



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-1279/21-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Lipovec, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 167, 679 15 Lipovec
E-mail	zslipovec@email.cz
IČ	71004165
Identifikátor	600106250
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš VINTR
Zřizovatel	obec Lipovec
Místo inspekční činnosti	Lipovec č. p. 167
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2021 – 15. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lipovec, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou třídách 43 dětem, z toho 15 dětem v roce povinného předškolního vzdělávání. Dvě z nich měly odklad povinné školní docházky.

ZŠ vzdělává v devíti třídách 160 žáků, z toho 62 žáků dojíždějících z blízkého okolí. Eviduje celkem 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jimž poskytuje podpurná opatření prvního, druhého a čtvrtého stupně. Vzdělávání jednoho žáka probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání pro 40 účastníků probíhá ve dvou odděleních školní družiny.

Stravování dětem a žákům zajišťuje školní jídelna. V případě zájmu nabízí dopolední svačinky pro žáky. Tato služba je částí žáků využívána. Prostřednictvím školních projektů Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) při své práci vychází z obecně zpracované koncepce, která je zaměřena především na činnost ZŠ, avšak méně konkretizuje výchovně vzdělávací cíle pro předškolní vzdělávání. Některé stanovené záměry se daří škole postupně realizovat, a to zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, informovanosti vůči rodičům dětí a žáků a partnerství s ostatními subjekty. Vytvořená organizační struktura školy není zcela funkční, stávající rozdělení kompetencí není úplně optimální vzhledem k tomu, že dochází ke kumulaci většího rozsahu povinností u několika pedagogických pracovníků. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelem sice plánována, ale realizována byla nepravidelně a v omezené míře. To se odrazilo v průběhu výuky. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány především výsledky vzdělávání žáků, organizační záležitosti a dokumenty školy. Chybí činnost metodických orgánů nebo jiný systém, díky kterému by docházelo k předávání vzájemných zkušeností mezi pedagogickými pracovníky jednak z průběhu vyučovacího procesu, ale i z jejich dalšího vzdělávání.

Řízením MŠ ředitel pověřil jednu z učitelek a přenesl na ni veškeré kompetence. Míru vyučovací povinnosti ji však nesnížil v plném rozsahu, přesto vedení MŠ je funkční. Jednání pedagogické rady MŠ probíhá samostatně většinou bez přítomnosti ředitele, cíleně se zabývá projednáváním základních dokumentů, organizačními otázkami a pedagogickou problematikou. Vedoucí učitelka promyšleně uplatňuje principy hodnocení i plánování pedagogického procesu, což dokládá hospitační činností a jejím vyhodnocováním. Vzhledem k její značné míře přímé pracovní povinnosti u dětí jsou však méně četné.

Dobré personální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Ředitel a vedoucí učitelka při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) přihlíží nejen k potřebám školy, ale i k zájmům vyučujících. Ve školním roce 2020/2021 bylo DVPP v MŠ zaměřeno na environmentální, polytechnickou výchovu a čtenářskou pregramotnost. V ZŠ se pedagogové vzdělávali především v oblasti práce se školním informačním systémem a užíváním metod a forem práce v rámci distanční výuky. Získané poznatky vhodně uplatňují ve vzdělávacím procesu zejména učitelky MŠ. Škola nemá nastavený systém podpory začínajících a nově přicházejících pedagogů podle jejich individuálních potřeb včetně přidělení konkrétního mentora, což se nepříznivě projevilo v některých hospitovaných hodinách.

Poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále ŠPP), v jehož činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky. Aktivity ŠPP jsou zaměřeny zejména na péči o žáky se SVP, řešení výukových a výchovných problémů, primární prevenci rizikového chování žáků a kariérové poradenství. Vzájemná spolupráce mezi jednotlivými členkami (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, kariérová poradkyně) je spíše výjimečná, jako tým se schází především při řešení aktuálních problémů. Jejich vzájemná informovanost je méně systematická, což vyplynulo z postupu řešení jednotlivých forem rizikového chování žáků v minulém školním roce.

Výchovná poradkyně pravidelně informuje třídní učitele a ostatní pedagogy o vzdělávacích potřebách žáků se SVP na jednáních pedagogické rady nebo přes školní informační systém. Vychází při tom ze zpráv školských poradenských zařízení a diagnostiky těchto žáků, kterou realizuje škola. V průběhu sledovaného vzdělávání pedagogové uplatňovali podpůrná opatření zejména v písemnostech žáků, avšak diferenciaci učiva a úkolů podle potřeb jednotlivých žáků včetně žáků nadaných byla zaznamenána spíše výjimečně. Efektivitu vzdělávání žáka s podpůrným opatřením vyššího stupně příznivě ovlivňovala práce asistentky pedagoga. V rámci tematicky zaměřených projektů poskytuje škola žákům se SVP či žákům ohroženým školním neúspěchem účinnou podporu formou předmětu speciálně pedagogické péče či doučování.

Strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků je zpracována ve vztahu k potřebám školy. Realizace vhodně zvolených projektů a programů, které škola pro žáky pravidelně zajišťuje, byla v minulém školním roce z důvodu mimořádných opatření v souvislosti s pandemií covid-19 výrazně omezena. Pozitivně jsou školou vnímány třídnické hodiny, které probíhaly i v době distanční výuky v on-line formě a napomáhaly stmelování třídních kolektivů. Výskyt rizikového chování v loňském školním roce nebyl četný, v postupech řešení případů byly zjištěny rezervy. Z dokumentace ŠPP není ve většině případů zřejmé, jakým způsobem a s kým byl případ řešen včetně závěrů a navrhovaných opatření. Mírné náznaky problematického chování mezi žáky byly pozorovány v průběhu inspekčních hospitací u nově složeného třídního kolektivu na prvním stupni ZŠ.

Kariérové poradenství je nastaveno efektivně. Spočívá v předávání potřebných informací žákům i jejich zákonným zástupcům, ve spolupráci s okolními středními školami a poradenskými zařízeními. V rámci tematicky zaměřeného vzdělávacího obsahu ve vyučovacím předmětu Člověk a svět práce si žáci osvojují dovednosti, potřebné při rozhodování o důležitých životních krocích a také při plánování vlastní budoucnosti.

Škola disponuje dobrými materiálními podmínkami pro vzdělávání. Vedení školy se daří je v úzké spolupráci se zřizovatelem neustále zlepšovat. Nové vybavení v MŠ pozitivně ovlivňuje průběh předškolního vzdělávání. Odborné učebny v ZŠ jsou standardně vybaveny audiovizuální a výpočetní technikou (dále ICT), méně již kmenové třídy. To se nepříznivě projevilo jejím omezeným využitím v průběhu vzdělávání. Velmi kvalitní zázemí má škola pro zájmové vzdělávání. Veškeré prostory jsou esteticky podnětné a vyzdobené zejména pracemi dětí a žáků. Tomu, aby prostředí, v němž vzdělávání dětí a žáků probíhá, bylo také místem bezpečným, věnuje škola odpovídající pozornost. Průběžně vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání vycházel z třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do jednotlivých tematických celků. Nabídka činností odrážela reálné situace a směřovala k naplňování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

MŠ v něm klade důraz na vytvoření přívětivého a pohodového prostředí, což se jí daří a dále na osobní rozvoj dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře postavené na partnerských vztazích a na vytváření komunikačních příležitostí. Bylo realizováno na velmi dobré úrovni, jen u začínající pedagožky byla ještě patrná potřeba občasného mentorského vedení. Spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly většinou souběžně. Byly rozdělené na ranní hry a společné řízené činnosti, které probíhaly po svačině v jednotlivých centrech aktivit a směřovaly k motivačnímu tématu. Ve třídách byla připravena různorodá vzdělávací nabídka, vhodně doplněna didaktickými pomůckami, přírodním materiálem a konstruktivními stavebnicemi. Plánované aktivity byly však jednotné pro všechny děti, nabídka méně reagovala na jejich individuální potřeby. Pozitivem vzdělávání bylo četné využívání aktivizujících metod učení s podporou tvořivosti a experimentů. Prostřednictvím práce ve dvojicích a skupinách se děti učily spolupráci při plnění zadaného úkolu. Učitelky je cíleně vedly k dodržování společně stanovených pravidel soužití. Podporovaly jejich sebedůvěru průběžným pozitivním hodnocením, sebehodnocením a vzájemné hodnocení uplatňovaly spíše ojediněle. Respektovaly individuální potřebu odpočinku a spánku dětí. Zdravý životní styl byl podporován prostřednictvím dostatečně dlouhé doby pobytu venku a pravidelnou prodlouženou vycházkou do okolní přírody, čímž byla výrazně rozvíjena přírodovědná pregramotnost dětí. Pedagožky upevňovaly jejich zdvořilostní a hygienické návyky a vedly je v průběhu celého dne k samostatnosti, zejména při sebeobsluze a stolování.

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala převážně v klidné pracovní atmosféře, žáci až na výjimky bez problémů dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. Sledovaná výuka měla rozličnou úroveň. V úvodu vyučovacích hodin se jen některým učitelům dařilo seznamovat žáky se vzdělávacími cíli. Efektivita vzdělávacího procesu byla účinnější především na prvním stupni ZŠ a v některých hodinách na druhém stupni ZŠ, kdy vyučující zařadili metody a formy činnostního učení, nabízeli aktivity podporující tvořivost a iniciativu. Zdařile propojovali výuku s příklady a situacemi, které jsou žákům známé z běžného života. Méně přínosný se jevil frontální způsob výuky, doplněný samostatnou prací žáků, zřídka prací žáků ve dvojicích a ve skupinách. Ve většině hospitovaných hodin pedagogové účelně podpořili vzdělávání učebnicemi, pracovními listy a názornými pomůckami. Rezervy byly shledány v materiální podpoře výuky výchovy k občanství. Dostupnou ICT využili učitelé v menší míře, žáci tuto možnost měli jen výjimečně. Při samostatně zadaných úkolech žáci projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na vlastní práci a v případě potřeby se bez obav dotazovali vyučujících. Ti jim poskytovali okamžitou zpětnou vazbu. Ne vždy se jim dařilo diferenciovat učivo vzhledem k možnostem a schopnostem všech žáků. Struktura některých vyučovacích hodin nevytvářela podmínky pro závěrečné formativní hodnocení a shrnutí učiva. Zřídka vedli vyučující žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

V některých vyučovacích hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost průběžným ověřováním porozumění textu, prací s klíčovými pojmy i následnou reprodukcí obsahu. Tyto aktivity cíleně rozvíjely komunikativnost žáků. Velmi dobře se dařilo podporovat cizojazyčnou gramotnost. Žáci měli dostatek prostoru k rovnoměrnému rozvoji všech řečových dovedností, čímž si vytvářeli pozitivní vztah k cizímu jazyku. Při vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Informatika si žáci upevňovali základní početní operace, řešili problémové úlohy, osvojovali si nové poznatky ve spojitosti s vlastními zkušenostmi.

Závažné nedostatky byly zjištěny ve výuce při nácvičku psaní, kdy nebyly dodržovány didaktické zásady pro osvojování si správných učebních návyků.

Průběh některých vyučovacích hodin byl nepříznivě ovlivněn zkrácením výuky nejméně o 15 minut v souvislosti s opatřeními, která si škola nastavila kvůli hygienickým opatřením ve školní jídelně. Tato skutečnost se negativně projevila zejména do výuky tělesné výchovy, v níž byl zvolený způsob organizace vzdělávání zcela nevhodný ve vztahu k psychohygienickým potřebám žáků. Vyučovací hodina byla přerušena odchodem žáků na oběd. Těsně po obědě výuka pokračovala aktivním pohybem, což je zcela v rozporu se zásadami zdravého životního stylu.

Zájmové vzdělávání nabízelo pestrou nabídku činností, která odpovídala potřebám účastníků. V průběhu sledovaných činností byla patrná jejich individuální podpora a vytváření příjemného prosociálního prostředí. Účastníci si volili hry podle vlastních zájmů nebo se zapojovali do nabízených aktivit, měli prostor ke komunikaci a k seberealizaci. Patřičná pozornost je věnována pobytu venku, který podporuje vzdělávání účastníků v oblasti environmentální výchovy a rozvoj jejich pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce dětí a žáků o jejich výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. ZŠ využívá také elektronický informační systém, elektronickou žákovskou knížku. Výsledky vzdělávání a aktivity školy jsou vhodně zveřejňovány ve výročních zprávách případně na webových stránkách školy a v místním zpravodaji.

Pro hodnocení naplňování a kvality vzdělávacího procesu měla MŠ nastavený systém, při kterém hodnotila každý tematický celek se zaměřením na daný cíl. Zabývala se sledováním dosažení vytyčených záměrů, vhodností metod a forem vzdělávání, které pravidelně evaluovala a se závěry dále pracovala. Děti v MŠ byly aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Dokázaly udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Bezproblémově se adaptovaly na prostředí MŠ, začlenily se do kolektivu a osvojily si vnitřní pravidla ve třídě. Navazování kontaktů jim nedělalo problém, ve třídě udržovaly a rozvíjely přátelství. Také vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Hygienické návyky měly upevněné. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly dobrých výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Během celého dne byl patrný empatický přístup učitelů k možnostem a schopnostem všech dětí. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na očekávané úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Dokázaly samostatně řešit některé jednoduché problémové situace, znaly barvy, napodobovaly tvar písmen a poznávaly geometrické tvary. Přestože se některé děti uměly podepsat hůlkovým písmem, při práci s psacím náčiním měly ještě značné rezervy. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit po určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků získává ZŠ zejména prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů a také využívá externích nástrojů. Výsledky vzdělávání žáků sleduje a pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. K jejich zlepšování pozitivně přispívá možnost využití konzultací vyučujících nebo pravidelného doučování pro žáky, kteří mají rezervy ve vzdělávání. Zhruba polovina žáků 9. ročníku se dostává na maturitní obory na středních školách, druhá polovina pak na střední odborná učiliště. Tento trend je v posledních třech školních letech setrvalý. V souvislosti s realizací distanční výuky si škola ověřila její vliv na výsledky vzdělávání. Vyučující zjistili, že výstupy školního vzdělávacího

programu pro jednotlivé ročníky byly naplněny, ale že bude nutné nadále věnovat náležitou pozornost jejich upevnění. Žáci mají možnost se zapojovat do různých vzdělávacích aktivit a soutěží (výtvarných, sportovních, společenskovedních), např. v minulém školním roce získaly žákyně deváté třídy významné ocenění v rámci celorepublikové výtvarné soutěže. Zapojením do projektu „Podpora výuky jazyků – rodilí mluvčí do hodin“ škola podporuje rozvoj cizojazyčné gramotnosti žáků.

Školní družina svými aktivitami podporuje rozvoj všech účastníků, vede je ke smysluplnému trávení volného času.

K rozvoji školy a vzdělávání velmi pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se jí daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání dětí a žáků, posilovat jejich vztah k regionu. Škola klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, zejména MŠ pořádá velké množství společných akcí, které napomáhají k vytváření vzájemné důvěry a obohacují její vzdělávací nabídku. Významná je součinnost se zřizovatelem, který projevuje zájem o dění ve škole nejen podporou materiálních podmínek, ale i podílením se na realizaci různých společenských a kulturních akcí. Škola se aktivně zapojuje do spolupráce s ostatními školami z okolí v rámci sdružení CIRSIUM. Tato součinnost probíhá prostřednictvím sdílení zkušeností nejen mezi pedagogy, ale i ostatními zaměstnanci škol. Sdružení pořádá pro žáky tělovýchovné, matematické, fyzikální, jazykové a další soutěže. Ke zkvalitňování vzdělávání vedou i společné aktivity s ostatními místními organizacemi a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a obměně pedagogického sboru.
- Zavedením elektronického komunikačního systému se zlepšila informovanost uvnitř školy i směrem k rodičům žáků.
- Zkvalitněním materiálně-technických podmínek školy se zlepšily podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky.

- Učitelky v mateřské škole často zařazují do vzdělávání kooperativní formy a metody práce, čímž přispívají k rozvoji všech stránek osobnosti dětí.
- K rozvoji školy a vzdělávání velmi pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se jí daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání dětí a žáků, posilovat jejich vztah k regionu.
- Kvalitní zázemí pro zájmové vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně funkční organizace řízení základní školy neumožňuje aktivní zapojení pedagogického sboru do vedení školy.
- Ředitel školy nevytváří vhodné podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a mentoringu začínajících a nově přicházejících pedagogů.
- V omezené míře realizovaná hospitační činnost neposkytuje efektivní zpětnou vazbu k práci pedagogického sboru, což se nepříznivě odráží v některých případech v kvalitě výuky.

- Málo výrazná diferenciacie učiva vzhľadom k individuálnym potrebám, možnosťami a schopnosťami všetkých žiakov, menší pestrosť uplatňovaných metód a foriem práce, menej časté využívanie didaktických techník nepodporovali efektívnosť vzdelávania žiakov.
- Rezervy boli sledované v práci s výukovými cieľmi a účelnom zhodnotení jejich dosahovania v závere vyučovacích hodín.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby podporovala plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí.
- Poskytovat efektivní zpětnou vazbu dětem v podobě vhodného formativního hodnocení a zvyšovat tak kvalitu a účinnost poskytovaného vzdělávání.
- Optimálně snížit přímou pedagogickou činnost vedoucí učitelky mateřské školy ve prospěch efektivní hospitační činnosti.
- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost, účelně delegovat kompetence na ostatní pedagogy základní školy, stanovit metodické orgány a zapojit je do pedagogického vedení školy, nastavit účinný systém podpory začínajících a nově přicházejících pedagogů.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na využívání aktivizačních a kooperativních metod a forem práce v průběhu vyučovacího procesu.
- Ve výuce v základní škole častěji využívat aktivní formy a metody práce podporující zájem o učení, více zařazovat kooperativní formy práce žáků, cíleně diferenciovat vzdělávací nabídku podle schopností a potřeb všech žáků.
- Dbát na dodržování didaktických zásad nezbytných pro osvojování si správných učebních návyků při psaní.
- Nastavit organizaci vzdělávání v základní škole tak, aby nedocházelo ke zkracování délky vyučovací hodiny.
- V rámci organizace vyučovací hodiny zařazovat její celkové zhodnocení a vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemné hodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům.
- Zefektivnit práci školního poradenského pracoviště (zajišťovat vzájemnou informovanost a spolupráci mezi jednotlivými členkami, při řešení jednotlivých případů postupovat systematicky, zaznamenávat zvolené postupy včetně závěrů a opatření).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola (IZO:107 600 293), Základní škola (IZO:102 007 624), Školní družina (IZO:118 100 157) ze dne 1. října 2021
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021
3. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021
4. Z2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2020
5. Školní řád s účinností od 1. září 2018
6. Školní matrika elektronická v programu DM Software vedená ve školním roce 2021/2022
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
9. Přehledy DVPP ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
10. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
11. Organizační řád ze dne 31. srpna 2021
12. Celoroční plán na školní rok 2021/22 Základní školy a Mateřské školy Lipovec bez data
13. Školní vzdělávací program s názvem „Krok za krokem jdeme rokem, odmykáme klíčkem svět, budeme si vyprávět“ Č.j. MŠLi 35b/16 s platností od 1. září 2016, aktualizován 28. srpna 2021
14. Školní řád mateřské školy Lipovec s účinností od 1. září 2021
15. Roční plán školy na školní rok 2021/2022, Č.j.: MŠO/187/2021
16. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2020/2021, 2021/2022, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2020/2021
17. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022
18. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2021/2022
19. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2021/2022 (vzorek)
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (vzorek)
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
22. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2020/2021 a roce 2021/2022
23. Portfolia dětí v povinném předškolním vzdělávání (vzorek)
24. Evaluace školy-třídní evaluace, údaje o mateřské škole za školní rok 2019/2020
25. Školní řád s účinností od 1. září 2018 včetně dodatku s účinností od 1. září 2020
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Lipovec, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 30. srpna 2011 včetně Dodatků č. 1. – 5.
27. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2020/2021 a 2021/2022
28. Dokumentace Školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/22
29. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2021/2022
30. Seznam žáků – doučování + Šablony III – 2021/2022
31. Záznamy z předmětu speciálně pedagogické péče vedené ve školním roce 2021/2022
32. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2021/2022

33. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence vedená od školního roku 2020/2021
34. Rozhodnutí vydaná ředitelem školy ve správním řízení pro školní rok 2021/2022 (vzorek), zápis k povinné školní docházce ze dne 18. března 2021
35. Školní řád školní družiny s účinností od 1. září 2018
36. Přehled výchovně vzdělávací práce vedené ve školní družině za školní rok 2021/2022
37. Přihlášky žáků do školní družiny na školní rok 2021/2022
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 ze dne 13. října 2021
39. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
40. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2021/2022
41. Rozvrhy hodin ve školním roce 2021/2022
42. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-411/11-B ze dne 13. května 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka
Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Mgr. Renata Sedláková v.r.
Mgr. Mila Heroudek v. r.
Mgr. Markéta Šustrová v. r.
Mgr. Zuzana Podloučková v. r.
Ing. Hana Šarounová v.r.

V Brně 22. listopadu 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš VINTR, ředitel školy

Mgr. Tomáš VINTR v. r.

V Lipovci 7. prosince 2021