



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-381/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Bobrová
<b>Sídlo:</b>	592 55 Bobrová 14
<b>IČO:</b>	71 011 889
<b>Identifikátor:</b>	600 129 543
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Gabrielou Mikiškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Městys Bobrová
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Bobrová
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	4. a 5. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmět inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Školu navštěvují děti z Bobrové a okolních vesnic Dlouhého, Mirošova, Bobrůvky, Radešína, Podolí, Moravce a Pikárce.

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově v okrajové části obce. V těsné blízkosti se nachází louky a lesy, což škola využívá pro vycházky do přírody. Součástí areálu je velká zahrada, která je vybavena inovovanými herními prvky a slouží k herním a relaxačním činnostem.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena pro tento školní rok pro děti s celodenní docházkou ve výši 250 Kč.

Mateřská škola měla ke dni inspekční činnosti zapsáno ve dvou třídách po 28 dětech, tedy celkem 56, převážně ve věku od 2,5 do 7 let, což představuje 100% naplněnost školy. V posledním roce před vstupem do základní školy je 27 dětí, z toho 3 mají odloženou školní docházku. V době inspekční činnosti mateřská škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

V oblasti řízení došlo od nového školního roku ke změně ředitelky školy, ta byla jmenována k 1. září 2012 na základě konkurzního řízení. Vzdělávání zajišťují společně s ní další tři učitelky.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Země, příroda a já, platný od 1. 9. 2012. Vzhledem k lokalitě školy je podporována ekologická výchova.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám v materiálním zabezpečení školy. Proběhla rekonstrukce chodníku u vchodu do budovy, sociálního zařízení, postupně je dokupováno další vnitřní vybavení např. postýlky, stolky, židličky, koberec atd.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání dětí ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí ke vzdělávání je rodičovská a širší veřejnost informována např. na funkčních webových stránkách školy, v místním zpravodaji, vývěskou, letáčky v okolních obcích, rozhlasem, osobním kontaktem s rodiči.

Školní vzdělávací program přehledně rozpracovává vzdělávací obsah, zahrnuje rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti. Zaměření integrovaných bloků, aktivity a činnosti jsou pro děti zajímavé a srozumitelné, směřují k podpoře a rozvíjení funkčních gramotností. Hlavní vzdělávací nabídku doplňují např. návštěvy divadla, exkurze, výlety a předplavecký výcvik.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a klidné atmosféře, v dostatečně materiálově zajištěném prostředí. Vzdělávací činnost učitelek vycházela ze stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Při diferencované výuce byly využívány odpovídající moderní výukové formy a metody práce, zejména bylo významnou měrou zařazováno prožitkové učení a přímé pozorování. Činnosti byly organizované tak, aby byly pro děti akceptovatelné a zvládnutelné. Zajímavost tématu a motivace zajistila přirozené zapojení dětí do různých aktivit, které vyžadovaly i nutnost aktivní spolupráce s ostatními. Při společné činnosti se většinou dokázaly domluvit na společném postupu, projevovaly tvořivost a fantazii. Nejstarší děti byly schopné dle instrukcí samostatně pracovat a plnit zadaný úkol. Učitelky se snažily ovlivňovat svým přístupem kladné sociální vztahy mezi

děťmi. Ty se většinou dokázaly chovat ohleduplně a snažily se dodržovat stanovená pravidla soužití ve třídě. Podporována byla i schopnost komunikovat jak s dospělými, tak i kamarády. Výsledky vzdělávání odpovídaly rozvojovým předpokladům a individuálním možnostem dětí. Jejich sebedůvěra byla posilována, což se projevilo při hodnocení a náznacích sebehodnocení. Hygienické a zdvořilostní návyky měly děti většinou upevněné. Větší organizovanost byla spojená v souvislosti s přesuny do společné jídelny, kde byly děti vedeny k samostatnosti při stolování i úklidu.

V rámci předcházení školní neúspěšnosti škola zajišťuje pravidelné aktivity pro přípravu dětí na školní docházku a úzce spolupracuje s místní základní školou.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti, což vede k minimalizaci úrazů.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy vydala dle požadavků školského zákona školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a zveřejnila ho na přístupném místě ve škole. Komparační analýzou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že dokument nemá dostatečně nastavený evaluační systém. K tomuto nedostatku byla stanovena lhůta k přijetí opatření. Další oblasti vyžadují pouze drobná formální doplnění.

Ředitelka školy je ve funkci první školní rok. Při své činnosti vychází z reálných podmínek a zohledňuje charakter a potřeby mateřské školy. Dokumentaci převzala od bývalé ředitelky a postupně ji inovuje. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní řád neobsahoval všechny náležitosti dané § 30 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů: vnitřní režim školy, povinnosti dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky pro zacházení s majetkem ze strany dětí. K zjištěnému nedostatku byla stanovena lhůta k přijetí opatření.

Styl řízení odpovídá velikosti školy. Ředitelka postupně upravuje kompetence zaměstnanců a jejich zainteresovanost do chodu školy. Informační systém je založen především na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Přispívá k vytváření příznivého pracovního klimatu. Záměry ke zlepšování kvality vzdělávání si ředitelka postupně utváří.

Ředitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci, povinné studium pro vedoucí pracovníky ve školství již absolvovala. V době konání inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání spolu s ředitelkou další tři učitelky, z nichž jedna je začínající a doplňuje si odbornou kvalifikaci. 75% zastoupení vysokoškolsky vzdělaných je pozitivním přínosem pro kvalitu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z finančních možností školy a z nabídky vzdělávacích center. Ředitelka podporuje také samostudium s možností využití odborných časopisů a literatury.

Pro provoz mateřské školy jsou využívány dvě prostorné třídy, které jsou postupně vybavovány novým nábytkem, dále samostatná ložnice a jídelna. Dětský sedací nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům pouze částečně. Didaktické pomůcky a další materiál je dětem většinou dostupný. Vytvořená hrací centra poskytují prostor pro spontánní hru, soukromí a relaxaci dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je průběžně dle finančních

možností obnovováno a doplňováno. Prostory tříd, šaten a schodiště jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které vedou k zútulnění využívaných prostor.

Mateřská škola pro svoji činnost a naplňování školního vzdělávacího programu využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a plateb rodičů.

Partnerství školy přispívá k podpoře a rozvoji vzdělávací činnosti. Pozitivně je hodnocena spolupráce s rodiči, kteří se účastní akcí pořádaných školou např. besídek, rozsvěcení vánočního stromu, zahradních slavností. Dále je velmi kladně hodnocena spolupráce se zřizovatelem především v oblasti materiální. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení, okolní mateřské školy, místní spolky a základní škola.

## Závěry

*Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola poskytuje vhodné a bezpečné prostředí pro zdravý vývoj, relaxaci a pohybové aktivity dětí a vytváří pro ně rovné příležitosti.*

*Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem, jehož hlavní cíle se daří naplňovat. Dosud však dokument nemá dostatečně nastavený evaluační systém.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Pestrá vzdělávací nabídka, zvolené metody a formy práce účinně podporují vytváření základů klíčových kompetencí a rozvíjí většinu funkčních gramotností dětí.*

*Oblast řízení je ovlivněna zatím krátkým funkčním obdobím ředitelky, jež si systém řízení teprve utváří, postupně inovuje veškerou dokumentaci. Školní řád neobsahoval všechny náležitosti dané školským zákonem.*

*Personální podmínky školy a podpora dalšího vzdělávání pedagogů mají příznivý vliv na průběh vzdělávání dětí.*

*Škola prezentuje své aktivity a výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím webových stránek, místního tisku a veřejnými vystoupeními.*

*Velmi dobrá spolupráce školy a zřizovatele přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (školní vzdělávací program - evaluace, školní řád). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, ze dne 1. 10. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu zápisu změny v údajích č. j. KUJI 58557/2012, spis. Zn. OSMS 1142/2012 RŠ, s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2012/2013
5. Školní vzdělávací program mateřské školy „Země, příroda a já“, platný od 1. 9. 2012
6. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 14. 3. 2013
7. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2012/2013, ze dne 27. 5. 2012
8. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, ze dne 12. 3. 2013
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
10. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2012/2013
12. Záписy z pedagogické rady, provozní porady, školní rok 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
13. Školní řád, platný od 1. 9. 2012
14. Preventivní program mateřské školy, školní rok 2012/2013
15. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
16. Plán DVPP, školní rok 2012/2013
17. Roční plán školy
18. Dlouhodobý plán EVVO, školní rok 2012/2013
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
20. Hospitační záznamy do doby inspekční činnosti
21. Poučení o bezpečnosti, školní rok 2012/2013
22. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, datum založení 1. 9. 2010
23. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 2. 10. 2008
24. Směrnice k zajištění BOZ dětí v mateřských školách, ze dne 2. 8. 2008
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI 100/07-11
26. Vlastní hodnocení školy za roky 2008 - 2011
27. Protokol o kontrolním zjištění KHS Kraje Vysočina, ze dne 22. 3. 2013

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.*

## **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 17. dubna 2013

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Gabriela Mikišková, ředitelka školy

Gabriela Mikišková v. r.

V Bobrové dne 22. 4. 2013

## **Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.