

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Dva kamarádi jsou víc než jeden

Mateřská škola KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace	
Sídlo	Kavčí 3, 635 00 Brno – Bystrc
Místo vzdělávání	Kavčí 3, Říčanská 18, 635 00 Brno – Bystrc
Vypracovala	Hana Ondráčková, ředitel mateřské školy Marie Hejdrová, statutární zástupce ředitele školy
Schválila	Hana Ondráčková, ředitel mateřské školy
Pedagogická rada projednala	29.08.2020
ŠVP nabývá platnosti	01.09.2020
ŠVP nabývá účinnosti	01.09.2020
Aktualizace	29.08.2020
Č.j.:	MŠ401/2020

*Děti nechtějí být tiše, ale chtějí povídat.
Nechtějí sedět, ale být aktivní.
Nechtějí monology, ale dialogy.
Nechtějí být chváleny, ale chtějí uznání.
Nechtějí pracovat rukama nebo hlavou, ale chtějí pracovat rukama i hlavou.
Chtějí, aby byly chváleny a ne souzeny.
Nechtějí být nevytížené ani přetížené, ale každé dítě se chce učit dle svých
možností.*

von Christel Manske

ŠVP PV byl zpracován na základě RVP PV z roku 2018 a dalších právních předpisů týkajících se předškolního vzdělávání

Obsah

- 1 Identifikační údaje o mateřské škole
 - 1.1 Název dokumentu
 - 1.2 Název školy, sídlo, kontaktní čísla, email, webové stránky, datová schránka
 - 1.3 Zřizovatel
 - 1.4 Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti související tímto účelem
 - 1.5 Zpracovatel programu
 - 1.6 Právní forma
 - 1.7 Číslo jednací, Platnost dokumentu
 - 1.8 Statutární zástupce školy

- 2 Obecná charakteristika školy
 - 2.1 Počet a kapacita tříd
 - 2.2 Počet pracovníků
 - 2.3 Lokalita školy
 - 2.4 Charakter a specifika budovy
 - 2.5 Dopravní dostupnost

- 3 Podmínky předškolního vzdělávání
 - 3.1 Věcné podmínky
 - 3.2 Životospráva
 - 3.3 Psychosociální podmínky
 - 3.4 Organizace
 - 3.5 Řízení mateřské školy
 - 3.6 Personální a pedagogické zajištění
 - 3.7 Spoluúčast rodičů
 - 3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných
 - 3.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

4 Organizace vzdělávání

- 4.1 Vnitřní uspořádání školy
- 4.2 Vnitřní uspořádání jednotlivých tříd
- 4.3 Počet tříd včetně bližší charakteristiky
- 4.4 Preventivní program sociálně -patologických jevů
- 4.5 Pravidla pro zařazování do jednotlivých tříd
- 4.6 Souběžné působení dvou učitelů v každé třídě
- 4.7 Kritéria pro přijímání do mateřské školy
- 4.8 Individuální vzdělávání § 34b školského zákona z

5 Charakteristika vzdělávacího programu

- 5.1 Filosofie mateřské školy
- 5.2 Anotace programu
- 5.3 Pilíře
- 5.4 Metody a formy vzdělávání
- 5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se SVP
- 5.6 Popis zajištění vzdělávání dětí od dvou do tří let

6 Vzdělávací obsah

- 6.1.1 Kdo jsem a kam patřím
- 6.1.2 Všichni jsme lidé, ale každý z nás je jiný člověk
- 6.1.3 Cesta k moři vede od pramínku
- 6.1.4 Učením dojdou k poznání
- 6.1.5 Zdraví je základ života
- 6.2 Třídní vzdělávací program
- 6.3 Doplnkové vzdělávací programy, které nejsou přímou součástí ŠVP

7 Evaluační systém

- 7.1 Evaluační podmínky předškolního vzdělávání
 - 7.1.1 Materiální podmínky
 - 7.1.2 Životospráva
 - 7.1.3 Psychosociální podmínky
 - 7.1.4 Organizace
 - 7.1.5 Řízení
 - 7.1.6 Personální a pedagogické zajištění
 - 7.1.7 Spoluúčast rodičů
- 7.2 Evaluační výchovně vzdělávacího procesu – ŠVP
 - 7.2.1 Evaluační vzdělávacích cílů
 - 7.2.2 Evaluační vzdělávacího obsahu a jeho realizace – Obsah vzdělávání
 - 7.2.3 Evaluační individuálních výsledků – Individuální vzdělávací výsledky
- 7.3 Evaluační a autoevaluační pedagogických pracovníků

- 7.4 Evaluace provozních pracovníků
- 7.4.1 Evaluace školní kuchyně a jídelny

8 Přílohy /nejsou přímou součástí školního vzdělávacího programu/

- 8.1 Vize a strategie mateřské školy
- 8.2 Koncepce rozvoje mateřské školy
- 8.3 Řád školy
- 8.4 Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem
- 8.5 Individuální vzdělávání /nástroj k ověření znalostí/
- 8.6 Preventivní program sociálně patologických jevů
- 8.7 Pracovní plán
- 8.8 Provozní řád pracoviště Kavčí 3
- 8.9 Provozní řád pracoviště Říčanská 18
- 8.10 Adaptační program mateřské školy

1 Identifikační údaje o mateřské škol

1.1 Název dokumentu: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dva kamarádi jsou víc než jeden“

1.2 Název školy, sídlo, kontaktní čísla, e-mail, webové stránky, datová schránka

Mateřská škola KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace

Sídlo: Kavčí 3, 635 00 Brno

Detašované pracoviště: Mateřská škola KAMECHY, Brno, Říčanská 18

Identifikační číslo: 72546051

Telefonní číslo Kavčí 3: 515 547 347, 723 933 847

Telefonní číslo Říčanská 18: 720 965 002, 530 332 994

Email MŠ: ms.kamechy@seznam.cz

Email 1. třída Motýlci: ms.kamechy.motylci@seznam.cz

Email 2. třída Berušky: ms.kamechy.berusky@seznam.cz

Email 3. třída Světlušky: ms.kamechy.svetlusky@seznam.cz

Email 4. třída Žabičky: ms.kamechy.zabicky@seznam.cz

Email 5. třída Rybičky: ms.kamechy.rybicky@seznam.cz

Email 6. třída Čmeláčci: ms.kamechy.cmelacci@seznam.cz

Email 7. třída Želvičky: ms.kamechy.zelvicky@seznam.cz

Email 1. třída Sovičky: ms.kamechy.sovicky@seznam.cz

Vnitřní a vnější informační systém: Edookit

Webové stránky: www.mskamechy.cz

Datová schránka: kuabxq8

1.3 Zřizovatel

Statutární město Brno, městská část Brno – Bystrc

Sídlo: Nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

Identifikační číslo: 44992785

1.4 Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti související s tímto účelem

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, zařízení školního stravování

Příspěvková organizace jako **mateřská škola** poskytuje předškolní vzdělávání

Příspěvková organizace jako **zařízení školního stravování**, školní jídelna, školní jídelna – výdejna, poskytuje školní stravování

1.5 Zpracovatel programu

Ředitel mateřské školy se zaměstnanci mateřské školy

1.6 Právní forma

Příspěvková organizace

1.7 Číslo jednací a platnost dokumentu

Č.j.: MŠ446/2020

01.09.2020 - 31.08.2022

1.8 Statutární zástupce školy

Hana Ondráčková

2 Obecná charakteristika školy

2.1 Počet a kapacita tříd

Osmitřídní státní mateřská škola

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. třída - Berušky | kapacita 28 dětí |
| 2. třída - Motýlci | kapacita 28 dětí |
| 3. třída – Světlušky | kapacita 28 dětí |
| 4. třída – Žabičky | kapacita 28 dětí |
| 5. třída – Rybičky | kapacita 28 dětí |
| 6. třída - Čmeláčci | kapacita 28 dětí |
| 7. třída – Želvičky | kapacita 28 dětí |
| 8. třída – Sovičky | kapacita 28 dětí |

Celková kapacita školy: 224 dětí

2.2 Počet pracovníků

Počet pracovníků celkem: 32

Počet učitelů: 16

Počet školních asistentů: 1

Počet asistentů pedagoga: 3

Počet provozních pracovníků: 7

Počet pracovníků ve stravovacím provozu: 5

2.3 Lokalita školy

Mateřská škola se nachází v městské části Brno – Bystrc, která patří polohou mezi nejmalebnější část města Brna. Vodní nádrž brněnská přehrada, rekreační oblast katastrálního území Brno – Bystrc, rozsáhlé lesy, louky, nedaleký žebětínský rybník, to vše tvoří neopakovatelný ráz krajiny, který umožňuje sportovní i naučné aktivity podporující zdravý růst o osobnostní rozvoj každého jedince.

2.4 Charakter a specifika budovy

Kavčí 3

Dvoupodlažní objekt členěn na hospodářskou část a výukové prostory. Součástí hospodářské části je školní jídelna výdejna, prostor pro údržbu přepravních nádob stravy, sklady sanitačních a hygienických potřeb, sklad prádla, včetně pračky, výměňiková stanice, toalety a šatna pro zaměstnance

mateřské školy, pro rodičovskou veřejnost bezbariérové WC, dále sborovna a ředitelna.

Výukové prostory tvoří dvě barevně odlišené třídy – modrá a oranžová, jejichž součástí jsou sociální uzly, šatny pro děti, šatny pro pedagogický personál a rozlehlá školní zahrada situovaná do vnitrobloku nižších cihlových domů s venkovním sociálním zařízením a skladem pro hračky a dětské dopravní prostředky. V prostoru školní zahrady jsou vhodně rozmístěny multifunkční hrací prvky.

Říčanská 18

Dvoupodlažní objekt členěn na hospodářskou část a výukové prostory. Součástí hospodářské části je kancelář školníka, údržba, prádelna, sklad prádla a čisticích prostředků, suchý sklad potravin, příjem potravin, příruční sklad potravin, přípravná, varna, denní místnost, prostor pro údržbu přepravních nádob stravy, sklady sanitačních a hygienických potřeb, toalety a šatna pro zaměstnance mateřské školy, pro rodičovskou veřejnost bezbariérové WC, dále sborovna a ředitelna.

Výukové prostory tvoří šest barevně odlišených tříd – dvě žluté, dvě zelené, dvě modré, jejichž součástí jsou sociální uzly, šatny pro děti, šatny pro pedagogický personál, sklad hraček a pomůcek, sklad lehátek. Školní zahrada je rozlehlá a situovaná do volného prostoru. Na zahradě je umístěno sociální zařízení, sklad hraček a pomůcek. V prostoru školní zahrady jsou vhodně rozmístěny multifunkční hrací prvky.

2.5 Dopravní dostupnost mateřské školy

V rámci integrovaného dopravního systému města Brna a Jihomoravského kraje je naše Mateřská škola maximálně dostupná z různých směrů města Brna a okolí.

3 Podmínky předškolního vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

Zhodnocení dosaženého stavu

Mateřská škola má dostatečně velké prostory se samostatnými třídami a hernami v souladu s legislativními předpisy, umožňující skupinové a individuální činnosti dětí. Veškeré prostory a herní prvky mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy v souladu s platnými předpisy.

Dětský nábytek o rozdílné výšce ve všech osmi třídách odpovídá počtu dětí a barevnou kombinací dotváří estetický vzhled tříd. Umyvadla a toalety jsou zdravotně nezávadné a bezpečné. Toalety jsou oddělené zajišťující soukromí dětí. Ve 3. třídě – Světlušky je bezbariérové sociální zařízení pro děti.

Tělocvičné nářadí je bezpečné. Hračky a pomůcky jsou umístěny a uspořádány tak, aby je děti mohly volně používat a aby se v nich vyznaly.

Estetiku tříd a přilehlých prostor dotváří výtvarné práce dětí. Pilotním záměrem učitele je prožitek, nikoliv stereotypy.

Na venkovních plochách dětského hřiště jsou umístěny multifunkční hrací prvky. Od května 2020 jsou nově instalována zastínění nad pískovišti v objektu Ř18.

Každý den se zajišťuje přirozené větrání v detašovaném pracovišti se zajišťuje přirozené větrání a větrání pomocí vzduchotechniky. Celá budova je klimatizovaná. Denně se provádí úklid všech prostor školy. Osvětlení a vytápění vyhovuje platným předpisům.

Byla pořízena keramická pec a konvektomat. V budově Ř18 byl pořízen jeden dataprojektor a plátno.

Záměry ke zlepšení a rozvoji věcných podmínek

- Vytvoření oddělených prostor pro tvořivé a tvůrčí činnosti dětí – částečně splněn
- Zajištění tělocvičného nářadí odpovídajícího počtu dětí – průběžně doplňovat chybějící
- Zajištění vybavení hračkami a pomůckami odpovídající počtu i věku dětí i potřebám ŠVP – průběžně doplňovat
- V rámci reklamačních možností postupné odstraňování poruch a závad /šedesáti měsíční reklamační lhůta/
- Zastínění herního prostoru školní zahrady – K3
- Pořízení druhého dataprojektoru v objektu Ř18 a dataprojektoru a plátna na K3
- Vybavení tříd interaktivními tabulemi a certifikovanými programy ke vzdělávání dětí

- Pořízení tiskáren do zbývajících tříd- 3, 6, 8 ; Renovace tiskárny ve třídě 4

3.2 Životospráva

Zhodnocení dosaženého stavu

Stravování zajišťuje detašované pracoviště Říčanská 18, podle vyhlášky 210/2017 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, s DPS Brno – Bystrc smluvně sjednána přeprava zhotovené stravy. Odbornou firmou byl zpracován interní dokumentu – HACCP a následně konzultován s Hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně. Dokument HACCP je aktualizován. Doplněním drobného materiálního vybavení v oblasti stravování jsou děti vedeny ke kulturnímu a čistému stolování v oblasti stravování. V prostorech školní zahrady je v letních měsících zajištěn pitný režim.

Na základě dohody s rodiči je dětem umožněno dietní nebo individuální stravování.

Denní řád umožňuje přizpůsobovat organizaci činností potřebám a výjimečným situacím. Doporučený příchod dětí do mateřské školy byl stanoven na dobu do 8:00 hodinu ranní, ale rodiče mohou přivádět děti podle vlastních možností, vlastního uvážení. Příchod dětí povinně vzdělávaných byl stanoven do 8:00 hodiny ranní.

Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, s výjimkou nepříznivých klimatických podmínek. Nabídka herních a pohybových aktiv, souvisí s pobytem v lese, na louce, u rybníka, na školní zahradě a na dětských hřištích lokality Brno – Bystrc.

Chování učitelů a provozních zaměstnanců je vzorem zdravého životního stylu.

Záměry ke zlepšení a rozvoji životosprávy

- Zajišťování pestré a vyvážené stravy s průběžným vyhodnocováním spotřebního koše a ve větší míře upřednostňováním pitné vody – částečně splněno
- Zajišťování vyhodnocování námětů, připomínek k oblasti stravování ze strany rodičů v průběhu školního roku, případně pasáží v anketě pro rodiče
- Umožňování dávkování množství pokrmů dle vlastních potřeb
- Umožňování dostatku volného pohybu ve třídách
- Zohledňování potřebné délky odpočinku na lůžku, nabízení klidových aktivit
- Zařazení více čerstvé ovoce a zeleniny a čerstvých zeleninových salátů

3.3 Psychosociální podmínky

Zhodnocení dosaženého stavu

Nově příchozím dětem umožňujeme postupnou adaptaci na nové prostředí a možnost přizpůsobit se novým situacím za přítomnosti rodičů.

Každé dítě přijímáme takové, jaké je a snažíme se s ním jednat klidně a citlivě.

Každému dítěti ponecháváme jeho potřebný pracovní čas, s možností dokončení činnosti.

Děti nezvýhodňujeme, nechválíme, ale oceňujeme za konkrétní zdařilou práci.

Máme vytvořená společenská pravidla, na jejichž tvorbě se děti podílely a také jsou vedeny k jejich respektování a dodržování. Poskytujeme dětem možnost se ke všemu vyjádřit, nasloucháme a snažíme se sdělenému rozumět.

Pracujeme s dětmi formou nabídky činností, s právem vlastní volby, současně také dáváme možnost navrhnout aktivity a činnosti o které mají děti zájem. Zbytečně děti neorganizujeme, naopak podporujeme samostatnost dětí. Postupujeme tak, aby každé dítě mělo možnost být úspěšné. Povzbuzujeme dětskou radost z prožitého a poznávaného.

Vedeme děti ke vzájemné pomoci. Bráníme vzniku jakéhokoliv druhu násilí a ponižování.

V dokumentu mateřské školy - Řádu školy jsou stanovena práva a povinnosti všech zúčastněných stran, které jsou významným momentem k vyjasnění vzájemných kompetencí a vztahů.

Záměry ke zlepšení a rozvoji psychosociálních podmínek

- Prohlubování pedagogické činnosti na základě konkrétní znalosti o potřebách dětí a jejich možnostech – nadále posilovat
- Organizování činností podle charakteru na individuální, skupinová v menší míře i frontální – nadále posilovat
- Obohacování pestré nabídky řízených činností s různým stupněm náročnosti
- Přípravování prostředí pro plánované činnosti včasné a smysluplné

3.4 Organizace

Zhodnocení dosaženého stavu

Organizace života dětí respektuje rozdílnou potřebu spánku, umožňuje učitelům plně se věnovat dětem a jejich vzdělávání a zajistit jim bezpečné zázemí. Adaptační režim je individuálně přizpůsobován potřebám dětí. Ve třídách je udělena výjimka z počtu dětí.

Organizace vzdělávacího procesu umožňuje vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit. Děti mohou dokončit nebo přerušit hru a zase se k ní vrátit. Vzdělávací proces umožňuje střídání činností klidových a aktivních.

Záměr ke zlepšení a rozvoji organizace vzdělávání

- Organizaci - umožňující respektování individuální potřebu pohybu
- Do denního programu budou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity
- Citlivé vnímání potřeby soukromí
- Zajišťování optimálního pracovního klidu, pro činnosti vyžadující zvláštní pozornost
- Maximální omezování spojování tříd

3.5 Řízení mateřské školy

Zhodnocení dosaženého stavu

Trvalá podpora vedení školy pro spolupráci se sociálními partnery – MŠ Brno – Bystrc, Střední průmyslová škola chemická v Brně, zřizovatelem – Statutární město Brno, Městská část Brno – Bystrc a s dalšími orgány státní správa a samosprávy. Každý zaměstnanec mateřské školy má v pracovní náplni přesně stanoveny povinnosti a pravomoci. Ve škole je vytvořen vnitřní informační písemný i elektronický systém. Vedení školy vytváří ovzduší vzájemné důvěry a otevřenosti. Učitelé mohou rozhodovat v zásadních otázkách ŠVP, mají možnost přicházet s podněty a návrhy na zlepšení. Vedení školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců. Výsledků kontrolní, hospitační a sebehodnotící činnosti je využíváno jako motivačního prvku pro zkvalitnění práce.

Záměry ke zlepšení a rozvoji řízení mateřské školy

- Respektování názoru podřízených, po vzájemné dohodě
- Pozitivní motivace
- Autoevaluační plán zahrnující všechny stránky chodu mateřské školy
- Pravidelné pořádání pedagogických i provozních porad s využitím zpětné vazby

3.6 Personální a pedagogické zajištění

Zhodnocení dosaženého stavu

Počet učitelů je optimální, všichni učitelé mají odpovídající vzdělání. Učitelé respektují odborné zásady a pravidla profesionální etiky. Učitelé se aktivně vzdělávají. Na pracovní pozici učitele pracuje speciální pedagog- logoped. Zřízena funkce asistenta pedagoga jako dalšího pedagogického pracovníka a školního asistenta.

Všichni zaměstnanci mateřské školy zachovávají etická a společenská pravidla. Personalistika a účetnictví je zajišťováno externími pracovníky.

Provozní podmínky včetně pracovních úkolů ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně zajišťuje vedoucí školní jídelny, kuchařky na výdej stravy a částečně provozní pracovnice.

Záměry ke zlepšení a rozvoji personálního a pedagogického zajištění

- Podporování profesního růstu všech zaměstnanců
- Zajišťování specializovaných služeb ve spolupráci s příslušnými odborníky
- Zajištění překrývání učitelů denně v jednotlivých třídách v rozsahu minimálně dvou a půl hodiny

3.7 Spoluúčast rodičů

Zhodnocení dosaženého stavu

Vytváření partnerských vztahů mezi mateřskou školou a rodiči, na základě oboustranné důvěry a možnosti podílet se na dění v mateřské škole. Pravidelná a dostatečná informovanost rodičů o všem, co se v mateřské škole děje a čeho se jejich děti účastní prostřednictvím vnějšího informačního systému Edookit. Aktuální rozhovory s rodiči o jejich dětech, o prospívání dětí, rozvoji a učení. Dohody s rodiči na společných postupech při výchově a vzdělávání. Přírozená ochrana soukromí rodiny, rady a doporučení jsou poskytovány v případě zájmu rodičů.

V MŠ funguje Klub rodičů KAMECHY, z.s., který se významně podílí na spolupráci MŠ a rodičovské veřejnosti.

Záměry ke zlepšení a rozvoji spoluúčasti rodičů

- Funkce **Klubu rodičů KAMECHY, z.s.** s cílem sdružovat aktivní rodiče dětí navštěvujících mateřskou školu a nabízet podíl na přípravě programů mateřské školy
- Za všech okolností jednání s rodiči ohleduplně, diskrétně a taktně, vyhýbání se jakýmkoliv zásahům do života a soukromí rodiny
- Reálné konání nejrůznějších besed, přednášek a setkání s odborníky. Motivace rodičů k účasti na těchto akcích.

3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se Speciálními vzdělávacími potřebami

V jednotlivých třídách jsou vytvořeny optimální podmínky rozvoje osobnosti každého dítěte, v souladu s doporučením PPP nebo SPC.

Personální obsazení tříd, ve kterých se vzdělávají děti s SVP z pravidla – třídní učitelka, další učitelka a asistentka pedagoga .

Při vzdělávání dětí se SVP spolupracuje MŠ s dalšími odborníky, využívají služby školských poradenských zařízení a úzce spolupracují s rodiči dětí.

3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Učitelky jsou připraveny na rozvoj vzdělávání nadaných dětí. Dítě, které bude vykazovat známky nadání, bude v oblasti nadání podporováno. Bude stimulován rozvoj jejich potenciálu, takovým způsobem, aby se nadání mohlo ve škole projevit, pokud možno uplatnit. Budou vypracována individuální podpůrná opatření.

Za nadaného pokládáme člověka, který ve svém oboru dosahuje výjimečných výkonů. Jde-li o dítě, tak podstatně lepších výkonů, než jeho vrstevníci.

3.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Cílem mateřské školy je vybavení dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti. Prostředí bude upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí. Umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru, vybaveno vhodným nábytkem, a aby zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku. Mateřská škola bude vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.

Dalším cílem bude zajistit vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek). Učitel bude respektovat individuální potřeby dítěte. Vzdělávací činnosti budou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí. Učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá.

4 Organizace vzdělávání

4.1 Vnitřní uspořádání školy

Kavčí 3

Dvoutřídní státní mateřská škola s předpokládanou kapacitou 56 dětí /aktuální počet 54/, se nachází v klidné oblasti městské části Brno – Bystrc. Nedílnou součástí objektu mateřské školy je prostor školní zahrady umístěn do vnitrobloku obytných domů. Pozemek školní zahrady je po celém obvodu oplocen.

Vnitřní prostorové uspořádání mateřské školy je členěno na vzdělávací a hospodářské prostory.

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání školy určené ke vzdělávací činnosti umožňují volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním a tělesná cvičení.

Prostor je přístupny i osobám s omezenou schopností pohybu a orientace.

Říčanská 18

Nově zbudovaná šestitřídní státní mateřská škola s předpokládanou kapacitou 168 dětí, se nachází v klidné oblasti městské části Brno – Bystrc. Nedílnou součástí objektu mateřské školy je prostor školní zahrady umístěn do volného prostoru. Pozemek školní zahrady je po celém obvodu oplocen.

Vnitřní prostorové uspořádání mateřské školy je členěno na vzdělávací a hospodářské prostory.

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání školy určené ke vzdělávací činnosti umožňují volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním a tělesná cvičení.

Prostor je přístupny i osobám s omezenou schopností pohybu a orientace.

Cílem je zajistit překrývání učitelů denně v jednotlivých třídách při činnostech jako je pobyt venku.

Vnitřní denní režim pro vzdělávání dětí

06:30 – 09:45 Spontánní hrové a pohybové aktivity, řízená a samostatná činnost

08:00 - 12:00 Povinné vzdělávání dětí

08:45 - 09:15 Svačina

09:45 - 11:45 Hrové a pohybové aktivity při pobytu venku

11:45 - 13:00 Sebeobslužné činnosti, oběd, odchod dětí po obědě domů

13:00 - 14:30 Odpočinek, klidové hry a individuální práce dětí

14:45 - 15:15 Svačina

15:15 – 16:30 Rozcházení dětí, volné hry

4.2 Vnitřní uspořádání jednotlivých tříd

Kavčí 3

Pro vzdělávání dětí jsou architektonicky zajímavě řešeny dvě barevné třídy, oranžová a modrá.

Každá třída tvoří několik pracovních sektorů k různému využití. Pro kreativní činnosti dětí s přímým dopadem denního světla, slouží pracovní stoly větších rozměrů.

Část pro stolování, tvoří prostor, ve kterém jsou k dispozici variabilní stoly a židle o dvou různých výškách.

Spontánní hry dětí konstruktivní, námětové, společenské, s převleky a pohybové se odehrávají na všech místech, která mají své přednosti a žádná úskalí. Tak zvaný vícepodlažní pelíšek, tvoří dominantu všeho dění v jednotlivých třídách.

Otevřený regál k ukládání lůžkovin je trvale přístupný a větratelný.

Každá třída má vlastní sociální zařízení a šatnu pro děti s odpovídajícím počtem šatních skříní.

Sociální zařízení, šatny pro děti a další prostory objektu, kde nejsou nainstalována okna, jsou odvětrávány více okruhovou klimatizací.

Říčanská 18

Pro vzdělávání dětí jsou architektonicky zajímavě řešeno šest barevných tříd – dvě žluté, dvě zelené a dvě modré.

Každá třída tvoří několik pracovních sektorů k různému využití. Pro kreativní činnosti dětí s přímým dopadem denního světla, slouží pracovní stoly větších rozměrů.

Část pro stolování, tvoří prostor, ve kterém jsou k dispozici variabilní stoly a židle o dvou různých výškách.

Spontánní hry dětí konstruktivní, námětové, společenské, s převleky a pohybové se odehrávají na všech místech, která mají své přednosti a žádná úskalí.

K ukládání lůžkovin slouží sklad lehátek, který je trvale přístupný a větratelný. Každá třída má také sklad hraček a pomůcek.

Každá třída má vlastní sociální zařízení a šatnu pro děti s odpovídajícím počtem šatních skříní.

Sociální zařízení, šatny pro děti a další prostory objektu, kde nejsou nainstalována okna, jsou odvětrávány více okruhovou klimatizací.

4.3 Počet tříd včetně bližší charakteristiky

Počet dětí, jejich věk a potřeby

1. třída Berušky	kapacita 28 dětí	místo vzdělávání K3
2. třída Motýlci	kapacita 28 dětí	místo vzdělávání K3
3. třída Světlušky	kapacita 28 dětí	místo vzdělávání Ř18, 1NP
4. třída Žabičky	kapacita 28 dětí	místo vzdělávání Ř18, 1NP
5. třída Rybičky	kapacita 28 dětí	místo vzdělávání Ř18, 1NP

6. třída Čmelácci kapacita 28 dětí místo vzdělávání Ř18, 2NP
7. třída Želvičky kapacita 28 dětí místo vzdělávání Ř18, 2NP
8. třída Sovičky kapacita 28 dětí místo vzdělávání Ř18, 2NP

3leté děti - adaptace na prostředí mateřské školy a získávání prvních sociálních kontaktů. 4leté a 5leté děti - důraz na individuální práci, vzhledem k osobnostním zvláštnostem. 5leté a 6leté děti - kvalitní příprava na úspěšný vstup do základní školy. Děti s OŠD – vypracování dokumentu Plán rozvoje dítěte, na základě doporučení SPC. děti s PO - vypracování dokumentu IVP na základě doporučení SPC.

Metody a formy práce

Pedagogická práce vychází z dobrých vztahů mezi dětmi a učiteli, mezi dětmi samotnými a mezi učiteli a rodiči. Na těchto základech jsou uspokojovány osobnostní potřeby a možnosti jednotlivců. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno formou vyvážených spontánních a řízených aktivit, podle potřeby a možností konkrétní skupiny dětí. Specifickou formou je didakticky cílená činnost, přímo či nepřímo řízená, v níž je zastoupeno spontánní a záměrné učení. Prožitkové učení ve všech svých znacích a kooperativní učení, situační učení, spontánní sociální učení, prolínání spontánní a řízené činnosti, individuální a skupinové cíleně plánované činnosti, svobodná volba. Předškolní vzdělávání zajišťuje také dostatek prostoru pro relaxaci a odpočinkové činnosti.

Zaměření tříd a jejich uspořádání

Zaměření všech tříd je shodné, vychází z filosofie mateřské školy:

Třída jako místo společného, radostného setkávání dětí a učitelů místo na které mohou mít děti ty nejlepší vzpomínky a zážitky, kde lze přirozenou cestou poznávat co je vzájemná úcta, ohleduplnost a vstřícnost, místo, kde lze poznávat nové vědomosti, základní životní zkušenosti a to v přirozeném prostředí vrstevníků.

Závěr:

Organizace předškolního vzdělávání dětí v jednotlivých třídách dále vychází z dokumentu Charakteristika třídy zpracovaných na začátku daného školního roku a zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí, zdravotní stav dětí, osobnostní zvláštnosti dětí a dalších okolností, které mohou být pro vzdělávání dětí důležité.

4.4 Preventivní program sociálně - patologických jevů

Učitel realizuje herní a osvětové činnosti směřující k předcházení sociálně – patologických jevů a k osvojení zdravého životního stylu. Ředitel mateřské školy spolu s pedagogickým sborem vypracovává a vyhodnocuje školní preventivní program. Vzájemnou spoluprací vyhodnocují informace o možném výskytu sociálně – patologických jevů, provádí informační činnosti vzhledem ke všem dětem.

Motto:

„Dítě předškolního věku odpočívá pohybem....“

4.5 Pravidla pro zařazování dětí do jednotlivých tříd

V mateřské škole se nacházejí heterogenní třídy, kde je umožněno respektovat sourozenecké vazby a zohlednit přání rodičů na zařazení dětí do třídy.

Zařazování dětí různého věku a to od 3 roků probíhá vždy s ohledem na věk, tak aby byla co nejlépe nastavena rovnováha mezi jednotlivými věkovými kategoriemi.

Čtvrtým rokem předškolního vzdělávání jsou vzdělávány děti s odkladem školní docházky.

Ve všech třídách pracují s dětmi stabilně dva učitelé, po celou dobu předškolního vzdělávání stejní.

4.6 Souběžné působení dvou učitelů v každé třídě

Učitelky souběžně působí v době pobytu venku v době oběda. Učitelky se překrývají v jednotlivých třídách nejméně 2,5hodiny. Ve třídě, kde učí ředitelka školy a statutární zástupce ředitele pracuje také školní asistentka.

4.7 Kritéria pro přijímání do mateřské školy

Legislativa:

Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání

Vyhláška č.14/2005 Sb., (197/2016) o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 2/2019, kterou se mění a doplňuje obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 3/2017, kterou se stanoví spádové obvody

mateřských škol, ve znění obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna č. 1/2018

Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín, místo a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok. Rodičovská veřejnost je včas informována prostřednictvím měsíčníku městské části tzv. Zpravodaj, na webových stránkách ÚMČ Brno – Bystrc, na webových stránkách mateřské školy a v listinné podobě na informační tabuli mateřské školy. O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy ve správním řízení, případně o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

V případě, že počet žádostí převyší počet volných míst v mateřské škole, provede ředitel výběrové řízení podle předem stanovených kritérií. V případě možnosti zařazení do elektronické podpory přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, bude tato možnost plně využita.

Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy:

Viz.: vnitřní směrnice mateřské školy (uložena v kanceláři mateřské školy)

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

V případě, že se uvolní místo v průběhu školního roku v mateřské škole, může být dítě k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku.

Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit vzdělávání svého dítěte v mateřské škole, oznámí písemně tuto skutečnost řediteli školy.

4.8 Individuální vzdělávání § 34b školského zákon

Zákonný zástupce může pro dítě, jež má realizovat povinné předškolní vzdělávání, zvolit denní docházku do mateřské školy, která je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, anebo vybrat jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pro něj může v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno v případě, že se bude jednat o převážnou část školního roku. Tuto skutečnost písemně oznámí nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku řediteli mateřské školy.

Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:

1. individuální vzdělávání dítěte – na základě oznámení mateřské škole

2. vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky

3. vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Povinnosti mateřské školy v případě realizace individuálního vzdělávání

Ředitel mateřské školy, který dítě přijal do mateřské školy, doporučí dle § 34b odst. 3 školského zákona zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z PVP PV a ŠVP mateřské školy

Ředitel mateřské školy stanoví dle § 34b odst. 3 školského zákona termíny po dohodě se zákonným zástupcem, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření.

Škola ověří úroveň osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy kam bylo přijato dle § 34b odst. 5 školského zákona.

Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.

5 Charakteristika vzdělávacího programu

5.1 Filosofie mateřské školy

Naučit se k sobě chovat se vstřícností a empatií, v případě potřeby být ochotný pomoci. Mít zájem poznávat nové vědomosti, základní životní

zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků. Respektovat individuální potřeby a zájmy a umožnit jejich rozvoj.

dlouhodobý záměr mateřské školy

5.2 Anotace programu

Vytvořit prostor užitečných intelektuálních možností, ve kterém se rozvíjí a utvářejí emocionální struktury, motivační základy a sociální formy vzájemného styku.

5.3 Pilíře

střednědobé záměry mateřské školy

Mateřská škola je místem, kde se děti učí hrou a společně získávají potřebné zkušenosti.

Mateřská škola je místem, kde učitel pomocí nejrůznějšího materiálu a osobních zkušeností umožní dětem, aby se rozvíjely podle svých vlastních možností, přičemž jsou děti při učení motivovány, povzbuzovány a oceňovány.

Mateřská škola je místo, kde se učitelé dělí o zodpovědnost za zdravý osobnostní rozvoj každého dítěte a pečují o kontinuitu výchovně vzdělávacího procesu v období, intenzivního a výrazného rozvoje.

5.4 Metody a formy vzdělávání

- Situační učení
- Sociální učení
- Spontánní učení
- Řízené učení
- Učení pomocí nápodoby
- Prožitkové učení
 - dramatická cvičení, improvizace (divadlo, dialogy)
 - dramatické hry
 - psychomotorické hry (cvičení postřehu, vnímání)
 - práce s literárními texty
 - manipulace s předměty
 - smyslové hry
 - rozlišování emočních stavů, vyjadřování pocitů
 - nápodoba (pohyb, mimika, postoj)
 - sebepozorování
 - pěstitelské, chovatelské činnosti

- praktické činnosti (vaření, šití, praní, bezpečnost, doprava)
- vytváření vlastních postupů (kuchařka)
- řešení modelových situací
- experimenty, pokusy, práce s lupou
- Kooperativní učení
 - společenské hry ve dvojicích, ve skupinách
 - vyhledávání informací v encyklopediích, knihách
 - vzájemná pozorování a napodobování pohybu
 - námětové hry
 - konstruování
 - kooperativní hry
 - řešení problémových situací
- Integrované vzdělávání
- Motorické učení
- Slovní učení
 - monologické učení
 - dialogické učení
 - metody práce s textovým materiálem
- Názorné a demonstrační učení
 - pozorování předmětů a jevů
 - předvádění
- Spontánní sociální učení - založené na principu přirozené nápodoby, využití činností a situací, které se v MŠ během dne vyskytnou.
- Vyvážené spontánní a řízené aktivity
- Činnosti individuální a v menších skupinách - didakticky zacílená činnost, rozvinutá na základě vhodné motivace.
- Komunitní kruh - slouží k rozvíjení kladných vztahů mezi dětmi a k rozvíjení základů osobnosti dítěte. Uplatněno pravidlo – umět naslouchat druhému. Komunitní kruh rozvíjí komunikaci mezi učitelkou a dětmi, využíván na společné plánování aktivit, k hodnocení.
- Činnost frontální - (diskusní, výukový kruh) učitelka zařazuje tuto činnost, pokud chce sdělit něco celému kolektivu dětí.
- Společné akce s rodiči
- Pobyty v přírodě
- Kulturní představení

5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná úzká spolupráce s příslušným odborníkem, s kterým lze

konzultovat vytvoření a zajištění potřebných podmínek pro optimální rozvoj dětské osobnosti. Dále mateřská škola stanoví pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování plánu pedagogické podpory [PLPP] a individuálního vzdělávacího plánu [IVP]. Ředitel ve spolupráci s učitelem, a dalšími odborníky, například speciálním pedagogem zajišťuje podpůrná opatření vzhledem k individuálním potřebám dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami. Mateřská škola zajistí první stupeň podpůrných opatření.

V případě přijetí dítěte se sociálním znevýhodněním, je potřebná včasná diagnostika a následná úprava vzdělávacího obsahu i podmínek vzdělávání.

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení.

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Podpůrná opatření v MŠ

IVP Individuální vzdělávací plán) - Zpracováváme na základě doporučení PPP nebo SPC.

Po obdržení zprávy vypracujeme IVP nejpozději do 3 měsíců.

Nadále pak spolupracujeme s SPC nebo PPP dle potřeby.

Všechny pedagogické pracovnice jsou vždy seznámeny s dokumentem na pravidelné pedagogické poradě.

PLPP (Plán pedagogické podpory) - Zpracováváme na základě třídních diagnostik a pozorování dítěte v průběhu celého roku. Tento dokument je zpracováván pouze pro potřeby třídy.

Popis vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných

V úzké spolupráci s rodiči nabídka činností podporujících nadání dětí a rozšiřujících jejich obzor s navržením podporujících činností na rozvoj talentu. Mateřská škola efektivně podporuje a rozvíjet talent dětí. Škola nabízí doplňkové vzdělávací programy, viz. 6.3, které mohou využívat všechny děti včetně dětí nadaných. Nadání se může týkat současně více oblastí intelektu, umění, tvořivosti, pohybových a sociálních dovedností, nebo může být omezeno na jednu či dvě z nich. V zájmu plného rozvoje a jeho pozdějšího uplatnění je důležité, aby dítě mělo příležitost objevit a vyzkoušet, pro co má předpoklady, bylo trvale motivováno ke kvalitnímu výkonu, bylo oceňováno za to, co dokázalo a byla mu poskytována optimální podpora vzdělávání.

Učitelky jsou připraveny na rozvoj vzdělávání nadaných dětí. Dítě, které bude vykazovat známky nadání, budeme v tomto podporovat. Bude stimulován rozvoj jejich potenciálu, takovým způsobem, aby se nadání mohlo ve škole projevit, pokud možno uplatnit. Budou vypracována individuální podpůrná opatření. Za nadaného pokládáme člověka, který ve svém oboru dosahuje výjimečných výkonů. Jde-li o dítě, tak podstatně lepších výkonů, než jeho vrstevníci.

Jak poznáme mimořádně nadané děti:

- Spontánní zvládnutí čtení v předškolním věku
- Spontánní počtářské schopnosti (sčítání s přechodem přes desítku, násobení) v předškolním věku
- Výrazná aktivita
- Široké spektrum zájmů
- Tvořivost (nalézání vlastních postupů, experimentování, pátrání po příčině jevů)
- Samostatnost v rozhodování, v řešení problémů v chování
- Smysl pro humor
- Estetické cítění
- Odmítání autorit
- Odmítání konvencí (pro nadané dítě není důvodem nějak se chovat proto, že se to od něj vyžaduje – potřebuje logické zdůvodnění)
- Potíže se začleněním do kolektivu třídy (vrstevníci mu často

nerozumějí)

- Ojediněle perfekcionismus (chce být ve všem dokonalé)
- V souvislosti s vysokou aktivitou menší potřeba spánku
- Vývojové nerovnoměrnosti (např. zrychlený rozumový vývoj, zpomalený vývoj v oblasti jemné motoriky)

Jednotlivé popsané projevy automaticky neznamenaají, že je dítě určité mimořádně nadané, zároveň dítě bez uvedených znaků nemusí být nenadané.

5.6 Popis zajištění vzdělávání dětí od dvou do tří let

Individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání, stravování.

Zohlednit v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě.

Ve vzdělávání se zaměřit na rozvoj sociálních dovedností, rozvoj komunikace, sebeobsluhy a samostatnosti, zapojení se do kolektivu třídy, vytvoření vhodných návyků (hygienických, zdravotně preventivních, pracovních ...).

6 Vzdělávací obsah

Název ŠVP: „Dva kamarádi jsou víc než jeden“

Podstatnou součástí ŠVP je konkrétní vzdělávací nabídka, uspořádaná do ucelených částí v případě předškolního vzdělávání do integrovaných bloků.

Obsah vzdělávání je koncipován v souladu se závazným dokumentem pro předškolní vzdělávání Rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací oblasti jsou zpracovány formou integrovaných bloků, v každém integrovaném bloku je stručná charakteristika, dílčí vzdělávací cíle, vzdělávací nabídka a očekávané výstupy = tím kladení základů ke klíčovým kompetencím dosažitelných v předškolním vzdělávání. Jednotlivé integrované bloky zahrnují všechny vzdělávací oblasti.

Souhrn IB:

6.1.1 Kdo jsem a kam patřím

6.1.2 Všichni jsme lidé, ale každý z nás je jiný člověk

6.1.3 Cesta k moři vede od pramínku

6.1.4 Učením dojdou k poznání

6.1.5 Zdraví je základ života

6.2 Třídní vzdělávací program /TVP/

Smysl TVP

- samostatná práce učitelů v jednotlivých třídách, na základě dohodnutých TČ
- respektování konkrétních podmínek tříd, zohledňování stupně rozvoje a učení dětí

Charakteristika TVP

- otevřený pracovní plán učitele, který je rozpracován, upravován a postupně naplňován
- plán vycházející z charakteristiky jednotlivých tříd
- plán obsahující konkrétní témata a činnosti propojeny s cíli, záměry, očekávanými výstupy a klíčovými kompetencemi
- přehled prostředků - portfolio učitele
- hodnotící přehled TČ

Plánování TVP

- plánování tvořivé, s možností postupného dotváření, improvizace, přání dětí a zpětné vazby

Užitečnost TVP

- zajišťující orientaci vzdělávací práce pro zastupujícího učitele
- zajišťující zachování návaznosti vzdělávacího procesu
- umožňující prezentování a zdůvodňování vlastní pedagogické práce

Realizace TVP

- v důsledku pozorování a vyhodnocování plánování pružné a volné
- využívání nahodilých situací, podle potřeby prodlužování či zkracování

Postup tvorby TVP

- postup umožňující tvorbu plánu v průběhu školního roku
- využívání evaluační činnosti
- zajišťující rozpracování počáteční etapy
- využívání možnosti pozitivního odklonu od plánu

- cílené sledování pokroků dětí, k vyhodnocování vlastní pedagogické práce
- vyhodnocování rizik

Zásady tvorby TVP

- konkrétní vzdělávací nabídka vycházející z potřeb a zájmu dětí
- popis vstupu podle potřeb dětí, navazující na výsledky a závěry pro další pedagogickou práci na základě výsledků individualizace
- individuální plán cílených činností pro šesti leté děti, týdenní úkoly pro předškoláky /vyrovnávání nerovnoměrností vývoje/
- hlubší cílená pedagogická práce u šesti letých dětí
- v případě potřeby konzultace obtíží s rodiči dětí, případně jiné pomáhající profese
- konkrétní popis metodické řady na základě zručnosti dětí

Závěr:

TČ IB ŠVP budou realizovány v TVP pomocí dílčích vzdělávacích cílů učitele a konkrétní vzdělávací nabídky činností, ve všech oblastech obsahu vzdělávání, tak aby postupnými kroky došlo k naplňování očekávaných výstupů a tím kladení základů k naplňování klíčových kompetencí dosažitelných na konci předškolního vzdělávání.

Zdroje:

Manuál k přípravě školního /třídního/ vzdělávacího programu mateřské školy Výzkumný ústav pedagogický v Praze 2005 **Zpracovatel:** PhDr. Kateřina Smolíková /VÚP Praha/
Spolupráce: Mgr. Martina Kupcová /VÚP Praha/ a odborní poradci a konzultanti

6.3 Doplnkové vzdělávací programy, které nejsou přímou součástí ŠVP

Doplnkové vzdělávací programy

Edukativně stimulační skupiny

Vzdělávací program rozvoje pro předškolní děti vyžadující zvláštní péči. Hravá forma rozvoje dětí, které jsou nějakým způsobem ohroženy v první fázi školního vyučování.

Sportovní činnost – Judo

Sportovní program, který využívá moderních a netradičních cvičebních pomůcek a metodických postupů. Důraz je kladen na přirozené pohybové aktivity dětí a jejich chuť a radost z pohybu.

Sportovní činnost – Lyžařský kurz

Zimní sportovní program v lyžařském středisku. Cílem projektu je osvojení základních lyžařských dovedností na základě metodické řady, určené pro výcvikové skupiny dětí předškolního věku.

Sportovní činnost – Plavání

Cílem projektu je postupné získávání citu pro vodu, na základě metodické řady pro děti předškolního věku v časovém intervalu 45 minut. Netradiční multifunkční pomůcky určené pro hry ve vodě a s vodou tvoří nedílnou součást herního programu.

Logopedická prevence - Jazykové rozcvičky

V rámci individualizace dítěte rozvíjení sluchové percepce, sluchové diferenciacce a rozvoj řeči – rozšiřování aktivní a pasivní slovní zásoby, formou her artikulační, fonační a dechová cvičení a gymnastika mluvidel.

Edukativní program angličtiny – English4kids s.r.o.

Výuka anglického jazyka je koncipována jako prvotní seznamování dětí s cizím jazykem, kde si děti osvojují základní slovní zásobu a jednoduché fráze. Jednotlivé části jsou voleny tak, aby odpovídaly multisenzorálnímu přístupu, kdy se děti učí pomocí zapojení více smyslů najednou a to prostřednictvím smyslových, pohybových a hudebních aktivit. Cílem je schopnost porozumět slyšenému, naučit se nová slova a aktivně je používat. Pojmenovávat předměty, reagovat na otázky v angličtině, odpovídat na ně a posléze je také formulovat.

Umělecká činnost – Výtvarná školička

Cílem projektu je rozvíjení výtvarného nadání dětí, možnost výtvarné seberealizace, poznávání nových výtvarných technik a prostředků. Program probíhá hravou formou s důrazem na individuální schopnosti a potřeby dětí.

7 Evaluační systém

7.1 Evaluace podmínek předškolního vzdělávání

7.1.1 Materiální podmínky

Cíl: Zhodnocení dosažené kvality materiálních podmínek
Kritéria a ukazatele předškolního vzdělávání – Materiální podmínky
viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje	Četnost	Evaluátor
pozorování	průběžně	ředitel, učitel, provozní pracovníci
analýza	1x za rok – červen	učitel
hospitace a kontrolní činnost	v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce, vedoucí učitelka
závěry z prověrek BOZP, PO	1 x za rok po kontrole či prověřce BOZP, PO	ředitel, zřizovatel

7.1.2 Životospráva

Cíl: Zhodnocení dosažené kvality a dodržování zásad zdravého životního stylu
Kritéria a ukazatele předškolního vzdělávání – Životospráva viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje	Četnost	Evaluátor
pozorování	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny
dotazník	1 x za rok	učitel, vedoucí školní jídelny
dotazování	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny, učitelé a provozní pracovníci, děti a rodičovská veřejnost
analýza	1 x za rok	vedoucí školní jídelny

kontrolní činnost	v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny
-------------------	--	---

7.1.3 Psychosociální podmínky

Cíl: Zhodnocení dosažené kvality psychosociálních podmínek
Kritéria a ukazatele předškolního vzdělávání – Psychosociální podmínky viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje	Četnost	Evaluátor
pozorování	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé
dotazník	1x za rok	učitelé
dotazování	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé a rodičovská veřejnost
analýza	1x za rok	učitelé
hospitační a kontrolní činnost	v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka

7.1.4 Organizace

Cíl: Zhodnocení dosaženého stavu organizačních podmínek
Kritéria a ukazatele předškolního vzdělávání – Organizace viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje	Četnost	Evaluátor
pozorování	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitel
dotazník	1x za rok	učitel
dotazování	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitel a provozní pracovníce, rodičovská veřejnost
analýza	1x za rok	učitel
hospitační a kontrolní činnost	v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka

7.1.5 Řízení

Cíl: Zhodnocení dosaženého stavu, s konkrétním cílem, zda řízení zahrnuje všechny potřebné stánky chodu MŠ, je funkční, smysluplné a užitečné

Kritéria a ukazatele předškolního vzdělávání – Řízení
viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje	Četnost	Evalúátor
pozorování	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
rozhovory	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka učitelé a provozní pracovníci, rodiče
analýza	1x za rok	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
hospitační a kontrolní činnost	v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
provozní a pedagogické porady	v souladu s plánem provozních a pedagogických porad, případně okamžitě	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka učitel, vedoucí školní jídelny, provozní pracovníci, pracovníci stravovacího úseku

7.1.6 Personální a pedagogické zajištění

Cíl: Zhodnocení úrovně profesionality pracovníků a jejich profesní růst

Kritéria a ukazatele předškolního vzdělávání – Personální a pedagogické zajištění viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje: a) hospitační činnost /též vzájemná/ a kontrolní činnost, b) orientační vstupy, c) následná hospitační a kontrolní činnost, d) evaluační dotazník pedagogických pracovníků, e) záznamy ze školení

Četnost: a) v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti, b) průběžně, c) aktuálně, d) 1x za rok, e) průběžně

Evalúátor: ředitel, statutární zástupce ředitele, učitelé a provozní pracovníci, pedagogičtí pracovníci.

Nástroje	Četnost	Evaluátor
hospitační činnost /též vzájemná/ a kontrolní činnost	v souladu s plánem hospitační a kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, učitelé, vedoucí učitelka, učitelé
orientační vstupy	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, provozní pracovníci
následná hospitační a kontrolní činnost	aktuálně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé
evaluační dotazník učitelů	1x za rok	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé
záznamy ze školení	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé

7.1.7 Spoluúčast rodičů

Cíl: Zhodnocení celkové spokojenosti rodičů, jejich zájmu a zapojení

Kritéria a ukazatele předškolního vzdělávání – Spoluúčast rodičů
viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje	Četnost	Evaluátor
rozhovory	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé, rodiče
anketa	1x za rok, v případě potřeby častěji formou anketních lístků	ředitel a statutární zástupce, vedoucí učitelka
zápisy z akcí a setkání	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé

7.2 Evaluace výchovně vzdělávacího procesu – ŠVP

7.2.1 Evaluace vzdělávacích cílů

Cíl: Zhodnocení naplňování vzdělávacích cílů

Kritéria: Evaluace vzdělávacích cílů, viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje	Četnost	Evaluátor
hospitace	1x za rok u každé učitelky	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitel
hospitační pohovor	po uskutečněné hospitaci	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitel
zápisy z hospitační činnosti	po uskutečněné hospitaci	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
analýza třídní a školní dokumentace	1x za rok	učitelé
průběžné hodnocení ŠVP učitelkou	po skončení tematické části	učitelé
pozorování	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé

7.2.2 Evaluace vzdělávacího obsahu a jeho realizace – Obsah vzdělávání

Cíl: Zhodnocení souladu obsahu vzdělávání ŠVP s obsahovou nabídkou RVP PV

Kritéria: Evaluace vzdělávacího obsahu a jeho realizace, viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje: a) hodnocení tematických částí, b) písemné hodnocení tříd, c) hospitace, d) po hospitační pohovor, e) zápisy z kontrolní činnosti, f) analýza třídního a školního programu

Četnost a) po skončení tematické části, b) ročně, c) 1x za rok u každé učitelky, d) po uskutečněné hospitaci, e) po uskutečněné dílčí kontrolní činnosti, f) 1x za rok

Evaluátor: ředitel, statutární zástupce ředitele, učitelé

Nástroje	Četnost	Evaluátor
hodnocení tematických částí	po skončení tematické části	učitelé
písemné hodnocení tříd	ročně	učitelé
hospitace	1x za rok u každé učitelky	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
po hospitační pohovor	po uskutečněné hospitaci	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
zápisy z kontrolní činnosti	po uskutečněné dílčí kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
analýza třídního a školního programu	1x za rok	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé

7.2.3 Evaluace individuálních výsledků – Individuální vzdělávací výsledky

Cíl: Zhodnocení dosažení individuální úrovně znalostí, dovedností, vědomostí v jednotlivých vzdělávacích oblastech vzhledem k daným kompetencím dosažitelných v předškolním vzdělávání

Kritéria: Evaluace individuálních výsledků, viz. dokument MŠ /příloha ŠVP/

Nástroje: : a) pozorování, b) diagnostické listy, c) test školní zralosti, d) portfolia dětí, e) individuální vzdělávací plány, f) záznamy v třídní knize, g) pedagogické porady

Četnost: a) každodenně, b) 3 x za rok, c) leden, d) součást závěrů diagnostických listů, e) průběžně, jako součást závěrů diagnostických listů f) průběžně, g) leden, červen

Evaluátor: ředitel, statutární zástupce ředitele, učitelé, pedagogičtí pracovníci

Nástroje	Četnost	Evaluátor
pozorování	každodenně	statutární zástupce ředitele, ředitel, vedoucí učitelka, učitelé
diagnostické listy	3 x za rok	statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé
test školní zralosti	leden	statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé
portfolia dětí	součást závěrů diagnostických listů	statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitel

individuální vzdělávací plány	průběžně, jako součást závěrů diagnostických listů	statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé
záznamy v třídní knize	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, učitelé
pedagogické porady	leden, červen	ředitel, statutární zástupce ředitele, učitelé, učitelé

7.3 Evaluace a autoevaluace pedagogických pracovníků

Cíl: Zhodnocení dosahování kvality přípravy a uskutečněné pracovní činnosti

Kritéria: Promítání poslání školy v pedagogické činnosti
Naplnění rámcových cílů RVP

Naplnění vzdělávacích cílů ŠVP
Respektování potřeb dětí lidských, vývojových
Respektování potřeb biologických
Podporování stejného postavení dětí
Podporování vzájemné důvěry
Potlačování prvků nesnášenlivosti, rasové diskriminace
Potlačování prvků nevhodných slovních komentářů
Podávání jasných a srozumitelných pokynů
Věnování se plně dětem a jejich vzdělávání
Denní smysluplný program je vyvážený /spontánní, řízená č./
Vytváření vhodných podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti
Plánování vycházení z potřeb a především zájmu dětí
Umístění her a pomůcek je v dosahu dětí
Vlastní chování a jednání vychází ze společenských pravidel, z pedagogických a metodických zásad výchovy a vzdělávání

Nástroje	Četnost	Evaluátor
hospitace	1x za rok u každé učitelky	ředitel, statutární zástupce ředitele
vzájemné hospitace	1x za rok u každé učitelky	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé
kontrolní činnost	v souladu s plánem kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka

orientační vstupy	průběžně, denně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
autoevaluační dotazník	1x za rok u každé učitelky	učitelé
hodnocení TVP	1x za rok	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé
kontrola povinné třídní dokumentace	2x za rok	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka

7.4 Evaluace provozních pracovníků

Cíl: Zhodnocení dosahování kvality práce a plnění pracovních povinností

Dodržování stanovených norem školy

Kritéria: Znalost pracovní náplně

Plnění pracovních úkolů v souladu s pracovní náplní

- venkovní a vnitřní prostory – bezpečnostní a hygienické normy
- vybavení školy v čistotě, estetický vzhled
- údržbu školní zahrady
- podíl na aktivitách školy

Dodržování řádů a předpisů školy, dodržování pracovní doby

Spolupráce se zaměstnanci školy v přátelské duchu

Plnění mimořádných pracovních úkolů

Zachovávání diskrétnosti a mlčenlivosti

Ohleduplné a taktní jednání s rodičovskou veřejností, sociálními partnery

Nástroje: a) kontrolní činnost, b) pozorování, rozhovory, c) orientační vstupy, d) provozní porady

Četnost: a) v souladu s plánem kontrolní činnosti, b) průběžně, denně, c) průběžně, d) v souladu s plánem provozních porad, v případě potřeby okamžitě

Evaluátor: ředitel, statutární zástupce ředitele, učitelé a provozní pracovnice, školnice

Nástroje	Četnost	Evaluátor
kontrolní činnost	v souladu s plánem kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka

pozorování, rozhovory	průběžně, denně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka učitelé, provozní pracovníce, školnice
orientační vstupy	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka
provozní porady	v souladu s plánem provozních porad, v případě potřeby okamžitě	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí učitelka, učitelé, školnice, provozní pracovníce

7.4.1. Evaluace školní kuchyně a jídelny

Cíl: Zhodnocení dosahování kvality práce a plnění pracovních povinností
Dodržování stanovených norem

Kritéria: Znalost pracovní náplně
Plnění pracovních úkolů v souladu s pracovní náplní

- venkovní a vnitřní prostory – bezpečnostní a hygienické normy
- vybavení školní kuchyně - HACCP
- vybavení školní jídelny – výdejny, HACCP

Dodržování řádů a předpisů školy, dodržování pracovní doby
Spolupráce se zaměstnanci školy v přátelské duchu
Plnění mimořádných pracovních úkolů
Zachovávání diskrétnosti a mlčenlivosti
Ohleduplné a taktní jednání s rodičovskou veřejností,
sociálními partnery

Nástroje: a) kontrolní činnost, b) pozorování, rozhovory, c) orientační vstupy, d) provozní porady

Četnost: a) v souladu s plánem kontrolní činnosti, b) průběžně, denně, c) průběžně, d) v souladu s plánem provozních porad, v případě potřeby okamžitě

Evaluátor: ředitel, statutární zástupce ředitele, učitelé a provozní pracovníce, vedoucí školní jídelny

Nástroje	Četnost	Evaluátor
kontrolní činnost	v souladu s plánem kontrolní činnosti	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny
pozorování, rozhovory	průběžně, denně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny
orientační vstupy	průběžně	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny
provozní porady	v souladu s plánem provozních porad, v případě potřeby okamžitě	ředitel, statutární zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny

Závěr:

Na základě analýzy podmínek vzdělávání vytyčení dalších realizovatelných cílů. Evaluace výchovně vzdělávacího procesu je základem pro další plánování a tím zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Evaluaci a autoevaluaci učitelů jako pozitivní motivaci do další pedagogické práce.

Evaluaci a autoevaluaci provozních pracovníků a pracovníků ve stravovacím provozu jako základ k dodržování vnitřních norem školy, plnění úkolů a respektování podmínek školy.

Poznámky:

Školní vzdělávací program je nutné chápat jako otevřený, živý dokument, jehož úpravy jsou nedílnou součástí jeho funkce.

- 8 Přílohy /nejsou přímou součástí školního vzdělávacího programu/
- 8.1 Vize a strategie mateřské školy
 - 8.2 Koncepce rozvoje mateřské školy
 - 8.3 Řád školy
 - 8.4 Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem
 - 8.5 Individuální vzdělávání /nástroj k ověření znalostí/
 - 8.6 Preventivní program sociálně patologických jevů
 - 8.7 Pracovní plán
 - 8.8 Provozní řád pracoviště Kavčí 3
 - 8.9 Provozní řád pracoviště Říčanská 18
 - 8.10 Adaptační program mateřské školy

V Brně 01.09.2020

Hana Ondráčková, ředitel mateřské školy

