



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Hostašovice, okres Nový Jičín**

741 01, Hostašovice 31

Identifikátor školy: 600 137 953

Termín konání orientační inspekce: 10. – 11. duben 2001

Čj.	144 094/01-5135
Signatura	on4zu131

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Hostašovicích je vesnickou školou pro 1.– 4. postupný ročník. Její součástí jsou oddělení školní družiny a jedna třída mateřské školy. V letošním školním roce poskytuje základní vzdělání třiceti žákům. Denně dojíždí šest dětí z místní části Nového Jičina, ze Straníku. Po absolvování čtvrtého ročníku pokračují ve většině v plnění povinné školní docházky na Základní škole Františka Palackého v Hodslavicích. Škola je zálohovanou organizací, k dispozici má vlastní kuchyň pro přípravu jídel, malou tělocvičnu a přilehlé prostory pro rekreační a výukové činnosti. Pro pohybový a sportovní rozvoj dětí je využíváno blízké fotbalové hřiště místní TJ.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Blok předmětů podle rozvrhu hodin

Kvalita vzdělávání byla zjišťována hospitacemi v hodinách matematiky, jazyka českého a prvouky u obou třídních učitelů. Kontrolou učebního plánu a rozvrhu hodin bylo ověřeno dodržení časové dotace jednotlivých předmětů zvoleného výchovně-vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96 – 2 s platností od 1. září 1996, ve znění úprav a doplňků č. j. 25 018/98 – 22 s platností od 1. září 1998. Časově tematické plány učiva jsou zpracovány pro příslušné předměty všech ročníků. Mají neformální charakter a slouží vyučujícím jako důležitá pracovní pomůcka. Častou kontrolou, prováděním aktuálních změn a jejich koordinací se spádovou školou je zabráněno duplicitě učiva. Současně je zajištěna kontinuita mezi jednotlivými ročníky. Záměry vyučovacích hodin byly voleny s ohledem k věkové příslušnosti žáků a odpovídaly Standardu základního vzdělávání. V perspektivní přípravě se vyučující zaměřují na získávání poznatků a jejich aplikaci v oblasti projektového vyučování, zvládnutí účinných metod nácviku potřebných dovedností (čtení, psaní apod.) a náměty pro mimoškolní činnosti související s preventivními programy zamezování asociálního chování žáků. Bezprostřední příprava na vyučování byla v obou případech odlišná, s kvalitou přímo úměrnou délce pedagogické praxe. Volbou učebních pomůcek, metod a forem výuky podporovala didaktickou zásadu názornosti, soustavnosti a spojení teorie s praxí. Nedostatky v přípravě služebně mladší učitelky se projeví především nedodržením zásady přiměřenosti aplikacemi náročných úkolů a užíváním málo efektivních metod vzhledem k stanovenému cíli hodiny. Ve škole nejsou přítomni žáci se zdravotním postižením, přesto obecné principy práce s handicapovanými žáky byly vhodně uplatňovány k diferenciaci výuky s ohledem k individuálním potřebám jednotlivců.

Ve škole vyučují na plný úvazek dva vysokoškolsky vzdělaní pedagogové. Učitelka druhé třídy však není kvalifikovaná pro práci na prvním stupni základních škol (má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na druhém stupni ZŠ, obory přírodopis a občanská výchova). Tím je porušena vyhláška č. 139 ze dne 28. května 1997, o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. V hodinách nekvalifikované vyučující, která nastoupila k 2. lednu 2001, se projeví nedostatky plynoucí z malé pedagogické zkušenosti a z neznalosti specifík výuky dětí mladšího školního věku.

Škola má k dispozici dostatek vhodných výukových prostor. Z modernizovaného vnitřního vybavení a venkovních úprav (fasáda budovy, parková úprava před školou) je znatelná snaha zřizovatele o vytvoření kvalitních podmínek pro její činnost. Obě učebny jsou vybaveny novým

žakovským nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek a informačními materiály k výuce sledovaných předmětů. Didaktické pomůcky a nástěnné přehledy učiva, rozmístěné v učebnách, slouží k nácviku vyhledávání, zpracování a užití informací. Třídy vyhovují základním psychohygienickým zásadám vedení výuky dostatečnou velikostí, světelností, estetickou výzdobou a celkovou úpravou (zadní prostory učeben jsou vybaveny kobercem pro aplikaci hravých forem a metod výuky). K dispozici je rovněž základní audiovizuální a výpočetní technika. Ve sledované výuce se účinně uplatnil diktafon a diapojektor. Čtyři počítače staršího data slouží k výuce německého jazyka, matematiky (výukový program Matik) a rovněž k hravým činnostem školní družiny. V hospitovaných hodinách nebylo jejich užití shlédnuto. Obě vyučující účelně využívaly pomůcek k názornému vysvětlování učiva (např. počítadla a tabulky čísel, dřevěné skládačky a čtverečkovaný papír v matematice, obrázky a diarámečky volně žijících ptáků v prvouce, textilní písmena, sada karet se slovy k výuce jazyka českého apod.). Škola je vybavena ucelenými řadami učebnic z nakladatelství Alter (matematika a jazyk český) a Prodos (prvouka) spolu s příslušnými pracovními sešity. Žáci mají k dispozici dostatek studijní literatury, podle finančních možností je modernizována a doplňována. Učitelská knihovna je standardně vybavená, převažuje odborná pedagogická literatura pro práci s žáky se specifickými poruchami učení. Pravidelně odebírané odborné časopisy (Učitelské noviny, Rodina a škola, Komenský) slouží mimo jiné k načerpání nových námětů.

Hodiny měly jasnou organizační strukturu, která odpovídala potřebám sloučených ročníků. Pokyny pedagogů byly srozumitelné, jasné a z reakcí žáků byl znatelný návyk na aplikovaný styl výuky. Efektivně byly střídány klasické frontální metody výuky s individuální samostatnou prací i podnětnými metodami vyžadující vzájemnou pomoc a tvořivost žáků. Významnou roli zejména při procvičování učiva hrála samostatná či skupinová práce s využitím pracovních listů. Oba vyučující respektovali individuální tempo žáků. V několika případech se projevila přílišná náročnost zvolených úloh (délkou, nevhodnou aplikací zařazením na začátku hodiny a celkovou náročností). V matematice byla vhodně užitá diferenciací výuky přiměřenými úkoly vzhledem k možnostem a potřebám zaostávajících žáků. V hodinách byli žáci vedeni nejen k mechanickému procvičování dovedností, nýbrž i k jejich praktickému užití v běžných životních situacích. Ve třídě spojených druhých a třetích ročníků se při výuce projevovala malá citlivost na projevy únavy žáků a postupnou ztrátu pozornosti užitím vhodného relaxačního prvku (např. změnou metody práce, účelným zařazením tělovýchovné chvilky apod.). Učivo bylo oběma vyučujícími interpretováno věcně správně, žáci byli vedeni odpovídajícím způsobem k užívání odborné terminologie.

Vyučující dokázali vhodnou a efektivní formou seznámit žáky s cílem hodiny a jejím očekávaným průběhem. V úvodu hodin byl pro upoutání zájmu vhodně realizován motivační rozhovor, píseň či společné říkadlo s tématem blížících se Velikonoc. K udržení pozornosti se účinně užívaly problémové úlohy s vysokým podílem činnostních metod, kooperativní prvky výuky a v neposlední řadě i aktivní spoluúčast učitelů. V závěru bylo vždy probrané učivo shrnuto a zopakováno. Vyučující poskytovali žákům při řešení samostatných úkolů průběžnou individuální pomoc, výsledky byly společně vyhodnocovány. U náročnějších cvičení (např. slovní úlohy v matematice, písemná cvičení z jazyka českého apod.) neměli žáci pokaždé možnost porovnat si svá řešení se správnými výsledky. Žáci byli vedeni k návyku vzájemné kontroly a hodnocení, méně se již vyžadovala sebekontrola jako účinný prvek ovlivňování kvality sebevzdělávání a korekce individuálního postupu. Pozitivního hodnocení (např. formou pochvaly, ocenění apod.) využívali vyučující odlišně. Výrazně bylo aplikováno především u žáků prvního ročníku, v ostatních případech se často zaměřovalo konkrétní adresné hodnocení s jeho obecnou formou.

Ze shlednutého průběhu vyučování vyplývalo respektování dohodnutých pravidel jednání mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem. Atmosféra ve výuce vycházela ze vzájemné důvěry, úcty a byla vedena snahou vyvarovat se stresujícím prvkům. Verbální i neverbální úroveň komunikace vyučujících je na velmi dobré úrovni. V průběhu inspekce nebyly shlednuty negativní projevy chování žáků. Kázeň ve třídách podporuje velmi dobrá organizace řízení vyučovací hodiny.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje promyšlená příprava hodin, nadstandardní materiálně-technické a psychohygienické podmínky výuky s celkovým nestresujícím školním prostředím. V hodinách je dbáno zejména na motivaci žáků a rozvoj komunikativních a kooperativních dovedností. K tomu slouží realizovaný vyučovací styl s efektivně volenými formami a metodami práce. V současnosti je úroveň výuky částečně poznamenána krátkodobou pedagogickou praxí nekvalifikované vyučující.*

*Personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné. Plánování výuky a příprava pedagogů, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, užití formy a metody pedagogické činnosti, motivace spolu s hodnocením jsou velmi dobré. Úroveň interakce a komunikace mezi pedagogy a žáky je hodnocena jako velmi dobrá s výraznými pozitivy.*

*Celkově je hodnocena úroveň kvality vzdělávání jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Hospitovaná vzdělávací činnost se posuzovala z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla rovněž účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy (dále MŠ) je plánován v návaznosti na roční plán, ze kterého učitelky vycházejí při vytváření krátkodobých týdenních plánů s tematickým zaměřením. Zvolený systém plánování dovoluje učitelkám pružně reagovat na měnící se podmínky (např. převádět téma do dalšího týdne). Pedagogická práce se orientuje na převážně tradiční témata se zastoupením všech vzdělávacích oblastí, které se vzájemně prolínají. Výhodiskem plánování pedagogické práce ve třídách je tradiční výchovně vzdělávací program tj., Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydaný MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod čj. 33483/83-201) a následně z něho rozpracované standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy, dále jsou vhodně využívány aktuální metodické materiály (převážně z vydavatelství Portál). Plány poměrně dostatečně vyjadřují vzdělávací cíle a základní metodické postupy, jejichž výběr se vztahuje zejména k tematické orientaci programu a v omezené míře vyjadřují dílčí kroky k osvojení konkrétního úkolu. Plánování je pravidelné a celkově efektivní.

V mateřské škole pracují v současné době na 97 % úvazek dvě pedagogické pracovnice, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Přes průběžné vzdělávání všech pedagogických pracovníků nebylo v době inspekce zaznamenáno účinné uplatnění takto získaných vědomostí a dovedností v praxi.

Prostory mateřské školy mají potřebný počet místností i odpovídající sociální zázemí. Předškolní zařízení má k dispozici rovněž velmi dobře vybavenou školní zahradu a tělocvičnu základní školy, kterou pravidelně využívá pro realizaci tělesné výchovy. Vnitřní uspořádání

mateřské školy je vzhledem k počtu dětí vyhovující. Prostorové řešení třídy a herny tvoří bezpečné prostředí. Pomůcky, hračky a konstruktivní materiál nejsou dětem dostatečně přístupné, tím je omezen prostor pro samostatné rozhodování, rozvoj spontánních činností, tvořivosti a fantazie. Na estetické úpravě prostředí se aktivně podílejí děti svými výtvarnými pracemi a výrobky. Obnovený nábytek částečně zlepšil kvalitu vybavení. Místnosti jsou čisté, světelně a tepelně na velmi dobré úrovni.

Vybavení hračkami a pomůckami je převážně starší. Chybí stavebnice velkých tvarů pro skupinové konstruktivní aktivity. Škola disponuje uspokojivým množstvím dětské a pedagogické literatury a audiovizuální technikou.

Z pozorování ČŠI vyplynulo, že psychohygienické zásady jsou dodržovány. Poměr spontánních a řízených činností byl učitelkou sledován a udržován zhruba v rovnováze. Učitelka podporovala samostatnost dětí při stravování a hygieně. Nižší bylo uplatňování individuální diferenciací v řízených činnostech. Pitný režim byl zajištěn.

Cíle byly voleny přiměřeně k věkovým zvláštnostem třídy. Přesto nebyly zpravidla dětem sdělovány přiměřeným způsobem vzhledem k jejich individuálním schopnostem. Během výchovně-vzdělávacích aktivit dostávaly děti jasné a srozumitelné organizační pokyny, dodržovala se návaznost nového na již známé znalosti a dovednosti. Projevovala se snaha o provázanost informací se znalostmi z jiných výchov a návaznost na vlastní zkušenosti. Metody a organizace přenosu poznatků byly voleny tradičně (s vedoucí úlohou učitelky). Aktivizační vzdělávací postupy byly využívány okrajově (např. tvořivá dramatika, smyslové vyučování, situační učení). Tento způsob realizace vzdělávacích činností nadměrně zatěžoval psychiku dětí a vedl místy k jejich únavě. Zapojení všech dětí bylo zřejmé při pohybových aktivitách a při didaktických hrách. Obecně převažovala frontální forma. Skupinová a individuální byla zastoupena v ranních zájmových činnostech.

Pro vstupní motivaci bylo užito týdenní téma. Průběžná motivace byla učitelkou většinou uplatněna, ale postrádala promyšlenost (např. v hlubší práci s tématem) a tím i viditelnější úspěch v zaujetí dětí. Děti byly průběžně slovně pozitivně hodnoceny. Klasický způsob vedení pedagogické práce (v tradiční řízené činnosti - tzv. zaměstnání) však vedl k jejich opadávajícímu zájmu a nesoustředěnosti.

Vzájemné vztahy mezi učitelkou a dětmi byly pozitivní, založeny na důvěře a partnerství. Děti měly dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Méně často byly vedeny k vyjadřování vlastního názoru.

Souhrnně se děti projevovaly jako aktivní, přiměřeně samostatné, komunikativně vyspělé a zdvořilé. Uměly se do značné míry samostatně rozhodovat. Úroveň hygienických návyků, stejně jako rutinních sebeobslužných dovedností byla velmi dobrá. Také společenské a kulturní návyky se jevíly jako dobré. Poznatky a dovednosti odpovídaly věku dětí.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*System plánování výchovně-vzdělávací činnosti zohledňuje dané zaměření a podmínky mateřské školy, je systematické a funkční a je hodnoceno jako velmi dobré. Podmínky, ve kterých vzdělávání probíhalo, jsou na průměrné úrovni. Rezervy byly shledány v oblasti psychohygienických podmínek nedostatečným respektováním individuálních potřeb dětí. Účinnost organizace, užitých forem a metod pedagogické práce, motivace a hodnocení je hodnocena průměrně. Interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově je kvalita vzdělávání na průměrné úrovni.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepční záměry řízení školy rozvíjí ředitelka od svého jmenování do funkce v roce 1993. Stanovené cíle vycházejí z podmínek a možností malotřídní vesnické školy a dlouhodobě se zaměřují na následující priority:

- Zajištění kvalitních základů vzdělání, příprava dětí MŠ a žáků školy na plynulý bezproblémový přechod.
- Využití nižšího počtu žáků ve třídách k individualizaci výuky, uplatňování prvků „Zdravé školy“, zavádění projektového vyučování.
- Zabezpečení rozmanité mimoškolní činnosti s cílem činorodého naplnění volného času dětí.
- Rozvíjení pozitivního vztahu dětí k obci a regionu, podpora uchovávání místních lidových tradic.

Obecné cíle rozvoje školy jsou přijaty a podporovány zřizovatelem a rodičovskou veřejností. Celoroční plán práce definuje záměry v jednotlivých oblastech (vzdělávání, výchova, prezentace školy, spolupráce s partnery školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, materiálně technické zabezpečení). Součástí je rovněž plán MŠ zahrnující cíle a úkoly naplňující všestranný rozvoj dětí (tělesný, estetický, výtvarný, hudební, pracovní, jazykový, rozumový). Jednotlivé konkrétní cíle se promítají v úkolech měsíčních plánů, které jsou zveřejněny. Jejich plnění je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Dokumentace tak slouží k sebeevaluačním procesům. Výuka probíhá podle podmínek vzdělávacího programu Základní škola. Schválený učební plán je doplněn nepovinnými předměty náboženství a pohybové hry pro žáky všech ročníků. Součástí systému plánování je rovněž plán kontrolní a hospitační činnosti. Spolupráce se spádovou školou je zaměřena na koordinaci výběru učebnic, sjednocování učebních a tematických plánů školy, vzájemné seznamování s užívanými metodami a formami práce pedagogů, ověřování výsledků procesu učení srovnávacími testy, organizací společných projektových aktivit a postupné seznamování žáků s prostředím úplné základní školy. Celoroční plán práce byl projednán a přijat pracovníky školy na úvodní pedagogické radě v září roku 2000.

### Organizování

Ředitelka je dlouholetou pedagogickou pracovnící. V roce 1998 obhájila svou koncepci řídicí práce při pravidelném hodnocení a byla potvrzena ve funkci. Základní škola v Hostašovicích je v letošním školním roce dvoutřídní základní školou se spojeným prvním a čtvrtým ročníkem (5 + 11 žáků) a v druhé třídě se sloučeným druhým a třetím ročníkem (7 + 7 žáků). Začátek vyučování je stanoven na 8.00 hodin, hlavní přestávka je zařazena po prvním vyučovací hodině. Škola zajišťuje pro své žáky svačiny a zabezpečuje celodenní pitný režim. Žáci mají rovněž možnost kupovat „školní mléko“. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Součástí školy je rovněž školní družina s 25 žáky a mateřská škola s 25 zapsanými dětmi. Provoz mateřské školy trvá od 6.00 do 16.00 hodin. Činnosti dětí jsou rovnoměrně rozloženy režimem dne. Ředitelka zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Ta se schází pravidelně pětkrát do roka, organizačně se podle potřeby dělí na dvě části (zvláště pro MŠ a ZŠ). Zápisy z porad mají věcný obsah a vypovídací hodnotu, sledují zejména prospěch a chování žáků. Celkově prokazují svou funkčnost. Systém řízení doplňují čtvrtletně provozní porady se všemi pracovníky školy. Vyučující mají společný metodický orgán při ZŠ a MŠ v Hodslavicích. Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je

vedena řádně na předepsaných tiskopisech. Vnitřní řád školy, který byl aktualizován k 1. září 2000, vymezuje práva a povinnosti žáků, pravidla docházky do školy, zacházení se školním majetkem, práva a povinnosti rodičů a vnitřní režim školy. Nejsou v něm definována práva a povinnosti zaměstnanců školy. Do ukončení inspekce byl tento nedostatek odstraněn. Součástí řádu školy jsou řady školní družiny a mateřské školy. Škola zabezpečuje dostatečnou informovanost rodičovské veřejnosti prostřednictvím třídních schůzek (5 krát ročně), zveřejňováním potřebných informací na nástěnce v prostorách školy, sdělením v prosklené vitrině před školou, články v Hostašovském zpravodaji a prostřednictvím relací místní kabelové televize. Pro potřeby veřejnosti jsou stanoveny pravidelné konzultační hodiny v úterý odpoledne, ze kterých mimo jiné škola čerpá náměty a připomínky občanů a zákonných zástupců žáků. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 byla přijata pedagogickou radou 31. srpna 2000 obsahuje všechny náležitosti stanovené §17e odst. 2 zákona č. 564/ 1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění osobních údajů pracovníků školy a dalších osob, podílejících se na vedení zájmových kroužků, bylo doloženo jejich písemným souhlasem. Výroční zpráva obsahuje rozsáhlé údaje o mimoškolní činnosti a zabývá se rovněž zhodnocením vlastní činnosti a stanovením cílů pro následující školní rok.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Preferovaný styl vedení je výrazně demokratický se silnou sociální orientací. Vlastní profesionální přístup k plnění povinností očekává ředitelka i od svých spolupracovníků. Silným motivačním nástrojem je osobní příkladný podíl na realizovaných úkolech. Operativní řízení je jako celek funkční, vychází z velikosti školy a zahrnuje zejména každodenní kontakt všech pracovníků. Dílčími kompetencemi k řízení činnosti MŠ je pověřena služebně starší učitelka. Dosud není vytvořen účinný systém a kontroly začínající, nekvalifikované učitelky. Metodické vedení je poskytováno podle aktuální potřeby vzájemnými konzultacemi vycházejícími z organizace výuky a problematiky učiva. Významným motivačním činitelem práce zaměstnanců školy je hmotná stimulace především formou osobních příplatků. Obecná kritéria nadtarifních složek platu byla se zaměstnanci projednána a jsou zveřejněna. Pracovníci jsou prokazatelně seznámeni se zdůvodněním osobního příplatku. Ředitelka rovněž využívá systému morálního oceňování.

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní a hospitační činnosti zahrnuje podstatné oblasti vzdělávání a výchovy všech součástí školy (úroveň psaného a čteného projevu žáků, průběh výuky v jednotlivých hodinách, úroveň znalostí a dovedností žáků, práce s předškoláky a dětmi s odročenou školní docházkou, činnost ŠD apod.). Kontrolní činnost se zaměřuje na vedení pedagogické dokumentace, úroveň a kvalitu vedení žákovských sešitů a úroveň estetické výzdoby školy. Písemná podoba časového plánu kontrol bezpečnostních a technických prověrek zařízení školy nebyla předložena v písemné podobě. Termíny jsou ředitelkou sledovány, informace si vyžaduje zřizovatel školy i zaměstnavatel. Hospitační činnost zahrnuje zejména dílčí tematické vstupy do jednotlivých hodin. Ředitelkou byly předloženy zápisy z hospitací v MŠ, které prokázaly sledování průběhu a podmínek vzdělávání a hodnocení její efektivity. S ohledem ke změnám v pedagogickém sboru je celkový počet hospitací nedostatečný a nezahrnuje následnou kontrolu zjištěných nedostatků.

Výsledky učení jsou pravidelně sledovány vstupními písemnými prověrkami ve třetím a čtvrtém ročníku. Společně se spádovou školou se realizují srovnávací prověrky z hlavních předmětů na závěr čtvrtého ročníku. Průběžně využívá škola ověřování znalostí a dovedností hravou

formou užíváním dílčích profesionálních prověrek např. z nakladatelství BLUGG Praha. Výsledky jsou vyhodnocovány a je zajištěna zpětná vazba směrem k úpravě časové dotace v tematických plánech. Zjištění rovněž slouží ke sledování individuálního vývoje každého žáka a přijímání adekvátních opatření v rámci diferencovaného přístupu během vyučování. Ze závěrů však nevyplývá termín následné kontroly.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Kvalita řízení vychází z jasně stanovených cílů a otevřené spolupráce se všemi sociálními a výchovnými partnery školy. Organizační uspořádání školy a informační systémy jsou funkční. Vedení a motivování pracovníků je řízeno pocitem osobní zodpovědnosti za kvalitu vzdělávání a výchovy dětí. Rezervy se projevují v nedostatečně realizovaném kontrolním systému směrem ke sledování jejího průběhu.*

*Přijatá koncepce a systém plánování jsou hodnoceny jako vynikající, organizování spolu s vedením a motivováním pracovníků jsou velmi dobré. Kontrolní mechanismy jsou průměrné.*

*Celkově je kvalita řízení školy hodnocena jako velmi dobrá.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. OSO: 577/00 s platností od 30.srpna 2000,
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 2000/2001,
- evidence žáků školy, evidence dětí v MŠ,
- záznamy z pedagogických rad,
- rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky na školní rok 2001/2002 (včetně potřebných podkladů),
- výroční zpráva školy o činnosti za školní rok 1999/2000,
- celoroční plán práce školy na školní rok 2000/2001,
- učební plán školy a časově tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2000/2001,
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti,
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
- vnitřní řád školy (včetně řádu MŠ) platný od 1. září 2000,
- roční plán mateřské školy 2000/2001,
- přehled docházky dětí do MŠ, dokumentace o přijímání dětí,
- přehledy výchovné práce,
- tematické plány třídy MŠ,
- podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy.



## ZÁVĚR

### *Pozitiva:*

- Jasně stanovená a realizovaná koncepce vedení školy,
- vstřícné a vlídné vztahy mezi pracovníky školy a dětmi,
- celkově velmi dobré podmínky pro pedagogickou práci s dětmi,
- výrazné mimoškolní aktivity.

### *Negativa:*

- Chybějící účinný systém vedení začínajícího, nekvalifikovaného pedagoga,
- převaha frontálního způsobu práce s dětmi v mateřské škole, absence diferenciací činností.

*Základní škola v Hostašovicích úspěšně naplňuje požadavky a cíle zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Stanovené a realizované záměry rozvoje školy podporují její postavení vzdělávacího, kulturního a společenského centra obce. Účinnost vzdělávání je pozitivně ovlivňována velmi dobrým materiálním a technickým vybavením školy, cílevědomou a promyšlenou pedagogickou prací a vybudováním klidného, nestresujícího prostředí na bázi partnerských vztahů.*

*Ředitelka školy má jasnou, srozumitelnou koncepci, která vychází ze znalosti prostředí a potřeb školy. Škola je otevřená novým podnětům a spolupráci, pracovníci jsou systematicky vedeni k sebevzdělávání. Rezervy jsou v nedostatečném zpětnovazebném systému kontroly a v málo důrazném prosazování efektivních prvků moderního vyučování.*

*Hodnocení kvality řízení školy od poslední inspekce ČŠI z října 1997 č. j.: O-14-97/98-234/4Du prokázalo pozitivní vývoj v systému plánování a realizace koncepčních cílů. Doposud se nepodařilo stabilizovat pedagogický sbor, který i nadále prochází častými obměnami. Tento dlouhodobější jev vyžaduje důkladnější hospitační a kontrolní systém vedení nekvalifikovaných a začínajících pedagogů.*

*Při orientační inspekci nebyly v oblasti čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu zjištěny nedostatky.*

*Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Tisovský	Pavel Tisovský
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 2. května 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. květen 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Jarmila Pechová

Jarmila Pechová

*Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy : OkÚ	2001-05-24	144 118/01-5135
Zřizovatel:	2001-05-24	144 117/01-5135
Rada školy:	-----	-----

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.