



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-748/10-L

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy,
okres Česká Lípa – příspěvková organizace

Sídlo: 471 17 Skalice u České Lípy 264

IČO: 72 744 481

Identifikátor: 650 025 768

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Mgr. Michaelou Ladýřovou

Zřizovatel: obec Skalice u České Lípy, 471 17 Skalice u České Lípy 377

Místo inspekční činnosti: mateřská škola Skalice u České Lípy 161
mateřská škola Skalice u České Lípy 472

Termín inspekční činnosti: 22. – 24. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 12 odst. 2 vlastní hodnocení školy, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Kapacita základní školy je 200 žáků a mateřské školy 65 dětí.

Mateřská škola má tři třídy. Jedna třída je od roku 1988 umístěna v budově 1. stupně základní školy. Dvoutřídní mateřská škola ve vlastní nově zateplené budově se stala součástí právního subjektu k 1. lednu 2003. Ve třech třídách je zapsáno celkem 60, z toho čtyři děti mladší tří let, 22 dětí před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s integrací. Stravování dětí jedné třídy v budově prvního stupně zajišťuje školní jídelna základní školy, třídy v samostatném objektu mají vlastní školní jídelnu.

Do mateřské školy jsou přijímány děti ze Skalice i okolních obcí. V posledních třech letech měl zájem o MŠ mírně stoupající tendenci, letos je přijato ve třech třídách celkem 60 dětí, z toho čtyři mladší tří let a jedno dítě s integrací. Za kvalitu předškolního vzdělávání v MŠ odpovídá pět plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Na budovy školy bezprostředně navazují školní zahrady, které se dle finančních možností dále doplňují. V současnosti děti využívají zabudované dřevěné skluzavky, pérové houpačky a domeček pouze zbylé průlezkys jsou kovové.

Mateřská škola umístěná v prostorách základní školy nemá dostatečně velké prostory ani prostorové uspořádání, které by vyhovovalo nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Největší místnost je upravena jako třída, herna i opticky oddělená malá ložnice. Omezený prostor a vybavení ložnice působí jako nouzové řešení.

Další dvě třídy mateřské školy jsou provozovány v samostatné budově na druhém konci obce. Estetická kvalita interiérů je výrazně snížena umakartovými obklady stěn. Všechny prostory jsou upravené a čisté, příjemně působí vystavené výtvarné práce dětí.

Velikost dětských židlí a stolků na obou mateřských školách neodpovídá odlišnému věku dětí.

Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtyři roční období“, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22.

Nabízené aktivity formou kroužku hry na flétnu a seznamování s angličtinou jsou se zájmem využívány.

Na obou mateřských školách je zajištěna logopedická prevence.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, školné pro letošní školní rok činí 300,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek v mateřské škole, individuálních rozhovorů či informačních letáčků.

Systém pedagogické práce a realizace vzdělávání podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí. Součástí vzdělávací nabídky školy jsou další aktivity, vedené učitelkami - péče o rozvoj řeči a předcházení řečovým vadám, seznamování s anglickým jazykem a hra na sopránovou zobcovou flétnu.

Třídní vzdělávací program zajišťuje vzdělávací nabídku, která se odráží ve zvýšené péči věnované dětem v posledním roce před nástupem povinné školní docházky a dětem s odloženou školní docházkou včetně jednoho dítěte integrovaného. Jeho individuální vzdělávací plán byl konzultován s odborným pracovištěm a nastavuje optimální podmínky pro individuální rozvoj tohoto dítěte. Významně jsou podporovány tělovýchovné aktivity, které se uskutečňují v tělocvičně základní školy. Úspěšnost dětí při přestupu do základní školy monitorují učitelé při osobních setkáních učitelů základní školy a mateřské školy a závěry aplikují do dalších vzdělávacích postupů. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Děti byly komunikativní mezi sebou i v kontaktu s dospělým, dokázaly vyjadřovat svá přání a pocity, měly znalosti o společenském chování a okolním světě. Při činnostech během dne byly vedeny k rozvíjení poznávacích procesů s aplikací uvědomění si svého sebepoznání a rozvíjení samostatnosti. Zjištěné nedostatky v jazykových dovednostech mohou negativně ovlivnit předčtenářské schopnosti a následné zvládnání čtení.

Pedagogický styl podporoval rozvoj osobnosti dětí, přispíval k přímé a empatické komunikaci pedagoga s dítětem. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňoval korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházela z týdenního námětu a aktuálních situací, byla kreativní a vzbuzovala zájem dětí. Pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy předškolní pedagogiky.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program „Čtyři roční období“ je zaměřen na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Z důvodů dílčích nesrovnalostí, které se vyskytly v popisu vzdělávacích podmínek a charakteristice vzdělávacích oblastí, byl hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Formální nedostatky v průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka odstranila, čímž uvedla ŠVP PV do plného souladu s RVP PV.

Vzdělávací činnost zajišťují plně odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna je logopedickou asistentkou.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby rozvoje školy.

Vedoucí učitelka odpovídá za zpracování ŠVP PV, s vedením školy projednává strategie a plánování chodu mateřské školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je dle předložené plánu dlouhodobým cílem pro zkvalitnění nabídky školy směrem k dětem i rodičům a pro zvýšení schopnosti profilace školy.

Škola podporuje všestranný osobnostní a individuální rozvoj osobnosti dětí, ke sledování dětí využívají učitelky zpracované individuální záznamy, které je nutno aktuálně doplňovat. Poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na klinické logopedy pedagogicko-psychologickou poradnu v České Lípě, pediatr v Novém Boru.

Organizační zajištění chodu mateřské školy, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při souvisejících činnostech je stanoveno ve školním řádu.

Vybavení hračkami a pomůckami v mateřské škole odpovídá počtu dětí, ale ne jejich věku. Nedostatečná je jejich rozmanitost. Vybavení je značně opotřebované, antropometrický

nábytek není součástí vybavení v mateřské škole. Z hospodaření organizace je přitom zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující.

Spolupráce s rodiči, základní školou, odbornými pracovišti, zřizovatelem, a dalšími partnery nastavuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Spojení se základní školou, organizování společných akcí a denní setkávání se všemi zaměstnanci školy je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do první třídy. Veškeré aktivity a činnosti prezentované na veřejnosti jsou zaznamenány v kronice.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Děti mají dostatek pohybových aktivit, rozlišují, co prospívá zdraví, mají povědomí o způsobech ochrany osobního zdraví a bezpečí.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací záměry školy, vyžadují však zásadní inovaci hraček, učebních pomůcek a dětského nábytku.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte. Vzájemná spolupráce mezi ZŠ a MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů.

Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí všech věkových skupin.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 20. prosince 2010

(razítko)

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skalici u České Lípy 27. 12. 2010

(razítko)

Ing. Mgr. Michaela Ladýřová, ředitelka školy

Ing. Mgr. Michaela Ladýřová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy č. j.: 3. a)/41 vydaná Obcí Skalice u České Lípy ze dne 7. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ve školském rejstříku č.j. 22682/2010-21 vydané MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, č.j. OŠMT 209/06-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 7. 2006 s účinností od 4. 7. 2006
4. Jmenování do funkce ředitele školy čj. Sk/957/2010 ze dne 23. 8. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtyři roční období“ platný od 1. 9. 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 20. 10. 2010, <http://www.msmt.cz>]
7. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
8. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 60 ks
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 60 ks
10. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
11. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
14. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
16. Smlouva o poskytnutí dotace na veřejně prospěšné účely z rozpočtu Města Doksy ze dne 16. května 2008
17. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12 2007, 2008 a 2009
18. Účtový rozvrh 2007, 2008 a 2009
19. Hlavní kniha účetnictví rok 2007, 2008 a 2009
20. Plnění plánu za období 01 2007 – 12 2007, 01 2008 – 12 2008 a 1 2009 – 12 2009
21. Rozpočet od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009
22. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008, 2009
23. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (čj. KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
24. Přidělení prostředků na rozvojový program „Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním na rok 2009“ (čj. KULK 65684/2009) ze dne 20. října 2009
25. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (čj. KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
26. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (čj. KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
27. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (čj. KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009

28. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (čj. KULK 38863/2009) ze dne 25. června 2009
29. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky „Hustota“ a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků „Specifika“ na rok 2009 (čj. KULK 73690/2009) ze dne 23. listopadu 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 5. ledna 2010
31. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 5. ledna 2010

Zpracovala

V Liberci dne 20. prosince 2010

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Převzala

Ve Skalici u České Lípy 27. 12. 2010

Ing. Mgr. Michaela Ladýřová, ředitelka školy

Ing. Mgr. Michaela Ladýřová, v. r.