



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

LIBEREC

Inspekční zpráva

Soukromá střední podnikatelská škola Česká Lípa v. o. s.

Havlíčková 426, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 010 082

Zřizovatel: Mgr. Eva Matoušková a Vladimír Matoušek

Školský úřad Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. října 1999 a 15. října 1999

Čj.	081 430/99-5076
Signatura	oh1ft301

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání v odborných předmětech

K hodnocení kvality vzdělávání v odborných předmětech je využito poznatků z hospitací v hodinách podnikové ekonomiky, účetnictví, marketingu, managementu, reklamy, práva, společenské výchovy a výpočetní techniky, z rozhovorů s vyučujícími, prohlídky školy, předložené dokumentace a žákovských prací.

Vyučující mají zpracované časově tematické plány na základě učebního plánu pro školní rok 1999/2000 v rozsahu předepsaném učebními osnovami. Česká školní inspekce (ČŠI) zjistila následující odchylky od schválených učebních dokumentů:

podniková ekonomika - vyučuje se i ve třetím ročníku dvě hodiny týdně (má být jen v prvním a v druhém ročníku),

marketing - má se učit již od druhého ročníku jednu hodinu týdně (učí se až od třetího ročníku),

účetnictví - ve druhém a třetím ročníku je zvýšena časová dotace z dvou hodin týdně na tři hodiny týdně,

účetnictví - tematický celek Jednoduché účetnictví přesunut z prvního do čtvrtého ročníku,

reklama - učí se ve třetím místo ve čtvrtém ročníku,

technika administrativy - vyučuje se v prvním a druhém ročníku, podle schváleného učebního plánu by měla být zařazena ve druhém a třetím ročníku,

rétorika - měla by se vyučovat ve druhém a třetím ročníku po jedné hodině, učí se v dvouhodinové dotaci v druhém ročníku.

Zpracované změny vycházejí z několikaletých zkušeností a jsou motivovány snahou zefektivnit vzdělávací proces. Na základě doporučení z minulé inspekční zprávy ředitelka školy konzultovala s Výzkumným ústavem odborného školství prováděné změny, avšak pouze telefonicky, takže nemá jejich oficiální schválení MŠMT ČR.

Škola nabízí odborné nepovinné předměty ve formě seminářů - fiktivní firma, estetika, práce s počítačem, ekologie a podniková ekonomika.

Odborná výuka probíhá ve třech kmenových třídách pronajatých v budově Střední průmyslové školy. Nábytek, kterým jsou vybaveny, je zachovalý a vyhovuje antropometrickým požadavkům. Novou povrchovou úpravu potřebuje značně opotřebovaná tabule v učebně třetího ročníku. Společné využití dvou učeben výpočetní techniky a učebny techniky administrativy je přínosem pro obě školy, SSPoŠ se na vybavení podílí deseti počítači a pěti elektrickými psacími stroji. Úroveň výpočetní techniky a instalovaných programů umožňuje v dostatečném rozsahu a kvalitě naplnit deklarovaný vzdělávací program školy v tomto předmětu. Rovněž instalovaný nábytek a uspořádání učeben jsou vhodné pro účely výuky. Všechny využívané prostory byly v době konání inspekce esteticky upraveny a splňovaly psychohygienické zásady (čisto, dostatečné osvětlení, na sociálních zařízeních i ve třídách bylo k dispozici tekuté mýdlo a papírové ručníky). Jedinou vadou na estetickém vzhledu byl nepořádek v jedné z učeben výpočetní techniky. Výuka odborných ekonomických předmětů je zajištěna interní vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí, ostatní učitelé odborných předmětů jsou externisté splňující kvalifikační předpoklady, kromě vyučujících práva, kteří jsou odborníci bez pedagogického vzdělání. Materiální podmínky školy umožňují plnou realizaci schváleného vzdělávacího programu. K dispozici jsou čtyři televizory a videopřehrávače, zpětný projektor, odborná literatura a časopisy (Ekonom, Účetnictví, Daně a právo).

V hospitovaných hodinách ekonomických předmětů byly využívány učebnice, meotar s předem připravenou fólií a namnožené osnovy probíraného učiva. Tyto materiály si žáci sami doplňují, a tvoří z nich pracovní sešity, což vytváří předpoklady pro kvalitní a efektivní práci přímo v hodinách. Programové vybavení výpočetní techniky umožňuje realizaci výuky účetnictví ve čtvrtém ročníku na počítačích, vzhledem k absenci čtvrtého ročníku v tomto školním roce nebylo možné zhlédnout v praxi. Organizace, formy a metody výuky v hospitovaných hodinách lze hodnotit jako velmi dobré. Všechny vyučovací jednotky byly předem pečlivě připravené a promyšlené, svou náročností, tempem i obsahem odpovídaly požadavkům kladeným na daný typ studia. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byly využity metody a formy práce, které odpovídají moderním metodám vyučování (manažerské hry, práce ve skupinách, práce s informacemi). Žáci dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru a v průběhu hodin byli vhodně volenými otázkami vyučující aktivizováni. Při zpracovávání zadávaných seminárních prací musí prokázat schopnost aplikovat získané poznatky v praxi (např. Rozbor konkurence dané firmy, Mikrookolí a makrookolí vybrané firmy). Tyto seminární práce se učí také obhajovat. K vybraným ekonomickým tématům jsou na přednášky zváni odborníci z praxe. Škola se pravidelně účastní regionálního kola SOČ (studentská odborná činnost), v minulém školním roce byl úspěchem postup do celostátního kola v oboru „Ekonomika řízení“. O prázdninách se nejlepší studentka z druhého ročníku spolu s vyučující zúčastnila projektu „Škola pro budoucí manažery“. Interakci a komunikaci v hodinách je možné hodnotit jako velmi dobrou, bylo vytvořeno prostředí důvěry a spolupráce. Žáci projevovali v převážné většině pozitivní vztah k výuce.

Pedagogická nezpůsobilost vyučujícího práva se odrazila na úrovni vyučování. Během úvodního opakování nebyli žáci vedeni k rozvoji komunikativních dovedností ani k návyku soustavné přípravy na výuku (odpověď i na základní otázky mohli hledat v sešitech). Kladené otázky byly nepromyšlené, učitel je musel několikrát upřesňovat. V úvodu ani v průběhu získávání nových poznatků nebyli žáci dostatečně motivováni. Výklad nové látky se omezil na diktování vybraných pasáží z živnostenského zákona, který měl k dispozici pouze vyučující. Důležité a neznámé pojmy nebyly zaznamenány na tabuli. Žáci nebyli vyučujícím aktivizováni. Ostatní složky výuky (činnostní, zpětnovazební) nebyly zařazeny vůbec. Kladem bylo přiměřené tempo diktování poznámek. Dle sdělení vyučujícího jsou organizovány exkurze na projednávání kauz u Okresního soudu.

V úvodu sledované hodiny společenské výchovy vyučující vhodně zařadila fixaci dříve probrané látky tím, že provedla společně se žáky rozbor testu znalostí, jenž byl psán v minulé hodině. Testem tedy získala nejen zpětnou vazbu o kvalitě svého působení na žáky, ale analýzou chyb zároveň poskytla (být dodatečně) zpětnovazební posouzení kvality znalostí i žákům. Výuka nově probírané látky (verbální a neverbální komunikace, zóny odstupu) byla vyučující zúžena na pouhé rozdělení a vysvětlení pojmů. Ostatní nezbytné složky moderní vyučovací jednotky (názorná ukázka, procvičování činností s kontrolou a hodnocením) zařazeny nebyly. Vzhledem k tomu, že žáci nemají k dispozici pro daný předmět žádný studijní text a jsou odkázáni pouze na své poznámky, je nedostatečný zájem učitele o jejich kvalitu rovněž nedostatkem, který má vliv na efektivitu výuky. Vyučující měla velmi dobrý verbální i neverbální projev.

Hodiny výpočetní techniky byly velmi dobře připraveny. Probíhaly v přátelské pracovní atmosféře. Žáci akceptovali pravidla dohodnuté komunikace, vyučující dbali na respektování osobnosti žáka. V jedné hodině byly využity všechny moderní prvky výuky, včetně diferencovaného přístupu, výborné vstupní i průběžné motivace, zajištění kvalitních vybavovacích nástrojů pro budoucí potřebu opakování a fixace látky. Nedostatkem druhé vyučovací jednotky byl malý časový prostor pro aktivní učení po společné ukázce správného

způsobu práce při řešení problému.

Plánování a příprava výuky odborných předmětů jsou na velmi dobré úrovni. Realizované změny v učebních plánech vycházejí z potřeb žáků a jsou motivovány snahou o zvýšení efektivity vyučování. Personální zajištění je vynikající v ekonomických předmětech a ve výpočetní technice, dobré a ještě vyhovující ve společenské výchově a právu, což potvrdil i průběh zhlédnutých hodin, které byly hodnoceny od vynikajících až po ještě vyhovující. Na základě těchto dílčích závěrů lze hodnotit kvalitu vzdělávání v odborných předmětech jako dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání ve všeobecně-vzdělávacích předmětech

ČŠI sledovala kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v hodinách matematiky, německého jazyka, dějepisu, zeměpisu a tělesné výchovy.

Časová dotace ve sledovaných předmětech je v souladu se schváleným učebním plánem, mimo matematiky v prvním ročníku, kde se oproti plánovaným třem hodinám vyučují pouze hodiny dvě. Učitelé mají zpracované časově tematické plány, které vycházejí z platných učebních osnov a zohledňují schopnosti a dovednosti žáků. Z nepovinných předmětů je nabízena matematika a německý jazyk.

Výuka probíhá v esteticky upravených kmenových třídách, pro cizí jazyky je vyhrazena odborná učebna, která zatím nemá speciální vybavení. Materiální zajištění je na dobré úrovni. V matematice je k dispozici odpovídající literatura, rýsovací potřeby a kalkulačky, pro zvýšení názornosti by bylo vhodné pořídit modely těles. V hodinách německého jazyka žáci mohou používat vlastní učebnice (Německy s úsměvem nebo Sprechen Sie deutsch?), další literaturu a slovníky, časopisy (Freundschaft, Deutschland, Juma a Spitze plus), mapy Německa a německy mluvících zemí a magnetofonové a video nahrávky. Kabinet zeměpisu obsahuje základní mapy a videokazety, škola odebírá časopis Koktejl, vyučující připravuje pro žáky ukázky z dalších domácích i zahraničních časopisů, přímo v hospitované hodině se projevila nutnost pořídit globusy. Pro výuku dějepisu jsou k dispozici učebnice světových dějin (půjčují se žákům), video nahrávky a obrazový materiál, zcela chybí mapy. Tělesná výchova se uskutečňuje v pronajatých prostorách, které jsou dostatečně vybaveny. Kromě toho vyučující podle možností zajišťuje tenisové kurty a plavecký a zimní stadion. Vyučující matematiky, dějepisu a německého jazyka mají plnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Učitel tělesné výchovy a zeměpisu je kvalifikovaný pro první stupeň základní školy.

Hospitované hodiny německého jazyka byly velmi dobře připraveny, jejich skladba a náročnost probírané látky odpovídaly úrovni vědomostí a komunikativních dovedností žáků. Činnosti se během vyučovacích jednotek střídaly a byly řízeny převážně v německém jazyce. Z pomůcek byly využívány učebnice, magnetofonové nahrávky a namnožené texty. Vůbec se nepracovalo se slovníky, přestože slovní zásoba většiny žáků je poměrně malá. Ve zhlédnutých hodinách byl kladen malý důraz na rozvoj verbálních schopností žáků, jejich odpovědi byly většinou velmi strohé, neobjevovala se vzájemná žakovská komunikace, schopnost vést dialog v německém jazyce byla minimální. Průběh výuky v prvním ročníku komplikují hluboké rozdíly ve vědomostech žáků, což potvrdily i vstupní testy. Zhlédnuté hodiny probíhaly v příjemné, neformální atmosféře.

V hospitovaných hodinách matematiky probíraná látka navazovala na předchozí znalosti žáků a opakování spojené se zkoušením. Vyučovací čas byl dobře využit, použité pomůcky umožnily dosažení cílů stanovených v úvodu hodiny. Malá pedagogická zkušenost učitelky se projevila během hospitací zejména volbou nevhodně zvoleného ukázkového příkladu nebo

náročným teoretickým odvozováním vztahu v obecném tvaru, přestože žáci mají problémy se základními matematickými operacemi. Celkovou efektivitu zhlédnutých hodin snižovala i příliš velká pomoc žákům při práci u tabule a jejich nedostatečná motivace. Prvky aktivního učení nebyly zařazeny vůbec, otázky při opakování byly více zaměřeny na metodu postupu výpočtu než na pochopení vztahů. Vyučující měla klidný, vyrovnaný projev, výkladová část hodin byla jasná, srozumitelná a matematicky přesně podaná. Žáci však nebyli schopni se správně vyjadřovat, prováděné písemné operace nedokázali matematicky formulovat.

Zhlédnuté hodiny zeměpisu a dějepisu se vyznačovaly maximální názorností a typem studia odpovídající náročností. Vyučující dějepisu měla metodicky propracovanou každou část hodiny, žáci byli neustále zaměstnáváni a velmi dobře spolupracovali. Výklad měl logickou posloupnost a navazoval na předchozí učivo. Vhodně kladené kontrolní otázky dávaly učitelce dostatečně kvalitní zpětnou vazbu o úrovni vědomostí, které žáci získali. Zadávané referáty z regionálních dějin přispívají nejen k lepšímu poznání míst, kde žáci žijí, ale zároveň je vedou k práci s jinými informačními zdroji než je učebnice.

Hospitace v tělesné výchově proběhly ve dvou dvouhodinových vyučovacích jednotkách (u chlapců a dívek). Sledována byla výuka u stejného učitele. Rovněž stejná byla náplň hodin (rozcvička, gymnastika-prostná cvičení, nácvik dovedností ve vybraných míčových hrách, fixace dovedností hrou). Výuka probíhala v tělocvičně dobře vybavené pro míčové hry. Pro nácvik prostných by bylo vhodnější použití gymnastického běhounu namísto klasických zíněnek. Během rozcvičky zaměřené na uvolnění a protažení všech svalových skupin kontroloval vyučující správnost provedení jednotlivých cviků. Současně žáky motivoval stručným vysvětlením účelu prováděného cvičení. Závěrečné rozklusání pro zvýšení tepové frekvence jako protiúnavového prvku bylo rovněž vhodné. Ke kladům hodin patřilo důsledné ukázkové provedení cviků učitelem, jeho soustavná kontrola provádění cviků žáky, včetně oprav chyb, pochvala i drobných zlepšení, zájem a radost žáků ze cvičení. K nedostatkům patřil malý důraz na důležitost zpevnění postoje při gymnastických cvičeních a tolerance nevhodného oblečení. Rovněž pozdní příchod několika žáků nesvědčí o dostatečné kázni v hodinách tělesné výchovy.

Zhlédnuté hodiny všeobecně-vzdělávacích předmětů byly velmi dobře připraveny, jejich obsah vycházel z platných učebních osnov. Personální zajištění výuky je na průměrné úrovni, přestože někteří vyučující nesplňují kvalifikační předpoklady, na kvalitě hospitovaných hodin se to příliš neprojevílo. Organizace, formy a metody výuky byly velmi rozdílné, v některých případech málo efektivní. Vztahy mezi učiteli a žáky byly pozitivní, založené na vzájemném respektu, nedostatečný byl rozvoj komunikativních dovedností.

Hodnocení kvality vzdělávání

Česká školní inspekce na základě provedených hospitací a při zohlednění dalších informací o výchovně-vzdělávacím procesu hodnotí kvalitu vzdělávání jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola si klade za cíl poskytovat určený stupeň vzdělání s přihlédnutím na individuální rozdíly mezi žáky, zabezpečit co nejlepší personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky, vytvářet klidnou a otevřenou atmosféru budovanou na toleranci, vzájemné úctě a pocitu zodpovědnosti, kvalitně připravovat žáky do praxe nebo pro další studium a prohlubovat spolupráci s rodinami. V oblasti výchovné je základem respektování osobnosti

žáka, posilování jeho zdravého sebevědomí, vzbuzování zvědavosti, podněcování všestranné aktivity, rozvíjení tvořivého myšlení a důsledná prevence zneužívání návykových látek (spolupráce s K centrem).

Základem střednědobého plánování je roční plán, který zahrnuje stav na škole při zahájení školního roku, časový harmonogram akcí, rozdělovník funkcí a přidělení tříd a předmětů, úkoly pro školní rok, včetně zodpovědných pracovníků a koncepční záměry pro období 1999 - 2002.

Ředitelka zpracovává měsíční plány, které jsou vyvěšeny na nástěnce v ředitelně a obsahují termíny důležitých akcí a úkolů, včetně zodpovědných pracovníků.

Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 690/98–21 ze dne 8. ledna 1999 má škola schválený studijní obor 63-41-M/013 Podnikatel (JKOV: 63-99-6/08) ve studiu denním a dálkovém. Učební dokumenty pro denní studium schválilo MŠMT ČR dne 1. února 1996 pod čj. 11 844/96-23, jejich platnost je omezena do 31. srpna 2000. Učební plán je rozpracován do jednotlivých ročníků a nejsou k němu připojeny žádné poznámky, které by umožňovaly ředitelce školy provádět jeho úpravy. Učební plán pro školní rok 1999/2000 se však od schváleného výrazně liší v hodinových dotacích předmětů, v zařazování předmětů do ročníku a ve druhém a třetím ročníku je překročen maximální počet vyučovaných hodin v týdnu (viz přílohy).

Dlouhodobé koncepční záměry jsou promyšlené, prioritou je žák a jeho osobnost. Plánování činnosti školy je systematické, avšak realizované úpravy učebních plánů, přestože jsou učiněny ve prospěch žáka, nejsou schválené MŠMT ČR., což je v rozporu s § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. ČŠI provedla kontrolu třídních knih, třídních výkazů, školního řádu, rozvrhu hodin, záznamů z pedagogických rad, protokolů o přijímacím řízení a o maturitní zkoušce a personální dokumentace. Nedostatky formálního charakteru byly odstraněny během pobytu inspekce ve škole.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy založen na osobním kontaktu. Důležité informace pro pedagogy jsou na nástěnce v ředitelně. Kromě čtvrtletních pedagogických rad se podle potřeby uskutečňují provozní porady, v případě nutnosti svolává ředitelka školy pedagogy během velké přestávky. Žáci získávají informace prostřednictvím třídních učitelů, dalším informačním zdrojem jsou nástěnky ve třídách a na chodbách.

Rodiče jsou o činnosti školy a o prospěchu a chování svých dětí informováni během třídních schůzek, které se uskutečňují třikrát ročně. Pro každodenní komunikaci mezi rodinou a školou slouží studijní průkazy. V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka jsou rodiče informováni bezprostředně telefonicky. Motivačním stimulem pro žáky je poskytované prospěchové stipendium při průměrném prospěchu do 1,5.

Pro prezentaci škola využívá informační letáčky, burzy škol, články v novinách a projekt „Žák“ na Pracovním úřadě.

Výroční zpráva za školní rok 1998/1999 byla vypracována velmi pečlivě a přehledně, v souladu s § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Škola vede předepsanou povinnou dokumentaci, nedostatky formálního charakteru byly odstraněny ještě během pobytu ČŠI ve škole. Vnitřní a vnější informační systém je funkční a odpovídá velikosti školy. Organizování je možné hodnotit jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní systém řízení je funkční, využívá osobní aktivity a tvůrčí iniciativy pedagogických pracovníků. Vedení školy je založeno na demokratických principech s důrazem na zodpovědnost jednotlivce. Ředitelka školy zásadně využívá pozitivní motivace pracovníků. Kritéria pro hodnocení pedagogů jsou jednoznačně dána a jsou základem pro hmotnou stimulaci.

V rámci sebehodnocení škola využívá ve 3. a 4. ročníku srovnávací testy Kalibro v českém, anglickém a německém jazyce a v ekonomice. V loňském roce byli žáci o 2 - 8 % lepší než celostátní průměr. Výsledky sondy Maturant potvrdily dobrou úroveň vědomostí žáků maturitního ročníku. V matematice a v cizích jazycích se umístili mezi prvními patnácti školami s kombinovanými ekonomickými obory.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy nemá vytvořený kompletní systém kontrolní činnosti. Kontrolu pedagogické dokumentace, pedagogické práce a hospodaření provádí podle potřeby. Povinnosti pracovníků jsou dány Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, jejich plnění je kontrolováno průběžně.

Způsob provádění kontrolní činnosti není systematický, ale vzhledem k velikosti a způsobu organizace školy funkční.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň řídicí práce ředitelky školy je velmi dobrá. Jediným závažným nedostatkem je neschválená úprava učebních plánů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 690/98-21 ze dne 8. ledna 1999,
- výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl A, vložka 7945 č. 1756/97 ze dne 22. ledna 1997,
- schválené učební dokumenty studijního oboru 63-99-6/08 Podnikatel, zaměření 01 - Řízení firem čj. 11 844/96-23 ze dne 1. února 1996,
- učební plán na školní rok 1999/2000,
- plán práce na školní rok 1999/2000,
- rozvrh hodin,
- vnitřní řád školy,
- třídní knihy a třídní výkazy,
- výroční zpráva za školní rok 1998/1999,

- protokoly o přijímacím řízení a o maturitní zkoušce,
- záznamy z pedagogických rad,
- personální dokumentace,
- časově tematické plány.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- úroveň výuky ekonomických předmětů a výpočetní techniky,
- zapojení žáků do SOČ,
- esteticky podnětné prostředí.

Negativa:

- neschválené úpravy v učebních plánech.

Doporučení:

- používat výhradně schválené učební plány,
- poskytovat metodickou pomoc vyučujícím bez pedagogického vzdělání,
- v co největší míře využívat vyučovacích metod založených na principech problémové výuky,
- ve všech předmětech zvyšovat úroveň komunikačních dovedností a vyjadřovacích schopností žáků.

Celkově je výchovně-vzdělávací proces a kvalita řídicí práce ředitelky školy na velmi dobré úrovni.

Česká školní inspekce nezjistila neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Oproti závěrům z minulé inspekční zprávy nedošlo k žádným výrazným změnám.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková	Ing. Varja Paučková v. r.
Členové týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Ing. Zdeňka Hájková v. r.
	Ing. Petr Kadlus	Ing. Petr Kadlus v. r.

V České Lípě dne 11. listopadu 1999

Přílohy: Schválený učební plán

Učební plán pro školní rok 1999/2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopadu 1999

Razítko

Mgr. Eva Matoušková

Mgr. Eva Matoušková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-30	081 494/99-5076
Zřizovatel	1999-11-30	081 495/99-5076
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-11-29	493/99	Připomínky doručeny.