



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Velká nad Veličkou, Sídliště 596**

Adresa: Sídliště 596, 696 74 Velká nad Veličkou

Identifikátor zařízení: 600 115 453

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. dubna 2001

Čj.	127 147/2001-011079
Signatura	ol7au115

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola (MŠ) je umístěna na sídlišti. Do mateřské školy je zapsáno 100 dětí, které jsou do tříd rozděleny podle věku. Provoz v MŠ zajišťuje osm pedagogických a šest provozních pracovníků. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která připravuje stravu pro děti a zaměstnance školy. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Velká nad Veličkou.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky při plánování vycházejí z koncepce školy. Úkoly pro výchovně vzdělávací práci vybírají průběžně na každý měsíc, především z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ z roku 1983, ale také z další literatury - pro mladší děti Šimon a Toník, Školka plná zábavy, Zábavné pracovní listy, Volná hra, Metodické listy, pro starší děti Šimon půjde do školy a jeho pracovní listy a souhrn literatury k ekologické výchově. Úkoly nahodile vybrané zařazují sice rovnoměrně, po výchovách, ale bez posloupnosti. Stanovování cílů ve spontánních činnostech, odpovídá svou náplní spíše cílům řízeným. Plánování je založené převážně na intuici a zkušenostech učitelek a chybí mu systém.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti byly hodnoceny pouze vyhovující.*

### Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s dětmi předškolního věku. V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro vzdělávací činnost. Světlé třídy mají velmi pěknou květinovou výzdobu stejně jako celá budova MŠ. Materiálně technické vybavení školy je na dobré úrovni. Ve třídách je dostatek hraček, pomůcek a dětských knih. Prostředí je estetické a bezpečné. Pěkně upravená rozlehlá školní zahrada se zastaralým kovovým nářadím poskytuje dětem dostatek místa k rekreačním činnostem. Nevýhodou je, že některé závěsné nářadí (lana a žebříky) musí učitelky denně uklízet. Ničí je „navštěvníci“, kteří zahradu v době, kdy není škola v provozu navštěvují a zanechávají nepořádek, který znesnadňuje mateřské škole pobyt venku. Nepružný režim dne a pozdní nástupy dětí do mateřské školy neumožňují dětem dostatečně si vyhrát. Důsledkem je potom převaha řízených činností nad spontánními. Potřeba pohybu byla u dětí uspokojována. Doba pro pobyt venku je dostatečná, není plně respektována individuální potřeba spánku. Také zavedený pitný režim nebyl zcela využíván (možnost napítí je třeba dětem připomenout). Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí. Učitelky věnují značnou pozornost estetické výchově, především pěveckým dovednostem, což se projevuje ve velmi dobrém pěveckém projevu dětí. Ten uplatňují při účasti v pěveckých soutěžích a v mimoškolních aktivitách (navštěvují lidový soubor Veličánek).

*Personální podmínky jsou velmi dobré. Úroveň materiálních a psychohygienických podmínek byla hodnocena jako průměrná.*

## **Řízené činnosti**

Organizace řízených činností odpovídá tradičnímu pojetí práce v mateřské škole. Učitelky je provádějí s dětmi stejné věkové skupiny po výchovách, frontálně, se všemi dětmi najednou. Úkoly nejsou cílené a na sebe nenavazují. Nabídka činností je daná a neumožňuje dětem žádný výběr. Také možnost individuální nebo skupinové práce dětí je dosti malá, a tím je malá možnost vzájemné spolupráce. Zvolené metody neumožňují dětem plné zapojení, dávají jim malý prostor pro sebevyjádření, a tak jsou většinou jen pasivními účastníky. Jednotlivé přechody dětí mezi aktivitami jsou organizované, nikoliv přirozené. Děti jsou vedeny ke zdvořilostním a hygienickým návykům a také k samostatnosti při sebeobsluze. Ne vždy jim učitelky k těmto úkonům poskytují dostatek prostoru. Na nízké úrovni je estetika a kultura stolování, děti nemají možnost se podílet na jeho přípravě a jedí bez ubrusů nebo prostírek na umakartových stolech.

Prováděné vstupní motivace byly podnětné, sloužily k vzbuzení zájmu o připravenou činnost. Hodnocení prováděly učitelky většinou pozitivně, využily i adresné hodnocení dětí. Vlastní sebehodnocení dětí bylo pouze ve třídách starších dětí. Učitelky děti povzbuzovaly a pomáhaly jim v jejich rozhodování. Získané poznatky byly upevňovány a prověřovány, ne však systematicky.

Ve třídách bylo příjemné prostředí, ve kterém se děti cítily dobře. Učitelky k nim přistupovaly hezky a vstřícně, ale jejich verbální projev dominoval. Poměrně často uplatňovaly manipulativní vedení dětí, což jim ponechávalo méně prostoru pro vlastní vyjádření. Vztahy mezi dětmi navzájem a dětmi a dospělými byly pěkné, do jisté míry byly respektovány dětské osobnosti.

***Organizace, formy a metody řízených činností byly pouze vyhovující. Úroveň motivace a hodnocení i interakce a komunikace byla průměrná.***

## **Spontánní činnosti**

Ve spontánních činnostech děti pracovaly převážně skupinově, někdy volily individuální aktivity. Nabídka činností byla pestrá a dávala dětem dosti podnětů. Učitelky ponechávaly dětem prostor pro rozvoj tvořivosti, uplatnění pohybových aktivit a vedly je k dokončování činností. Spontánní činnosti byly prováděny ve vymezené době, která byla pro většinu dětí dosti krátká. Jejich ukončování nebylo přirozené, bylo podřízeno dalším společně plánovaným činnostem. Děti si hrály se zájmem, pěkně spolupracovaly, ale projevovala se poměrně velká závislost na dospělých.

Motivace činností nebyla promyšlená, byla založena pouze na nahodilé nabídce a vybízení dětí k práci. Učitelky se v hodnocení dětí nezaměřovaly na jejich chyby a nedostatky, hodnotily je vždy kladně.

Děti se projevovaly přirozeně, komunikovaly bez zábran a otevřeně. Dávaly najevo, že se v prostředí mateřské školy cítí dobře a jistě. Učitelky svým jednáním a chováním vytvářely prostředí důvěry a dávaly dětem pocit bezpečí.

***Organizace, formy a metody ve spontánních činnostech, stejně jako motivace a hodnocení byly průměrné, interakce a komunikace byla velmi dobrá.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Celkově byla výchovně vzdělávací činnost hodnocena jako průměrná.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### **Plánování**

Koncepci zpracovala ředitelka školy sama. Vycházela při tom z možností školy a pěkných přírodních podmínek obce. Zaměření na konkrétní činnost škola nemá, ale při ústním rozhovoru vyplynulo, že chtějí zvýšenou pozornost věnovat výchově k přírodě. Koncepce je poměrně rozsáhlá a naznačuje množství úkolů pro další činnost. Dlouhodobý cíl není jednoznačně stanoven. Obsahuje střednědobé cíle i některé krátkodobé. Na koncepci navazuje roční plán, který se ale více zabývá organizací práce MŠ a ve výchovně vzdělávací části se jen odvolává na úkoly z koncepce školy. Plánování není zcela ujasněno.

*Plánování má průměrnou úroveň.*

### **Organizování**

Převážnou většinu řídicí práce vykonává ředitelka sama. Za oblast stravování odpovídá vedoucí stravování a ředitelku informuje. Základní informace o provozu mateřské školy a povinnostech rodičů jsou uvedeny ve vnitřním řádu mateřské školy. Práva jsou definována v organizaci docházky a stravování. Povinná dokumentace je vedena předepsaným způsobem dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Všechny pracovníce mají přístup k potřebným informacím, jsou jim předávány včas, objektivně a úplně. Důvěrné informace a osobní data jsou zajištěny před zneužitím. Rodičům poskytují informace nástěnky v šatnách dětí, ale i výstavky na chodbách školy zaměřené k činnostem daného období. Aktuální informace získávají na schůzkách, které předcházejí společným aktivitám a individuálně při denním vzájemném kontaktu. Přímou poradenskou činnost škola nezajišťuje, ale rodičům zprostředkovává účast odborníků na společných schůzkách a doporučuje děti na odborné pracoviště (převážně logopedickou poradnu ve Veselí nad Moravou). Zaměření školy je doplněno řadou mimoškolních aktivit, které škola buď sama organizuje (výlety, besídky a vystoupení k různým příležitostem), nebo se jich jen účastní (filmová a divadelní představení, získání 1. a 2. místa v pěvecké soutěži „Malé Carusošou“ v rámci okresu Hodonín. Veřejnými akcemi se škola prezentuje na veřejnosti a přípravou dětí k folklorním vystoupením přispívá k vytváření pocitu jejich sounáležitosti k obci.

*Organizační uspořádání a informační systémy jsou na velmi dobré úrovni.*

### **Vedení a motivování pracovníků**

Kolektiv mateřské školy je stabilizovaný. Ředitelka ho vede na základě velmi dobré znalosti jednotlivých pracovníků. Citlivě jejich práci hodnotí. Dokáže dobře spolupracovat s celým kolektivem. Ředitelka spoluvytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pracovníků. Podporuje jejich účast na vzdělávacích akcích Pedagogického střediska v Hodoníně a Pedagogicko psychologické poradny a Vzdělávacího centra ve Veselí nad Moravou. Nevyjasněnost ve vlastní práci v plánování se odráží v metodickém vedení pedagogických pracovníků.

*Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.*

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka naplánovala kontrolní i hospitační činnost a průběžně ji provádí. Vede si o ní hospitační záznamy, z nichž vyplývá, že ji vztahuje k hlavnímu záměru školy a základním činnostem v MŠ. Výsledky kontrolní činnosti s pracovníci projednává, staví především na pozitivních zjištěních. Nedostatky sice dobře postihuje, ale opatření k jejich nápravě ani následné hospitace na ně zaměřené, neprovádí.

*V kontrolní činnosti byla zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Její úroveň je průměrná.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Z hodnocení jednotlivých jevů vyplývá, že řízení na mateřské škole je na průměrné úrovni.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Dokumentace dle § 45b, zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních v pozdějším znění
- Koncepce rozvoje školy, roční plán práce škol. rok 2000 - 2001
- Výroční zpráva
- Vnitřní řád mateřské školy
- Zmocnění rodičů, záznamy o dětech
- Přehledy výchovné práce, docházky
- Pedagogické rady, provozní porady
- Záznamy z kontrolní činnosti
- Jednací protokol
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Dotazníky pro rodiče

## **ZÁVĚR**

*ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací práce a kvalitu řízení jako průměrnou. Celkově je činnost školy hodnocena jako průměrná.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská, v. r.

V Hodoníně dne 24. dubna 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 5. 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Jarmila Tomečková	Jarmila Tomečková, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Hodonín - referát školství	18. 5. 2001	171/2001
Zřizovatel: Obec Velká nad Veličkou	18. 5. 2001	170/2001
Rada školy: -		

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nepodala