



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Malé Výkleky, okres Pardubice

Adresa: Malé Výkleky 10, 533 16 Vápno

Identifikátor školy: 600 095 321

Termín konání orientační inspekce: 20. - 31. dubna 2003

Čj.:	102 87/03-1400
Signatura:	oj2aw104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Malé Výkleky 10, 533 16 Vápno v okrese Pardubice (dále jen „MŠ“) byla zřízena Zastupitelstvem obce Malé Výkleky od 1. července 1994 jako příspěvková organizace. Spádovými oblastmi jsou 3 okolní obce - Chýstěj, Strašov a Voleč.

MŠ je 1třídní s celodenním provozem. Ve výkazu Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002 bylo vykazováno přijetí 23 dětí, což je v souladu s evidencí dětí. Ve třídě MŠ jsou děti ve věku od 3 do 7 let.

Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravování žáků ze Základní školy ve Vápně.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce při přímé výchovné práci učitelky MŠ.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka je ve funkci od 1. září 1998. Spolu s ní pracuje v MŠ od 1. dubna 2001 jedna učitelka, která je absolventkou gymnázia a před nástupem do MŠ pracovala jako administrativní pracovnice. Pracovní smlouvu má uzavřenou do 30. června 2003 a její součástí je závazek, že nejdéle do 2 let od podpisu smlouvy zahájí studium za účelem doplnění si odborné a pedagogické způsobilosti. Z rozhovoru s ní vyplynulo, že si v současné době podává přihlášku ke studiu.

Ředitelka učitelce umožňuje účast na vzdělávacích seminářích, přítomnost při své přímé výchovné činnosti, pomáhá jí s orientací v odborné literatuře. Četnou hospitační činností získala poznatky o kvalitě práce učitelky. Efektivitu všech těchto pozitivních přístupů snižuje nedostatečně promyšlený systém ve vedení učitelky a dílčí nedůslednost vůči učitelce při kontrole již jednou konstatovaných nedostatků.

Rozvržení přímé výchovné práce ředitelky a učitelky bylo značně nerovnoměrné s ohledem na potřebu zařazování skupinových činností, ředitelka již v průběhu inspekce rozpis účelně přepracovala.

Zpracovaná dokumentace k řízení je přehledná, postihuje všechny oblasti provozu organizace. Zaměstnankyně znají své pracovní povinnosti, odpovědnosti za úseky chodu MŠ. Informovány jsou prostřednictvím volně přístupných údajů a především každodenním kontaktem.

Rodiče mají dostatek informací o činnosti MŠ, jsou stanovena vzájemná práva a povinnosti. MŠ realizuje v odpoledních hodinách cvičení rodičů s dětmi, termín je stanovený podle možnosti rodičů. Vzájemné kontakty jsou neformální.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

MŠ sídlí v přízemní budově, která byla vybudována jako předškolní zařízení a uvedena do provozu v roce 1975. Ředitelka v úzké spolupráci s obcí realizuje průběžné opravy a modernizaci interiéru.

Třída je prostorná, částečně rozdělená na 2 části, z nichž každá je uzpůsobena pro určitý typ činností. Uspořádání je promyšlené, vkusné a podnětné pro nejen pro hru, ale i pro vytváření pozitivních vztahů k prostředí a estetického cítění.

Vybavení MŠ umožňuje realizovat rozmanité typy činností, zastoupeny jsou hračky a učební pomůcky pro všechny věkové skupiny. Audiovizuální technika je zastoupena v přiměřeném rozsahu vzhledem k věku dětí, je účelně a smysluplně využívána. Učitelská knihovna obsahuje řadu kvalitních odborných titulů, metodické materiály jsou aktuální a volně přístupné.

Ředitelka má přehled o kvalitě a využívání materiálového potenciálu, vybavení inovuje a doplňuje s přehledem o nabídce trhu a o potřebách dětí předškolního věku.

Prostorové a materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací proces se ve stávajícím školním roce se řídí především „Programem pro jesle a mateřské školy“ schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a částečně vlastním „Školním programem“, který je ve stadiu tvorby a ověřování.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ředitelka průběžnou kontrolní činností a evaluací dosažených výsledků získává zkušenosti a poznatky k dokončení školního programu a jeho aplikaci do praxe.

Příprava a průběh výchovně-vzdělávací práce jsou přehledně zaznamenány v pedagogické dokumentaci.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pedagogická práce je plánována s dostatečným předstihem, ředitelka a učitelka se připravují odděleně, každá na určitý časový úsek. Plány ředitelky jsou odborněji zpracovány. Metody jsou převážně rozmanité, opírají se smyslové vnímání dětí a praktickou činnost. Stanovené pedagogické cíle jsou především v poznávacích činnostech formulovány obecně, logická propojenost je vynímatečná. Diferenciace náročnosti podle věku dětí není předem brána do úvahy, v praxi byly požadavky na všechny děti totožné.

Organizace dne dětí se v některých fázích odlišovala od písemně vypracovaného dokumentu. V reálném průběhu byly respektovány intervaly v podávání stravy, doby pobytu venku a odpočinku, naproti tomu převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Děti měly po celý den k dispozici nápoj a nakrájené ovoce, což využívaly i bez přímé výzvy. Při hygieně a sebeobsluze byly organizovány na nezbytně nutnou dobu, měly prostor pro rozvoj samostatnosti.

Spontánní činnosti

Na dobu vyhrazenou pro spontánní činnosti měla učitelka připravené řízené činnosti pro skupinu dětí - grafické cvičení a pracovní činnost. Respektovala zvolený výběr hraček, do obsahu her nezasahovala, ponechávala jim volný průběh. Obsahově bohatší hry se nerozvinuly, převládala konstrukce ze stavebnice Lego. Hra dětí byla narušována přímými pokyny učitelky k účasti na připravené skupinové činnosti.

Grafické cviky byly převážně prováděny u stolečků, spočívaly ve vyplnění předtištěných pracovních listů. Učitelka vlídně a mile dětem vysvětlovala, co mají dělat. Z metodického a odborného hlediska však byly cviky nevhodné, nesplňovaly základní účel jejich provádění.

Při další skupinové činnosti děti vyráběly doplněk ke hrám s dopravní tematikou. Učitelka jim srozumitelně vysvětlila postup. Měla připravené dostatečné množství materiálu a vzor výsledku. Děti se vzoru držely, neprojevily tendenci k vlastnímu ztvárnění. Zájem dětí vycházel z jejich přirozené vnitřní motivace, která nebyla učitelkou výrazněji podporována.

Řízené činnosti

Obsah tělovýchovné činnosti nesplnil dostatečně ani zdravotní ani relaxační účinek. Přestože předcházející činnost byla značně statická, tak učitelka nezařadila žádný dynamický pohyb, který by uspokojil přirozenou fyzickou potřebu dětí. Jako tělovýchovné náčiní byla zvolena rozmanitá plyšová zvířátka, která podpořila zájem dětí o cvičení. Zvolené zdravotní cviky však byly takového typu, že náčiní nevedlo děti k jejich správnému provedení (zvířátka měla rozdílnou velikost a tvar). Náročnost cviků nebyla diferencována. Učitelka byla pro děti kvalitním pohybovým vzorem.

Organizace další řízené činnosti byla střídavě frontální a skupinová. Pedagogickým záměrem bylo získání poznatků z oblasti přírody. Použité metody (manipulace s konkrétními předměty a pozorování) svojí nápaditostí vždy na určitou dobu děti zaujaly, ale následně ztrácely zájem a přestávaly aktivně spolupracovat. Hlavní příčinou bylo vedení učitelky. Zadávání cílů bylo značně nesrozumitelné, namísto otázek vedoucích ke spoluúčasti při objevování, učitelka poučovala nebo vysvětlovala, a to často nepřiměřeně. Např., když zjistila v průběhu činnosti, že připravené fazole ještě nevyklíčily, vysvětlila to tím, že děti málo zpívaly. Část činností děti dělaly, protože to učitelka chtěla, zcela absentovala motivace. Děti odcházely od činností a měly tendenci se věnovat vlastní hře. Učitelka měla připravené pomůcky a bylo zřejmé, že se snažila odvést kvalitní práci. Při všech kontaktech s dětmi komunikovala vlídným, milým hlasem. Obsah byl však značně manipulační. Převažoval její verbální projev. Po ukončení řízené činnosti si děti zcela spontánně zvolily individuální hry, i zde učitelka dětem hru přerušovala a vyvolávala je k provedení grafických cviků, či určovala místo a typ hry.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu tělovýchovných činností děti neměly správné držení těla, jednotlivé cviky prováděly značně nepřesně. Radost projevovaly v případě, když dostaly možnost k dynamickému pohybu.

Děti mají kvalitní sebeobslužné dovednosti, projevovaly značnou samostatnost při stolování, přípravě na pobyt venku a při hygieně. Při spontánních a pracovních činnostech neměly ustálený návyk úklidu.

Dětem je věnována zvýšená péče v oblasti logopedické prevence, kterou provádí ředitelka formou tzv. „logopedických chvil“. Vzájemně děti komunikovaly přirozeně, schopnost souvislého vyjadřování odpovídá věkovým zvláštěstím.

Při řízené činnosti měly děti převážně tendenci uplatnit přirozenou zvědavost a potřebu vlastního objevu, nebyla jim však poskytnutá dostatečná příležitost.

Výsledky grafických cviků svědčily o tom, že děti nedovedou dostatečně uvolnit drobné svalstvo ruky. Jedním z důvodů jsou nepřiměřené nároky, nedodržování potřebné posloupnosti.

Ve výtvarných a pracovních činnostech mají děti kvalitní dovednosti, zkušenosti s rozmanitými materiály a technikami. Dovedou výtvarně vyjádřit zážitky.

Při spontánních činnostech a části řízených byla úroveň průměrná, v dílčích fázích ještě vyhovující. Celkově měla výchovně-vzdělávací práce průměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ke Zřizovací listině ze dne 7. března 1994 byl vydán dne 14. května 1999 Dodatek č.1 za účelem úpravy názvu MŠ. Údaje v posledním Rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení (dále jen sítě škol) čj. 317/2001-RŠ jsou v souladu se zřizovací listinou a jejím dodatkem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 7. března 1999 a její Dodatek č. 1 ze dne 14. května 1999
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 317/2001-RŠ
3. Inspekční zpráva čj. 102 336/98-1400 ze dne 9. října 1998
4. Výkaz V 1-01 k 30. září 2002
5. Docházkový list za období měsíce září - březen 2003
6. Rozpracovaný „Školní program“ pro školní rok 2002/2003
7. Plány výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2002/2003
8. Přehled výchovné práce za školní rok 2002/2003
9. Dokument „organizace dne dětí v MŠ“
10. Rozpis míry povinnosti výchovné práce učitelky a ředitelky na školní rok 2002/2003
11. Individuální vzdělávací plány 3 dětí s odkladem školní docházky
12. Výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí, pracovní listy
13. Organizační řád s platností od 1. září 2002
14. Provozní řád platný od 1. září 2002
15. Vnitřní řád pro zaměstnance platný od 1. září 2002
16. Školní řád platný od 1. září 2002
17. Dokument „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi pro pedagogické pracovníce“ platný od 1. září 2002
18. Personální dokumentace ředitelky a učitelky
19. Časový plán kontrol a hospitací ředitelky
20. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
21. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Pro dlouhodobější nestabilitu pedagogického kolektivu, jejíž příčinnou je špatná dopravní obslužnost, ředitelka přijala do pracovního poměru na dobu určitou učitelku, která nemá pedagogickou a odbornou způsobilost. Z jejího pedagogického působení a účasti na chodu MŠ vyplývá, že má zájem o práci s dětmi předškolního věku a přistupuje k ní odpovědně. V přímé výchovně-vzdělávací práci se projevoval nedostatek pedagogických zkušeností, neucelené odborné a metodické vědomosti. Ředitelka se průběžně věnuje nápravě, je pro učitelku kvalitním vzorem, ale systém postrádá promyšlenou strukturu.

Výrazný posun od poslední inspekce nastal ve formálním a obsahovém zpracování dokumentace. Po jejím převzetí od předchozího vedení ji ředitelka upřesnila, doplnila a přehledně uspořádala. Taktéž v uspořádání třídy a v materiálové vybavenosti nastaly pozitivní změny, ředitelce se podařilo vytvořit příjemné, útulné a podnětné prostředí.

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce částečně snižuje působení učitelky, avšak průběhové výsledky a studium pedagogické dokumentace prokazují, že přímá výchovná činnost ředitelky tento nedostatek výrazně kompenzuje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Tóušovská

.....

V Pardubicích dne 17. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Kateřina Bogdanová, ředitelka MŠ

Kateřina Bogdanová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-05-14	102 146/03-1400
Zřizovatel	2003-05-14	102 147/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-05-14		Připomínky nebyly podány.