



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-30/10

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 –
Radlice, Radlická 140/115**

Adresa: Radlická 140/115, 150 00 Praha 5

Identifikátor: 600038360

IČ: 69781931

Místo inspekce: Radlická 140/115, 150 00 Praha 5

Termín inspekce: 19. – 22. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Radlice, Radlická 140/115 vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v MŠ Nad Laurovou. Zřizovatelem je Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4/1381. K termínu inspekce základní škola (dále ZŠ) vykázala 146 žáků v 9 třídách při kapacitě 360. Pro celkové klima jsou podstatné velmi dobré psychosociální podmínky pozitivně ovlivněné spojením s mateřskou školou. Prioritními oblastmi vzdělávání jsou základy cizích jazyků, příprava pro reálný život, zdůrazněním finanční gramotnosti, profesionální orientace a využití ICT v praktickém životě. V tomto duchu je zpracován i školní vzdělávací program základního vzdělávání (dále ŠVP ZV), podle kterého se učí žáci v 1. až 3. a 6. až 8 ročníku. V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola*. Mateřská škola (dále MŠ) pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) *Země, moje planeta* ve třech třídách, které navštěvovalo 84 dětí, čímž byla zcela naplněna nedávno navýšená kapacita. Stavebními úpravami vznikly v přízemí ZŠ z původní tělocvičny prostory pro novou třídu MŠ. Další dvě třídy jsou v prostorách původně samostatné MŠ Laurová připojené k ZŠ od 1. 7. 2005. Odlišné podmínky pro vzdělávání dětí

ve dvou různých objektech zohledňuje ŠVP PV a modifikuje se podle nich. V budově ZŠ mají děti ideální podmínky k přechodu na další stupeň vzdělávání a pohybové aktivity, prostory MŠ Nad Laurovou podporují rodinné pojetí vzdělávání. Pro volnočasové aktivity žáků nabízí škola zařazení do dvou oddělení školní družiny, dále keramiku, hru na klavír, flétnu, kytaru a kroužky zaměřené na ICT. V MŠ výtvarnou dílnu a keramiku, logopedii, předškolní angličtinu, pohybové hry – tanečky, plavecký výcvik a tenisovou školičku. V době výstavby nové tělocvičny škola dočasně omezila nabídku mimoškolních sportovních aktivit. Částečná obměna obyvatel spádové oblasti přináší změny ve skladbě žáků (zvýšený počet cizinců), čemuž se škola vhodně přizpůsobila ve ŠVP zařazením výuky českého jazyka jako cizího jazyka pro žáky i jejich rodiče.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení vývoje ekonomických podmínek bylo zaměřeno na období let 2007-2009, kdy byla největším finančním příspěvkem pro školu finanční dotace poskytnutá z MŠMT. Ta byla použita především na platy zaměstnanců, odvody za zdravotní a sociální pojištění, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje. V roce 2007 získala škola od svého zřizovatele MČ Praha 5 dvě účelové dotace. První z nich byla určena na sportovní akce pro žáky školy a druhá na odměny pro zaměstnance. Dále byla z prostředků zřizovatele provedena úprava půdních prostor v mateřské škole a herních prvků na zahradě mateřské školy. Ze státního rozpočtu obdržela škola v rámci národního rozvojového projektu finanční dotaci na SIPVZ. V roce 2008 byla škole poskytnuta z prostředků MŠMT účelová dotace na odměňování pedagogických zaměstnanců školy. MČ Praha 5 rovněž poskytla škole účelovou dotaci na odměny pro zaměstnance a další dotaci potřebnou na zajištění hygienických potřeb v souvislosti s výskytem hepatitidy. V roce 2009 obdržela škola v rámci národního rozvojového projektu dvě finanční dotace ze státního rozpočtu: na odměny pro pedagogické i nepedagogické zaměstnance a na zakoupení učebních pomůcek. Zřizovatel školy poskytl v tomto roce dvě účelové dotace na vybavení mateřské školy a na odměnu pro ředitele školy. Ve sledovaném období měla škola příjem z pronájmu školních prostor (do poloviny roku 2009 i pronájem tělocvičny) a z provozovaných kroužků pro žáky školy. Mateřská škola obdržela v letech 2007 – 2009 finanční dary od rodičů, které byly převážně použity na financování kulturních a sportovních akcí, na nákup hraček, knih a didaktických pomůcek. Finanční dary poskytly v tomto období i dvě soukromé firmy. V celém sledovaném období byly provozní náklady školy hrazeny z prostředků jejího zřizovatele. Škola za poslední tři roky prošla významnými změnami. Celá budova má kompletně vyměněná okna, třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem.

Finanční zdroje, které získala škola v letech 2007 – 2009 dostatečně podporují realizaci ŠVP a nebyla zaznamenána žádná významnější rizika ohrožující činnost školy v ekonomické oblasti.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání na přehledných webových stránkách, podrobných vývěskách a ve Dnech otevřených dveří. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Ředitel školy vydává správně

rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Ve spolupráci se zřizovatelem stanovil kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v letošním roce mohl vyhovět všem žadatelům splňujícím daná kritéria.

Funkci výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitele, která dlouholetou praxí a odbornými semináři získala fundovaný přístup k dané problematice. Při zajišťování kariérového poradenství spolupracuje s *Informačním poradenským centrem úřadu práce Magistrátu hlavního města Prahy*. Zaměřuje se na profesionální orientaci budoucích absolventů a na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jde většinou o žáky se specifickými poruchami učení, v jednom případě o žákyni s tělesným handicapem. Informace o SVP jsou výchovnou poradkyní předávány pedagogům, následně jsou ve vyučovacích hodinách realizovány postupy doporučené poradenskými zařízeními. K termínu inspekce byli vzdělávání 3 žáci dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a dalších 24 je na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny zohledňováno při výuce. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči. Kroužek logopedie pro žáky 1. ročníku a děti z MŠ vede učitelka 1. stupně s absolvovaným *kurzem logopedického minima*. Žákům-cizincům škola nabízí v případě potřeby *kurz českého jazyka*, kterého se mohou účastnit i rodiče.

V MŠ je 6 dětí s odkladem školní docházky a 1 dítě integrované se speciálními vzdělávacími potřebami. Dětem pocházejícím ze znevýhodněného sociálně kulturního prostředí věnují učitelky zvýšenou pozornost. V portfoliích zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí včetně vývoje dětské kresby. V oblasti logopedie a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují se Speciálně pedagogickým centrem (dále SPC) Sluníčko na Praze 5.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.

Vedení školy

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady, řídí se vlastní koncepcí, kterou v současné době vyhodnocuje a doplňuje. Její priority jsou zapracovány do ŠVP ZV vytvořeného celým sborem pod vedením koordinátorky v souladu s dlouhodobými cíli školy a podle zásad RVP ZV v intencích školského zákona. Všechny kapitoly jsou přehledně a odborně správně zpracované. Příkladem dobré praxe je rozpracování priorit školy, jimiž jsou podpora rozvoje občanské gramotnosti (zařazení témat finanční gramotnosti do občanské výchovy), informační gramotnosti (škála předmětů a kroužků, využití ICT ve výuce apod.), dále rozvíjení praktických dovedností a životní a profesní orientace. ŠVP PV *Země, moje planeta* byl z větší části přepracován vedoucí učitelkou a na podnět ČŠI doplněn o podmínky a obsah vzdělávání podle aktuálních podmínek zařízení. Nyní odpovídá požadavkům a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

V oblasti kontrolního systému a vedení povinné dokumentace je zřetelný řád a soustavná práce. Vnitřní dokumenty (koncepce školy, školní řád, vlastní hodnocení školy aj.) jsou zpracované v duchu reformních záměrů i v souladu se školským zákonem. Záznamy jednání pedagogických rad dokumentují kvalitní spolupráci vedení se sborem. Významné změny prostorových podmínek (průběh stavby, příprava nového oddělení MŠ) se daří zvládat díky důsledné spolupráci ředitele se zřizovatelem. Od 1. 9. 2009 je vedením mateřské školy pověřena nová vedoucí učitelka. Splňuje podmínky pro výkon funkce a plní povinnosti dané legislativou. Uplatňuje partnerský styl vedení s vymezením kompetencí všech zaměstnanců. Spolu s pedagogickou radou MŠ projednává pedagogické dokumenty i organizaci provozu obou zařízení, daří se zlepšovat podmínky pro vzájemnou propojenost obou typů škol.

ŠVP je v souladu se zákonnými normami, příkladným způsobem reflektuje podmínky spádové oblasti školy. Systematičnost vedení školy kvalitativně posouvá. Při řízení ředitel dodržuje příslušná ustanovení školského zákona a naplňuje stanovené strategické cíle.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 14 učitelů základní školy, 2 vychovatelky školní družiny a 6 učitelek mateřské školy. Odbornou kvalifikaci nemají dvě učitelky, z nichž si jedna vysokoškolským studiem doplňuje potřebné vzdělání. Jedna vychovatelka je nekvalifikovaná, výchovná poradkyně a metodička prevence nemají potřebnou kvalifikaci. Obě získávají informace ke své práci pravidelnou účastí na odborných kurzech. Začínajícím učitelům věnuje vedení školy systematickou podporu, všem pracovníkům se snaží vytvářet podmínky rozvoje podle jejich osobních předpokladů a potřeb školy, jednotliví pedagogové si vedou svůj osobní plán profesního růstu. Pedagogický sbor MŠ je z větší části obměněn, jedna učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporuje prohlubování odborné kvalifikace v metodice různých vzdělávacích oblastí, zejména cizích jazyků, počítačové gramotnosti, dále v okrajových zájmových oblastech. Celkově se DVPP málo zaměřuje na potřeby kurikulární reformy, žádná z učitelek MŠ se neúčastnila vzdělávání k tvorbě ŠVP.

Škola podporuje bezpečný a zdravý vývoj žáků. *Minimální preventivní program 2009/2010* (MPP) zahrnuje komplexní prevenci, která je realizována s ohledem na věkové zvláštnosti žáků (1. - 3. ročník, 4. - 6. ročník, 7. - 9. ročník). Součástí velkého množství konkrétně realizovaných akcí MPP zaměřených mj. k prevenci šikanování a užívání drog je i zdravý životní styl a řada ekologických akcí. MPP je pravidelně vyhodnocován. Ze sledovaného počtu úrazů ve statistických výkazech je patrné jejich významné snížení v porovnávaném období dvou předchozích školních roků. V mateřské škole písemné záznamy o bezpečnosti v třídních knihách i minimální počty úrazů vypovídají o účinné prevenci a zájmu učitelek o danou problematiku. Za poslední 3 roky byl zaznamenán pouze 1 úraz.

Personální podmínky mají standardní úroveň, ředitel podporuje profesní růst pedagogů a vytváří podmínky pro DVPP s ohledem na potřeby školy. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V mateřské škole při spontánních činnostech učitelky vytvořily prostor pro uspokojení individuálního zájmu dětí. Vhodná nabídka činností různé náročnosti vybízela starší k sebehodnocení a spolupráci. Mladší při hře tvořili malé skupinky, podporovali se ve vzájemné komunikaci a vytváření společných pravidel hry. Řízené činnosti dávaly dětem prostor k vyjádření vlastního názoru a myšlenky, v ranním kruhu dostali příležitost komunikovat i ostýchavější. Volnou kresbou byli podporováni v tvořivosti a vlastní fantazii. Otevřený prostor obou tříd MŠ Nad Laurovou podporoval přirozenou adaptaci dětí v rodinném prostředí. Pohybové aktivity byly úměrné prostorovým podmínkám a děti plně uspokojovaly. Řízené činnosti ve třídě nejstarších dětí byly vedeny moderními prožitkovými metodami, střídáním činností s ohledem na jejich zájem a aktivitu s využitím prostorných tříd. Klidný, laskavý a důsledný přístup k dětem vytvářel bezpečné prostředí. Mohly se spontánně projevit při řešení společného úkolu ve skupině. Integrované pojetí vzdělávání ve všech třídách, uspokojování zájmu dětí, profesionalita a individuální přístup příznivě ovlivňuje klima obou zařízení a podporuje pokroky ve vývoji jedinců.

Organizace vzdělávání základní školy vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků. Výuka na 1. stupni se vyznačovala moderními efektivními postupy, v převážné většině založenými na spolupráci a důsledné vnitřní motivaci žáků. Učitelky cíleně rozvíjely žákovské kompetence, zejména sociální, k učení, k řešení problémů a vhodně volenými otázkami i komunikativní dovednosti. Podporovaly činnostní učení, promyšleně s konkrétními cíli podněcovaly, koordinovaly i hodnotily aktivity žáků a vhodně je střídaly v kratších časových úsecích. Efektivně uplatnily mezipředmětové souvislosti. Účelně prováděné kontroly správnosti znamenaly pro žáky okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Žáci pracovali s různými pomůckami, např. kartičkami s čísly, obálkami s vloženými úlohami, obrázky potravin a kapesními kalkulátory. Byli aktivní, pracovali se zájmem a úspěšně. Často zařazená práce ve dvojicích či skupinkách jim umožnila spolupracovat na řešení zadávaných úkolů. Tempo bylo přiměřené jejich schopnostem, vyučující jim podle potřeby pomohly, v hodinách vytvářely příznivé klima. Kladně žáky motivovaly slovními pochvalami, průběžně je pozitivně hodnotily, někdy jim poskytly možnost vzájemného hodnocení (nastěhování do určitého podlaží domu podle úrovně čtení). Kladem výuky ICT (6. ročník) bylo využití odborné terminologie, efektivní práce s chybou, a individuální přístup. V oblasti jazyka a komunikace se dařilo rozvíjet komunikativní, sociální a personální kompetence při výuce organizované frontálně nebo skupinově, hodiny angličtiny se vedly v cizojazyčném prostředí, žáci analyzovali texty, upevňovali gramatické dovednosti, rozvíjeli témata v řízených rozhovorech a dialogích, řešili úkoly, kontrolovali se navzájem, soutěžili nebo zpívali. Vyučující vhodně využily mezipředmětové vztahy, v několika případech zbytečně odkazovaly na češtinu. Všechny hodiny byly zodpovědně připraveny a vedly žáky k různorodým činnostem. V českém jazyce – literární výchově byli žáci motivováni nápaditými úlohami k vnímání a reprodukci literárních textů a pochopení literárních pojmů, účelně bylo zapojeno využití internetu. Pozitivem sledovaných tříd druhého stupně byla jejich skladba, která odpovídala přirozeným sociálním skupinám, vstřícnost a zájem žáků o výuku.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí přispívá k rozvoji osobnosti žáků.

Partnerství

Efektivně funguje spolupráce se strategickými partnery školy. Těmi jsou především zákonní zástupci žáků aktivně zapojení do různých školních akcí. Ředitel velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem i školskou radou (ŠR). Ze zápisů jejích jednání je zřejmý velký zájem o dění ve škole. K rozvoji žáků významně přispívá zavedená spolupráce s TJ Sokol Radlice, s oddělením péče o rodinu a děti sociálního odboru MČ Praha 5, s kurátory (zejména pro Prahu 5), s Policií ČR a Městskou policií, Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy – stanice Jinonice, se sdružením Tereza, občanským sdružením Koniklec, pobočkou Městské knihovny v Praze 5 a jinými subjekty. MŠ vytváří přátelské komunikativní a partnerské prostředí pro rodiče, účastí na akcích ZŠ seznamuje děti se školním prostředím.

Spolupráce s partnerskými subjekty je velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pedagogové sledují výsledky vzdělávání a vyhodnocují je při jednání pedagogické rady. Externí ověřování zajišťují pravidelně v 5. a 9. ročníku testy *Kalibro* z matematiky a českého jazyka, příležitostně v 7. ročníku sledují úroveň anglického jazyka. Ve všech ročnících vyučující pravidelně zadávají vstupní písemné práce z hlavních dvou předmětů. Žáci se účastní školních a obvodních kol vědomostních soutěží, úspěšně reprezentovali v obvodním kole soutěže *Předved', co umíš na PC*. Rovněž ve sportovních soutěžích škola zaznamenává úspěchy, přechodně jsou žáci omezeni v možnostech přípravy s ohledem na výstavbu nové

tělocvičny. MŠ pravidelně vyhodnocuje výsledky zejména se zaměřením na děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány, je z nich zřejmá dosahovaná úroveň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání, zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a rozvíjí jejich osobnost s důrazem na oblast občanské a informační gramotnosti. Účelně využívá zdroje a prostředky. Realizované ŠVP školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušných RVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Praha 5 – Radlice, Radlická 140/115, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha č. 26/7/2005 dne 16. 1. 2006 s účinností ode dne podpisu
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 21 630/2005-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
3. Rozhodnutí č. j. S-MHMP 667016/2009 ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
4. Jmenovací listina MČ Praha 5 do funkce ředitele Základní školy Praha 5 - Radlice, Radlická 140/115, ze dne 28. 7. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2004-2010
11. Minimální preventivní program školy ze dne 1. 10. 2009
12. Vlastní hodnocení za období 2005-2007
13. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
15. Portfolio profesní růst pedagogů MŠ 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
16. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ ke dni inspekce
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009

18. Zápisy z jednání školské rady konané od 28. 6. 2008 k termínu inspekce
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
21. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Školní matrika MŠ
24. Výběr katalogových listů žáků (školní matrika) k termínu inspekce
25. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
26. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu ve školním roce 2008/2009
27. Školní řád účinný od 1. 9. 2008
28. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
29. Organizační řád ze dne 29. 8. 2008
30. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze 7. 9. 2009
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
32. Záznamy o práci se žáky s poruchami učení a chování za rok 2009/2010
33. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
34. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
35. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
36. Individuální vzdělávací plány dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
37. Portfolia o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ k termínu inspekce
38. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku v roce 2007, 2008 a 2009
39. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007 a 2008
40. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 13/2008 a 9/2009
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Neumannová

Jarmila Neumannová v. r.

Mgr. Daniela Hradecká

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Alexandr Stojanov

Alexandr Stojanov v. r.

Mgr. Jiří Wagner

Jiří Wagner v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

9. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lumír Sokol

Lumír Sokol v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.