



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-448/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace
Sídlo	Dvorská 1894/96, 678 01 Blansko
E-mail právnické osoby	ms_dvorska@blansko.cz
IČ	71006427
Identifikátor	600105679
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Wasserbauerová
Zřizovatel	Město Blansko
Místa inspekční činnosti	Dvorská 1894/96 a Dvorská 1810/30, 678 01 Blansko
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2017 – 28. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „škola,“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby škola poskytuje na dvou místech Dvorská 96 má 3 třídy a ředitelství školy, Dvorská 30 má rovněž 3 třídy. Obě budovy MŠ jsou v klidné části města, v sídlištní zástavbě. V jejich bezprostřední blízkosti se nacházejí lesy a přírodní areál Pálava, což poskytuje dětem příležitosti k environmentálnímu vzdělávání. U obou budov jsou prostorné funkčně vybavené zahrady pro relaxační, rekreační a pohybové aktivity dětí.

Nejvyšší povolený počet 162 dětí byl v době inspekční činnosti zcela naplněný. V šesti věkově smíšených třídách škola evidovala 2 děti s odkladem povinné školní docházky, 41 bylo ve věku 5-6 let, 1 dítě mladší tří let a 8 dětí mělo cizí státní občanství. MŠ poskytovala vzdělávání i 2 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterým ředitelka školy zajistila asistentku pedagoga (dále „AP“). V době inspekční činnosti bylo v MŠ přítomno pouze jedno z těchto dětí.

Celodenní provoz školy je od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2016/2017 ve výši 600 Kč. Na obou pracovištích jsou školní jídelny, které dětem připravovaly vyváženou stravu, obohacenou pestrou nabídkou ovoce i zeleniny a po celý den pitný režim (čaj, voda).

Děti se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Krok za krokem celým rokem“ (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy ho vydala k 1. září 2016 na období tří let. Jeho vzdělávací nabídku obohacovala celá řada pravidelných aktivit, které byly součástí ŠVP PV. Škola v rámci vzdělávací nabídky seznamovala děti s anglickým jazykem prostřednictvím metodického materiálu WOW Wattseenglish. V rámci podpory zdravého životního stylu pravidelně zařazovala plavecký výcvik, navštěvovala solnou jeskyni a zapojila se do projektu „Sportuj s námi“. Popularizaci vědy a techniky pro mládež podporovala účastí v projektu „Technické školky“, v rámci něhož se jí daří postupně budovat zázemí pro technické činnosti dětí a podporovat jejich manuální zručnost. MŠ se také zapojila do sběru víček od pet lahví za účelem pomoci nemocnému dítěti. V rámci podpory environmentálního vzdělávání pravidelně třídí odpad.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 2007. Při řízení školy uplatňuje své dlouholeté praktické zkušenosti a organizační dovednosti. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 soustředila svoji vizi dalšího rozvoje školy zejména do oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, které naznaly výrazného zlepšení. Velkou péči věnovala i vytvoření podmínek pro poskytování kvalitního vzdělávání dětem se SVP, což dokladovala předložená dokumentace. S platností od 1. září 2016 vydala nový ŠVP PV, a to na základě provedené analýzy předchozího dokumentu. Platný ŠVP PV ale neobsahoval všechny informace dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V okruhu podmínek vzdělávání chyběly návrhy pro jejich další úpravu z hlediska zefektivnění. Dále v okruhu vzdělávacího obsahu nebyly zapracovány očekávané výstupy, a obsah integrovaných bloků. Jednotlivé informace v ŠVP PV nenavazovaly a způsobovaly tím jeho malou přehlednost. Hlavním záměrem tohoto důležitého dokumentu školy je ve spolupráci s rodinou podporovat rozvoj osobnosti dítěte a jeho přípravu pro život,

což škola pozvolna naplňuje. K realizaci těchto záměrů MŠ dobře formálně nastavila evaluační činnost. Vyhodnocování v rámci školy i tříd bylo však v praxi méně účinné, neboť v předložených hodnotících dokumentech chyběly jasné závěry k plnění stanovených cílů. Jako východisko pro zkvalitnění vzdělávacího procesu však dobře slouží hospitační činnost, kterou prováděla ředitelka školy i její zástupkyně. Závěry poskytovaly učitelkám jednoznačná doporučení a účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Ředitelka školy vytvořila vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce. K ní nastavila jednání pedagogické rady, která se však více zabývala organizačními záležitostmi školy na úkor projednávání otázek spojených s inovací vzdělávání a závěry hospitační činnosti. Její styl řízení sice ponechával zaměstnancům dostatek pravomocí, k jejich plnění ale chyběla účinná kontrola. Tato skutečnost byla zjištěna analýzou třídních knih, které neobsahovaly v některých dnech průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Rovněž bylo zjištěno, že docházelo k častému spojování tříd, což je v rozporu s RVP PV. K vytvoření stabilního zázemí pro vzdělávání z hlediska zajištění klidu a bezpečí nepřispíval ani nepravidelný provoz jednotlivých tříd (na odloučeném pracovišti Dvorská 30), který byl přizpůsobován pracovní době učitelk.

Dobrým předpokladem pro řízení školy byla vhodně nastavená organizační struktura. Na řízení školy se kromě ředitelky podílela i její zástupkyně, na kterou delegovala veškeré kompetence spojené s chodem odloučeného pracoviště MŠ. K plnění těchto náročných úkolů jí vytvořila velmi dobré podmínky tím, že jí snížila přímou pedagogickou činnost. Ředitelka v rámci školy nastavila funkční vnitřní informační systém založený především na pravidelném setkávání při společných poradách vedení. Pro bezproblémový chod školy byl přínosný i školní řád, který byl zpracován v souladu s platným právním předpisem. Další vnitřní směrnice upravující chod školy (úplata za předškolní vzdělávání, školní matrika, přijímací řízení) obsahovaly drobné formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Personální podmínky pro naplňování ŠVP PV byly na dobré úrovni. I přesto, že v průběhu dvou let docházelo k časté obměně učitelek (např. odchod do starobního důchodu a na mateřskou dovolenou), tato skutečnost průběh pedagogického procesu negativně neovlivnila. Vzdělávání zajišťovalo 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Ředitelce se podařilo posílit personální obsazení školy o tzv. chůvu. Z celkového počtu pedagogických pracovníků ke dni inspekce jedna učitelka nespĺňovala odbornou kvalifikaci a asistentka pedagoga si ji doplňovala. Ředitelka školy však písemně prokázala, že nemohla zajistit odborně kvalifikované pedagogické pracovníce. Nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům proto vytvořila podmínky k dosažení odbornosti. Podporovala i zvýšení profesionalizace ostatních učitelek i celého pracovního týmu. Jejich sebevzdělávání však cíleně nezaměřovala k naplňování vize školy a inovaci pedagogických metod a forem. Rovněž získané informace z dalšího vzdělávání systematicky nevyužívala ve prospěch metodického vedení.

Dobrým předpokladem pro úspěšné naplňování ŠVP PV byly kvalitní materiální podmínky školy. Ve spolupráci se zřizovatelem škola efektivním způsobem hospodařila v roce 2016 se všemi finančními příjmy, včetně příjmů od zákonných zástupců (úplata za předškolní vzdělávání, stravné). Díky tomu se MŠ podařilo vytvořit vkusné, bezpečné a podnětné zázemí pro vzdělávání a postupně ho modernizovat a vybavovat s ohledem ke vzdělávacím potřebám dětí. Značnou pozornost ředitelka školy věnovala zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a obě budovy školy dobře zabezpečila proti vstupu cizích osob i nekontrolovanému odchodu dětí. Zaměřila se na prevenci dětských úrazů, jejichž počet měl v posledních třech letech kolísající tendenci. V tomto školním roce MŠ evidovala 2 úrazy.

Přínosem pro vzdělávání a naplňování koncepce školy byla zejména spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Rodiče byli o průběhu vzdělávání informováni z webových stránek a nástěnek v MŠ, o výsledcích vzdělávání při denním kontaktu, na třídních schůzkách a neformálních setkávání v průběhu školního roku. Velmi funkční informační systém škola zajišťovala pro rodiče nastupujících dětí do MŠ. Každoročně pro ně vydávala kvalitně rozpracovaný informační bulletin podávající základní údaje o činnosti školy. Rovněž poskytovala poradenský servis při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Spolupráce se Základní školou a Mateřskou školou Blansko, Salmova a Základní školou a Mateřskou školou Blansko, Dvorská (návštěvy v 1. třídě, společné akce a oslavy) přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy. Důležitá byla také spolupráce s dalšími partnery např. s Policií Blansko (ukázky práce se služebním psem), která vedla nejen k rozšíření denního programu dětí, ale rovněž k podpoře rozvoje dětské osobnosti. Děti také pravidelně navštěvovaly Klub důchodců s nejrůznějšími tematickými vystoupeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola postupovala při přijímání dětí v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím výrazným pozitivem byla otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP. Vytvořila pro ně kvalitní individuální vzdělávací plány respektující jejich specifické potřeby, čímž jim zajistila dobrou speciálně pedagogickou podporu. Efektivitu jejich vzdělávání zvyšovala promyšlená součinnost AP s učitelkami, uplatňování odpovídající vzdělávací strategie i přirozené začlenění dětí se SVP mezi ostatní. Děti cizí státní příslušnosti učitelky rovněž velmi přirozeně začleňovaly do kolektivu, ale žádnou výraznější podporu jim neposkytovaly.

Průběh vzdělávání a jeho efektivitu pozitivně ovlivnilo čisté a podnětně vyzdobené prostředí tříd, které vytvářelo optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Kvalitní vybavení didaktickými pomůckami a hračkami, jejich četnost, různorodost, volná dostupnost i členění tříd do různých koutků motivovalo děti k činnostem a skýtalo jim velké množství příležitostí pro nejrůznější aktivity. Z hlediska rozvoje dětí bylo velmi přínosné jejich přirozené seznamování s anglickým jazykem. V rámci podpory rozvoje přírodovědné gramotnosti učitelky poskytovaly dětem velké množství praktických ukázek životních souvislostí. Nabízely dětem experimentování s přírodninami, pozorování života v akváriu a zkoumání prostřednictvím lupy. Informační gramotnost dětí cíleně rozvíjely prostřednictvím plnění úkolů na počítačích a interaktivní tabuli, kterou byla obě pracoviště vybavena.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo dodržování psychohygienických zásad. Škola důsledně dodržovala vhodné intervaly výdeje jídla, většinou i nabídku pitného režimu a poskytovala dětem vyváženou stravu. Ke zdraví přispívalo zařazování velkého množství pohybových aktivit, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatečná délka pobytu dětí venku. Naopak učitelky neumožňovaly všem dětem jíst přiborem a manipulaci s ním věnovaly menší péči. Málo důsledné byly při vedení dětí k upevňování hygienických návyků.

Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí a bylo realizováno v souladu se záměry stanovenými v ŠVP PV. Vzdělávací cíle měla většina učitelek ujasněné a k nim připravovala i pestrou vzdělávací nabídku. Ta byla sice založena na aktivní účasti dětí, ale svou úroveň vždy neodpovídala jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem, včetně speciálních. Využívaný pedagogický styl však převážně podporoval

jejich aktivní učení. Dobrým předpokladem pro postupné naplňování koncepčních záměrů byla klidná, přátelská atmosféra, což přispívalo k vytváření vzájemných přátelských vazeb. Učitelky k dětem přistupovaly ponejvíce vlídně, poskytovaly jim dostatek možností k vzájemné komunikaci, pro sdělování zážitků a zkušeností. Verbální projev dětí učitelky omezovaly jen při frontálně řízené činnosti, kdy aktivitu přebíraly samy.

Pedagogické pracovnice svým průběžným pozitivním hodnocením sice zvyšovaly u dětí jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je zatím vedly jen ojedinele. K plynulosti organizace sice přispěla postupná svačina, ale po jejím ukončení byly většinou skupinové a individuální činnosti dětí přerušeny a omezeny na jednu společnou řízenou činnost, jejichž efektivita z hlediska učení dětí byla nízká.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sledovala a zaznamenávala vzdělávací pokroky všech dětí, ale zavedený systém nebyl dostatečně účinný pro cílenou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání dětí byly na dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. K jejich kvalitě přispěla příznivá atmosféra v MŠ včetně využívání rozmanitých didaktických pomůcek pro rozvoj přírodovědné gramotnosti. V této oblasti měly děti elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí. Chápaly změny v přírodě, měly informace o příčinách jejich vzniku. Projevovaly zjevnou radost z činností, poznávání a objevování. Zvládaly běžné činnosti a jednoduché praktické situace. Staraly se o rostliny a akvária. Bezpečně se orientovaly v budově mateřské školy. Dokázaly rozvíjet hru na téma dopravy včetně bezpečného chování v dopravních situacích na základě přímých zážitků. Děly se o hračky a společně je uklízely. Uměly vyjadřovat své představy a fantazii také prostřednictvím výtvarného projevu, manipulací se stavebnicemi. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. V sebeobsluze byly převážně samostatné. Důsledně používaly zdvořilostní návyky, příliš upevněné však neměly hygienické. Zacházení s příborem jim zatím činilo problémy.

Na dobré úrovni měly rozvinuty i základy komunikativních kompetencí. Dovedly z paměti reprodukovat písničky a básničky. K sobě navzájem se chovaly většinou přátelsky, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Spontánně povídalý o zážitcích ze svého okolí. Zvládaly postupovat podle pokynů, formulovat jednoduché otázky a pojmenovat věci kolem sebe. Zájem projevovaly o knihy a encyklopedie, ve kterých se dobře orientovaly. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy.

Na dobré úrovni zvládaly jednoduché myšlenkové a logické operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Rozuměly časoprostorovým pojmům, chápaly jednoduché vztahy a souvislosti. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet.

Děti byly relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování, při řešení běžných problémů se však častěji obracely na dospělé. K dítěti se SVP se chovaly empaticky a přirozeně s ním navazovaly přátelské vztahy.

Škola cíleně podporovala i úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. ročníku základní školy především prostřednictvím zařazování tzv. aktivity „Edukativně stimulační skupiny“, kterou pravidelně realizovala po odpoledním odpočinku dětí za přítomnosti rodičů. Všechny děti před vstupem do základního vzdělávání zvládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Sluchově rozložily slovo na slabiky, našly rozdíly ve dvou obrázcích, uměly doplnit detaily. Orientovaly se v elementárních počtech, měly představu o čísle. Většina z nich se dokázala podepsat, s chutí plnit zadané úkoly, soustředit se a překonávat překážky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- rekonstrukce školní zahrady a modernizace vybavení školy napomohla k efektivitě předškolního vzdělávání,
- navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí (o 12) i navýšení počtu pedagogických pracovníků a jejich pracovních úvazků,
- vytvoření materiálních i personálních podmínek pro zařazení 2 dětí se SVP,
- cílené využívání projektu („Šablony pro mateřské školy“) k posílení personálního obsazení školy a k profesnímu rozvoji zaměstnanců.

Silné stránky školy:

- kvalitní materiální vybavení školní zahrady i budovy školy včetně didaktické techniky vytváří velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání,
- zapojení školy do projektů (Technická školka, Sportujte s námi) přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu,
- využití projektu „Šablony pro mateřské školy“ pomáhá k posílení personálních podmínek pro vzdělávání,
- poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy i pravidelné zařazování plavání podporuje zdravý životní styl dětí,
- vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí se SVP včetně zajištění asistentky pedagoga podporuje inkluzivní vzdělávání,
- pozitivní atmosféra ve třídách vytváří dětem příznivé klima pro jejich aktivity,
- časté využívání pokusů a experimentů při vzdělávání dětí podporuje jejich zvědavost a potřebu objevovat.

Slabé stránky školy:

- ŠVP PV v okruhu vzdělávacího obsahu a podmínek není v souladu s RVP PV,
- efektivita kontroly z hlediska vedení třídní dokumentace a spojování tříd,
- záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí nejsou důsledně využívány z hlediska přípravy individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- využít jednání pedagogické rady k metodickému vedení učitelek, zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- provádět důslednou kontrolu se zaměřením na vedení školní dokumentace,
- sebevzdělávání učitelek zaměřit na moderní metody a formy práce,
- upravit organizaci vzdělávání z hlediska zajištění plynulého pedagogického procesu a předcházet spojování tříd,
- cíleně poskytovat přiměřenou podporu dětem cizí státní příslušnosti,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k dalšímu jejich osobnímu vzdělávacímu pokroku v učení,

- směřovat děti k samostatnému řešení problémů a důsledně je vést ke správným kulturně stravovacím návykům.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Blansko s názvem Mateřská škola Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace, zřizovatel město Blansko ze dne 13. prosince 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107600714 (mateřská škola) a IZO 103255281 (školní jídelna), tisk ze dne 21. dubna 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2007 č. j. SMBK 33164/2007 ze dne 29. června 2007, Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy č. j. MBK 35744/2015 ŠKOL ze dne 12. října 2015 na dobu neurčitou, Studium pro ředitele škol a školských zařízení – 2007, Doklad o ukončeném vysokoškolském studiu školského managementu
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní roky 2016 - 2019 s názvem „Krok za krokem celým rokem“ č. j. 138/2016 platný od 1. září 2016 včetně jeho přílohy, Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách ve školním roce 2016/2017 (6 kusů)
5. Školní řád č. j. 126/16 s účinností od 1. září 2016 včetně přílohy Podpisová listina ke Školnímu řádu ze dne 1. září 2016 – seznámení zaměstnanců se školním řádem
6. Podpisový arch zákonných zástupců dětí 2016/2017 (6 ks) – seznámení se školním řádem
7. Přehled výchovné práce včetně zápisů o poučení dětí o jejich bezpečnosti vedený ve školním roce 2016/2017 (6 kusů), Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. a 10. října 2016 a Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna ze dne 7. listopadu 2016
9. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřská škola Dvorská 30 a Dvorská 96 zřizovatelem město Blansko ze dne 23. února 2016
10. Organizační řád ze dne 1. září 2015 a organizační schéma, Rozložení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2016/2017, Režim dne v MŠ platný pro školní rok 2016/2017, Pracovní náplň pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017
11. Evaluační činnost – Vyhodnocení koncepce rozvoje školy za období 2013 – 2015 ze dne 23. září 2015, Evaluace mateřské školy ve školním roce 2013/2016 (evaluace ŠVP PV), Pololetní hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2016/2017 (6 kusů), Hodnocení tříd za školní rok 2015/2016 (6 kusů), Zápisový arch z hospitací vedený

- od školního roku 2015/2016 do data inspekce, Vstupní záznam o dítěti, Záznam dovedností dítěte, Co už umím, portfolia dětí, vývoj kresby, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 (1 kus)
12. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
 13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – Směrnice č. 2/20 ze dne 22. března 2016, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně potvrzení o povinném očkování (162 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (162 kusů), Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole mezi MŠ a zákonným zástupcem (162 kusů), Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2016/2017 (2 kusy)
 14. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (162 ks)
 15. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (13 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Písemné vyjádření ředitelky školy o nemožnosti zajištění vzdělávání kvalifikovanou asistentkou pedagoga ze dne 25. dubna 2017 (2 kusy), Čestné prohlášení ředitelky školy a nemožnosti zajištění vzdělávání kvalifikovanou učitelkou ze dne 26. dubna 2017, Podkladová dokumentace k výběrovému řízení na obsazení místa učitelky MŠ a asistentky pedagoga pro školní rok 2016/2017
 16. Dokumentace dětí se SVP (individuální integrace) vedená ve školním roce 2016/2017 – Zpráva speciálního pedagoga (2 kusy), Doporučení ke vzdělávání zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga (2 kusy), Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga (2 kusy), Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga (2 kusy), Individuální vzdělávací plán MŠ včetně seznámení zákonných zástupců (2 kusy), Sešit vzdělávání asistenta pedagoga, Pracovní náplň asistenta pedagoga (1 kus)
 17. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 29. června 2016, Rozhodnutí o promíjení úplaty za předškolní vzdělávání z důvodu pomoci v hmotné nouzi, poslední ze dne 1. března 2017
 18. Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu s účinností od 1. dubna 2012, Směrnice k závodnímu a školnímu stravování ze dne 22. prosince 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2013
 19. Smlouva o provádění plavecké výuky žáků MŠ mezi SM Plavecká škola Blansko a MŠ Blansko, Dvorská ze dne 5. března 2012
 20. Dokumentace k BOZ – Nezávislá odborná technická kontrola – revizní zpráva tělovýchovného nářadí zabudovaného a přenosného (ve třídách) a na dětském hřišti č. 83/16 ze dne 13. května 2016, Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedené od 1. září 2009, Záznam o úrazu (poslední z 25. května 2015), Opatření při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ s účinností od 1. září 2013, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZ ze dne 1. března 2017, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 1. května 2013, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední dne 30. srpna 2016, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik z 1. září 2013, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách

21. Dokumentace ke kontrole školního stravování - přihlášky ke stravování, finanční normativ, kalkulace obědů, jídelní lístky, spotřební koš za rok 2016 a další související dokumentace
22. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 6. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 9. ledna 2017, Čerpání rozpočtu – náklady – zřizovatel a JMK, Účtový rozvrh, Hlavní kniha účetnictví z 10. února 2017
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1602/08-12 ze dne 28. ledna 2009
24. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus), pedagogickým pracovním MŠ (12 kusů) a vedoucí školní jídelny (1 kus)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 15. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Wasserbauerová, ředitelka školy

Yvona Klajbová v. r.
zástupkyně ředitelky školy

V Brně 22. května 2017