



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-662/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Vyskytná, okres Pelhřimov, příspěvková organizace
Sídlo	Vyskytná 151, 394 05 Vyskytná
E-mail právnické osoby	zs.vyskytna@seznam.cz
IČO	70 989 192
Identifikátor	600 061 515
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Linhartovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Vyskytná
Místo inspekční činnosti	Vyskytná 151 Vyskytná 140
Termín inspekční činnosti	12., 15. a 16. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Vyskytná, okres Pelhřimov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola eviduje ve dvou třídách celkem 37 dětí. V posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy je 14 dětí, z toho 2 mají odloženou školní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2014/2015 byla ředitelkou školy stanovena částkou 300 Kč měsíčně.

Základní škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti ve třech třídách 29 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Dejme příležitost každému dítěti“ (dále ŠVP ZV). Výuka českého jazyka a matematiky v 1. ročníku probíhá samostatně, žáci 2. a 3. ročníku jsou spojeni v jedné třídě a žáci 4. a 5. ročník ve druhé. Výuka ostatních předmětů (převážně výchovného zaměření) je realizována ve skupinách s více ročníky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žák mimořádně nadaný se vzdělávají v běžných třídách.

Zapojením již šestým rokem v projektu *Škola podporující zdraví*, podporou *Ovoce do škol* a organizováním ekologických aktivit v rámci projektu *72 hodin* škola vytváří a upevňuje návyky a postoje dětí a žáků vedoucí k uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a ochrany životního prostředí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání dětí předškolního věku probíhá dle školního vzdělávacího programu pro **předškolní vzdělávání**. V souladu s jeho záměry učitelky vytvořily seznam rámcových témat, včetně cílů, pro celý školní rok. Jejich návaznost je logická a respektuje zásadu postupnosti. Učitelky dále rozpracovávají témata do týdenních plánů, z jejichž obsahu i pojetí je zřejmé, že preferují osobnostní rozvoj dětí i mimoracionální složky poznávání. Vzdělávací činnosti jsou zahrnuty v práci mateřské školy rovnoměrně. Plánování a přípravě vzdělávací činnosti je věnována náležitá pozornost a jsou respektovány současné trendy předškolní výchovy.

Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola z velké části zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Je ještě třeba upravit učební plán, zpracování průřezových témat a částečně učební osnovy. Při realizaci základního vzdělávání škola vychází z ŠVP ZV zpřesněného tematickými plány pro jednotlivé předměty.

Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro **zájmové vzdělávání** ve školní družině s požadavky školského zákona je třeba doplnit formy a délku vzdělávání, časový plán, podmínky přijímání a ukončování vzdělávání.

Styl **řízení** odpovídá málotřídní škole, přesto se ředitelce školy daří alespoň částečně delegovat některé činnosti na pedagogické pracovníky. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán. Díky každodennímu osobnímu kontaktu pedagogických pracovníků všech součástí školy je její informační systém funkční. Pro častější hospitační a metodickou činnost je třeba zvážit možné úpravy doby přímé pedagogické činnosti ředitelky školy. Řízení mateřské školy je v oblasti plánování, organizování a kontroly přeneseno na vedoucí učitelku. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z analýzy personální oblasti, zohledňuje zájmy školy a požadavky



legislativy. Kromě seminářů zaměřených na metodiku bylo DVPP ve školním roce 2013/2014 věnováno jazykovému vzdělávání, legislativě, prevenci a bezpečnosti na školách.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s dlouholetou praxí a jedna začínající. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Jejich další vzdělávání bylo ve sledovaném období zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace. Pedagogický sbor základní školy je čtyřčlenný. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce a stejně jako třídní učitelka 1. ročníku má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy. Pedagogická pracovnice s kvalifikací pro jiný stupeň vzdělávání se pravidelně zúčastňuje kurzů v rámci DVPP, další pracovnice s dlouholetou praxí zahájila studium pro získání potřebné kvalifikace.

Výchovné poradenství zastřešuje ředitelka školy, spolupracuje s ostatními vyučujícími, poradenskými zařízeními a jedná se zákonnými zástupci dětí a žáků. Podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech. Žákům je nabízen kroužek věnovaný nápravám výukových obtíží. Péče o žáka mimořádně nadaného je v tomto školním roce po dohodě se zákonným zástupcem založena na individuálním přístupu a větší náročnosti obsahu učiva. **Prevenčí** sociálně patologických jevů byla v základní škole pověřena kvalifikovaná vychovatelka školní družiny. V případě výskytu rizikového chování žáků škola postupuje dle svých interních předpisů, kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu, spolupracuje se zákonnými zástupci a v případě potřeby i s poradenským zařízením. Právě tento přístup společně s pravidelně organizovaným (každé pondělí a pátek) komunitním kruhem, kterého se účastní všichni žáci i vyučující, přispívají k vytváření bezpečného prostředí a přátelské pracovní atmosféry. Široká nabídka zájmových kroužků naukového, sportovního i uměleckého zaměření a činnost školní družiny navazující na ŠVP ZV vedou žáky k aktivnímu trávení volného času.

V **oblasti materiálních podmínek** došlo v době od minulé inspekční činnosti v roce 2009 jen k částečnému posunu. Využívání budovy bývalé úplné **základní školy** přináší nadstandardní prostorové možnosti. Kromě tří kmenových tříd jsou k dispozici ještě počítačová učebna, jazyková učebna, pracovna přírodovědy a vlastivědy, hudebně dramatický sál, herna a další místnosti. Zatím se však nepodařilo provést stavební úpravy, které by mimo jiné zamezily únikům tepla. Vytápění využívá zastaralou technologii, je nákladné a neúčinné. Z těchto důvodů není možné v zimním období některé místnosti využívat. Vedení školy a zřizovatel usilují v rámci svých možností o zlepšení stavu tam, kde žáci pobývají nejčastěji. V kmenových třídách byla vyměněna okna, nový žákovský nábytek umožňuje výškové nastavení. Byla pořízena interaktivní tabule. Došlo k rekonstrukci sociálních zařízení. Z grantových prostředků byla vybudována venkovní učebna vlastivědy a přírodovědy. **Školní družina** využívá kromě vlastní dostatečně vybavené místnosti i ostatní výše uvedené prostory školy a okolní areál.

Mateřská škola je umístěna v samostatné starší budově. V její blízkosti je dobře udržovaná a nově hracími prvky a přírodní učebnou vybavená školní zahrada. Členění prostor mateřské školy umožňuje celodenní provoz (třídy, ložnice, šatna a sociální zařízení). K pohybovým aktivitám je využívána herna základní školy. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem a dětskou literaturou odpovídá počtu zapsaných dětí i jejich potřebám. Uspořádání některých hracích koutků pouze v omezené míře podporuje rozvoj jejich gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná, sociální, finanční, informační a další).



Komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků se uskutečňuje na třídních schůzkách, v rámci individuálních konzultací, denním kontaktem mateřské školy s rodiči dětí a při příležitostných společných akcích. Při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání dětí a žáků, vzdělávací nabídce a výsledcích své práce a výsledcích dětí a žáků informuje rodičovskou i širší veřejnost prostřednictvím nástěnek, vývěsek, notýsků a žákovských knížek, webových stránek. Kontakty se zřizovatelem nejsou omezeny jen na řešení problémů v oblasti materiálního rozvoje. **Spolupráce** probíhá i při pořádání řady akcí v obci. Další jsou připravovány společně s místními organizacemi a podnikateli. Zapojení do sportovních, kulturních a společenských aktivit podporuje realizaci školních vzdělávacích programů, rozvíjí sociální kompetence dětí a žáků, vhodně školu prezentuje na veřejnosti a život v obci obohacuje.

Škola využívá **finanční prostředky** ze státního rozpočtu, z dotací od zřizovatele, hostinské činnosti, plateb za předškolní vzdělávání a zájmovou činnost ve školní družině. Ekonomické podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů ČŠI hodnotí jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí (dokumentační i diagnostická portfolia) a studiím povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že požadované vědomosti, dovednosti, schopnosti byly postupně utvářeny a rozvíjeny dle třídního vzdělávacího programu a týdenních plánů integrovaných tematických celků. Organizace činností, metody a formy práce poskytovaly dětem příležitost učit se, podporovaly jejich fyzický i sociálně emocionální vývoj. Dostatečnou nabídkou aktivit, množstvím připravených podnětů a promyšlenou organizací práce učitelky vedly děti k vytváření základů přirozené kázně a samostatnosti. Ranní kruh byl důležitým prvkem jejich sebereflexe, rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a kultivování sociálních vztahů. Vzájemné vztahy byly převážně pozitivní, založené na důvěře a partnerství. Mezi dětmi byly patrné velmi pěkné vzájemné vztahy. Učitelky citlivě podporovaly jejich otevřenost a dávaly jim dostatečný prostor k uplatnění. Verbální projevy dětí i učitelek byly přiměřeně vyvážené. Hodnocení dětí bylo průběžné, převážně pozitivní, posilující jejich sebedůvěru. Menší pozornost byla ze strany učitelek věnována důslednému vedení k sebehodnocení.

K rozvoji osobnosti dětí dochází i prostřednictvím nepravidelných programů, které jsou součástí nabídky předškolního vzdělávání, např. divadelní představení, exkurze, jednodenní výlety, návštěvy místní knihovny, plavecký výcvik, naučná stezka, karneval, oslavy svátků dětí a další.

Příkladně lze hodnotit pozornost učitelek věnovanou estetice stolování.

Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k požadavkům ŠVP PV hodnocen ČŠI jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V ŠVP PV je popsán přehled základních evaluačních činností školy, který obsahuje předměty hodnocení (co se bude sledovat), prostředky (metody a techniky), časový plán a odpovědnost pedagogických pracovníků. Ty sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV a zpracovávají *Hodnocení činnosti školy*. Poslední je za období školního roku 2013/2014. Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenávají je do *Diagnostických*



záznamů o individuálním rozvoji a učení dítěte. Každé dítě má založeno osobní diagnostické portfolio. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát ročně na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy a výroční zprávy.

Prostřednictvím společných aktivit celého subjektu je sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Na základě záznamů v třídní knize, předloženém třídním vzdělávacím programu se smysluplnou zpětnou vazbou, záznamů o rozvoji a učení dětí a jejich dokumentačních a hodnotících portfolií lze konstatovat, že cíle a plánovaná vzdělávací nabídka formulovaná v ŠVP PV jsou postupně naplňovány. Zákonní zástupci dětí byli o plánování, průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách a na rodičovské schůzce.

Výsledky předškolního vzdělávání posuzované vzhledem k ŠVP PV jsou ČŠI hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace základního vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV a ze specifických podmínek výuky v neúplné základní škole. Ředitelka školy s využitím finančních a organizačních možností promyšleně sestavuje rozvrh tak, aby skupiny žáků z jednotlivých ročníků byly spojovány s ohledem na náročnost výuky. Účelně je využívána i spolupráce s vychovatelkou školní družiny.

Při **výuce** sledované v rámci inspekčních hospitací se vyučující úspěšně soustředily na budování správných pracovních návyků. Chápou je jako nezbytnou podmínku práce při ročníkové diferenciaci. Žáci byli schopni pracovat samostatně, nebylo třeba jim sdělovat dodatečné pokyny. Vyučující si tak vytvářely potřebný prostor pro práci s další skupinou žáků a v případě potřeby i pro individuální přístup. Vhodně s ohledem na věkové složení žáků, především v 1. ročníku, zařazovaly pohybové aktivity. Využívaly připravený didaktický materiál, z části také názorné učební pomůcky. Menší pozornost byla věnována přípravě doplňujících činností pro žáky s rychlejším tempem práce, práci s chybou a promyšlení různých způsobů kontroly práce. Přístup všech vyučujících byl důsledný při vyžadování splnění úkolů a současně vlídný a vstřícný. Žáci byli v úvodu hodin a v jejich průběhu pozitivně motivováni a povzbuzováni. Často se zapojovali, ochotně spolupracovali, i nejmladší z nich se vydrželi soustředit po celou dobu vyučovací jednotky. Časté střídání činností, zařazování her a pohybu a vhodně volená témata ve výuce posilovaly koncentraci žáků a zároveň odpovídaly náplni školy podporující zdraví.

Podpora jednotlivých stěžejních **gramotností** (matematické, čtenářské, informační, přírodovědné a sociální) vychází z ŠVP ZV a každoročně realizovaných projektů. Škola v tomto směru využívá své materiální zázemí, pedagogickou praxi jednotlivých vyučujících, specifikum malotřídní školy a spojení s okolní přírodou.

Při podpoře přírodovědné gramotnosti je mimo jiné úspěšně využívána spolupráce s dalšími subjekty, žáci jsou vedeni k ekologickému myšlení. Přirozeně je využívána výhoda bezprostředního kontaktu s přírodním prostředím Vysočiny.

Pro rozvoj informační gramotnosti má škola vytvořeny všechny nezbytné podmínky. Správa prostředků informačních a komunikačních technologií je dobře zabezpečena. Počítačová učebna zatím není uzpůsobena pro výuku větších spojených skupin žáků.

I přes náročnost práce ve třídách se dvěma ročníky učitelky vytvářely prostor pro oboustrannou komunikaci a vedly žáky k souvislému a srozumitelnému vyjadřování. Ve spolupráci s místní knihovnou jsou žáci 1. ročníku slavnostně pasováni na čtenáře



a žáci vyšších ročníků jsou vedeni k zájmu o četbu. Také schopnosti komunikovat v anglickém jazyce je věnována náležitá pozornost a již v 1. a 2. ročníku je zařazen kroužek anglického jazyka, který navštěvují po dohodě se zákonnými zástupci všichni žáci.

V rámci již zmíněných komunitních kruhů, školními akcemi a vlídným pedagogickým přístupem jsou velmi dobře budovány přátelské vazby mezi žáky a základy sociální gramotnosti.

Průběh základního vzdělávání je vzhledem k naplňování ŠVP ZV na požadované úrovni, velmi kladně ČŠI hodnotí rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků průběžně. Samozřejmý každodenní kontakt všech vyučujících a žáků umožňuje operativně reagovat na případné aktuální problémy. Čtvrtletně jsou prospěch a chování posuzovány při jednání pedagogické rady, k přehlednému hodnocení přispívají i dlouhodobě vytvářená portfolia. Souhrnné výsledky jsou zveřejňovány ve výročních zprávách. Zásady sebehodnocení jsou formulovány v dokumentech školy, v navštívených hodinách však byly zaznamenány jen dílčí prvky tohoto systému práce.

Pro externí hodnocení škola využívá testování prostřednictvím komerčního subjektu, výsledky oznamuje žákům a rodičům a získané informace uplatňuje při výuce. Zpětnou vazbu přinášejí výsledky vybraných soutěží a kontakty s vyučujícími škol, do nichž přestupují žáci do šestého ročníku (škola úspěšně připravuje žáky i ke studiu na víceletém gymnáziu).

Česká školní inspekce hodnotí získávání výsledků základního vzdělávání jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání

Činnost školní družiny z části vychází ze vzdělávacího programu, především však svými aktivitami zohledňuje potřeby žáků (pohyb, relaxace, výtvarná seberealizace apod.) a navazuje na aktuální dění ve škole (např. na projekty). Této filozofii odpovídá již zmíněná nabídka kroužků sdružených právě pod školní družinou.

Závěry

Silné stránky

- vzájemná spolupráce mezi zaměstnanci celého subjektu, příznivá atmosféra pro vzdělávání dětí a žáků
- vedení dětí a žáků k uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a bezpečnosti
- rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti

Slabé stránky

- materiální podmínky ve smyslu stavu školních budov

Návrhy na zlepšení

- úpravy v ŠVP ZV a ve Školním vzdělávacím programu školní družiny
- zefektivnění využití ICT ve výuce
- další podpora profesionalizace pracovního týmu



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Vyskytná, okres Pelhřimov příspěvkové organizace, ze dne 17. 6. 2009
2. Usnesení zastupitelstva obce – jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 1. 7. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 21778/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 26. 8. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 8. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dejme příležitost každému dítěti“, s platností od 3. 9. 2005 a aktualizací k 1. 9. 2013.
7. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2014
8. Organizační řád školy, část 2. školní řád (základní škola), ze dne 28. 8. 2014
9. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 19. 11. 2013
10. Školní řád mateřské školy Vyskytná, s účinností od 1. 9. 2014
11. Třídní vzdělávací program v mateřské škole
12. Týdenní plány dle integrovaných tematických celků v mateřské škole
13. Minimální preventivní program, školní rok 2014–2015
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
15. Celoroční plán práce, školní rok 2014/2015
16. Koncepce školy (1. 9. 2014 – 31. 8. 2015), ze dne 28. 8. 2014
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
18. Plán DVPP, s platností od 3. 9. 2014
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
20. Plán práce metodického sdružení 1. stupně
21. Školní matrika dětí v mateřské škole a žáků v základní škole
22. Třídní knihy základní školy a mateřské školy, pro školní rok 2014/2015
23. Měsíční přehledy docházky dětí, pro školní rok 2014/2015
24. Rozvrhy hodin tříd základní školy, školní rok 2014/2015
25. Vzorek notýsků, žákovských knížek a prací žáků
26. Dokumentační a hodnotící portfolia dětí mateřské školy
27. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání
28. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. 9. 2013
29. Záписы z jednání pedagogické rady
30. Záписы z jednání školské rady
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI-529/08-11, ze dne 26. 2. 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Jihlava 19. září 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lenka Linhartová, ředitelka školy

Lenka Linhartová v. r.

Vyskytná 23. září 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

