



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-598-02/09- Z

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Biskupice 62
Identifikátor:	600 113 906
IČ:	75023156
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace
Termín inspekce:	24. – 25. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen škola) je obec Biskupice. Svou polohou škola tvoří jednu z dominant návsi. Do rejstříku škol byla zapsána jako škola s 1. stupněm o celkové kapacitě 60 žáků základní školy, v roce 2003 byla škola spojena v jeden subjekt s mateřskou školou o kapacitě 30 dětí. V době inspekce škola vzdělávala 28 žáků, kteří byli vyučováni ve dvou třídách. Škola ve své činnosti úspěšně kooperuje se Základní školou a Mateřskou školou Ludkovic, tato skutečnost jí umožňuje vzdělávat žáky v samostatných ročnicích. Specifikem této školy je vzdělávání žáků 3. a 4. ročníku, žáci 1. a 2. ročníku navštěvují školu v Ludkovicích. 3 pedagogické

pracovnice, které na základní škole působily, při vzdělávání usilovaly o to, aby všestranně rozvíjely žákovy schopnosti, vedly je k vytváření odpovídajících znalostí, posilovaly a rozvíjely u nich morální a mravní zásady. Ve školním roce 2009/2010 začala výuka žáků 3. ročníku podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (ŠVP ZV) „*Škola je prima*“, žáci 4. ročníku byli vzděláváni podle programu Základní škola.

Mateřská škola (MŠ), která tvoří nedílnou součást školy, sídlí v samostatné zrekonstruované budově, v klidné části centra obce. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem, v době inspekce v ní bylo vzděláváno 25 dětí ve věku 2,5 až 6 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci. V roce 2007 byly realizovány rozsáhlé úpravy budovy i zahrady. Materiální vybavení a zázemí školy vytváří výborné podmínky pro plnění a realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV).

Součástí školy je také školní družina a školní jídelna. Specifikem školy je, že do školní družiny jsou zapsáni i žáci, kteří žijí v Biskupicích, ale povinnou školní docházku plní na ZŠ a MŠ Ludkovice. Tímto škola příkladným způsobem vychází vstříc rodičům žáků žijících v této obci.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vzhledem ke specifiku školy neprobíhá na základní škole klasický zápis žáků, ale na základě žádosti rodičů žáci přestupují ze ZŠ a MŠ Ludkovice na školu v Biskupicích, kde jim bylo ředitelkou školy vystaveno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání na této škole.

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že veřejnost byla včas informována o termínu a způsobu *přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*. Do mateřské školy byly děti přijímány na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. O jejich přijetí rozhodovala ředitelka školy jen částečně dle požadovaných právních předpisů (potvrzení lékaře bylo datováno až po rozhodnutí o přijetí). Ředitelkou vypracovaná *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala rovný přístup ke vzdělávání.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti byly v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, na základě individuálního hodnocení dětí. Při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží škola spolupracovala se speciálním pedagogickým centrem (SPC). Pro dítě se odkladem PŠD měla škola ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou (PPP) vypracován individuální vzdělávací plán (IVP). Individuální přístup k dětem byl vhodně uplatňován v adaptačním období. ŠVP PV obsahuje způsob vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.

Na základní škole byla věnována maximální péče všem žákům. Individuální přístup ke každému žákovi umožňoval včas podchytit a zajistit případnou nápravu poruch učení, která probíhala v kroužku speciálního vzdělávání. V době inspekce nebyl na škole žádný integrovaný žák.

Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům *poradenskou pomoc* v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Informuje rodiče o možnostech odborné péče, zprostředkovává poradenskou činnost pro rodiče dětí a žáků ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Zlíně.

Vzhledem k danému typu školy a počtu žáků nemá škola ustanoveného výchovného poradce. Tato oblast je plně v kompetenci ředitelky školy.

Oblast rovnosti příležitostí ke vzdělávání byla na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Kvalitně zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v plném souladu se zásadami RVP ZV, zohledňoval podmínky a možnosti neúplné základní školy, která vzdělává žáky 1. stupně, byl dobrým a kvalitním základem pro výchovu a vzdělávání žáků této školy, plně podporoval filozofii základní školy. Vzdělávání dětí v mateřské škole se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Sluníčko je náš kamarád*“. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Ve svém celku byl ŠVP PV vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaroval záměry a cíle školy a podával o ní konkrétní obraz. ŠVP PV byl doplněn dílčími vzdělávacími programy (příprava dětí před zahájením PŠD, prevence řeči, hudebně – pohybové aktivity a ekologie), které prolínají do vzdělávacího obsahu. ŠVP ZV a ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě v mateřské a základní škole.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti a rozvoje školy, vycházela z podrobné analýzy podmínek školy, potřeb žáků i požadavků rodičů. Ve vlastním hodnocení školy, které proběhlo ve školním roce 2006/2007 byla souhrnně zhodnocena činnost školy. Hodnocení vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období. Byla stanovena kritéria pro vlastní hodnocení školy, které proběhne v závěru školního roku 2009/2010.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastávala na základě jmenování Školským úřadem Zlín ze dne 16. 6. 1993. Prokazatelně a na příkladné úrovni plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení školy bylo založeno na demokratickém principu, přátelství a vzájemné spolupráci i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a velmi pozitivně ovlivňoval celkové klima ve škole. Řídící kompetence související s provozem MŠ delegovala ředitelka školy na svou zástupkyni pro mateřskou školu, která na velmi dobré úrovni zabezpečovala činnosti související s vedením mateřské školy, což v praxi dokladovalo bezproblémové fungování této instituce. Při vedení pracovníků MŠ se jí zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima.

Kvalitně zpracovaný školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí, žáků i zaměstnanci školy. Školní matrika základní i mateřské školy byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace. Velmi dobře a kvalitně zpracované vnitřní dokumenty školy byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP ZV a ŠVP PV. Ustanovená pedagogická rada věnovala značnou pozornost výchově a vzdělávání dětí a žáků, pravidelně hodnotila veškerou činnost školy a projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z plánu hospitací a kontrol a také uspořádání školy.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech kontrolovaného období byly dodrženy.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy, další rozvoj školy a celkové vedení školy bylo příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pedagogické pracovnice splňovaly požadovanou kvalifikaci na 60%, hospitační však prokázaly, že tento fakt nemá vliv na kvalitu vzdělávání, jehož úroveň lze hodnotit velmi pozitivně. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a

výuky byla také vzájemná spolupráce mezi pedagogy. Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávaly (DVPP) dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*, který obsahoval i plán samostudia pro pedagogické pracovníce. Realizace DVPP byla dokladována. Poznatky z DVPP byly prokazatelně uplatňovány v praxi. Vybraná témata odpovídala aktuálním potřebám školy a zaměřovala se na nové trendy v předškolním i základním vzdělávání (evaluace, diagnostika, vzdělávací programy, apod.), na další vzdělávání byly použity přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu. Způsob podpory začínajícím pedagogům měla ředitelka promyšlen a hospitace prokázaly, že je v praxi úspěšně realizován. Čerpání mzdových prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo plně využito k danému účelu, motivační složky platu měly vzrůstající tendenci.

Pravidla k *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví* byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy a byla v nich obsažena také prevence sociálně patologických jevů. Metodickou činnost primární prevence zajišťovala školní metodička prevence. Velmi kvalitně zpracovaný a obsahově zajímavý minimální preventivní program (MPP) tvořil základ primární prevence na škole. Cílem MPP bylo vytváření pozitivního sociálního klimatu, dobré vzájemné komunikace mezi dětmi, žáky, učiteli, rodiči a tím vhodně doplňovat stanovenou filozofii školy. Umístění školy v obci a dobrá preventivní strategie umožňovala škole předcházet vzniku školních úrazů. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný školní úraz. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že děti a žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní.

Zařazováním preventivního cvičení dětí škola napomáhá *výchově dětí ke zdraví*. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví byla i prostorná dostatečně vybavená školní zahrada a příroda v blízkosti školy. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce respektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí v MŠ byly respektovány, děti byly nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim.

Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na požadované úrovni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	3 385 260	3 559 200	3 633 270
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 427 466	2 581 639	2 635 450
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 723 973	1 827 876	1 894 681
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	39 660	18 957	24 818
z toho: ze státního rozpočtu	12 834	15 582	10 662
Školení a vzdělávání celkem	9 850	12 514	8 920
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	9 850	12 514	8 920
Průměrný počet dětí / žáků	28 / 25	25 / 26	23 / 27

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok		45 801	50 620	52 709
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		8,758	9,032	8,416
z toho:	pedagogických zaměstnanců	4,899	4,849	5,151
	provozních zaměstnanců	3,859	4,183	3,265

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2006 dotace na DVPP ZŠ (ÚZ 33430) 8 000,-- Kč a dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) Kč 15 000,--. V roce 2007 získala škola dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) Kč 20 000,-- a v roce 2008 finanční prostředky ve výši Kč 15 000,-- na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005) a na DVPP ZŠ Kč 4 000,--. Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a sponzorské dary (finanční i věcné).

Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Právní subjekt (mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna) využíval ke svým činnostem 2 budovy, které byly v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu (např. v roce 2007 byl pořízen nábytek a vybavení do školní družiny, stolky do mateřské školy).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 73 % celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebních pomůcek, učebnic a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Na pořízení učebních pomůcek byly čerpány také prostředky z dotace zřizovatele.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vzhledem ke specifiku školy odpovídala právním předpisům. Výuku v prostorných, účelně zařízených třídách a dostatek pomůcek vhodně doplňovaly celoroční projekty zpracované pedagogy školy na určité téma pro všechny vzdělávací oblasti, zapojení školy do celostátního projektu „Recyklohraní“. Vzdělávací strategii školy také vhodně podporovalo a doplňovalo příkladné školní klima, harmonické a podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání, výzdoba prostor výtvarnými pracemi. Naplňování vzdělávacích cílů napomáhala také dostatečné množství zájmových kroužků a aktivit (návštěvy divadelních představení, výukové programy občanských sdružení, exkurze).

V průběhu výuky byli žáci vhodně motivováni a vedeni k využívání získaných poznatků. Projevovali se samostatně, řešili problémy, spolupracovali a respektovali práci druhých, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností. Žáci byli vedeni k rozvoji ***klíčových kompetencí k učení, řešení problémů a komunikativní kompetencí.***

Z inspekčního pozorování a hodnocení činnosti školy bylo také možné konstatovat, že na této škole byly systematicky rozvíjeny ***čtenářské, matematické, přírodovědné, jazykové i sociální gramotnosti.***

Vzhledem ke specifiku školy byly ***výsledky vzdělávání*** žáků průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pedagogická rada věnovala náležitou pozornost výsledkům vzdělávání žáků, pro nápravu nedostatků byla přijímána potřebná opatření. Žáci se pravidelně účastnili

ověřování znalostí v celostátním programu Kalibro. V tomto programu dosahovali nadprůměrných výsledků v matematice i českém jazyce. Žáci školy se účastnili také soutěží a přehlídek v regionu.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě, vybavené novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí velmi kvalitně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Organizace i uspořádání činnosti mateřské školy prokazatelně napomáhalo realizaci ŠVP PV. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Individuální přístup k dětem byl vhodně uplatňován v adaptačním období. Činnosti byly vhodně diferencovány vzhledem k věku dětí – skupinová práce dětí s *Metodami dobrého stratu*. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí byly požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání motivovalo k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí, v době inspekce neobsahovaly odkaz na další vzdělávací postupy. Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením pedagogickou radou.

Realizace ŠVP PV byla dále vhodně podporována spoluprací se základní školou v rámci subjektu (3. a 4. ročník) – společné kulturní a sportovní akce a se ZŠ v Ludkovicích (1. a 2. ročník) s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná **dosažená úroveň dětí** (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni.

Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly naplňování ŠVP, úroveň vzdělávání žáků byla na velmi dobré úrovni. Požadovanou úroveň měly také čtenářské, matematické a sociální gramotnosti dětí a žáků.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem byla dle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Jednalo se především o finanční zajištění provozu a postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy, které bylo dle slov ředitelky nad rámec povinností. Nedílnou součástí činnosti školy byly také akce a veřejná vystoupení žáků, kterými škola obohacovala kulturní a společenský život obce (Dýňové slavnosti, Vánoční program u rozsvíceného stromu, muzikálová pohádka pro děti z MŠ, besídka ke Dni matek, Karneval, Dětský den a jiné). V rámci partnerských vztahů získal zřizovatel sponzorské věcné dary pro potřeby mateřské školy - 24 ks dětských židlí, domeček s verandou a šplhací věž, zakoupil počítač.

Sponzorské dary byly využity ke zkvalitňování vybavení školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči. Rodiče byli přijímáni jako partneři, měli prostor pro aktivní zapojení do života školy, byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním a školním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné akce, které byly v průběhu roku realizovány.

Jako dobrá se jevila spolupráce se školskou radou, která byla na škole ustanovena.

Dobře lze hodnotit spolupráci školy se ZŠ a MŠ Ludkovice, vzájemná metodická spolupráce pedagogických pracovníků, předávání potřebných informací o způsobu výuky, společné akce, to vše umožňovalo, aby byla výuka vzájemně sladěná a žáci neměli problémy při změně školy.

Při své činnosti škola spolupracuje také se spádovou školou v Luhačovicích a okolními školami stejného typu, PPP Zlín - Louky, již několik let spolupracuje s občanskými sdruženími CPK-Chrpa, Píšťalka, ekocentry Čtyřlístek a Žabka.

Spolupráce s partnery byla na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovaný plán preventivní strategie měl velmi dobrou úroveň.***
- ***Škola uskutečňovala vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV, oba vzdělávací programy odpovídaly požadavkům školského zákona a byly v úplném souladu se zásadami RVP ZV a RVP PV. ŠVP byly zveřejněny na přístupném místě.***
- ***Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků na velmi dobré úrovni. Vzdělávání dětí a žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 18. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 24. 6. 2005 o změně názvu školy
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 18. 10. 2002
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku čj. 5 697/2007- 21 ze dne 11. 5. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol čj. 13 949/03-21 ze dne 14. 3. 2003
6. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy čj. 23 716/2005-21
7. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zápise místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb - školní jídelny čj. 26495/2006
8. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o místě poskytovaného vzdělávání mateřské školy čj. 26497/2006 ze dne 29. 3. 2006
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 10. 2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 41749/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
11. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Základní škola Biskupice, okr. Zlín vydané Školským úřadem Zlín, ze dne 16. 6. 1993
12. Potvrzení platnosti jmenování Obec Biskupice dne 26. 11. 2002
13. Rámcová struktura vlastního hodnocení školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Dílčí vlastní hodnocení školy zpracované 26. srpna 2009
15. Vlastní hodnocení školy zpracované dne 27. 9. 2007
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Biskupice platný od 1. 9. 2007
17. Organizační řád školy – vzdělávání cizinců platná od 24. 1. 2008
18. Zápis z metodické schůzky učitelek ZŠ Ludkovice a Biskupice za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
19. Environmentální vzdělávání výchova a osvěta – plán ekologické výchovy pro školní rok 2009/2010
20. Rozvrhy hodin školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Plán třídních schůzek školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Plán provozních porad pro školní rok 2009/2010
23. Plán pedagogických rad školní rok 2009/2010
24. Plán projektů a akcí na školní rok 2009/2010
25. Plán činnosti základní školy školní rok 2009/2010
26. Průběžné hodnocení dlouhodobého a střednědobého plánu činnosti školní rok 2009/2010
27. Dlouhodobý a střednědobý plán činnosti školy platný od 1. 10. 2008
28. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
29. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
30. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
32. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Minimální preventivní program a jeho hodnocení školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008, 2008/2009
36. Prevence šikany a program proti šikanování směrnice od platná od 1. 5. 2009

37. Směrnice zaměstnavatele k provádění kontroly dodržování léčebného režimu zaměstnancem v pracovní neschopnosti
38. Organizační řád školy – vnitřní platový předpis platný od 1. 9. 2009
39. Měsíční plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2009/2010
40. Měsíční plán trvalé pracovní činnosti ředitelky školy k zajištění chodu ZŠ, MŠ a ŠJ
41. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou školy školní rok 2007/2008, 2008/2009
42. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
43. Plán hospitačí a kontrol pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
44. Plán třídních schůzek pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
45. Kniha úrazů od školního roku 1. 10. 2001 k datu inspekce
46. Deník pracovních úrazů platný od 3. 9. 2001
47. Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů školní rok 2007/2008, 2008/2009
48. Školní řád platný od 1. 9. 2009
49. Školní řád část 2 – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání platný od 1. 9. 2007
50. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2009
51. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2009
52. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2007
53. Organizační řád školy – ochrana osobních údajů platná od 1. 2. 2009
54. Organizační řád školy – školní výlety platná od 1. 1. 2007
55. Provozní řád základní školy
56. Provozní řád školního hřiště
57. Provozní řád tělocvičny
58. Provozní řád počítačové učebny
59. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010
60. Provozní řád TV náradí a venkovních hracích ploch
61. Školní preventivní program, preventivní strategie platný od 1. 8. 2008
62. Zápis o prověřce BOZP a PO provedené ve škole školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
63. Vyhodnocení rizik vzhledem k žákům platná od 1. 1. 2009
64. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
65. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
66. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
67. Školní řád mateřské školy, č.j. 61/2009, platný od 1. 9. 2009 k datu inspekce
68. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
69. Třídní vzdělávací program MŠ
70. Třídní knihy MŠ za roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
71. Provozní řád MŠ, č.j. 60/2009, platný od 1. 9. 2009 k datu inspekce
72. Provozní řád školní zahrady
73. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy DVPP pro školní rok 2009/2010
74. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ, na školní rok 2008/2009, 2009/2010
75. Plán pro uvádění začínajících učitelů do praxe (pro MŠ) ve školním roce 2008/2009
76. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010

77. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010, pro MŠ
78. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
79. Kniha úrazů (MŠ) od 1. 9. 2005 k datu inspekce
80. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
81. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
82. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 k datu inspekce
83. Zápisy z třídních schůzek rodičů žáků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
84. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
85. Zápisy o volbě zákonných zástupců ve školské radě ze dne 5. 11. 2008
86. Rozhodnutí o přestupu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 2008/2009 a 2009/2010
87. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
88. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
89. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
90. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
91. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně č.j. KUSP 18999/2007 ŠK ze dne 7. září 2007, včetně vyúčtování dotace
92. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
93. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně č.j. KUSP 18974/2008 ŠK ze dne 3. července 2008, včetně vyúčtování dotace
94. Darovací smlouva (finanční příspěvek Kč 5 000,--) na nákup hraček ze dne 12. ledna 2006
95. Darovací smlouva (finanční příspěvek Kč 2 000,-- ve prospěch dětí u výročí školy) ze dne 12. prosince 2006
96. Darovací smlouva (finanční příspěvek Kč 10 000,-- ve prospěch dětí ZŠ) ze dne 21. prosince 2006
97. Darovací smlouva (finanční příspěvek Kč 5 000,-- na zkvalitnění vybavení pro hry a učení dětí na rok 2008), ze dne 17. prosince 2007
98. Čerpání státních prostředků Základní školy a Mateřské školy Biskupice za rok 2006, 2007, 2008
99. Rozbor hospodaření firmy za období 01/2006 – 12/2006, 01/2007 – 12/2007 a 01/2008 – 12/2008
100. Hlavní účetní kniha za období 01/2006 – 12/2006, 01/2007 – 12/2007 a 01/2008 – 12/2008
101. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007, 2//

102. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
103. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
104. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
105. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Chodníčková	Mgr. Jana Chodníčková v.r.
Mgr. Dana Karmasinová	Mgr. Dana Karmazinová v.r.
Bc. Marie Janáčová	Mgr. Marie Janáčová v.r.

ve Zlíně 6. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Šohajová	Mgr. Anna Šohajková v.r.

ve Zlíně 8. ledna 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány