



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 10/12-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Nová Dědina, okres Kroměříž**

Sídlo: **Nová Dědina 100, 768 21 Kvasice**

IČ: **70 997 055**

Identifikátor: **600 117 740**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Ivankou Vybíralovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Nová Dědina, Nová Dědina 110, 768 21 Kvasice**

Místo inspekční činnosti: **Nová Dědina 100, 768 21 Kvasice**

Termín inspekční činnosti: **4. a 5. leden 2012**

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Nová Dědina, okres Kroměříž (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Strava je dovážena ze školní jídelny při Mateřské škole, Kvasice, okres Kroměříž, příspěvková organizace. Zřizovatelem právnické osoby je obec Nová Dědina. MŠ sídlí (spolu s obecní knihovnou) v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. V průběhu sledovaného období byla provedena rekonstrukce střechy budovy a drobné opravy objektu. MŠ je jednotřídní, s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 30. Její součástí je, prostorná školní zahrada vybavena hracími prvky a mobiliárem pro pohybové a rekreační aktivity dětí pro pobyt venku. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází od roku 2008 k její postupné rekonstrukci. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V letošním školním roce je zapsáno 20 dětí ve věku od tří do šesti let, včetně 4 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 9 dětí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny. Do MŠ jsou podle potřeby zákonných zástupců přijímány děti i z okolních obcí - Kvasic, Střížovic a města Otrokovic. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. V kontextu sledovaných tří let se naplněnost školy zvyšuje. Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k nárůstu počtu dětí k předškolnímu vzdělávání o 53%. Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:45 do 15:15 hodin. V letošním školním roce ho zajišťují celkem 3 zaměstnanci, z toho pedagogickou činnost 2 kvalifikované pedagogické pracovnice (přepočet úvazků 1,50) a nekvalifikovaná pedagogická pracovnice (školnice, s úvazkem 0,20). Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“). Hlavním záměrem školy je prostřednictvím tohoto ŠVP PV rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti, podporovat individualitu dítěte a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – např. společné sportovní a kulturní akce pro rodiče s dětmi, vycházky s ekologickým zaměřením, sportovní dětskou olympiádu, pravidelné pohybové aktivity v místní sokolovně apod. Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 180, Kč za měsíc.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných týdenních plánů, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV tvořila učitelka s ohledem na konkrétní děti a specifika třídy. Ve spontánních činnostech organizovaných především ve třídě byla dětem poskytnuta vcelku pestrá nabídka aktivit v souladu s aktuálním tématem. Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v důslednosti pedagogických pracovníků při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě, což mělo kladný dopad na

sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Organizace sledovaných činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Hospitace také potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován. Sledované řízené činnosti byly organizačně dostatečně diferencovány, ale ve vztahu k nejstarší věkové skupině dětí vzdělávací nabídka nedostatečně odpovídala jejich možnostem a schopnostem. Děti byly přirozeným projevem učitelky dostatečně motivovány k aktivitě a stimulování pozitivním hodnocením. Po celou dobu byly rovněž taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Na základě hospitace lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na požadované úrovni odpovídající stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany obou učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil celkem smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v týdenních plánech a dle vyjádření ředitelky projednávány pedagogickou radou, což ale nebylo v době inspekce v předložených zápisech dostatečně prokazatelné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ včasné a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (místním rozhlasem, prostřednictvím plakátků na nástěnkách v MŠ, osobním pohovorem). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dříve, než byla dodržena podmínka vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (povinné očkování). Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy pro školní roky 2011/2012 až 2013/2014. Program informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání a realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků (některé informace byly aktualizovány a doplněny v průběhu inspekce). ŠVP PV dále charakterizuje podmínky vzdělávání, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), a podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení. Ve spolupráci s nimi zajišťuje účinnou logopedickou péči. Záznamy z hodnocení rozvoje jednotlivých dětí byly vedeny s ohledem na jejich vzdělávací a rozvojové pokroky.

Ředitelka MŠ splňovala v době inspekce legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Některé menší formální a obsahové nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podporovat naplňování ŠVP PV. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Kontrolní a hospitační činnost vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Ředitelka školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti 3 pedagogické pracovnice, z toho ředitelka, učitelka v důchodovém věku a vzhledem k výši těchto úvazků ještě jedna správní zaměstnankyně, která současně zastávala funkci školnice a výdejce celodenní dovážené stravy. Rozvržení pracovní doby všech zainteresovaných pracovníků bylo v době inspekční činnosti upraveno s ohledem na efektivní a účelné zajištění provozu školy. Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) je dlouhodobě ovlivňována výše uvedenými personálními podmínkami a týká se pouze ředitelky školy. Obsah nabízených akcí DVPP byl pouze částečně zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků neumožňovala ve vztahu k stanoveným úvazkům dostatečné čerpání studijního volna pro samostudium. Z toho důvodu byla finanční podpora DVPP formou seminářů ve sledovaném období na minimální úrovni. Snahou ředitelky podporovat sebevzdělávání je využívání finančních prostředků státního rozpočtu na nákup odborné literatury.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. V roce 2009 získala škola dotaci z rozvojových projektů MŠMT na posílení úrovně odměňování pedagogický a nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek a mzdové náklady. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 29 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V roce 2009 poskytla nadace Děti-kultura-sport finanční dar 15 000, Kč - na školní hřiště.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (více zdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – úroky z běžného účtu, školné) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

Z hodnotících materiálů školy (např. koncepce školy, hodnotící zprávy o činnosti školy apod.) vyplynulo, že ředitelka školy má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru a počítá s jeho brzkou realizací. Prostory školy jsou postupně s ohledem na finanční možnosti zřizovatele vybavovány novým dětským nábytkem, učebními pomůckami a hračkami.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti prostřednictvím vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a organizuje v průběhu roku dostatek zajímavých

školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje dokument Školní řád, který byl v době inspekce doplněn a nyní je v souladu se školským zákonem. I když byla bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech vhodně ošetřena ve vnitřních směrnících, vyskytla se z hlediska bezpečnosti a psychohygieny dětí v prostorách školy odstranitelná rizika (uvolněné a chybějící kryty u topných těles, nevhodné rozestavení nábytku a lehátek v lehárně dětí apod.)

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a tradičními kulturními a sportovními akcemi, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Spolupráce se Základní školou Kvasice, okres Kroměříž, příspěvková organizace se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola spolupracovala při vytváření vzdělávací nabídky s dalšími organizacemi např. zvláštní školou a okolními mateřskými školami (exkurze, vzájemné návštěvy, společná vycházka – pohádkový les apod..) Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života v obci.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce doplněn a je v souladu s právními předpisy a RVP PV. Inspekční zjištění prokázalo, že je prokazatelně naplňován.*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. V procesu přijímacího řízení byla zjištěna formální odstranitelná rizika.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni.*
- 5. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 6. Prostory školy vykazovaly z hlediska bezpečnosti, zdraví a psychohygieny předškolních dětí odstranitelná rizika.*
- 7. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.*
- 8. ČŠI bude požadovat po vedení školy přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v bodě 3a 6.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 14 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 23.1 2012

(razítko)

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Alena Demlová, kontrolní pracovnice

Alena Demlová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nové Dědině dne 23. 1. 2012

(razítko)

Ivanka Vybíralová, ředitelka školy

Ivanka Vybíralová v. r.

Připomínky ředitele školy

10. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.