



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-260/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	MATEŘÍDOUŠKA – soukromá mateřská škola s. r. o.
Sídlo	Jiráskova tř. 29, 602 00 Brno
E-mail právnické osoby	materidouška@skolka.cz
IČ	25331787
Identifikátor	600000737
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Ivetou Fürstovou, ředitelkou
Zřizovatel	Mgr. Iveta Fürstová, Chlupova 6, 602 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Jiráskova tř. 29 a Jaselská 15, Brno
Termín inspekční činnosti	3. – 5. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-280/15-B dne 3. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

MATEŘÍDOUŠKA – soukromá mateřská škola s.r.o. (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Provoz škola zahájila 19. března 1997 ve čtyřech třídách v historické, dobře udržované budově na Jiráskové tř. 29 (dále „Jiráskova“), která je v majetku zakladatelky a současně



ředitelky MŠ. V roce 2010 zřídila v pronajatých prostorách bývalé MŠ v budově na ulici Jaselské 15 (dále „Jaselská“) odloučené pracoviště se dvěma třídami. Obě pracoviště mají k dispozici rozlehlé školní zahrady. Stravu dětem ve třídách na Jiráskové zajišťuje škola vlastní školní jídelnou, na odloučené pracoviště ji dováží ze školní jídelny Mateřské školy Nádvorní, Brno.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 112 dětí MŠ téměř naplněn. V šesti věkově smíšených třídách se vzdělávalo 110 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 32 dětí, z nich 2 ji měly odloženou. Z celkového počtu bylo 5 dětí cizí národnosti (Albánie, Řecko, Indie a Ukrajina). Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem KURIKULUM MTEŘÍDOUŠKY (dále „ŠVP PV“). Ve třech třídách byly děti v průběhu dne intenzivně seznamovány s anglickým jazykem. Pro děti z ostatních tříd byl v rámci nadstandardních aktivit zřízen kroužek anglického jazyka. Dále MŠ dětem nabízela předplavecký výcvik, účast v tzv. *Sportíku*, hru na zobcovou flétnu, keramiku a individuální logopedickou péči zajištěnou externím logopedem. Provoz MŠ byl na obou pracovištích od 7.00 do 18.00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy bylo promyšlené a systematické. Ředitelka školy, splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání ve třídách i bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí. Velkou pozornost věnovala odbornému vedení pedagogických pracovníků. Podporovala učitelky v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání, zapojením MŠ do projektů zaměřených na podporu učitelských kompetencí při práci s dětmi a tvorbou metodických materiálů ke sjednocování přístupů k dětem, výrazně pozitivně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání. Zavedla systém předávání dobrých zkušeností a vzájemných diskusí, čímž učitelkám účinně pomáhala získané poznatky a dovednosti při vzdělávání dětí dobře uplatňovat. Problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy. Výjimkou bylo pouze, že opomněla sepsat písemné dohody se zákonnými zástupci o délce pobytu dítěte v MŠ. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a obsahoval všechny požadované údaje. Při stanovení záměrů v rozvoji školy ředitelka vycházela ze závěrů podrobně zpracovávaného vlastního hodnocení. K jejich naplňování se snažila cíleně vytvořit optimální personální podmínky s ohledem na zajištění kvality seznamování dětí s anglickým jazykem v některých třídách. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky 11 učitelek s mateřským jazykem českým, z nichž některé velmi dobře ovládaly komunikaci v anglickém jazyce. Požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňovaly 4 z nich, všechny si ji ale studiem doplňovaly. Ve dvou třídách souběžně působily 2 učitelky, jedna s mateřským jazykem českým a druhá anglickým (tzv. rodilá mluvčí). Působení tzv. rodilých mluvčích napomáhalo dětem k vnímání a postupnému osvojování cizího jazyka. Spočívalo ve vedení dětí k seznámení se a porozumění známým anglickým slovům a jednoduchým větám, což bylo v souladu s výjimkou podle ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů



(dále „zákon o pedagogických pracovnících“). Jedna z tzv. rodilých mluvčích však pravidelně od pondělí do čtvrtka v odpoledních hodinách (v rozsahu do 2 hodin) samostatně prováděla přímou pedagogickou činnost související s plněním ŠVP PV, pro kterou nespĺňovala požadovanou odbornou kvalifikaci podle ustanovení § 3 odst. 1 písm. b) a e) zákona o pedagogických pracovnících. Ředitelka přijala bez zbytečného odkladu opatření a s účinností od 6. března 2015 upravila rozvržení přímé pedagogické činnosti tak, aby tato pracovnice působila u dětí vždy souběžně s odborně kvalifikovanou učitelkou.

Zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí se MŠ věnovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení v MŠ, při akcích konaných mimo školu i pro činnost při mimořádných událostech. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi však zatím méně využívaný pitný režim s nabídkou různých druhů nápojů.

Prostory a vybavení obou pracovišť vytvářely dobré materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Prostředí budov bylo útulné, čisté a vkusně vyzdobené výtvary dětí. Přestože byly některé třídy menší, počty přijatých dětí odpovídaly jejich velikosti a vzdělávací aktivity to nijak neomezovalo. Účelné uspořádání nábytku, členění prostor včetně dřevěných vyvýšených vestaveb a až mimořádně podnětné vybavení vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a různorodých materiálů podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Školní zahrady obou pracovišť svým zařízením dobře umožňovaly rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich rekreační činnosti.

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy.

Podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV, vést děti ke schopnosti řešit problémy, k zodpovědnosti za svoje chování a učit je postojům, založeným na úctě ke zdraví a jeho ochraně, se MŠ dařilo velmi dobře naplňovat. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cíleném rozvoji komunikačních dovedností. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. V nastavené organizaci škola pružně reagovala na potřeby zákonných zástupců a s nimi související docházkou dětí do MŠ. Posunula zahájení i ukončení provozu včetně času oběda na pozdější dobu, čímž zabezpečila všem dětem dostatečný prostor pro vzdělávací činnosti.

Strukturované uspořádání prostoru a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Ne vždy se však dařilo do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Projevovalo se to v menší míře odstupňování náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na možnosti a potřeby dětí. Umožnění výběru však děti přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně



volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti dětí. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností. Velmi dobrou úroveň mělo průběžně, přirozenou formou prováděné seznamování s anglickým jazykem ve třech třídách. Učitelky citlivě využívaly anglický jazyk při běžných denních situacích souběžně s českým jazykem a převážně vhodně reagovaly na úroveň cizojazyčné vybavenosti dětí. Při nabídce komunikace v cizím jazyce dobře odhadovaly schopnost a případnou potřebu dítěte. Pouze ojediněle docházelo k situacím, kdy byl učitelkou (tzv. rodilou mluvčí) využíván jen anglický jazyk jako jediný možný a některé děti, zejména mladší neporozuměly dobře jejím pokynům.

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly až mimořádně vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na webových stránkách, v prostorách MŠ i prostřednictvím *Občasníku Mateřídoušky* jim škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním.

Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí nadstandardní úroveň. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily vzniklé problémy. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Dobře uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky. Přiměřeně zvládaly jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Děti seznamované s anglickým jazykem s učitelkami, včetně rodilých mluvčích, komunikovaly v anglickém jazyce spontánně, rozuměly jejich pokynům, a dokázaly odpovídat na položené otázky. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovednosti potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu.

Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň.



Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřilo*
- *mimořádně pozitivní klima ve třídách,*
 - *promyšlené členění a uspořádání tříd,*
 - *vysoká podnětnost materiálního prostředí,*
 - *důslednost ve vedení dětí k samostatnosti,*
 - *partnerská, podporující komunikace učitelek s dětmi,*
 - *uplatňování efektivních metod a forem práce,*
 - *promyšlené a kvalitní zajištění seznamování dětí s anglickým jazykem.*
- b) *Zásadním, na místě neodstranitelným nedostatkem, byly*
- *nesepsané dohody se zákonnými zástupci o délce pobytu dítěte v MŠ,*
 - *zajištění vzdělávání podle ŠVP PV v jedné třídě v odpoledních hodinách učitelkou, která nesplňuje odbornou a pedagogickou kvalifikaci.*
- c) *Škola si od posledního inspekčního hodnocení udržela velmi dobrou úroveň řízení i kvality vzdělávání. Zásadní změnou realizovanou v roce 2010 bylo zřízení odloučeného pracoviště na ulici Jaselská, a tím navýšení počtu dětí i zaměstnanců školy.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bod první a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Notářský zápis ze dne 5. února 1997 o sepsání Zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným MATEŘÍDOUŠKA s.r.o. se sídlem v Brně Jiráskova tř. č. 29 a Notářský zápis o změně názvu školy ze dne 20. prosince 2001*
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 26127 ze dne 29. srpna 2012*
3. *Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - resortní identifikátor 600000737, tisk dne 18. února 2015*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO 048871133, tisk dne 18. února 2015*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna IZO 103 79441, tisk dne 18. února 2015*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna - výdejna IZO: 181 021 404 ze dne 18. února 2015*
7. *Jmenování do funkce ředitelky soukromé školy s účinností od 8. února 2002*



8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014*
9. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Kurikulum Mateřidoušky platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017*
10. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015 tříd včetně hodnocení*
11. *Nabídka tematických částí ve školním roce 2014/2015 včetně anglické verze*
12. *Metodické materiály a školní programy – podpora logopedické prevence „Jazyček si cvičím rád, s písmenky jsem kamarád“, předmatematické představy, příprava dětí na čtení a psaní, Respektovat a být respektován*
13. *Školní program – šikana v mateřské škole a její prevence bez data*
14. *Koncepce výuky anglického jazyka v rámci předškolního vzdělávání v bilingvních třídách bez data a Slovní banka*
15. *Školní řády s názvem Jak to chodí v Mateřidoušce – Jiráskova tř. 29 a Jak to chodí v Mateřidoušce – Jaselská 15, oba s účinností od 1. září 2013*
16. *Doklad s podpisy zaměstnanců MŠ stvrzující, že byli seznámeni se školním řádem dne 29. srpna 2014 a 10. a 12. listopadu 2014*
17. *Režim dne – „Jak to chodí v Mateřidoušce“*
18. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků pro školní rok 2014/2015 a její úprava od 6. března 2015*
19. *Provozní řád MŠ pracoviště Jiráskova tř. ze dne 2. července 2001*
20. *Provozní řád MŠ Jaselská 15 ze dne 1. července 2011*
21. *Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011*
22. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve všech třídách ve školním roce 2014/2015 se zápisem seznámení dětí s problematikou BOZ*
23. *Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený od září 2014*
24. *Přijímání dětí + kritéria pro přijímání dětí bez uvedení data*
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (101ks)*
26. *Rozhodnutí o přijetí dítěte (101 ks)*
27. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (101 ks)*
28. *Seznam dětí mateřské školy -jednotlivé třídy (6 ks)*
29. *Pedagogická diagnostika (101 ks) – Dotazník o dítěti, Diagnostika dítěte, záznam pro rodiče „Povídání o dětech“ Dotazník pro rodiče dětí – informace o dětech*
30. *Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2013/2014 do data inspekce*
31. *Plán partnerské spolupráce s rodinou ze dne 1. září 2014*
32. *Zápisy ze schůzek rodičů jednotlivých tříd od září 2014, na první z nich rodiče svým podpisem potvrdili seznámení se školním řádem*
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků šk. r. 2014/2015 ze dne 19. září 2015*
34. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od roku 2013 do data inspekce*
35. *Pracovní náplň vedoucí učitelky a zástupkyně ředitelky s jejich kompetencemi*
36. *Evaluační výstupy – analýza podle nástroje škol podporujících zdraví INDI, pololetní a roční hodnocení tříd a školy*



37. Dokumentace BOZ - *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2013/2013, *Bezpečnostní pokyn k realizaci škol v přírodě, školních výletů a dalších akcí – plavání, lyžování apod. poučení dětí o bezpečném chování, Pokyn k zajištění bezpečnosti na pozemních komunikacích, Poučení o bezpečném chování - aktivita Plavání a doprava tam a zpět, Požární kniha*
38. *Kontrolní zpráva* - Protokol o kontrolním zjištění KHS Brno ze dne 14. února 2014, *Revizní zpráva tělocvičného náradí a dětských hřišť* ze dne 16. dubna 2014
39. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2013* ze dne 4. března 2014 včetně *Výsledovky*
40. *Zápis s ředitelkou Mateřidoušky – soukromé mateřské školy s.r.o. o projednání zjištěných skutečností* ze dne 5. března 2015
41. *Inspekční zpráva* Čj. 12-1047/05-5186 ze dne 23. února 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Ivana Jarcová

Mgr. Ivana Jarcová, v.r.

V Brně 27. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Fürstová, ředitelka

... Mgr. Iveta Fürstová, v.r.

V Brně 2. dubna 2015

