



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1291/23-B

Název	<b>Základní škola Voděrady, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 76, 679 01 Voděrady</b>
E-mail	<b>voderady2@post.cz</b>
IČO	<b>75023059</b>
Identifikátor	<b>600106411</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Blanka Bendová</b>
Zřizovatel	<b>obec Voděrady</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 76, Voděrady</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 5. 2023 – 23. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Voděrady, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny. Pro svoji činnost škola využívá převážně prostory prvního podlaží budovy situované v centru obce. V přízemí budovy realizují svoji činnost dvě dětské skupiny.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 se počet žáků zvýšil. V době inspekční činnosti škola vzdělávala v jedné třídě 16 žáků prvního až pátého ročníku, z toho čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Do zájmového vzdělávání ve školní družině, organizovaného v jednom oddělení, byli zapsáni všichni žáci školy. Na základě zájmu zákonných zástupců škola prodloužila odpolední provozní dobu školní družiny a rozšířila ji o provoz ranní.

Stravování žáků škola zajišťuje dovozem stravy na základě smluvního vztahu se soukromým subjektem. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně realizuje koncepční záměry, které vycházejí z reálných potřeb školy. Záměry pro zkvalitnění vzdělávání žáků (realizace projektových dnů, propojování výuky s běžným životem) se jí daří účinně naplňovat. Úspěšná je i při naplňování cílů v materiální oblasti a v oblasti spolupráce s partnery. Výrazně kvalitně je pak rozvíjena personální oblast.

Velikost školy s malým pracovním kolektivem umožňuje ředitelce postavit řízení především na každodenních osobních kontaktech. Vzájemnou informovanost podporují i jednání pedagogické rady, na nichž se pedagogické pracovnice zabývají všemi oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání s výjimkou vzdělávacích výsledků žáků. Chybí jejich podrobnější rozbor a stanovení konkrétních opatření vedoucích ke zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivců. Pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnuje vyhodnocení včetně doporučení pro další práci pedagožek. Méně pozornosti však ředitelka věnuje následné kontrole přijatých opatření, ve sledovaném vzdělávání byly v některých oblastech shledány dílčí rezervy.

Chod školy výrazně pozitivně ovlivňují velmi dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice disponují odborností v oblasti speciální pedagogiky, což je příznivé pro vzdělávání žáků se SVP a individualizaci výuky. Jejich úzká vzájemná spolupráce napomáhá okamžitému řešení aktuálních problémů a vede ke zkvalitnění vzdělávání. Velká pozornost je věnována podpoře osobnostního a profesního růstu pedagožek. Ve spolupráci s ředitelkou každoročně realizují písemné sebehodnocení s následným hodnotícím pohovorem, které jim umožňuje reflexi jejich práce. Promyšlená volba témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivní zájem pedagožek účastnit se vzdělávacích akcí a seminářů byly významnými činiteli ovlivňujícími kvalitu výuky.

Poradenské služby ve škole zajišťuje jedna z učitelek, která vykonává současně funkci výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. Souběh obou funkcí nemá vliv na kvalitu poskytovaných činností, mj. také díky ochotě učitelky se v této oblasti dále vzdělávat a vyhledávat metodickou podporu na oblastní úrovni. Úzká spolupráce mezi pedagogickými pracovnicemi umožňuje dobrou informovanost o žácích se SVP. Včasnou identifikací, naplňováním doporučených podpůrných opatření a efektivní personální podporou prostřednictvím asistentky pedagoga se škole dobře daří u těchto žáků eliminovat rizika školní neúspěšnosti. Dalším nástrojem předcházení školní neúspěšnosti jsou doučovací

aktivity. Preventivní strategie, kterou škola zvolila, je přirozeně uplatňována při každodenním vzdělávání žáků a je účinná. Podporují ji další osvědčené aktivity, realizované externími subjekty a vhodně volené vzhledem k věku žáků. Malá a věkově smíšená skupina žáků je dobrým předpokladem k učení pomáhat si a respektovat se. Dílčí projevy nevhodného chování škola neprodleně řeší s žáky i jejich rodiči. Pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků má vytvořený systém pravidel, ke snížení míry úrazovosti průběžně přijímá opatření.

Na činnost školy a posun v kvalitě jejích materiálních podmínek má pozitivní vliv zřizovatel i projektová činnost. Dílčí rekonstrukce a opravy (sociální zařízení, jídelna, ředitelna, výměna oken aj.) napomohly zvýšit funkčnost a estetičnost vnitřních prostor školy. Stále však jsou prostory budovy částečně omezující pro kvalitní průběh vzdělávání. Žákům je k dispozici pouze jedna kmenová třída, která v odpoledních hodinách slouží činnostem školní družiny. V případě překrývání výuky a provozu školní družiny je zařazován zejména pobyt venku, při nepříznivém počasí mají účastníci k dispozici prostory Kulturního domu. Ty škola využívá i pro výuku tělesné výchovy. Z finančních zdrojů z projektové činnosti byly doplněny a obnoveny prostředky digitálních technologií, robotické hračky a další pomůcky pro experimentování, rozvoj inforatického myšlení a digitálních kompetencí žáků. Projektová činnost též umožnila doučování žáků, realizaci preventivních programů, externích projektových dnů a odborných besed pro rodiče.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Do sledovaného vzdělávání v ZŠ se pozitivně promítla klidná pracovní atmosféra, podpořená bezproblémovým dodržováním nastavených pravidel ze strany žáků. Napomáhal tomu i trpělivý přístup vyučujících k žákům a otevřená partnerská komunikace. Vyučujícím se dařilo zvládat náročné podmínky vzdělávání pěti spojených ročníků, výuku efektivně organizovaly. Vzhledem k nízkému počtu žáků a možnosti dělení třídy do malých skupin mohly v plné míře uplatňovat diferencovaný přístup a vzdělávání individualizovat podle potřeb jednotlivých žáků. Výrazným pozitivem bylo působení asistentky pedagoga, která se kromě žáků se SVP věnovala i ostatním žákům. S učitelkami si vhodně střídala role, poskytovala jim podporu v širokém spektru činností.

Společným znakem vyučovacích hodin byla vhodně zvolená úvodní i průběžná motivace, propojování učiva s běžným životem a se zkušenostmi žáků a využívání mezipředmětových vztahů. Zvolené metody a formy práce podporovaly aktivní zapojení žáků do procesu učení. Problémové učení rozvíjelo jejich logické myšlení, žáci měli příležitosti k vyhledávání a zpracovávání informací z různých informačních zdrojů. Velký důraz byl kladen na vedení žáků k samostatnosti s vědomím zodpovědnosti za vlastní učební výkony, již nejmladší žáci dokázali zcela samostatně plnit úkoly bez dopomoci vyučujících. V menší míře byly využívány kooperativní aktivity podporující týmovou práci v širší skupině, ojedinele měli žáci možnost pracovat ve dvojicích. Pro podporu názornosti byly vhodně využívány různé učební pomůcky i digitální technologie. Jednotliví žáci dostávali ke své práci v průběhu vyučovacích hodin zpětnou vazbu od vyučujících, převážně však scházelo závěrečné shrnutí probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny. Méně pozornosti učitelky také věnovaly písemnostem žáků, které kontrolovaly nepravidelně a žáky tak nevedly k práci s chybou. Od poslední inspekční činnosti došlo k mírně pozitivnímu posunu v oblasti sebehodnocení žáků. Učitelky ho zařazovaly bezprostředně po konkrétních vzdělávacích aktivitách či na konci vyučovacích hodin. Rozdíly byly shledány v kvalitě jeho provedení. Žáci vyšších ročníků realizují převážně čtvrtletně písemné sebehodnocení ve vztahu k očekávaným výstupům, k vlastní práci a aktivitě ve škole.

V průběhu vzdělávání byla účinně rozvíjena většina funkčních gramotností i klíčových kompetencí. Nedostatky přetrvávají ve výuce anglického jazyka. Vyučující v souladu se správnými didaktickými postupy kladla důraz na vizuální oporu, důkladné procvičení nových či žákům méně známých slov a správnou výslovnost. Nevytvářela však žákům dostatek komunikačních situací důležitých pro procvičování jednoduchých otázek a odpovědí. Výuka byla vedena převážně v českém jazyce, nebyly tak u žáků vytvářeny optimální předpoklady pro komplexní rozvoj řečových dovedností.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v parku u budovy školy. Účastníci se aktivně zapojovali do pohybových aktivit, při kterých byla rozvíjena jejich obratnost, fyzická kondice a pohybové dovednosti. Byli vhodně motivováni k dosažení co nejlepšího sportovního výkonu bez vytváření nezdravě konkurenčního prostředí. Vychovatelka vedla účastníky k dodržování bezpečnosti a k fair play chování. Její přístup k účastníkům byl empatický a vstřícný, respektovala jejich momentální potřeby.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na svých webových stránkách. S výsledky vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci seznamováni na třídních schůzkách či individuálních konzultacích, vyučující využívají i elektronickou komunikaci. Průběžná informovanost o výsledcích vzdělávání žáků je ve většině vyučovacích předmětů zajišťována prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách. Ne všichni zákonní zástupci jsou však prokazatelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich monitorování používá škola standardní evaluační nástroje. Základem hodnocení výsledků vzdělávání žáků je průběžné sledování jejich verbálních, písemných a praktických výstupů, chování a komunikace. Škola se z vlastní iniciativy nezapojuje do externího ověřování vzdělávacích výsledků žáků. Možnost srovnání celkových výsledků tak má výrazně omezenou na hodnocení pouze ve vztahu k dosahování cílů stanovených ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Pozitivem naopak je, že pro žáky čtvrtého a pátého ročníku, kteří projeví zájem, zajišťuje prostřednictvím externí organizace testování míry nadání a vytváří tak podmínky pro jejich potencionální profilaci ke vzdělávání na víceletých gymnáziích. Podpora rozvoje individuálního nadání žáků je zajišťována prostřednictvím kroužků organizovaných Střediskem volného času Boskovice a zapojováním žáků do školních i externích soutěží (např. recitační, čtenářská, šachová aj.). Získané dovednosti a schopnosti mohou žáci uplatňovat i v dalších školních a mimoškolních aktivitách, při projektových dnech, kulturních vystoupení apod. Výrazně je podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci jsou motivováni k aplikaci čtenářských a literárních dovedností a schopností. Jejich literární příspěvky jsou prezentovány v místním periodiku Voděradské listy.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Výsledky vzdělávání žáků vykazují dlouhodobě velmi dobrou úroveň, většina žáků prospívá s vyznamenáním. K dosahování dobrých výsledků škola žáky motivuje i prostřednictvím pochval a ocenění. Škola se nepotýká s vysokými či neomluvenými absencemi. Neprospívající žáky nemá, což svědčí o efektivně nastaveném systému prevence školního neúspěchu.

Škola rozvíjí spolupráci s mnoha partnery s cílem zkvalitnit vzdělávání žáků. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný, v případě potřeby pokrývá výdaje na učebnice, učební pomůcky či vzdělávání zaměstnanců z provozního příspěvku. Finančním příspěvkem podporuje stravování žáků. Motivovat zákonné zástupce k aktivnější spolupráci a vzájemné

komunikaci se škole daří zatím jen zčásti. Organizuje pro ně v průběhu roku společné aktivity, které kromě oboustranného poznávání vytváří dobré předpoklady pro posilování občanských a sociálních kompetencí žáků. Výrazně pozitivně je školou vnímána kooperace s Místní akční skupinou Boskovicko PLUS, z.s., která škole nabízí vzdělávací akce pro pedagogy, materiální podporu, a je současně i platformou aktivního setkávání a výměny zkušeností na úrovni vedení škol i pedagogů. Pro zpestření svého vzdělávacího portfolia škola využívá spolky, organizace a vzdělávací instituce v obci i v regionu (obecní knihovna, hasiči, myslivci, Oblastní charita Blansko, málotřídní školy v Sebranicích, Nýrově, Sulíkově, Rozseči nad Kunštátem aj.). Při přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání je významná spolupráce se školou v Lysicích, škola též navázala spolupráci s pedagogy prvního stupně školy v Adamově.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě, k rozšíření a zkvalitnění pedagogického sboru.
- Opravami a modernizacemi se podařilo zkvalitnit materiální podmínky školy, stále jsou však prostory školy omezující pro kvalitní průběh dílčích vzdělávacích činností.
- Na základě zájmu zákonných zástupců škola rozšířila zájmové vzdělávání ve školní družině o ranní provoz a prodloužila odpolední provozní dobu.

### **Silné stránky**

- Vedení žáků k samostatnosti posilovalo jejich pocit zodpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Personální podpora prostřednictvím asistentky pedagoga výrazně napomáhala k zajištění individuálního přístupu k žákům a zohledňování jejich potřeb.
- Využívání sebehodnocení pedagogů a jejich aktivní zájem dále si rozvíjet své profesní dovednosti prostřednictvím vzdělávacích akcí příznivě ovlivňovaly vzdělávání žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Efektivitu výuky anglického jazyka částečně snižovalo její vedení v českém jazyce.
- Hodnotící činnost pedagogické rady v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků nebyla dostatečně účinná, v rámci jejích jednání nebyla přijímána konkrétní opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na kontrolu doporučení a přijatých opatření.
- Zlepšit hodnotící činnost pedagogické rady, v rámci jejích jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Průběžně prokazatelně informovat zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání jejich dětí v předmětech s převahou výchovného zaměření.
- Důsledně poskytovat zpětnou vazbu všem žákům v jejich písemnostech, a tím je vést k práci s chybou.
- Ve výuce se více zaměřit na kvalitnější sebehodnocení žáků, pracovat se závěry vyučovacích hodin, častěji zařazovat aktivity podporující spolupráci žáků v širší skupině.

- Výuku anglického jazyka realizovat z větší části v cílovém jazyce, rozvíjet komunikativní dovednosti žáků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Voděrady Č. j. 331/2020 z 24. 8. 2020 s účinností od 1. 9. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 1182 100 556 Základní škola, IZO: 150 007 523 Školní družina, 118 100 564 Školní jídelna-výdejna, z 24. 4. 2023
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 11. 10. 2022
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 z 10. 11. 2022
5. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Voděrady, okres Blansko z 20. 5. 2019
6. Doklad o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení z 23. 6. 2020
7. Koncepce ZŠ Voděrady z 12. 4. 2019
8. Časové rozvržení ročního plánu práce pro školní rok 2022/2023 z 30. 8. 2022
9. Plán kontrolní činnosti na ZŠ Voděrady: školní rok 2022/2023, záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2022/2023
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2020/2021 do data inspekční činnosti, Dlouhodobý plán DVPP z 27. 6. 2022, Hodnocení a sebehodnocení učitele, sebehodnotící listy vedené od školního roku 2020/2021
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023
12. Školní poradenské pracoviště – Krizový plán školy, Minimální preventivní program školní rok 2022-2023 z 15. 9. 2022, Strategie předcházení školní neúspěšnosti z 1. 9. 2021, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zápis z jednání s rodiči
13. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2022
14. Školní řád účinný čj. 342/2015 platný od 31. 8. 2015 včetně dodatku č. 1 z 28. 8. 2022, aktualizace č. 1 z 22. 5. 2023, Školní řád – Klasifikační řád čj. 343/2015 platný od 31. 8. 2015 včetně dodatku č. 1 a č. 2 z 30. 8. 2022, aktualizace č. 1 z 22. 5. 2023
15. Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2022/2023
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 – Katalogový list žáka (vzorek)
17. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023 (1 ks)

18. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, písemné práce, žákovská knížka (vzorek)
19. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škola Voděrady „Škola pro všechny děti“ platný od 1. 9. 2020, včetně aktualizace č. 1 z 22. 5. 2023
20. Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2021, aktualizace k 1. 5. 2023 a 22. 5. 2023
21. Přihláška do školní družiny pro školní rok 2022/2023 (16 ks)
22. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2022/2023 (1 ks)
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 z 10. 10. 2022
24. Smlouva o nájmu nebytových prostor s Obcí Voděrady z 25. 8. 2020 – sál kulturního domu pro potřeby výuky tělesné výchovy
25. Smlouva o nájmu nemovitých věcí s Obcí Voděrady z 11. 9. 2020 – nájem fotbalového hřiště, doskočiště a víceúčelového betonového hřiště pro potřeby výuky tělesné výchovy
26. Kupní smlouva 02/2018 – GP o dodávce jídel do školní jídelny-výdejny z 3. 9. 2018
27. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a stravování žáků
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-859/15-B z 16. 11. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.