Podpora programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“
61. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2007 ze dne 30. 3. 2007 na „Vybavení tělocvičny ZŠ Mikoláše Alše a MŠ Mirovice
62. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. srpna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

.....

Mgr. Miroslav Doležal

.....

Mgr. Věra Drsová

.....

Mgr. Bc. Hana Řežábková

.....

Bc. Marie Řežábková

.....

V Českých Budějovicích dne 9. 4. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V..... dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Fanta

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.

