



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-670/07-R14

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Dvorce, okres Bruntál, příspěvková organizace**

Adresa: Olomoucká 336, 793 68 Dvorce u Bruntálu

Identifikátor: 600 131 823

IČ: 70 979 383

Místo inspekce: Olomoucká 336, 793 68 Dvorce u Bruntálu

Termín inspekce: 22. – 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Dvorce, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Dvorce.

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Mateřská škola je umístěna na odloučeném pracovišti Olomoucká 353, školní družina a školní jídelna na odloučeném pracovišti Olomoucká 55.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v 1. a 6. ročníku základní školy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. až 5. a 7. až 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve školním roce 2005/2006 navštěvovalo školu 213 žáků, ve školním roce 2006/2007 199 žáků a v letošním školním roce ke dni inspekce 192 žáků.

Od poslední inspekce, která ve škole proběhla ve dnech 22. – 25. října 2002, došlo ke sloučení základní školy s mateřskou školou a základní školou praktickou. Výuka v praktické škole není v letošním roce realizována. V uplynulém období proběhla rekonstrukce školní jídelny, byla vybudována cvičná kuchyň a odborné učebny výtvarné výchovy a výpočetní techniky.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006

Škole byla poskytnuta celková dotace ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky takto:

v roce 2004 ve výši 8 068 000,- Kč, v roce 2005 ve výši 9 225 920,- Kč a v roce 2006 ve výši 9 633 000,- Kč.

Výše finančních prostředků, poskytnutá ze státního rozpočtu, umožňovala škole zabezpečit vzdělávání podle realizovaných učebních dokumentů.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad i stanovené struktury rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Obsah vzdělávání je uspořádán do jednotlivých nebo integrovaných předmětů. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Škola svým zpracovaným školním vzdělávacím programem naplňuje základní předpoklad pro zkvalitnění obsahu základního vzdělávání.

Inspekčními hospitacemi v 1. a 6. ročníku bylo zjištěno, že používané formy a aktivizující metody výuky odpovídaly zpracovanému školnímu vzdělávacímu programu.

Strategie a plánování

Na základě analýzy a prognózy výsledků výchovně vzdělávací práce má ředitelka školy zpracovány koncepční záměry a úkoly do roku 2010. Jsou specifikovány do oblastí výchovy a vzdělávání, do oblastí řízení a materiálních podmínek. Stanovené priority vedou ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Roční plán práce konkretizuje úkoly jednotlivých oblastí na letošní školní rok, které jsou dále rozpracovávány do měsíčních plánů. Do plánování jsou zahrnuty všechny oblasti činnosti v jednotlivých součástech školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu je rozpracováno ve vnitřní dokumentaci školy a zohledňuje obtížnou dopravní obslužnost ze spádových obcí. V organizačním řádu jsou jasně uvedeny kompetence jednotlivých pracovníků v oblasti pracovní, řídicí a kontrolní včetně vzájemné zastupitelnosti. Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy, vymezuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců. Všechny uvedené dokumenty podporují realizaci školního vzdělávacího programu i vzdělávacího programu Základní škola. Obousměrný vnitřní i vnější informační systém umožňuje efektivní předávání informací. Řízení školy a pedagogického procesu je funkční.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s prováděcím předpisem školského zákona a bylo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, i na oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Opatření jsou přijímána na základě prováděné analýzy zjištěných nedostatků. Systém vnitřní kontroly je účinný.

Výstup vlastního hodnocení poskytuje škole, zřizovateli i rodičům prostřednictvím školské rady zpětnou vazbu o úrovni školy ve všech oblastech její činnosti.

Personální podmínky

Výuku v deseti třídách 1. až 9. ročníku zabezpečuje šestnáct pedagogů. Z dokumentace školy bylo zjištěno, že ze 14,42 přepočtených úvazků učitelů je 75 % vyučováno kvalifikovaně. Odborná kvalifikace pedagogů je vhodně využívána v maximální možné míře, což umožňuje plnit cíle obou realizovaných vzdělávacích programů včetně zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení školy podporuje profesní vývoj pedagogů. V souladu s plánem dlouhodobého rozvoje pedagogických pracovníků jsou všichni učitelé každoročně zapojováni do dalšího vzdělávání. V posledních třech letech bylo vzdělávání zaměřeno převážně na počítačovou gramotnost, management, cizí jazyk a tvorbu školního vzdělávacího programu (203 akcí). V prvním pololetí letošního školního roku bylo vzdělávání zaměřeno na inovaci obsahu vzdělávání a z ní vycházejících změn v metodice výuky (56 akcí). Nekvalifikovaným pedagogům umožňuje vedení školy získávání požadovaného vzdělání studiem na příslušné vysoké škole. Organizace a přístup učitelů k dalšímu vzdělávání je na úrovni příkladu dobré praxe.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Budova školy poskytuje žákům z hlediska prostoru, účelnosti, vybavení, čistoty i výzdoby zdravé a podnětné prostředí. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním podporuje kvalitně vypracovaná dokumentace. Prokazatelným způsobem probíhá poučení žáků. V průběhu inspekčních hospitací vyučující dbali na bezpečnost žáků a dodržovali zásady psychohygieny.

Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je zpracována v minimálním preventivním programu. Ten je převážně zaměřen na nespécifickou prevenci. Případný výskyt negativního chování a jednání žáků je bezodkladně řešen.

Škola přehledně vede evidenci žákovských úrazů, zjišťuje jejich příčiny a přijímá následná opatření. Přesto počet úrazů za poslední tři roky mírně stoupá (ze čtyř na šest přepočtených úrazů na sto žáků).

V dokumentu „Mapa školy“ vypracovaném společností SCIO, pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci hodnotí prostředí školy jako zdravé a bezpečné.

Přijímání ke vzdělávání

Škola ve spolupráci se zřizovatelem a třemi spádovými obcemi informuje rodiče žáků o své vzdělávací nabídce. V minulých letech bylo školou zabezpečováno vzdělávání žáků ve speciální třídě podle učebních dokumentů, které odpovídaly jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Při změně vzdělávacího programu je žákům ve škole poskytována odborná pomoc prostřednictvím speciálních pedagogů.

Kontrolou dokladů o přijímání žáků ke vzdělávání bylo zjištěno, že příslušná zákonná ustanovení jsou školou dodržována.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem má pozitivní vliv na práci školy ve všech oblastech její činnosti. Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem. Její činnost je vedením školy pozitivně hodnocena. V pedagogické oblasti využívá škola služeb odborných poradenských pracovišť v regionu. Spolupráce s rodičovskou veřejností je hodnocena pedagogy jako méně kvalitní, což vyplynulo i z dotazníkového šetření již zmíněné „Mapy školy“. Informace o úspěšnosti žáků ve výuce jsou jejich zákonným zástupcům poskytovány tradiční formou (zápisy v žákovských knížkách, informační schůzky, individuální konzultace, telefonický a korespondenční kontakt). Spolupráce s partnery i přes dílčí problémy v komunikaci s rodiči pozitivně ovlivňuje rozvoj školy.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní klima školy má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání. Dokladem toho jsou i výsledky dotazníkového šetření. Z něj vyplývá, že většina žáků cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. V hospitovaných hodinách měli žáci prostor ke spolupráci a otevřené komunikaci. Vzájemné vztahy ve škole příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti žáků.

Podmínky výuky a jejich využití

Z prohlídky školní budovy, inspekčních hospitací i z dokumentace školy, v níž je uvedeno hodnocení materiálního zázemí, vyplynulo, že materiální podmínky školy se postupně zlepšují (vybavení a rekonstrukce odborných učeben, školní jídelny, vybavování tříd novým žákovským nábytkem). V průběhu inspekční činnosti byly všechny prostory školy, kmenové i odborné učebny účelně využívány k podpoře výuky. Žáci mají běžný přístup k informačním zdrojům ve výuce i při mimoškolních aktivitách. V průběhu inspekčních hospitací podporovaly materiální zdroje účinnost používaných metod výuky.

Plánovaná obnova materiálního vybavení je konzultována se zřizovatelem, školskou radou a pedagogickými pracovníky. Vychází z potřeb naplňování školního vzdělávacího programu a z finančních možností školy. Stávající materiální podmínky jsou efektivně využívány.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, respektují příslušná ustanovení školského zákona a prováděcího předpisu. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. V průběhu inspekčních hospitací hodnocení

respektovalo individualitu žáků a aktuální podmínky výuky. V hospitované výuce v prvním ročníku žáky vždy pozitivně motivovalo, v šestém ročníku již bylo objektivní, odůvodněné a žáci měli prostor i pro sebehodnocení. Systém používaného hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Na základě písemně zpracovaných pedagogických zjištění jsou výsledky vzdělávání jednotlivých žáků konzultovány s rodiči i s pracovníky školského poradenského zařízení a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ke dni inspekce bylo ve škole vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů patnáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při inspekční hospitaci byla integrovaným žákům věnována ze strany učitele individualizovaná péče v souladu se zpracovaným plánem a doporučením poradenského zařízení. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účinná.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola v celém vzdělávacím cyklu pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků. Příčiny případných neúspěchů jsou analyzovány a vyučující mají následně stanoven další postup ke zvýšení úspěšnosti žáků. Výsledky vzdělávání žáků devátého ročníku jsou srovnávány formou standardizovaných testů SCIO. Školní strategie podpory preferuje individuální přístup k žákům, spolupráci s rodiči a odbornými pracovníky školských poradenských zařízení.

Závěrečné hodnocení:

Personální i materiální podmínky školy a kvalitní spolupráce se zřizovatelem i školskou radou vytvářejí velmi dobré předpoklady pro uskutečňování inovace obsahu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na úrovni příkladu dobré praxe.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a vzdělávacím programem Základní škola. V průběhu inspekčních hospitací odpovídaly zvolené formy a metody výuky vzdělávacím potřebám žáků.

Škola sleduje a hodnotí dosahované výsledky ve vzdělávání žáků. Školní strategie na podporu jejich úspěšnosti zohledňuje všechny žáky školy.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Dvorce okres Bruntál, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 19. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Dvorce okres Bruntál, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 25. 8. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 31 476/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 1. 11. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 4 140/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 3. 5. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, projednaný školskou radou dne 27. 8. 2007
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
8. Vlastní hodnocení školy, ze dne 30. 9. 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 15. 8. 2007, schválena školskou radou dne 27. 8. 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 4. 7. 2006
11. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy školní rok 2004/2005, ze dne 13. 8. 2005
12. Koncepční záměry a úkoly do roku 2010, bez data
13. Plán práce pro školní rok 2007/2008, ze dne 27. 8. 2007
14. Měsíční plány ve školním roce 2007/2008
15. Jmenovací dekret ředitelky základní školy ve Dvorcích, s účinností od 1. 7. 1995, ze dne 23. 6. 1995
16. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Dvorce, okres Bruntál, ze dne 23. 7. 2000
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 18. 1. 2007, 14. 2. 2006 a ledna 2005
18. Školní řád, ze dne 13. 9. 2005
19. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce
20. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce
21. Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce

22. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce*
23. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce*
24. *Individuální vzdělávací plány všech žáků ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce*
25. *Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2007*
26. *Rozvrhy vyučovacích hodin podle tříd a podle učitelů ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce*
27. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce*
28. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2004/2005, ke dni inspekce*
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008, bez data*
30. *Realizace plnění plánu DVPP za 1.pololetí školního roku 2007/2008*
31. *Řády odborných učeben, ve školním roce 2007/2008*
32. *Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů, zvláště protidrogové prevence, školní rok 2007/2008, ze dne 17. 9. 2007*
33. *Zápis z jednání školské rady, ze dne 4. 5. 2006, 12. 6. 2006, 27. 9. 2006, 13. 11. 2006, 26. 3. 2007, 27. 8. 2007*
34. *Program z plenární schůzky rodičů, ze dne 20. 9. 2007, 20. 9. 2006, 20. 9. 2005*
35. *Zápis z pedagogické rady ze dne 22. 11. 2007, 27. 8. 2007, 19. 6. 2007, 12. 4. 2007, 18. 1. 2007, 16. 11. 2006, 28. 8. 2006, 21. 6. 2006, 19. 1. 2006, 24. 11. 2005, 29. 8. 2005*
36. *Tematické plány učiva všech předmětů ve všech ročnících ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce*
37. *Kniha úrazů vedená od 29. 7. 1990, ke dni inspekce*
38. *Registrované úrazy v ZŠ od 25. 1. 1999, ke dni inspekce*
39. *Projekt Mapa školy, bez data*
40. *Inspekční zpráva čj. 141 469/02-11011, ze dne 27. 11. 2002*
41. *Protokol čj. 141 470/02 – 11011, ze dne 29. 11. 2002*

Složení inspekčního týmu:

Bruntál 4. únor 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Dvorce 8. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Kočí	Mgr. Zdeňka Kočí