



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-206/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora nad Vltavou, okres Příbram
Sídlo	Školská 103, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou
E-mail právnické osoby	zsms_krasnahora@centrum.cz
IČO	75 034 425
Identifikátor	600 054 497
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Eva Šedivá, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Krásná Hora nad Vltavou, Školská 90, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Školská 103 a Školská 80, Krásná Hora nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	27. - 29. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocenými součástmi byly základní a mateřská škola.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora nad Vltavou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Budova MŠ, v blízkosti ZŠ, je dvoutřídní s celodenním provozem od 6:15 – 16:00 hodin, kapacitou 44 dětí. Ke dni inspekce bylo v MŠ vzděláváno 34 dětí, z nichž 13 před očekávaným vstupem do ZŠ a 4 s odkladem povinné školní docházky. Dětem je vydáváno jídlo v budově MŠ připravované v jídelně ZŠ.

Počet žáků v ZŠ je třetím rokem přibližně stejný. V současné době má ZŠ 8 tříd se 114 žáky 1. až 9. ročníku. Stanovená kapacita školy (160 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 71 %. Zřizovatel každoročně povoluje ZŠ výjimku z minimálního počtu žáků ve škole.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme s přírodou“ (dále ŠVP PV) je umožnit dětem vzdělanostní základ, který bude otevírat cestu k celoživotnímu rozvoji, učení a odpovědnému vztahu k životnímu prostředí a její ochraně.

ZŠ naplňuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Eliška“, disponibilní hodiny jsou využity hlavně k posílení výuky českého jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti *Člověk a příroda*. Další cizí jazyk (německý nebo ruský jazyk) je zařazen od 7. ročníku. Škola vydala školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Rovný přístup ke vzdělávání

MŠ vytváří vhodné podmínky k rovnému přístupu ke vzdělávání pro všechny děti. Zařazování individuálních stimulačních činností, včetně grafomotoriky pro předškolní děti a děti s odkladem povinné školní docházky během vzdělávání, zlepšuje předcházení případné školní neúspěšnosti. Průběžně je uplatňován kompenzační program logopedické prevence, zpravidla individuálně. Rodičům jsou nabízeny i osobní konzultace s učitelkami a vytvořeny jsou vhodné podmínky pro spolupráci s odborníky (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna). K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ napomáhá i vzájemná spolupráce mezi vyučujícími obou součástí a realizace projektu *Nejste na to sami*.

Při zápisu dětí do ZŠ zjišťují pedagogové od zákonných zástupců případné informace o speciálních vzdělávacích potřebách (dále SVP). Matrika obsahuje jejich požadovanou dokumentaci. Školní řád kodifikuje pravidla pro vzdělávání žáků se SVP. V letošním školním roce škola integruje 3 žáky se SVP. Pro 2 z nich byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) podle doporučení školského poradenského zařízení, které dodržují strukturu danou legislativou. Náprava poruch učení probíhá v rámci výuky. V jejím průběhu byly zařazeny doporučené speciálně pedagogické metody s uplatněním individualizace výuky. Motivačně se využívá slovní hodnocení. Výsledky žáků se SVP vypovídají o účinné podpoře. Všichni žáci mají stejný přístup k údajům týkajícím se přijímání do dalšího stupně vzdělávání a k poradenským službám.

Ve škole funguje běžný systém výchovného poradenství, který poskytuje informace a pomoc žákům i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se vzdělávání. Je zajištěn standardně výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů (dále



SPJ). Jejich hlavní činnost spočívá v přípravě metodických postupů pro učitele a účinných návrhů opatření a doporučení pro zákonné zástupce.

Škola poskytuje poradenské služby na běžné úrovni. Umožňuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

Řízení

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do své funkce s platností od 1. srpna 2004 na základě konkurzního řízení a od té doby je v nepřetržitém výkonu činnosti ředitelky. Absolvovala funkční studium, metodicky vede nekvalifikované učitele. V rámci organizačně řídicí struktury delegovala část kompetencí na výchovnou poradkyni.

Z předložené dokumentace vyplývá, že v subjektu je nastaven účinný komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy jako celku.

Vedoucí učitelka pro MŠ má v pravomoci především organizaci a provoz, v problematice MŠ se dobře orientuje, spolupracuje s ředitelkou školy a ostatními zaměstnanci. Řídicí a kontrolní oblast si ponechala ředitelka školy. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Dodržování monitoruje ředitelka školy, klade důraz na součinnost zaměstnanců a jejich zodpovědnost. Ke kontrole byly předloženy dokumenty dokladující řízení a činnost MŠ (ŠVP PV, školní řád, školní matrika, třídní knihy, kniha úrazů), které jsou vedeny v souladu s platnou legislativou. Záznamy ze společného jednání pedagogických rad ZŠ a MŠ postrádají podklady pro systematické hodnocení školy, včetně hodnotících mechanismů sloužících k posouzení dosažených výsledků MŠ a záměrů k jejich zkvalitňování.

Cíle hospitační a kontrolní činnosti stanovila ředitelka v dokumentu *Přehled hospitační činnosti na školní rok 2013/2014*. Zaměření je v souladu s aktuálními potřebami školy (kontrola vyučujících bez potřebné kvalifikace, využívání didaktické techniky, zavádění kooperativní výuky). Sestavený rozvrh hodin a přestávek je ve shodě s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Škola využívá možnosti spojení dvou ročníků na 2. stupni. Např. v předmětu zeměpis dochází proto k úpravě témat v obsahu učiva tak, aby mohl být současně vyučován 6. a 7. ročník i 8. a 9. ročník a nedošlo ke krácení rozsahu učiva. Ředitelka vydala školní řád pro ZŠ. Během inspekce byly ve školním řádu zpřesněny formulace v *Kapitole 2. Provoz a vnitřní režim školy* (upřesnění pobytu žáků ve škole během polední přestávky). Dokument po doplnění již obsahuje všechny náležitosti dané legislativou. Školní matrika uvádí požadované údaje v písemné i elektronické podobě.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dohledů, vnitřní řády pracoven). Dohled byl během inspekce dodržován. Ve školním roce 2013/2014 nedošlo k žádnému úrazu (v MŠ i ZŠ), který by podléhal ohlašovací povinnosti. Míra školní úrazovosti v celém sledovaném období je nízká a nezvyšuje se. Nejčastější příčinou jsou úrazy o přestávkách a při činnosti ŠD. Kniha úrazů ZŠ neobsahovala v době inspekce některé údaje požadované obecně závaznými právními předpisy („zda a kým byl úraz ošetřen“). Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, včetně seznámení se školním řádem. Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání, školních i mimoškolních akcích.

Školní vzdělávací programy (ŠVP PV, ŠVP ŠD, ŠVP ZV) jsou po aktualizaci v době školní inspekce zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů, včetně úprav příslušných rámcových vzdělávacích programů platných od 1. září 2013.



ŠVP PV s motivačním názvem „Žijeme s přírodou“ je doplněn kompenzačními programy např. logopedickou prevencí, prevencí vad dolních končetin, hravou ekologií a programem pro děti s odkladem povinné školní docházky. S ohledem na zájem rodičů umožňuje MŠ v odpoledních hodinách nad rámec vzdělávacího programu zájmový kroužek *trampolínky* prostřednictvím lektorky.

V ŠVP ZV byly během inspekce obsahově upraveny *Poznámky k učebnímu plánu* (zprecizování organizace výuky dalšího cizího jazyka). Škola nabízí dostatečný počet volitelných předmětů v několika vzdělávacích oblastech podporujících rozvoj žákovských zájmů. Mimoškolní činnost organizuje a zajišťuje škola, žáci využívají *sportovní a přírodovědný kroužek, počítače, vaření a tábornické dovednosti*.

Struktura ŠVP ŠD, vycházející ze školského zákona, byla v průběhu inspekce upřesněna v oblasti vzdělávání žáků se SVP.

Všechny ŠVP jsou rodičům volně přístupné. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání, popř. nabídce doprovodných akcí jsou rodičům dostupné tradičně na nástěnkách, v notýscích žáků a v žákovských knížkách, na webových stránkách školy a rozesíláním tzv. letáčků.

Materiální podmínky

Každá třída MŠ má svoje provozní zázemí, prostorové uspořádání odpovídá počtu dětí. Místnosti byly vhodně materiálně vybaveny, učitelky mají dostatek učebních pomůcek. Zařízení tříd je převážně nové, podle finančních možností jsou postupně doplňovány hračky i pomůcky. K realizaci záměrů stanovených v oblasti podpory fyzického rozvoje dětí a přírodovědné gramotnosti přispívá možnost pravidelného využívání zrekonstruované školní zahrady. K zajištění řízených intenzivních pohybových aktivit dětí se využívá tělocvična ZŠ.

Výuka v ZŠ probíhá v 10 učebnách, které měly podnětné tematické vybavení, prostorově umožňovaly uskutečňovat žákům další aktivity. Množství a kvalita počítačové techniky poskytuje žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů do výuky (využívání notebooků, tabletů). Škola má dostatek vhodných učebnic. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně, která je standardně zařízená a je propojená s budovou školy. V době inspekce byly na cvičební ploše tělocvičny umístěny přenosné branky s nezajištěnou konstrukcí proti pádu. Školní nábytek zohledňuje výšku žáků. Dvě oddělení ŠD využívají vlastní učebnu v budově MŠ a jednu kmenovou třídu v ZŠ. Prostory pro činnost ŠD umožňují naplňování ŠVP ŠD.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťovaly celkem tři pedagogické pracovnice splňující odbornou kvalifikaci pro práci učitelky mateřské školy s pedagogickou praxí. Organizace provozu a rozvrhu vzdělávací činnosti umožňuje spolupráci pedagogů dle aktuálních potřeb.

Na výuce v ZŠ se podílí 11 pedagogických pracovníků. Kvalifikovanost učitelů dosahuje 90 %. Studium k výkonu specializačních činností u většiny koordinátorů chybí. Poradenské služby dostatečně zajišťuje výchovná poradkyně (s dokončujícím specializačním studiem). Vedení školy vytváří dobré podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělávání. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se vedení školy zaměřuje účelně především na doplnění studia nekvalifikovaných pedagogů i na rozšíření odborností. V současné době studují čtyři zaměstnankyně (učitelství pro 1. stupeň, rozšíření odborné kvalifikace, specializační studium pro výchovné poradce a střední pedagogickou školu). Prioritou DVPP pro rok 2013/2014 jsou semináře zaměřené na moderní vyučovací metody. ZŠ se zapojila do regionálního projektu „*Školy v pohybu*“. Součástí projektu je vzdělávání pro všechny pedagogy za účelem zavádění účinných metod



do výuky. ZŠ se v rámci projektu orientuje na kooperativní výuku, zlepšení práce třídního učitele. Na činnosti ŠD se podílejí vedoucí vychovatelka a nekvalifikovaná (studující) vychovatelka. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Finanční předpoklady

Škola používá finanční prostředky státního rozpočtu a příspěvek zřizovatele. Za finanční podpory projektu „EU peníze školám“ se příspěvková organizace vybavila moderní technikou (např. počítače, notebooky, interaktivní tabule, mikroskop). Zřizovatel zajišťuje veškeré provozní výdaje, částečně hradí i mzdové prostředky pro zaměstnance ZŠ. V rámci investic města bylo provedeno zateplení budov školy, výměna oken a venkovních dveří, rekonstrukce kotelny. Projekty zřizovatel uskutečnil v rámci operačního programu životního prostředí s částečnou finanční podporou Středočeského kraje. Ze sponzorských darů, z finančních prostředků sdružení rodičů, přátel a dětí školy a úplaty za poskytování školských služeb škola uhrazuje vybavení, dopravu na exkurze, odměny pro děti a žáky.

Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Některé zjištěné chyby v oblasti řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekce, případně je požadován termín na odstranění nedostatků. Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na požadované úrovni. Škola hospodárně čerpá finanční prostředky státního rozpočtu, finanční podmínky vylepšuje vlastní aktivitou a spoluprací se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace provozu obou tříd zohledňovala aktuální program MŠ. V hospitovaných třídách byly cíle a úkoly, vyplývající ze ŠVP PV, uskutečňovány formou řízených i spontánních her, dále činnostmi vedenými učitelkami ve skupinách i individuálně. Plnění řízeného programu bylo od navozených činností vykonáváno v součinnosti obou učitelek se zajištěním individuální péče s respektováním rozdílných schopností dětí při osvojování potřebných kompetencí. Požadavky byly přizpůsobeny věku dětí a osobním schopnostem. Důraz byl kladen na prožitkové vnímání, děti si osvojovaly různé poznatky přímým pozorováním, kontaktem s přírodou a vším, co je každodenně obklopuje, převážně vhodně byly k činnostem motivovány. Učitelky je postupně vedly k získávání správných hygienických a stravovacích návyků, k samostatnosti při sebeobsluze, k pořádku, ke kamarádství, spolupráci i vzájemné pomoci. Průběžně byly děti účinně směřovány k dodržování pravidel vzájemné komunikace.

Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností. Při inspekci bylo sledováno i zaměření MŠ na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti. Tematické bloky ŠVP PV jsou vhodně doplněny dílčími výukovými projekty regionálního ekologického centra (*Co vyprávějí kmeny stromů, Kde domov můj a Péče o bylinkovou zahrádku*). V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry byly u dětí vytvářeny základy přírodovědné gramotnosti ve třídách i na vycházkách, získávaly poznatky ze světa lidí, přírody živé i neživé, v rozsahu jejich praktických zkušeností byly seznamovány s úlohou člověka v přírodě a možnostmi její ochrany, využívaly přímé pozorování.

Rozvíjení klíčových kompetencí dětí je realizováno převážně na požadované úrovni.

Výuka v ZŠ byla organizována většinou frontálně, proložená kooperací ve dvojicích, skupinách i samostatnou prací žáků. Vyučovací metody (vyprávění učitele, vysvětlování, rozhovor) vedly k naplňování stanovených cílů. Podněcovaly žáky k tvořivému myšlení a k rozvoji mluveného projevu. Učitelé vytvářeli možnosti pro individuální vzdělávací přístup, při kterém však méně respektovali možnosti a schopnosti žáků (stejně materiály, převaha písemných zadání). Využívané formy činnostního učení příznivě napomáhaly



rozvoji kompetencí k učení. Probírané učivo v příslušných ročnících odpovídalo uskutečňovanému vzdělávacímu programu. Diferenciace činností podle schopností jednotlivých žáků byla realizována minimálně, vyjma žáků se SVP. Učitelé nevedli žáky k tomu, aby na konci hodiny bilancovali a odlišili podstatné od nepodstatného. Využívání pracovních sešitů, interaktivní tabule, tabletů a počítačů s vhodným výukovým softwarem podporují u žáků rozvoj cizojazyčné i matematické gramotnosti. Sledovaná skupinová práce nebyla v některých hodinách efektivní, postrádala rozdělení kompetencí žáků, prezentaci výsledků i sebehodnocení. Průběžné ústní hodnocení žáků bylo objektivní a mělo motivační charakter. Nebylo patrné hodnocení známkou, s výjimkou dvou hodin chybělo uplatňování vzájemného hodnocení.

Rozvoj matematických schopností podporovalo zařazení finanční gramotnosti i nácvik uživatelských dovedností s prostředky ICT včetně vyhledávání údajů. Bylo uplatňováno logické myšlení i abstraktní představivost, užívání početních dovedností a znalostí v praxi. V hospitovaných hodinách s přírodovědnou tematikou převládaly efektivní vyučovací postupy – žáci prováděli vlastní pozorování, prokázali kompetence k řešení problému. Přírodovědná gramotnost je na standardní úrovni, podporuje ji i dlouhodobě zavedený předmět *ekologický seminář* (8. a 9. ročník).

Z předložených dokladů (např. zápisy z pedagogické rady) vyplývá, že mezipředmětové vztahy, kreativita, vlastní činnosti žáků i zpracovávání informací se objevují především v organizovaných třídních projektových dnech. Z hodnocení projektů učiteli je zřejmé, že žáci zde efektivně propojují teoretické poznatky z různých oblastí s praktickým životem.

Vzdělávání ve škole je celkově poskytováno na požadované úrovni. Podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků s ohledem na jejich pocity, myšlenky a názory. Odstranitelné nedostatky byly zjištěny v hodnocení výsledků učební činnosti učitelem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve škole je nastaven běžný vnější informační systém. Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách. Jinou formou jsou konzultace (učitel - rodič) nabízené kdykoli po dohodě s vyučujícími, zpravidla e-mailovou korespondencí.

MŠ pravidelně sleduje a hodnotí úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu a soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP PV s požadavky stanovenými v rámcovém vzdělávacím programu. Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky dětí ve sledovaném programu převážně dokladují jejich vedení k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Individuální i celkové výsledky vzdělávání MŠ jsou v rozhodujících oblastech průměrné.

Pedagogové ZŠ používají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, vlastní prověrky, testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení a částečně k diagnostice. Vedení školy dostatečně sleduje výsledky vzdělávání prostřednictvím komerčních testů u žáků 5. a 9. ročníku. Jejich celková úspěšnost se pohybovala mírně pod průměrem. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Ze zápisů pedagogické rady je patrná analýza stavu prospěchu a chování. Neúspěšnost žáků se vyhodnocuje čtvrtletně, ale chybí plánování i provádění opatření k odstranění neprospěchu. Podíl žáků s dostatečným prospěchem a neúspěšných žáků se ve sledovaném období nezvyšuje, ale dochází u nich k celkovému zhoršení výsledků na konci školního roku. Opravné zkoušky z matematiky vykonali úspěšně 3 žáci, zkoušky proběhly v souladu s legislativou.

Z údajů v některých žakovských knížkách není patrný obsah hodnoceného učiva (např. - diktát, test). Ke dni inspekce někteří žáci neměli zaznamenáno průběžné hodnocení



prospěchu klasifikačním stupněm ve vzdělávacích předmětech (tělesná, pracovní, rodinná a občanská výchova) v žákovských knížkách. Příležitost ke zlepšení je ve využití předtištěné nabídky v žákovských knížkách s vlastním hodnocením žáků za dané čtvrtletí. V loňském školním roce byly matematika, český jazyk a zeměpis, v porovnání s hodnocením ostatních předmětů, klasifikovány nejčastěji vyššími stupni hodnocení (dostatečný, nedostatečný). Proto v letošním školním roce připravila ředitelka školy postup pro sjednocení celkové klasifikace žáků s vyloučením neprospěchu v určitých předmětech.

Zajištění oblasti prevence SPJ má běžnou úroveň. Preventivní programy školy podle potřeby připravené ve spolupráci s K-centrem Příbram jsou funkční. Při řešení problémů účelně spolupracují výchovná poradkyně, metodička prevence a třídní učitelé. Ve sledovaném období úspěšně řešili ve spolupráci se zákonnými zástupci závažné přestupky v chování žáků (především nevhodné chování k učitelům a spolužákům), nebo kumulaci menších přestupků.

Pravidelné informace o činnosti školy jsou zveřejňovány v místním zpravodaji. K prezentaci své činnosti pořádá škola také vystoupení dětí a žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (adventní jarmark), školní výlety a exkurze, Den otevřených dveří, programy při vítání nových dětí v MŠ i ZŠ. MŠ vytváří podmínky pro práci registrovaného Sdružení rodičů a přátel dětí, umožňuje mu podílet se na správě školy. Sdružení přispívá na nákup hraček, pomůcek, dárků a výletů dětí. Tradicí MŠ se staly návštěvy v pečovatelském domě, setkání se sponzory, kulturní vystoupení. Součinnost se zřizovatelem, dle vyjádření starosty obce, dosahuje nadstandardní úrovně. Kooperace se školskou radou je neformální a efektivní. Pravidelné a významné akce jsou pořádány s regionální městskou knihovnou. Škole se daří rozvíjet oblast partnerství v regionu.

Hodnocení výsledků vzdělávání, ve vztahu ke vzdělávacímu programu, je na požadované úrovni. Předávání informací zákonným zástupcům o výsledcích vzdělávání žáků v žákovských knížkách vyžaduje zlepšení.

Další zjištění

Zařízení školního stravování - výdejna školní jídelny v MŠ nebyla v době inspekce zařazena v Rejstříku škol a školských zařízení. Dle sdělení ředitelky škola využívá sportoviště i jiných subjektů bez smluvního zajištění. Zřizovatel vydal ředitelce potvrzení o tom, že byly splněny podmínky prodloužení funkčního období.

Závěry

a) *Silné stránky* - funkční spolupráce a společné projekty mateřské a základní školy, dobrá vzájemná součinnost pedagogů, významná materiální podpora zřizovatele.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky – odstraněné nedostatky* byly zjištěny v oblasti bezpečnosti žáků (branky s nezajištěnou konstrukcí proti pádu v tělocvičně, neúplné zápisy v Knize úrazů).

c) *Slabé stránky* - nejsou důsledně zpracovány podklady pro systematické hodnocení MŠ, včetně hodnotících mechanismů sloužících k posouzení dosažených výsledků a záměrů k jejich zkvalitňování, chybějící specializační studium pro některé koordinátory.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy* - při závěrečném shrnutí hodiny poskytnou žákům zpětnou vazbu o jejich pokroku a uplatnit jejich zapojení do procesu hodnocení,



vypracovat postup k odstranění neprospěchu, odstranit nedostatky v zápisech klasifikace a obsahu sdělení v žákovských knížkách.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti* - V porovnání s předcházejícím hodnocením Českou školní inspekcí došlo ke zlepšení materiální oblasti, vybavení ICT a jeho využití při vzdělávání, prostorového zázemí ZŠ i MŠ (nově rekonstruované budovy) a areál školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-914/08-02 ze dne 11. června 2008
2. ŠVP ZV s názvem „Eliška“ ze dne 1. září 2007, s aktualizací platnou od 1. září 2013
3. ŠVP PV s motivačním názvem „Žijeme s přírodou“ vydaný s platností od 1. září 2007 s poslední aktualizací ze dne 1. září 2013.
4. ŠVP ŠD s aktualizací platnou od 1. září 2012
5. Školní řád ZŠ s vnitřním řádem ŠD s účinností od 6. listopadu 2013, vydaný pod čj. 209/13
6. Školní řád MŠ, s účinností od 1. září 2012
7. Přehledy výchovně vzdělávací práce za dvě oddělení školní družiny pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
8. Kniha úrazů vedená od školního roku 1997/1998
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2011/2012 - 2013/2014 ke dni inspekce
10. Personální dokumentace – aktuální stav
11. Školní matrika ZŠ – aktuální stav
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
13. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
14. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
15. Plán DVPP na ZŠ a MŠ Krásná Hora nad Vltavou pro rok 2013/2014
16. Zřizovací listina vydaná Obcí Krásná Hora nad Vltavou ze dne 7. října 2002, s přílohami 1 - 3.
17. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Krásná Hora n. Vlt., Č.j. 835/04 ze dne 28. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004, vydala Obec Krásná Hora n. Vlt.
18. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Krásná Hora nad Vltavou, ze dne 4. dubna 2012, vydala Obec Krásná Hora nad Vltavou
19. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
20. IVP ve školním roce 2013/2014
21. Rozhodnutí o povolení výjimky zřizovatele z počtu žáků v Základní škole a Mateřské škole pro školní rok 2013/2014
22. Zápisy ze schůzky rodičů ze září 2013 s podpisy rodičů se seznámením se školním řádem a ŠVP



23. Výroční zprávy školy za školní roky 2011/2012 až 2012/2013 včetně závěrečné zprávy o hospodaření za rok 2011 a 2012
24. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012
25. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b (nebezpečné branky v tělocvičně, chybějící údaj v Knize úrazů) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.



Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Mgr. Dana Sedláčková v. r.

V Benešově dne 11. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šedivá, ředitelka školy

Mgr. Eva Šedivá v. r.

V Krásné Hoře nad Vltavou dne 24. února 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.