



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Hajnice, okres Trutnov

Hajnice 123, 544 66 Hajnice

Identifikátor školy: 650 063 872

Termín konání inspekce: 13. – 15. prosinec 2004

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | i5-1056/04-5214 |
| Signatura: | oi5zy105 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Hajnice, okres Trutnov je příspěvkovou organizací, která od 1. ledna 2003 sdružuje vedle základní školy také mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní škola má ve školním roce 2004/2005 dvě třídy, do kterých dochází celkem 29 žáků 1. - 4. ročníku. Realizován je vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22.

Nedaleká mateřská škola zajišťuje provoz ve dvou věkově heterogenních třídách v době od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je zařazeno 39 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z uvedeného počtu má 6 dětí odloženou školní docházku a 3 děti docházejí nepravidelně v rozsahu pěti dnů v měsíci. Kapacita mateřské školy (43 dětí) je dodržena.

Mateřská škola ověřuje školní vzdělávací program pod názvem *Školička plná radosti*. Je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupinách předmětů český jazyk, matematika a prvouka v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy k termínu inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zabezpečují výuku výše uvedených předmětů na základní škole tři vyučující. Předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství na 1. stupni základní školy splňuje pouze ředitelka školy. Druhá vyučující splňuje tyto podmínky pro obor vychovatelství. Obě pracují na plný úvazek. Třetí pedagogická pracovnice je vychovatelkou školní družiny a na 0,41 úvazku vykonává funkci učitelky. Výchovný poradce není vzhledem k velikosti školy ustanoven, o integrované žáky se stará vyučující s potřebným odborným vzděláním a mnohaletou praxí.

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole probíhá pod vedením tří kvalifikovaných pedagogických pracovníků, které pracují na úplné pracovní úvazky. Mateřskou školu řídí vedoucí učitelka, která je současně jmenována statutárním zástupcem ředitelky školy. Plní přímou vyučovací povinnost v rozsahu 21 hodin týdně a má dlouhodobou praxi. Zbývající učitelky mají praxi v délce 1 a 3 roků. S ohledem na plynulé zabezpečení provozu mají efektivně rozvrženou přímou vyučovací činnost. Počet pedagogických pracovníků umožňuje krátké souběžné působení učitelek pouze při ukládání dětí k odpočinku. Vzhledem k nižšímu počtu dětí přítomných při odpoledním provozu zatím vyhovuje.

Vnitřní organizace školy je zpracována v *Organizačním řádu školy*, který obsahuje *Organizační schéma*. Konkrétní pracovní náplně všech zaměstnanců jsou zpracovány a uloženy v personální dokumentaci. Základní škola má vypracován *Roční plán* rozepsaný na jednotlivé měsíce, který je průběžně konkretizován. Pracovní povinnosti a pravomoci, včetně pracovní doby, jsou všem jasně stanoveny a delegovány. Vnitřní informační systém je plně funkční. Vychází především z každodenních osobních kontaktů všech pracovníků, pravidelných schůzek a pedagogických a provozních porad. Vedené zápisy velmi dobře vypovídají o stanovení termínů pro plnění úkolů, o průběžném hodnocení uplynulého období a o projednávání výsledků kontrolní činnosti. Aktuální informace jsou dostatečně předávány osobně nebo prostřednictvím informačních tabulí. Ředitelka školy a vedoucí učitelka se vzájemně informují o aktuální situaci a přijímají bezprostřední opatření. Vzhledem k velikosti základní školy nejsou ustanoveny metodické orgány.

Ředitelka základní školy vede nekvalifikované učitelky ke vzájemné spolupráci a jednotnému působení na žáky, stejně jako vedoucí učitelka mateřské školy věnuje soustavnou pozornost metodickému vedení učitelek s krátkodobou praxí. Oblast kontroly je ve směru ke všem pedagogickým pracovnícům rámcově plánována. Vedoucí učitelka mateřské školy se v porovnání s předcházejícím inspekčním zjištěním více zaměřuje na ucelené sledování a vyhodnocování spontánních i řízených činností. Vedení základní i mateřské školy provádí hospitace nebo krátké orientační vstupy. Záznamy, vedené z hospitací a kontroly pedagogické dokumentace, vypovídají o dostatečném metodickém vedení učitelek. Zájem všech pedagogických pracovníků o další vzdělávání prostřednictvím seminářů a samostudia je vedením celé školy vhodně plánován a i přes organizační problémy plně podporován. Jedna učitelka mateřské školy studuje na vysoké škole bakalářský obor zaměřený na předškolní pedagogiku, vedoucí učitelka má osvědčení pro logopedické asistenty. Další vzdělávání je zcela v souladu se zaměřením a cíli základní i mateřské školy.

Personální podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola se nachází ve starší udržované samostatné budově v centru obce. Sledovaná výuka probíhala ve dvou učebnách vybavených novým, výškově stavitelným žákovským nábytkem, hygienickými koutky, někde zatměním nebo relaxačním kobercem. Problém nevyhovujícího umělého osvětlení byl od předchozí inspekce zcela napraven. V menší multimediální učebně sousedící s jednou třídou jsou umístěny čtyři školní počítače připojené na internet a s dostatkem výukového softwaru. Žákovská knihovna se nachází ve třídě družiny a obsahuje starší, ale i nověji doplněné tituly.

Obě tyto učebny a další prostory školy byly vhodně vyzdobeny vlastními výtvarnými pracemi žáků, a tak ještě zvyšovaly celkově příjemnou estetickou úroveň.

Škola zajišťuje pro všechny sledované předměty moderní, schválené a odpovídající učebnice, pořizované od různých nakladatelství, ale v ucelených řadách. V prostorném kabinetě se nachází starší, ale i mnohé zcela nové pomůcky, dokupované podle finančních možností školy. Velké množství nástěnných výukových tabulí, hlavně z českého jazyka a přírodovědy, má společně s mapami své stále místo také v učebnách. V obou třídách jsou stabilně k dispozici počítač a magnetofon, v jedné pianino a gramofon. Ke společnému využívání slouží televizor s videem umístěný ve třídě družiny.

Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami má základní škola dostatek speciálních pomůcek a bohatého softwaru.

Mateřská škola zajišťuje prostorné zázemí pro rozmanité spontánní i řízené činnosti dětí. Zčásti nový nábytek ve třídách a hernách poskytuje dostatek otevřených a snadno přístupných úložných míst. Moderní a variabilně sestavitelné stoly a židle jsou výškově přizpůsobené vzrůstu dětí. Mateřská škola je velmi dobře vybavena starším i novým zařízením v herních koutcích pro námětové hry. Na školní zahradě mají děti k dispozici herní prvky a bazén pro sezónní činnosti. Všechny prostory působí velmi útulně a vkusně, na jejich úpravě se podílejí děti nápáditými výtvarnými pracemi. Prostředí mateřské školy je vysoce podnětné.

Obě třídy jsou vybaveny rozličnými hračkami, doplňkovými i výtvarnými materiály, pomůckami a literaturou. V dostatečné míře disponují rovněž hudebními nástroji, audiovizuální technikou a sportovním zařízením. K administrativním účelům i pro práci s dětmi slouží počítač a kopírovací stroj. Mateřská škola průběžně zajišťuje účelnou obnovu tohoto vybavení.

Ředitelka základní školy a vedoucí učitelka mateřské školy posuzují efektivitu využívání materiálního zázemí při hospitacích. Kontrolní činnost v této oblasti je kromě každodenního kontaktu prováděna i pravidelně jednou ročně s následnými zápisy. Vedení školy řeší požadavky na další modernizaci vybavení ve velmi vstřícné spolupráci se zřizovatelem. Dosavadní účelné změny i současné záměry souvisejí s potřebami základní a mateřské školy, a vypovídají o promyšleném přístupu v této oblasti.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole jsou hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Učební plán školy pro tento školní rok je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů.

Učební plán je vhodně upraven podle aktuálních podmínek školy.

Škola má vypracované individuální plány pro integrované žáky, které byly projednány s jejich zákonnými zástupci.

Učební osnovy sledovaných předmětů byly zcela plněny. Povinná dokumentace je vedena zodpovědně a v plném rozsahu. Na předepsaných tiskopisech průkazně zachycuje průběh realizovaného vzdělávání, což je dokladem pravidelné kontrolní činnosti ředitelky školy. Drobné administrativní chyby byly v průběhu inspekce odstraněny.

Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005 je sestaven v souladu s příslušným právním předpisem a je z hlediska psychohygieny vyvážený. *Školní řád* obsahuje všechny předepsané náležitosti, včetně práv a chování žáků. Vypracován je i celkový *Provozní řád školy* a ostatní provozní řády odborných učeben.

Výchovné poradenství je plně integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu. Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a zajišťuje dostatek reedukačních hodin pro žáky se specifickými poruchami učení. Prevence sociálně-patologických jevů je aktivně přenášena do vyučovacích hodin nebo různých akcí.

Klima celé školy výrazně přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Funkčnost informačního systému směrem k rodičům dokládají dostatečné zápisy o prospěchu a chování žáků v notýscích a žákovských knížkách, dále pravidelné společné a konzultační třídní schůzky, informační nástěnka, možnosti individuální domluvy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v 1. – 4. ročníku na 1. stupni základní školy

Hospitační činnost byla provedena v hodinách českého jazyka, matematiky a prvouky. Všechny vyučovací jednotky byly řádně připravené. Při plánování vycházely učitelky z kvalitně zpracovaných tematických plánů. Vhodně stanovené výukové cíle byly vzhledem k aktuálnímu stavu tříd přiměřené. Počáteční seznámení žáků s konkrétními cíli výuky proběhlo ve všech hospitovaných hodinách kromě jedné. Probírané učivo ve sledovaných předmětech vždy navazovalo na předcházející témata, vhodně je upevňovalo, rozšiřovalo a prohlubovalo.

Absence odborné a pedagogické způsobilosti u dvou výše uvedených vyučujících nesnižovala celkovou úroveň výuky, jelikož mají bohaté zkušenosti z dlouholeté praxe.

Obě prostorné, dostatečně kvalitně, vhodně a podnětně vybavené třídy napomáhaly realizaci jednotlivých činností, působily čistě a esteticky. Žáci pracovali, kromě učebnic a pracovních sešitů, také s rozmanitým nakopírovaným materiálem a názornými pomůckami. Vyučující účelně využívaly a zpestřovaly výuku nástěnnými pomůckami, obrazovým materiálem, encyklopediemi a velmi bohatým množstvím vlastnoručně zhotovených pomůcek. Z didaktické techniky byl při výuce použit magnetofon a vícero počítačů.

Vnitřní členění hodin v obou třídách bylo typické pro malotřídní uspořádání výuky. Učitelky vhodně a časově přiměřeně střídaly aktivní práci s jedním oddělením se samostatnou činností žáků ve zbylých odděleních. Právě tuto dovednost, zcela samostatně pracovat, vykazoval každý ročník. Stanovované cíle se v hospitovaných hodinách dařilo plnit. Frontální formu výuky často doplňovaly činnosti ve skupinách nebo dvojicích. V hodinách byly uplatňovány hlavně metody procvičovací a upevňovací, několikrát i s následným výkladem nové látky. Všichni žáci měli možnost pracovat svým vlastním tempem, pomalejší nebyli stresováni, pro rychlejší byla vždy připravena zajímavá práce navíc. Vhodně zařazované relaxační chvilky v podobě častých změn pracovního místa, činností na odpočinkových kobercích nebo cíleného protažení udržovaly žáky ve stálé aktivitě.

Zajímavá úvodní motivace se objevila v polovině počtu hospitovaných hodin. Průběžná motivace byla zařazována téměř ve všech vyučovacích jednotkách. Svou pestrostí vzbuzovala u žáků přirozený zájem a chuť poznávat. Učitelky obohacovaly výuku vhodným propojováním teorie s praktickými činnostmi a uplatňováním mezipředmětových vztahů. Vedly žáky k samostatnému vyvozování souvislostí a závěrů mezi zažitými a nově získanými poznatky. Přirozenou kladnou motivací se jevily časté pochvaly, povzbuzení a velká trpělivost.

Klima obou tříd významně přispívalo k všeobecnému rozvoji žáků. Všude panovala klidná a přátelská atmosféra, podtržená možností žáků přirozeně a bez obav vyjadřovat své vlastní názory. Velmi přínosnými byly vyčleněné společné chvilky povídání o svém životě a rodině, o poznávání druhých. Vzájemný respekt a tolerance žáků a vyučujících byly pozitivně sledovány po celou dobu inspekce. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelkami a žáky byla většinou akceptována a na velmi dobré úrovni, vhodně ošetřována a usměrňována. Hospitované hodiny také vykazovaly rozvíjení komunikativních dovedností žáků, nespokojování se s jednoslovnými odpověďmi, korekci správného psaní a sezení.

Nejčastějším hodnotícím prvkem bylo slovní pozitivní ocenění pokroku směřované jak k jednotlivcům, tak skupinám žáků. Hodnocení respektovalo jejich individuální dispozice. Při hodinách se vyučující často snažily hledat dílčí úspěchy každého jedince a náležitě je vyzdvihnout, případné neúspěchy žáků citlivě řešit. V několika hodinách vyučující pravidelně využívaly postupného dílčího zhodnocení jednotlivých činností, a tak získávaly zpětnou vazbu o pochopení probíraného učiva. Možnost vzájemného hodnocení, kontroly a sebehodnocení žáků využita nebyla. Náhodně kontrolované žákovské knížky a opravované

sešity vykazovaly dostatečné množství známek. Závěrečné shrnutí a zhodnocení celého průběhu vyučování se v hospitovaných hodinách téměř neobjevilo, což bylo částečně způsobené nedostatkem času.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů 1. – 4. ročníku na 1. stupni základní školy jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola vlastní pravidelně zadávané prověrky a testy, které následně učitelky analyzují a společně se žáky provádějí rozbor s odůvodněním chyb. Dosažené výsledky jsou porovnávány s několika okolními školami. Ředitelce školy pomáhají i zpětné informace ze škol, kam žáci přestoupili, nebo dotazníky o práci školy s vyhodnocením, vyplněné rodiči žáků. Učitelky sledují průběžně výsledky olympiád, naukových i sportovních soutěží.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLY

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracovaný a průběžně upravovaný podle konkrétních podmínek mateřské školy. Stanovené cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná i další dokumentace mateřské školy je vedena pečlivě a přehledným způsobem. Prokazatelně dokládá plnění přijatého vzdělávacího programu.

Učitelky provádějí dílčí hodnocení podtémat v týdenních plánech a souhrnné hodnocení tematických bloků dle třídních vzdělávacích programů. Vedou individuální plány pro děti s odkladem školní docházky. Vedoucí učitelka efektivně kontroluje plnění vzdělávacího programu.

Spontánní a řízené činnosti se v průběhu dne vyváženě doplňují, děti mohou využívat pitný režim. V některých situacích, při nichž se v jídelně souběžně stravují děti z obou tříd, dochází k dílčím problémům s umístěním dětí. Oproti předcházející inspekci mateřská škola respektuje individuální potřebu odpočinku dětí a nabízí náhradní relaxační program (spontánní činnosti, zájmové kroužky, individuální rozvoj grafomotoriky). Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku.

Předávání informací rodičům se uskutečňuje v rámci denního kontaktu, při třídních schůzkách, besídkách i jiných akcích mateřské školy. Na nástěnkách mají rodiče ke shlédnutí výtvarné práce dětí a informativní přehledy výchovně-vzdělávací činnosti. Podílejí se na schválení individuálních plánů pro děti s odkladem školní docházky. Prostřednictvím *Vnitřního řádu mateřské školy* jsou seznamováni s povinnostmi a právy. Komplexní informační systém ve vztahu k rodičům má výbornou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V průběhu výchovně-vzdělávacích činností učitelky efektivně uplatňovaly svoji kvalifikaci. Při pedagogickém působení se kladně projevoval vliv metodického vedení vedoucí učitelkou mateřské školy.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Zaměření výchovně-vzdělávacích činností vyplývalo z třídních vzdělávacích programů. Spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínaly a tematicky na sebe navazovaly. Uskutečňovaly se individuálně, ve skupinách i frontálně. Zvolené formy práce se vyváženě doplňovaly a vytvářely prostor pro respektování schopností jednotlivých dětí.

Výraznou roli při podněcování zájmu dětí plnila vstupní i průběžná motivace, zaměřená na intenzivní prožívání předvánočního období. Děti většinou dostávaly časté příležitosti k aktivní spoluúčasti, podílely se na výzdobě prostředí vlastními výrobky. Příjemnou atmosféru umocňovala hudební kulisa, motivujícím prvkem byla rovněž rozmanitá materiální nabídka. Kladné hodnocení, založené na opakovaných pochvalách a adresném ocenění snahy jednotlivců, posilovalo sebedůvěru dětí a působilo jim zjevnou radost.

Při spontánních činnostech si děti vybíraly hru i spoluhráče podle svého uvážení. Učitelky vstřícně reagovaly na nápady a přání dětí a vytvářely jim podmínky pro spontánní pohybové vyžití. Děti si průběh her ovlivňovaly samy, v případě potřeby mohly využívat rady učitelek. Měly dostatek času na rozvoj herních situací a zpravidla i na jejich klidné zakončení. V komunitních kruzích si děti zábavnou a svižnou formou opakovaly poznatky a lidové zvyky a přirozenou cestou si osvojovaly společenské návyky.

Organizace řízených činností byla nenásilná, uskutečňovaly se především činnosti s pracovní a pohybovou náplní. Integrovaná činnost přispívala k upevňování pohybových, praktických a hudebních dovedností dětí i k přirozenému rozvoji poznání a smyslového vnímání hravou formou. V některých frontálních situacích byly dětem předávány hotové poznatky. Děti si aktivně osvojovaly pohybové dovednosti a různé výtvarné i pracovní techniky, při nichž měly možnost vyjádřit vlastní představu.

Vztahy mezi učitelkami a dětmi měly partnerský charakter, docházelo k četným slovním i mimoslovním kontaktům. Přiměřená pravidla a jasná vysvětlení informací usnadňovaly dětem orientaci a přispívaly k jejich sebejistotě. Vlídny a přirozený projev učitelek byl dětem blízký a zpravidla působil jako správný mluvní vzor. Děti měly více příležitostí k aktivnímu vyjadřování při spontánních činnostech než v některých řízených úsecích. Spontánní i řízené činnosti probíhaly ve velmi příjemné atmosféře.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Děti byly v průběhu spontánních i řízených činností výrazně zaujaté atmosférou, jednaly bezprostředně. Radostně se účastnily nabízených činností a velmi dobře se soustředily. Znaly různé koledy a básně, při pracovních a pohybových činnostech se projevily snaživě a šikovně. S důvěrou se obracely na učitelky, dávaly najevo zájem o kontakt s nimi i jejich hodnocení. Při spontánních činnostech prokazovaly schopnost souhry a kamarádského chování. Samostatně využívaly pitný režim, starší děti pomáhaly mladším se zvládnutím sebeobslužných úkonů.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škola společně s mateřskou školou zařazují další četné aktivity, které obohacují vzdělávací program. Zapojují se do regionálních výtvarných soutěží, uskutečňují poznávací výlety a exkurze do okolí, účastní se předplaveckého a plaveckého výcviku, kulturních představení. V základní škole mohou žáci navštěvovat v tomto školním roce pět zájmových kroužků. V mateřské škole vyvíjejí pod vedením učitelek činnost kroužky hudebně-pohybový, hry na zobcovou flétnu a tzv. *Školička hrou*, zaměřená na děti před vstupem do základní školy. V obci se základní i mateřská škola prezentují hudebně-literárními programy a výtvarnými pracemi. Poskytují informace o své činnosti do obecní kroniky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hajnice, okres Trutnov, vydaná obcí Hajnice dne 2. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 27 601/2003-21, ze dne 7. 10. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Hajnice, okres Trutnov, ze dne 29. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, opatřené razítkem a podpisem starosty obce
5. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedených ve školním roce 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004 a 15. 11. 2004, opatřené podpisy všech zúčastněných
6. Rozvrhy hodin všech tříd a učitelů platné v době konání inspekce
7. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005
8. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2004/2005
9. Katalogové listy žáků všech tříd, vedené ve školním roce 2004/2005
10. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005
11. Organizační schéma školy
12. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2004, opatřený podpisem ředitelky školy
13. Provozní řád školy, opatřený podpisem ředitelky školy
14. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisem ředitelky školy
15. Školní řád pro ZŠ Hajnice platný od 1. 9. 2004, opatřený razítkem a podpisem ředitelky školy
16. Roční plán Základní školy a Mateřské školy Hajnice, okres Trutnov
17. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Hajnice, okres Trutnov, za školní rok 2003/2004
18. Hospitační záznamy ředitelky školy pro ZŠ Hajnice, opatřené podpisy ředitelky školy a vyučujících
19. Učební plány 1. – 5. ročníku ZŠ Hajnice pro školní léta 2000/2001 – 2004/2005
20. Kniha úrazů, vedená od 11. 12. 1997
21. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2004/2005
22. Kritéria pro poskytování osobních příplatků zaměstnancům školy, opatřená razítkem a podpisem ředitelky školy

23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání sledovaných pedagogických pracovníků
24. Kopie osvědčení o dalším vzdělávání vyučujících
25. Individuální studijní plány žáků, opatřené podpisy ředitelky školy, vyučujících a zákonných zástupců
26. Reedukační záznamy (sešity) žáků
27. Dotazníky pro rodiče o práci školy a vyhodnocení
28. Podkladová inspekční dokumentace základní školy a mateřské školy ze dne 2. 12. 2004
29. Vzorky náhodně vybraných žákovských knížek a sešitů ve sledovaných předmětech ve školním roce 2004/2005
30. Kronika školy vedená od školního roku 2003/2004
31. Inspekční zpráva pro základní školu čj. 095 490/99-2004 ze dne 18.10. 1999
32. Školní vzdělávací program ze dne 31. 8. 2004, opatřený razítkem školy a podpisy ředitelky a vedoucí učitelky
33. Jmenování statutárním zástupcem ředitele ze dne 1. 3. 2003, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
34. Školní řád MŠ s platností od 2. 1. 2003, opatřený razítkem školy a podpisy ředitelky a vedoucí učitelky
35. Vnitřní organizační řád – mateřská škola ze dne 2. 1. 2003, opatřený razítkem školy a podpisy ředitelky a vedoucí učitelky
36. Vnitřní řád mateřské školy (pro rodiče) s platností od 2. 1. 2004, opatřený razítkem školy a podpisy ředitelky a vedoucí učitelky
37. Rozvrh služeb učitelek mateřské školy ze dne 1. 9. 2004, opatřený razítkem školy a podpisem vedoucí učitelky
38. Pracovní náplně zaměstnanců ze dnů 2. 1. 2003 a 2. 1. 2004, opatřené podpisy zaměstnanců
39. Přehled o účasti na vzdělávacích seminářích ve školním roce 2004/2005
40. Záznamy z kontrol a hospitací v mateřské škole ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy vedoucí učitelky a učitelek
41. Zápisy z pedagogických a provozních porad v mateřské škole ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy zaměstnanců
42. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na dobu neurčitou ze dne 24. května 2000, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
43. Dokumentace obou tříd mateřské školy pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací programy, Přehledy výchovné práce, evidenční listy dětí, přehledy o docházce dětí, přihlášky do mateřské školy, seznam zařazených dětí
44. Písemná pověření pro předávání dětí z mateřské školy pověřeným osobám ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy rodičů
45. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy vedoucí učitelky a rodičů
46. Inspekční zpráva pro mateřskou školu ze dne 3. listopadu 2000 pod čj. 095 251/00-1202

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program přesto, že odbornou způsobilost splňuje pouze ředitelka školy, jelikož ostatní vyučující mají ukončené vzdělání s pedagogickým zaměřením, doplněné mnohaletou praxí a dalšími vzdělávacími kurzy. Organizační zajištění činnosti a provozu základní školy, systém vedení zaměstnanců i vnitřní a vnější informační systém jsou plně funkční.

Pedagogický sbor mateřské školy je kvalifikovaný v oblasti předškolního vzdělávání, všechny učitelky mají zájem o další odborný růst. V mateřské škole funguje pružný informační systém ve vztahu k zaměstnancům i rodičům. Promyšlené metodické vedení učitelek a všestranně prováděná kontrolní činnost přispívají k vynikající úrovni personálních podmínek v mateřské škole.

Materiálně-technické podmínky celé školy umožňují realizovat dané vzdělávací programy. Základní i mateřská škola dbá na postupnou modernizaci vybavení. Za období od poslední inspekce se uskutečnily četné materiální změny, které účelně zvyšují podnětnost prostředí. V mateřské škole je věnována velká péče estetické úpravě všech prostorů. Vedení školy v oblasti plánování materiálně-technických podmínek kvalitně a úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Učební plán základní školy je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy byly ve sledovaném období splněny. Povinná dokumentace základní školy je vedena v plném rozsahu s dostatečnou vypovídací hodnotou.

Organizace výuky základní školy vycházela z malotřídního uspořádání a zakládala se především na střídání samostatné práce žáků a frontální výuky jednotlivých ročníků. Velmi pozitivním prvkem ve výuce bylo zařazování žákovských činností ve skupinách či dvojicích. Všichni žáci prokazovali vysoce vyvinutý smysl pro samostatnost a vzájemnou pomoc. Učitelky uplatňovaly individuální přístup k žákům, respektovaly jejich potřeby a zvláštnosti. Celková zhodnocení v závěru hodin se většinou z nedostatku času neobjevila. V obou třídách panovalo velmi přátelské a tvůrčí klima.

Ve škole probíhá pravidelné zjišťování výsledků vzdělávání a jejich analýza.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti se uskutečňují proměnlivými a efektivními formami práce, které většinou vytvářejí dostatečný prostor pro aktivní uplatnění dětí. Individuální schopnosti a potřeby dětí jsou respektovány. Promyšlená motivace a vstřícná atmosféra podněcuje zájem dětí a podílí se na účinnosti výchovně-vzdělávacího procesu.

Vývoj mateřské školy od poslední inspekce charakterizují pozitivní změny v materiálním vybavení. Pojetí hospitační činnosti je ucelenější, nabídka relaxačního programu zlepšuje psychohygienické podmínky. Mateřská škola soustavně vyvíjí iniciativu při organizování dalších aktivit.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobry (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektor | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Martin Fiala | |
| Člen týmu | Bc. Jana Rybková | |

V Trutnově dne 17. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Mgr. Martina Švorcová | |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 16. 2. 2005 | i5-1056/04-5214 |
| Zřizovatel | 16. 2. 2005 | i5-1056/04-5214 |
| Rada školy | ----- | ----- |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |