



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Tismice, okres Kolín

Tismice 112, 282 01 Český Brod

Identifikátor školy: 600 045 021

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. říjen 2001

Čj.	031 266/01-2163
Signatura	oc1zv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Orientační inspekce v **Základní škole a Mateřské škole Tismice, okres Kolín** (dále v textu ZŠMŠ) byla provedena ve dvou jejích částech - základní škole a mateřské škole (dalšími dvěma částmi jsou školní družina a jídelna mateřské školy). Mateřská škola (dále MŠ) zabezpečuje předškolní výchovu a základní škola (dále ZŠ) poskytuje základní vzdělávání do úrovně třetího ročníku. V obou sledovaných součástech je zřízeno po jedné třídě. Do MŠ je zapsáno v tomto školním roce 2001/2002 19 dětí, třída ZŠ zahrnuje první a třetí ročník s celkovým počtem 13 žáků (první ročník 10 a třetí ročník 3 žáci).

Výuka v ZŠ probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Záměrem orientační inspekce bylo posouzení a dílčí zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání z hlediska efektivity přípravy a plánování, účelného využívání materiálně technických, psychohygienických a personálních zdrojů. Dále byly hodnoceny podmínky vzdělávání ve vztahu ke koncepčnímu plánování, organizování, vedení pracovníků, účinnosti kontroly.

Řízené a spontánní činnosti (MŠ)

Výchovně vzdělávací program MŠ je plánovitě připravován. V souladu s dlouhodobými koncepčními záměry zpracovaly učitelky vlastní týdenní tematické plány, ve kterých zdařile skloubily úkoly *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* se současným kurikulem předškolní výchovy. Rovnoměrně využily všechny složky výchovy, stanovily přiměřené úkoly ve vztahu ke schopnostem dětí a specifickým podmínkám zařízení, respektovaly provázanost a logické souvislosti mezi tématy.

Plánování je systematické, zahrnuje hlavní cíle a dílčí úkoly pro celodenní výchovně vzdělávací program. Z pedagogické dokumentace a sledovaného průběhu denního programu je zřejmé, že jsou plánované záměry postupně plněny. *Systém plánování výchovně vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni.*

V rámci programové nabídky MŠ nabízí a uskutečňuje předplavecký výcvik a týdenní ozdravný pobyt dětí v přírodě.

Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka i učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro obor předškolní výchovy. Další pracovníci MŠ je školnice. Ve výchovně vzdělávacím působení prokázala ředitelka profesní zdatnost, odbornost, a orientaci při vedení pohybových a poznávacích činností. *Personální situace je velmi dobrá.*

Vnitřní uspořádání, prostorové členění a podnětné vybavení třídy tvoří vhodné prostředí pro spontánní aktivity i řízené činnosti. Pro námětové a konstruktivní hry slouží stabilní hrací kouty se základním sortimentem hraček. Skutečnost, že hernu využívá také školní družina, se projevuje v rychlejší opotřebení pomůcek. Množství hraček je v současnosti na hranici potřeby, zásoby nejsou vytvořeny. Z hlediska plnění vzdělávacích cílů vlastní MŠ dostatečné množství starších didaktických pomůcek, které nejsou v posledních letech z omezených finančních důvodů dostatečně obnovovány. Zásadním nedostatkem je, že MŠ ani ZŠ nemají k dispozici hudební nástroj. Doplnování dětské i odborné knihovny o aktuální publikace je minimální. V průběhu spontánních a řízených činností ředitelka promyšleně a účinně využila vhodné pomůcky.

Podmínky pro pobyt dětí venku jsou příznivé. K rekreačním činnostem v přírodě slouží školní

zahrada a nedaleké hřiště, k poznávacím vycházkám členité okolí obce. Školní zahrada vybavená pískovištěm a prolézačkami je využívána pro rekreační a relaxační aktivity. *Materiální zajištění je z hlediska výchovně vzdělávacích úkolů průměrné.*

V režimu dne jsou respektovány psychohygienické zásady týkající se zajištění biorytmu, správné výživy, vyváženosti spontánních a řízených činností, pohybových aktivit v přírodě. Prostředí školy je upravené a čisté. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, pitný režim není zaveden. V průběhu inspekce se spontánní a řízené činnosti plynule prolínaly. Délka pobytu dětí venku a doporučené intervaly pro podávání jídla byly dodrženy. *Psychohygienické podmínky byly nadprůměrné až spíše nadprůměrné.*

Spontánním činnostem a hře věnovala ředitelka dostatečnou pozornost. Děti byly bezprostředně motivovány pestrou nabídkou volně dostupných hraček a pomůcek. Ředitelka taktně usměrňovala drobné konflikty, vedla děti k šetrnému zacházení s hračkou a vzájemné spolupráci. Námětové hry velmi dobře využila pro upevňování žádoucích sociálních vztahů, společenských a kulturních návyků. Chování dětí bylo přirozené, bez projevů agresivity. Ředitelka vytvořila v průběhu dne vhodné komunikační prostředí, byla dětem stále oporou a kvalitním vzorem. Adresné hodnocení prováděla pozitivní formou.

Řízené činnosti z oblastí pohybové a rozumové výchovy navazovaly na dříve získané vědomosti a praktické zkušenosti dětí. Jejich organizace byla přehledná a účelná ve vztahu ke zvoleným cílům. Frontální, skupinové a individuální formy práce podporovaly samostatnost dětí, volnost pohybu a sebekázeň při osobních projevech. Uplatněné metody a didaktické postupy vedly k plnění daného úkolu. Stimulovaly myšlení, prožívání a aktivitu dětí. Pedagogické zásady byly dodrženy.

Vstupní a průběžné motivace využívaly citového prožitku a zájmu dětí. Hodnocení bylo vždy pozitivně laděné, i když byly individuální výkony kvalitativně rozdílné. Účinnost motivace se projevila spontánním zájmem všech dětí o nabízenou činnost, aktivitou v celém jejím průběhu. V MŠ panovala přátelská atmosféra. Chování dětí bylo přirozené, k učitelce se obracely s důvěrou. Při komunikaci prokázaly schopnost respektovat základní pravidla, zdvořile vystupovaly. Variabilita výchovně vzdělávacích činností poskytovala dětem dostatečné množství podnětů. *Úroveň organizace, forem a metod, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byla nadprůměrná až spíše nadprůměrná.*

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce v MŠ byly celkově velmi dobré.

Matematika, prvouka, praktické činnosti a výtvarná výchova (ZŠ)

Výuka v těchto předmětech probíhá v tomto školním roce v hodinových dotacích, které odpovídají učebnímu plánu výše uvedeného vzdělávacího programu. Z hlediska psychohygienických potřeb žáků a didaktických zásad je rozvržení předmětů v týdenním rozvrhu nevýhodné. Personální důvody vedou ke kumulaci předmětů výchovného charakteru ve dvou dnech (výtvarná, tělesná, literární a hudební výchova, praktické činnosti a prvouka jsou v rozvrhu pouze v úterý a v pátek) a naopak pouze matematiky a českého jazyka ve třech zbývajících dnech vyučovacího týdne. Nedochozí tak rovnoměrnému zatížení žáků, o čemž svědčila i únava zvláště žáků prvního ročníku. Výuka předmětů, pro které je efektivní organizace ve dvouhodinových blocích (výtvarná výchova, praktické činnosti) je takto vedena údajně pouze někdy, v době inspekce probíhala v řazení za sebou po jedné hodině. Schválené učební osnovy byly plněny v prvouce, praktických činnostech a výtvarné výchově, v matematice došlo ve školním roce 2000/2001 k jejich několikanásobnému porušení. Učební osnovy byly v souvislosti s nezpracováním úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 vzdělávacího programu a v důsledku přílišné vazby na používané učebnice a pracovní sešity překračovány.

S žáky druhého ročníku byla automatizována násobilka, žáci třetího ročníku nad rámec osnov probírali látku o konstrukci trojúhelníka, o kruhu a kružnici. Nesplněním osnov bylo nezařazení učiva obvod rovinných obrazců ve třetím ročníku. Pro prvouku jsou pro jednotlivé ročníky zpracovány samostatné časově-tematické plány. Plány pro první a třetí ročník v předmětech výtvarná výchova a praktické činnosti jsou společné, částečně se odlišují v některých námětech a náročnosti. Tematické plány pro matematiku byly s formálními i obsahovými nedostatky (neúplnost, nezpracování úprav). Příprava jednotlivých vyučovacích hodin byla pečlivá ve stanovení cílů a promyšlení metodických postupů. Učitelky ve většině případů dobře připravovaly výuku po materiální stránce (názorné pomůcky, výtvarný materiál apod.). Rezervy byly ve vztahu k výše uvedeným skutečnostem (sledu předmětů v jednotlivých dnech) v nižší úrovni intelektuální náročnosti výuky u předmětů výchovného charakteru, v účinnosti a efektivitě zpětných vazeb a v přípravě využití didaktické techniky. *V plánování a přípravě výuky byla citelně slabá místa.*

Celkový podíl výuky všech předmětů ve škole vedených učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí je v tomto školním roce 60,5 %. Ze sledovaných předmětů byla s požadovanou způsobilostí vyučována pouze matematika. Na kvalitu výuky měla uvedená skutečnost jen dílčí vliv. Výuka probíhala v prostorné a účelně členěné třídě. Pro jednotlivé předměty jsou využívány další možnosti (chodba pro tělesnou a výtvarnou výchovu, venkovní prostory apod.). Podnětnost prostředí byla na dobré úrovni, nepříznivé vlivy organizace výuky (kumulace náročného učiva matematiky a vyšší podíl samostatné práce žáků při práci v odděleních) byly kompenzovány střídáním metod a druhů činností. Učebnice a pracovní sešity jsou schválené k výuce, škola má dostatek další pomocné literatury. Velikost školního nábytku je jednotná, což se vzhledem ke skutečnosti, že ve třídě jsou žáci ve věku šest až jedenáct let, neodpovídá ergonomickým požadavkům. V oblasti materiálního rozvoje škola stagnuje. Didaktická technika byla časem téměř všechna vyřazena z provozu, počítače či reprodukční techniku škola nemá. *V podmínkách výuky byla celkově negativa a pozitiva téměř v rovnováze.*

Organizace, formy a metody výuky v ZŠ měly průměrnou úroveň. Charakteristickým znakem byl vyšší podíl samostatné práce jednotlivých ročníků ve třídě. Výuka byla organizována převážně jako frontální, po metodické stránce převládala klasická verbální výuka a přímé vyučování. V předmětech výchovného charakteru byla umožňována i přímá smyslová zkušenost a prožitek, málo byly organizovány kooperativní, projektivní metody a aktivní zpětné vazby. I v hodinách matematiky byly výrazné výchovné momenty. Počet žáků ve třídě umožňoval až individualizované přístupy, což bylo výhodné zejména pro žáky s různými stupni a druhy oslabení. Vyučovací čas byl až na výjimky (výtvarná výchova) využit efektivně. Menší důraz byl kladen na vnitřní diferenciaci, tempo práce se řídilo většinou podle průměrných a pomalejších žáků.

Motivace byla nejčastěji vázána na vyučovaný předmět, často bylo organizováno vyhodnocení výsledků práce samotnými žáky, chybělo však širší slovní zdůvodnění názoru. Uplatňovány byly motivační výzvy a posilování sebedůvěry žáků. V hodnocení žáků převládala pozitivní přístup, byly respektovány individuální dispozice žáků, emocionální klima bylo příznivé. Škola využívala v odůvodněných případech formu širšího slovního hodnocení žáků. V průběžné klasifikaci žáků byly tolerovány i postupy s formálními nedostatky. *Motivace a hodnocení byly celkově průměrné.*

Komunikace mezi žáky a učitelkami byla založena na vzájemné důvěře. Vzhledem ke skutečnosti, že žáci v jedné budově plynule přecházejí z MŠ do ZŠ (podpořeno také personálním propojením), mají komunikační vzorce kontinuity, interakce učitel - žák je bezproblémová, nestresující. V učebním dialogu spíše dominovaly aktivity pedagoga, pravidla

komunikace uvnitř skupiny žáků cíleně pěstována nebyla. V úrovni důrazu na kvalitu mluveného slova byly mezi jednotlivými učitelkami rozdíly. *V interakci a komunikaci byla negativa a pozitiva téměř v rovnováze.*

Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ byly průměrné.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita vzdělávání v mateřské škole byla velmi dobrá, v základní škole průměrná. Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání průměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy se v posledních letech nemění: spojením mateřské a základní školy umožnit dětem plynulý přechod v jednom místě. Žáky do třetího ročníku základní školy pak kvalitně připravit k přestupu do úplné školy. Dlouhodobé cíle jsou z hlediska jejich plnění reálné, budoucnost a podoba školy jsou závislé i na počtech žáků. Z ročního pracovního plánu školy (prokazatelně projednaného s pracovníky školy) vycházejí další operativní plány a organizační předpisy. Jsou do nich zapracovány vhodné prvky z *Úmluvy o právech dítěte*, dále také aktivity směřované k rodičovské veřejnosti a obci. Materiální rozvoj není součástí koncepce, závisí na možnostech zřizovatele. Také personální oblast nebyla dosud přes opakované vypisování konkurzu pro učitelku ZŠ vyřešena trvalým způsobem (po celou dobu existence spojené ZŠ a MŠ je výuka českého jazyka a matematiky zajišťována učitelkami v důchodovém věku). Kvalita tematických plánů pro výuku v MŠ a ZŠ je velmi rozdílná. V MŠ jsou velmi dobré, plány pro ZŠ nedosahují jejich úrovně (nedostatky uvedeny v kapitole průběh a výsledky vzdělávání).

Plánování bylo průměrné.

Organizování

Poměrně jednoduché organizační struktury odpovídá skutečnost, že si ředitelka školy ponechala většinu rozhodovacích kompetencí. Pro svá rozhodnutí však získává podklady od všech pracovníků, řízení je liberální s kooperativními prvky.

Organizace výchovně vzdělávací práce MŠ je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce. Rozvržení pracovní doby je funkční a účelné vzhledem k délce denního provozu MŠ i k zajištění bezpečnosti dětí. Povinnou dokumentaci MŠ vede ředitelka v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Kontrolované dokumenty z oblasti evidence dětí a personální dokumentace jsou vedeny přehledně, jejich údaje jsou pravidelně aktualizovány. Dokumenty mají kvalitní administrativní zpracování. Vnější informační systém je zaměřen především na dobrou komunikaci s rodičovskou veřejností. Jsou k tomu využívány třídní schůzky, denní konzultace při příchodu a rozcházení dětí, informační nástěnky v šatnách. Nesporným přínosem je rovněž volný vstup rodičů do třídy MŠ. K prezentaci činnosti přispívají společné akce MŠ a ZŠ (exkurze, oslavy, výlety a škola v přírodě). Škola organizuje řadu nadstandardních akcí, kterými obohacuje vlastní výchovně vzdělávací činnost (kulturní akce, den otevřených dveří...).

Pro žáky ZŠ není výuka optimálně uspořádána. Mimo kumulace předmětů je v rozporu se

zásadami psychohygieny skutečnost, že žáci třetího ročníku nemají dodrženu předepsanou přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V porovnání s obdobím poslední inspekce (rok 1998) se škole podařilo zabezpečit výuku plavání. Je vedena veškerá povinná dokumentace, v dokumentaci MŠ nebyly shledány žádné závady, je přehledná a odpovídá skutečnému stavu. V dokumentaci ZŠ je několik nedostatků:

- v době inspekce byl připraven k projednání inovovaný řád školy, ten ani stávající však neobsahuje pravidla uvolňování žáka z výuky, nebyla do něj dosud zpracována problematika potírání projevů rasizmu a šikanování v duchu *Metodického pokynu MŠMT ČR k prevenci sociálně patologických jevů*, nebyly v něm zpracovány povinnosti pracovníků
- výroční zpráva o činnosti školy (*Zpráva o činnosti Základní a mateřské školy Tismice ke dni 30. září 2001* - použit chybný název školy) neobsahuje schvalovací doložku ministerstva u použitého učebního plánu, údaje o přijímacím řízení nebo o zařazování dětí ani údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- rozhodnutí o odkladu školní docházky ze dne 31. ledna 2000 (bez čj.) nesplňuje náležitosti stanovené správním řádem - neuveden právní předpis, podle něhož bylo rozhodnuto, chybí poučení o odvolání (rozkladu)
- nebyly archivovány žákovské knížky ze školního roku 2000/2001
- škola nemá podlouhlé úřední razítko.

V další vedené dokumentaci je řada formálních i věcných nedostatků (neúplnost, nesprávný postup v opravách, nepokračování v zavedeném třídním výkazu...).

Vnitřní informační systém je založen na úzké spolupráci všech pracovníků školy, až na výjimky (doplnění učebních osnov) je účinný. Nadstandardem v organizační oblasti, který se příznivě odráží do kvality práce MŠ je pořádání společných pedagogických rad s několika blízkými mateřskými školami. Formální byla účast učitelky ZŠ na jednání metodického orgánu úplné základní školy v Českém Brodě dne 21. září 2001.

Organizování ve směru k mateřské škole bylo velmi dobré, v základní škole vykazovalo citelně slabá místa. Celkově bylo průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Na pracovišti vytváří ředitelka školy příznivé pracovní klima, je uplatňován systém sdíleného rozhodování. Operativní zásahy jsou bezprostřední, je využíváno jedinečných schopností pracovníků. V průběhu inspekce se prokázala skutečnost, že ve vztahu k řízení MŠ využívá ředitelka velmi dobrého odborného přehledu, řídicích a metodických schopností. V řízení práce ZŠ je zřetelná absence vyššího stupně spolupráce s jinými školami v oblasti školského managementu. Odborné literatury pro oblast řízení má škola dostatek.

Pro hodnocení, morální a hmotné stimulování jsou stanovena kritéria pro jednotlivé pracovníce, ta jsou prokazatelně projednána. Jejich škála je však úzká, uplatněním také nedochází k výraznější diverzifikaci v rozdělování nadtarifních složek mezd. Podobně zpracovaný plán dalšího vzdělávání pro tento školní rok zahrnuje pro každou pedagogickou pracovníci jen úzkou škálu oblastí a akcí. Některé zadávané úkoly postrádají termíny.

Systémovým prvkem v práci obou sledovaných součástí (MŠ a ZŠ) je tvorba metodických listů pro některé předměty či oblasti.

Ve vedení a motivování pracovníků byla negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Kontrolní mechanismy

Vlastní pedagogická činnost ředitelky v obou sledovaných součástech školy má značný význam

pro průběžný přehled o práci školy. Jsou tak získávány relevantní informace o škole jako instituci i škole jako komunitě. V MŠ je zřetelná metodická kompetence ředitelky. Málo validních informací však dosud ředitelka získává v oblasti výsledků vzdělávací práce žáků.

Plán kontrolní činnosti koncipovaný do jednotlivých čtvrtletí, netvoří systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Kontrola MŠ (průběžná, orientační vstupy, cílené hospitace...) byla na velmi dobré úrovni, v kontrolní činnosti v ZŠ byly výrazné nedostatky. Pro školní rok 2000/2001 nebyl plán plněn v několika ohledech. Ředitelka neprovedla žádnou hospitaci v ZŠ, výsledky plánovaných písemných prověrek nejsou dostupné, práce třídní učitelky nebyla kontrolována systematicky. Velmi nezřetelné jsou v práci školy zpětné vazby z provedených kontrol. Přes deklarovanou metodickou spolupráci nevyužívá škola žádné vnější evaluační nástroje.

Relativně vysoké množství administrativních nedostatků se vyskytuje ve vedené povinné dokumentaci školy.

Kontrolní mechanismy byly pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově je velmi zřetelný rozdíl v podmínkách mezi jednotlivými sledovanými součástmi školy. Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky školy (úplné střední odborné vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku) se viditelně pozitivně odráží v práci MŠ. Citelně slabá místa byla v organizaci a kontrolních mechanismech vzhledem k ZŠ.

Celkově byly podmínky průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace MŠ
- povinná dokumentace předškolního zařízení dle platných právních norem (evidence dětí, personální dokumentace), personální dokumentace ZŠ
- vnitřní řád MŠ, výchovně vzdělávací plány MŠ, přehled výchovné práce MŠ, přehled denní docházky dětí MŠ, kronika MŠ - platné pro školní rok 2001/2002
- třídní knihy ze školních let 2000/2001 a 20001/2002, záznamy z pedagogických rad
- rozhodnutí o odkladu školní docházky z 31. ledna 2000
- třídní výkazy, katalogové listy ze školních let 2000/2001 a 2001/2002, školní řád - „*Vnitřní řád školy*“ - bez data a čj.
- záznam z jednání metodického sdružení ZŠ Č. Brod, Žitomířská ze dne 1. září 2001
- *Organizační řád školy*
- výroční zpráva o činnosti školy „*Zpráva o činnosti Základní a mateřské školy Tismice (ke dni 30. 9. 2001)*“
- rozhodnutí ŠÚ Kolín o změně zařazení... čj. 106/11/99
- *Roční pracovní plán školy ze dne 3. 9. 2001*
- *Kritéria pro přiznávání osobního ohodnocení (odměn) pro pracovníce ZŠMŠ Tismice 2001/2002*
- tematické plány sledovaných předmětů v ZŠ
- *Plán DVPP pro školní rok 2001/2002*
- hospitační záznamy ČŠI

- záznamy z kontrol ředitelky školy
- inspekční zpráva čj. 031 89/98-2163.

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání:

V mateřské škole byla většina sledovaných jevů a ukazatelů kvality velmi dobrá, rezervy spočívaly v materiálním vybavení z hlediska plnění výchovně vzdělávacích cílů. Také materiální vybavení základní školy nedosahuje úrovně většiny škol (didaktická technika). Přes optimální podmínky ve smyslu počtu žáků ve třídě nebyla organizace a členění výuky pro žáky ZŠ z didaktických a psychohygienických hledisek výhodná. Sledovaná přímá výchovně vzdělávací činnost byla celkově průměrná.

Celkově byly průběh a výsledky průměrné.

Podmínky vzdělávání:

Koncepce školy vychází z požadavků zřizovatele a rodičovské veřejnosti, je reálná. V oblasti organizování a vedení povinné dokumentace je zřetelný rozdíl v úrovni odbornosti vedení a podmínek mezi MŠ a ZŠ. V práci MŠ je zřetelné uplatnění odbornosti a metodické kompetence ředitelky školy, pro ZŠ tyto kompetence chybí. Společně s objektivními skutečnostmi (personální situace) se to nepříznivě promítá do organizace výuky ZŠ a do kontrolních mechanismů.

Celkově byly podmínky vzdělávání průměrné.

V porovnání s výsledky předchozí inspekce, která došla k obdobným závěrům (kvalita práce mateřské školy nad běžnou úrovní, u základní školy standardní - dobrá úroveň), škola jako celek spíše stagnuje. Využití lidských zdrojů je na stejné úrovni, materiální vybavení postupně zastarává.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kumstýř
Člen týmu	Mgr. Anna Doskočilová

V Kolíně dne 11. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Zdeňka Lundáková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - KÚ	2001-11-07	031 314/01-2163
Zřizovatel Obec Tismice	2001-11-07	031 314/01-2163

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány