



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1624/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-278/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Černá Voda, příspěvková organizace
Sídlo	790 54 Černá Voda 30
E-mail	zs.cernavoda@seznam.cz
IČO	70 981 990
Identifikátor	650 030 796
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Hruběšová
Zřizovatel	obec Černá Voda
Místo inspekční činnosti	Černá Voda 30
Inspekční činnost na místě	6. až 8. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Černá Voda, příspěvková organizace, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 22 dětí v jedné třídě mateřské školy, z nichž osm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky, které bylo současně dítětem s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve dvou třídách 22 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a třetího ročníku, do druhé třídy žáci druhého, čtvrtého a pátého ročníku). Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 19 žáků v jednom oddělení školní družiny, stravování dětí i žáků zajišťovala prostřednictvím školní jídelny. Škola vykazovala šest žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách (www.zscernavoda.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů na období 2022-2026. Strategické cíle ale směřují především do oblasti základního vzdělávání a opomíjí vzdělávání předškolní a zájmové. Organizační uspořádání odpovídá velikosti subjektu, umístění všech jeho součástí v jedné budově umožňuje při každodenním kontaktu zaměstnanců operativní přenos informací. Školní elektronický informační systém slouží převážně k administraci, ale ke komunikaci uvnitř i vně školy či sdílení výukových materiálů mezi pedagogy a mezi pedagogy a žáky není aktuálně využíván.

Řízení pedagogického procesu si ředitelka školy ponechala ve všech částech subjektu plně ve své kompetenci. Systém kontrolní a hospitační činnosti postihuje všechny důležité oblasti školy, v praxi však není zcela funkční. Zpětná vazba ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, která by vedla k sebereflexi pedagogů, ale i k jejich metodické podpoře při organizaci výuky v podmínkách heterogenních žakovských kolektivů, není zcela zřejmá, což se částečně nepříznivě promítlo do vzdělávacího procesu v předškolním i základním vzdělávání. Škole se také dosud nepodařilo zcela eliminovat nedostatky v oblasti práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků a ve využívání sebehodnoticích nástrojů důležitých pro utváření učení.

Vzhledem k velikosti subjektu není v základní škole zřízeno metodické sdružení, odborně metodickou funkci tak naplňuje pedagogická rada. Na jejich jednáních jsou řešeny převážně organizační a provozní záležitosti školy. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vazbě na závěry z kontrolní a hospitační činnosti probíhá okrajově. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytvářejí vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Škola má pro vzdělávání dětí a žáků nadstandardní prostorové a odpovídající materiální podmínky, které umožňují realizaci pestré vzdělávací nabídky. Součástí školní budovy je velká tělocvična, taneční sál, školní knihovna, samostatná učebna pro výuku výtvarné

výchovy i pro zájmové vzdělávání ve školní družině a prostorná třída a herna mateřské školy. Třídy základní školy jsou vybaveny moderní didaktickou technikou, k trávení volného času v průběhu přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou žákům k dispozici v prostoru školní chodby sportovní, čtecí a výtvarné koutky, které žáci aktivně využívají podle svých individuálních zájmů. Obecní hřiště navazující na budovu školy slouží k pohybovým aktivitám dětí i žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňuje partnerské vztahy. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. Přínosná je také spolupráce s okolními malotřídními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Třídní plánování včetně konkretizace vzdělávacích cílů a prostředků jejich plnění provázaných se vzdělávací nabídkou nebylo vždy dostatečné. Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků v dopoledním vzdělávacím bloku umožňovalo individuální přístup ke všem dětem v heterogenní třídě. Rovněž přítomnost chůvy přispívala k podpoře a rozvoji dětí, její empatický přístup usnadňoval adaptaci dětí včetně těch nejmladších na školní prostředí. Při některých činnostech v průběhu dne však nebyl potenciál jejich souběžného působení využíván v plné šíři. Některé dny byly děti rozděleny dle věku do dvou skupin, vzdělávání mladších dětí probíhalo v dostupném tanečním sále, který byl svým vybavením vhodný jen pro některé činnosti dětí, nabídka hraček a pomůcek zde byla omezená. Uplatňované pedagogické přístupy převážně vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly celý den včetně preventivních logopedických chviliek, které pravidelně zařazovaly do vzdělávání obě učitelky (logopedické asistentky).

Během ranních her měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě her a činností. Pedagogické pracovnice uplatňovaly při řízených činnostech převážně individuální a frontální formy vzdělávání, v menší míře byla cíleně zařazována skupinová práce nebo činnosti ve dvojicích. Zavedený systém diferenciací činností zejména dle věku bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou korespondoval s individuálními vzdělávacími potřebami pouze některých dětí v heterogenní třídě. Učitelkám se však dařilo tvůrčím způsobem aplikovat do vzdělávání aktivity, které umožňovaly dětem objevovat a experimentovat. S menší efektivitou byla v některých částech dne uplatňována pravidla chování dětí ve třídě.

Účelně byla rozvíjena čtenářská pregramotnost zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání pravidelnými aktivitami v obecní knihovně, která je součástí budovy školy. Při jejich realizaci je však potřeba promyslet a upravit časovou dotaci tak, aby nezasahovaly do průběhu ranních her těchto dětí. Rozvoj grafomotoriky byl realizován formou individuální práce s malým využíváním velkých formátů papíru nebo dostupné tabule. Rovněž obtížnost grafických prvků neodpovídala vždy aktuálním dovednostem a možnostem jednotlivých dětí. Během vzdělávání poskytovaly obě učitelky dětem zpětnou vazbu, většinou je povzbuzovaly, oceňovaly jejich výkony i prosociální chování, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivců či sebehodnocení dětí bylo zaznamenáno v menší míře.

Preventivní pohybové aktivity před podáváním dopolední svačiny nebyly v průběhu inspekční činnosti pevnou součástí denního programu v souladu se stanoveným režimem dne. Učitelky začleňovaly pohybové chvílky do vzdělávací nabídky až při řízených didakticky zacílených činnostech po svačině, ne vždy se ale jednalo o zdravotně preventivní aktivity. Podpora tělesné zdatnosti dětí probíhala formou tematických vycházek po okolí školy či pobytem na dětském hřišti, tyto činnosti však byly některé dny bezdůvodně zkracovány.

Při stravování měly děti možnost volby množství jídla, pitný režim byl k dispozici ve školní jídelně, dostupný byl i během celého dne ve třídě. Jeho nevhodné umístění ale snižovalo možnost samostatného a plnohodnotného využívání dětmi v průběhu dne. Rovněž samostatnost dětí při stravování nebyla učitelkami rozvíjena v plném rozsahu, jelikož za ně vykonávaly činnosti, které by děti zvládly samy. Děti však prokazovaly příkladnou samostatnost při hygieně a sebeobsluze ve třídě, přirozeně zvládaly také přesuny v členitých prostorách mateřské školy. Při odpoledním odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci, pro některé z nich byla připravena i účelná nabídka náhradních klidových činností.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Většina vyučovacích hodin byla vhodně didakticky promyšlena. Nedostatečná metodická podpora ze strany vedení školy se však projevila ve výuce vedené pedagogickou pracovníci bez předchozích zkušeností s výukou v podmínkách spojených ročníků, kdy nastavené výukové cíle dostatečně nezohledňovaly heterogenní složení kolektivu žáků. V úvodu vyučovacích hodin zpravidla nechybělo stanovení výukového cíle s vhodnou motivační složkou. Převážně frontálně organizovaná výuka byla nejčastěji doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků, žáci dostávali příležitost i ke spolupráci ve dvojicích či skupině. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo zpravidla přizpůsobily schopnostem žáků a průběžně jim poskytovaly srozumitelnou informaci o kvalitě zvládnutí zadaného úkolu. Účinnost vzdělávacího procesu v některých vyučovacích hodinách zvyšovalo začleňování mezipředmětových vztahů a zařazování úloh do kontextu reálného života. Názornost výuky posilovalo využívání učebních pomůcek, v části vyučovacích hodin i audiovizuální techniky, s níž ale pracovaly převážně vyučující. Práce samotných žáků s digitální technikou a informačními zdroji byla zaznamenána ojedinelé. V případě potřeby učitelky zajišťovaly individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Přínos pro efektivní průběh vzdělávání měla součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Rozdělení rolí bylo v hodnocených vyučovacích hodinách patrné, asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. V závěru vyučovacích hodin často chyběl dostatečný prostor pro motivační shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin vyučujícími společně se zapojením žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách nebylo zaznamenáno.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnoceného vzdělávání převládala atmosféra důvěry a ohleduplnosti, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Skladba a rozvržení činností umožňovaly odpočinek žáků po vyučování i získávání nových znalostí a praktických dovedností. Personální podpora poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i v průběhu zájmového vzdělávání přispívala k dosahování stanovených cílů a posilování přátelských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání vlastní evaluační systém nastaven. Pedagogové vyhodnocují kvalitu podmínek vzdělávání, při hodnocení integrovaných bloků vyvozují závěry pro další činnosti. Evaluační výstupy však byly zpracovávány až po delším časovém úseku, v malé míře se v nich učitelky zabývaly hodnocením aplikovaných forem vzdělávání, což nepřispívalo k dostatečné sebereflexi.

Průběžná pedagogická diagnostika dětí poskytovala pedagogům přehled o jejich vývoji, rovněž jejich portfolia, která obsahovala datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, využívaly učitelky jako další prostředek diagnostické činnosti. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky se však pouze částečně promítaly do plánování vzdělávacího procesu, přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo nejvíce patrné při řízených didakticky zacílených činnostech. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Individuální konzultace se zákonnými zástupci dětí nejsou mateřskou školou zatím využívány v plné šíři.

Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí je podpořena také intenzivní spoluprací s klinickou logopedkou, která zajišťovala přímo v mateřské škole logopedickou depistáž včetně následné pravidelné logopedické intervence.

V základní škole jsou výsledky vzdělávání žáků průběžně sledovány všemi vyučujícími. Informace o pokroku žáků škola vyhodnocuje především při každodenní komunikaci mezi pedagogy a vedením školy. Ředitelka školy reagovala na předchozí doporučení České školní inspekce a upravila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zaznamenává klasifikace v žákovských knížkách tak odpovídala pravidlům nastaveným ve školním řádu. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. K hodnocení pokroku přispívají i zavedená portfolia žáků. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje analýzou různých činností žáka, mezi diagnostické prostředky řadí i vlastní školní testy. U těchto evaluačních nástrojů však nejsou v jednotlivých vyučovacích předmětech nastavena jednotná a transparentní kritéria pro jejich hodnocení. Chybí také rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucích k jejich minimalizaci. Škola se zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, jiné způsoby k získání ucelené a objektivní zpětné vazby o úrovni dosažených výsledků vzdělávání žáků školy (komerční testování, srovnání se školami, ve kterých pokračují žáci ve vzdělávání) nerealizuje.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím papírových žákovských knížek nebo při osobním každodenním kontaktu. Cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí a žáků ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, ale i míru spokojenosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů se školním prostředím a vzájemnými vztahy, škola neuskutečňuje.

V uplynulém období došlo ke změně v personálním zajištění školních poradenských služeb. Ředitelka školy zohlednila závěry z předchozí inspekční činnosti a rozdělila pozice výchovného poradce a školního metodika prevence. Poradenské služby tak zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které se ve spolupráci s ostatními pedagogy zaměřují zejména na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti. Žákům, kteří nedosahují zamýšlených výsledků vzdělávání, škola zajišťuje

primární podporu v průběhu výuky, v případě potřeby realizuje individuální či skupinové doučování, čímž významně přispívá ke snižování nerovností ve vzdělávání. Průběžná prevence rizikového chování žáků prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy a zajištění trvalého dohledu umožňuje identifikaci případných problémů a neprodlené řešení situace. Priority školy spočívají v úzké spolupráci se zákonnými zástupci, důsledné osvětě, cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Účinnost systému dokládá minimální výskyt rizikového chování žáků.

Vzájemná dostupnost základní a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci. Konání společných akcí pro děti i žáky a realizace adaptačního programu formou pravidelných návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím, napomáhají plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozdělení pozice výchovného poradce a školního metodika prevence, které v současnosti vykonávají dvě pedagogické pracovnice školy.
- Přetrvávají nedostatky v oblasti práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

Mateřská škola

- Účelná podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí, pravidelná realizace primární logopedické prevence včetně rozvoje jejich komunikačních a jazykových dovedností. (1.2)

Základní škola

- Nabídka aktivního trávení přestávek mezi vyučovacími hodinami přispívá ke smysluplnému využití volného času žáků, psychohygieně, zdravému vývoji a zvyšování jejich sociální kompetence. (1.4)
- Účelná a partnerská spolupráce mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga podporuje individuální přístup k jednotlivým žákům ve vyučování. (6.2)

Školní družina

- Funkčně nastavená personální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v zájmovém vzdělávání ve školní družině vytváří příznivé podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- V koncepčních záměrech subjektu nejsou dostatečně identifikovány vize a strategie rozvoje všech jeho částí (mateřská škola a školní družina). (1.1)
- Málo účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k uplatňovaným formám vzdělávání. (3.5)

- Třídní plánování včetně konkretizace vzdělávacích cílů a prostředků jejich plnění provázaných se vzdělávací nabídkou nebylo vždy dostatečné. (4.1)
- Nepravidelné začleňování zdravotně preventivních aktivit do vzdělávací nabídky v souladu s režimem dne včetně neopodstatněného zkracování délky pobytu venku. Méně četné aplikování kooperativních činností ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích do řízených didakticky zacílených činností. (4.2)
- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku, děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. (4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Základní škola

- Hospitační činnost ředitelky školy poskytuje pouze částečnou zpětnou vazbu pedagogům pro zefektivnění vzdělávacího procesu v předškolním a základním vzdělávání. (2.1)
- Ve vyučovacích hodinách žáci minimálně pracovali s informačními zdroji a didaktickou technikou. (4.2)
- Závěry většiny hodnocených vyučovacích hodin postrádaly efektivní shrnutí, zhodnocení naplnění stanoveného cíle a prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. (4.3)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně. Transparentní kritéria pro hodnocení písemných prací žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech také nejsou nastavena. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při zpracování koncepčních dokumentů vycházet z analýz skutečného stavu všech částí subjektu, stanovit prioritní oblasti, na které se chce škola zaměřit a nastavit reálné ukazatele a nástroje. Pravidelně vyhodnocovat naplňování cílů a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti školy.
- Zefektivnit hospitační činnost ředitelky školy v mateřské i základní škole. Důslednou zpětnou vazbou a přijatými opatřeními rozvíjet kompetence pedagogických pracovníků. Směrem k učitelce bez předchozích zkušeností s výukou ve třídách se spojenými ročníky uplatňovat systematickou metodickou podporu.
- Na jednáních pedagogické rady ve větší míře projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, zabývat se pravidelně podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního i základního vzdělávání.
- Třídní plánování včetně konkretizace vzdělávacích cílů a prostředků jejich plnění v mateřské škole důsledněji provázat se vzdělávací nabídkou. Rozvíjet profesní kompetence všech učitelů prostřednictvím důslednějšího a četnějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných integrovaných bloků a tematických celků.

- V průběhu dopoledního vzdělávacího bloku využívat účelněji souběžné působení učitelek mateřské školy při řízených didakticky zacílených činnostech. Zefektivnit vzdělávací proces četnějšími zařazováním kooperativních činností zejména starších dětí ve flexibilních skupinách a ve dvojicích. Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností. Zaměřit se na důslednější práci s pravidly třídy a jejich dodržování.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované diferencované vzdělávací nabídce.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů mateřské školy navázáním užší spolupráce s mateřskými školami v okolí s cílem rozvíjet jejich kolegiální hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- V mateřské škole vytvořit dětem prostor pro rozvoj jejich samostatnosti při stravování včetně vhodnějších podmínek pro samostatné využívání pitného režimu v průběhu dne.
- O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole informovat zákonné zástupce rovněž formou individuálních konzultací.
- Do výuky v základní škole zařazovat práci žáků s digitálními technologiemi a s různými informačními zdroji. Podpořit tak samostatné objevování poznatků a rozvoj kritického myšlení žáků.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků nastavit způsob sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků základní školy ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření. Vytvořit jednotný a všemi pedagogy sdílený systém pro hodnocení písemných prací žáků.
- Ke zvýšení objektivity hodnocení dosažovaných výsledků vzdělávání žáků využít spolupráci se školami obdobného typu nebo s těmi, ve kterých žáci pokračují ve vzdělávání formou sdílených materiálů (písemné práce, testy). Využít případně nabídky komerčního testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami.
- Do evaluačních procesů zahrnout i pravidelné zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání a školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů).
- Využít ve větší míře možnosti školního informačního systému a zefektivnit tak fungování celého subjektu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Černá Voda, ze dne 6. 11. 2023
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1461/16-M, ze dne 28. 11. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2020, aktualizace od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 30. 8. 2022
6. Školní řád mateřské školy včetně příloh č. 1 a 2, platnost od 1. 9. 2022
7. Školní řád základní školy, ze dne 25. 8. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 25. 8. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ v Černé Vodě, účinnost od 1. 9. 2022
10. Vize a plán rozvoje školy pro období 2022-2026, účinnost od 1. 9. 2022
11. Výroční zpráva o činnosti školy 2022-2023, nedatováno
12. Složka: zápisy z pedagogických a provozních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Plán DVPP na školní rok 2023/2024, ze dne 28. 8. 2023
14. Plán hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2023/2024
17. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024
18. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
19. Evaluační výstupy mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Dokumentace dítěte s odlišným mateřským jazykem a povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
21. Portfolia žáků, školní rok 2023/2024
22. Žakovské knížky, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
23. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2023/2024
24. Rozvrhy vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
25. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
26. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024

27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2023/2024
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
30. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

24. 11. 2023