

# Výroční zpráva o činnosti školy

## Část I

### Základní údaje o škole

<b>Název školy:</b>	Střední škola designu a módy, Prostějov	
<b>Sídlo školy:</b>	796 01 Prostějov, Vápenice 2986/1	
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace	
<b>IČO:</b>	47 922 061	
<b>IZO:</b>	600015181	
<b>Zřizovatel školy:</b>	Olomoucký kraj	
<b>Druh a typ školy:</b>	střední odborná škola	
<b>Součásti školy a jejich IZO:</b>	Domov mládeže	103031561
	Školní jídelna	103219307
<b>Odloučená pracoviště:</b>	Domov mládeže a školní jídelna, Palečkova 1, 79664 Prostějov Sportovní areál, Sídl. E. Beneše 2893, 796 01 Prostějov	
<b>Zařazení do sítě škol:</b>	1.9.1996	
<b>Ředitelka školy:</b>	Ing. Bc. Blanka Čechová	
<b>Telefon:</b>	582 346 711, 582 346 722	
<b>Fax:</b>	582 339 767	
<b>E-mail:</b>	info@ssdam.cz	
<b>www:</b>	www.ssdam.cz	
<b>Studijní obor:</b>	82-41-M/07	Modelářství a návrhářství oděvů
	82-41-M/01	Užitá malba
	82-41-M/17	Multimediální tvorba
<b>Školská rada:</b>	zřízena rozhodnutím Olomouckého kraje dne 12.7. 2021	

## Charakteristika školy

Střední škola designu a módy, Prostějov je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc. Zřizovací listina byla vydána Olomouckým krajem s účinností od 1. 7. 2001, č.j. 1617/2001.

Škola poskytuje úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Od 1. 1. 2005 je součástí školy rovněž domov mládeže a školní jídelna.

### Vedení školy

Ing. Bc. Blanka Čechová – ředitelka školy

Mgr. Monika Vacová - zástupkyně ředitelky školy

### Školská rada

Školská rada při Střední škole designu a módy, Prostějov byla zřízena rozhodnutím zřizovatele školy s účinností od 12.7.2021, má 6 členů. Ve své činnosti se řídí podle §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb.

Členové školské rady:

Zákonní zástupci nezletilých žáků:

Bc. Jakub Kvíčala                      zákonný zástupce

Lenka Spurná                              zákonný zástupce

Pedagogičtí pracovníci školy:

Ing. Iveta Praskačová                  učitelka

Mgr. Alice Švalbová                    učitelka

Zástupci zřizovatele:

Ing. Petra Koutná                      manažerka firmy Koutný spol. s.r.o.

Ing. arch. Ladislav Langer            jednatel firmy CAD, Projekt Plus, s.r.o.

## Část II

### Seznam studijních oborů a přehled učebních plánů, platnost ŠVP

Kód a název oboru vzdělání: **82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů**  
Název ŠVP: Design oděvu  
Dosažený stupeň vzdělání: úplné střední odborné s maturitou  
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium  
Platnost od: 1.9.2015  
Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Design oděvu vychází z RVP pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, vydalo MŠMT dne 28.6.2007 č.j. 12 698/2007 - 23.

Kód a název oboru vzdělání: **82-41-M/01 Užitá malba**  
Název ŠVP: Užitá malba a design interiéru  
Dosažený stupeň vzdělání: úplné střední odborné s maturitou  
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium  
Platnost od: 1.9.2015  
Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Užitá malba a design interiéru vychází z RVP pro obor vzdělání 82-41-M/01 Užitá malba, vydalo MŠMT dne 6.5.2009 č.j. 9325/2009-23.

Kód a název oboru vzdělání: **82-41-M/17 Multimediální tvorba**  
Název ŠVP: Multimediální tvorba  
Dosažený stupeň vzdělání: úplné střední odborné s maturitou  
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium  
Platnost od: 1.9.2015  
Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Multimediální tvorba vychází z RVP pro obor vzdělávání 82-41-M/17 Multimediální tvorba, vydalo MŠMT dne 29.5.2008 č.j. 6 907/2008-23.

### Naplňování cílů ŠVP

Cíle všech tří výše uvedených ŠVP jsou naplňovány, a to jak v oblasti plnění obsahu vzdělávání jednotlivých předmětů, tak jsou naplňovány čtyři základní cíle ŠVP – učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Také jsou patřičně rozvíjeny kompetence dle ŠVP a předmětů. Splněny byly cíle spojené s zajištěním praxí, plenérů a dalších aktivit souvisejících s obsahem vzdělávání jako jsou exkurze, LVK, kulturní a společenské akce. Věnována je pozornost jak žákům s ŠVP, tak žákům talentovaných což dokládají úspěchy v soutěžích. Výsledky maturitních zkoušek potvrzují splnění cílů v oblasti přípravy žáků na další vzdělávání, včetně přijetí žáků k dalšímu studiu na VŠ a VOŠ v ČR i zahraničí.

## Část III

### Údaje o pracovnících školy

#### a/ Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Ředitelkou školy je od 1.8.2021 Ing. Bc. Blanka Čechová na základě jmenování Rady Olomouckého kraje. Ve funkci výchovné poradkyně působí Mgr. Klára Machová. Metodikem prevence sociálně-patologických jevů je Mgr. Michaela Konečná. Na škole působí od 1.3.2022 školní psychologka PhDr. Lucie Rozsypálková.

Ve školním roce 2021/2022 ve škole pracovalo metodické sdružení všeobecně vzdělávacích předmětů – vedoucí Mgr. Alice Švalbová. Dále jsou ve škole zřízeny ateliéry dle jednotlivých studijních oborů:

- ateliér Multimediální tvorby pod vedením Mgr. Jakuba Vašíčka
- ateliér Designu interiéru pod vedením Mgr. Lubomíra Otiska,
- ateliér Designu oděvu pod vedením Bc. Radky Koskové, Bbus., DiS.

Na škole pracuje metodik prevence sociálně patologických jevů. Do této funkce byla dne 1. 11. 2019 jmenována Mgr. Michaela Konečná.

Celkové složení pedagogického sboru bylo ve školním roce 2021/2022 následovné: 13 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, 22 učitelů odborných předmětů.

Na domově mládeže pracují 4 vychovatelky.

Na provozním úseku v roce 2021/2022 pracovala 1 rozpočtářka, 1 účetní, 1 asistentka ředitelky, 3 uklízečky, správce sportovního areálu, školník. Údaje o pracovnících domova mládeže jsou v kapitole Domov mládeže.

**b/ Údaje o kvalifikaci a pedagogické způsobilosti:**

Příjmení, jméno, titul	Aprobace	Ve školním roce 2021/22 vyučoval/a	Vzdělání	Úvazek
	výtvarné předměty	RT, DVK, ZT, VPŘ	VŠ	1
	odborné předměty MT	MPŘ, AMT, IMT	VŠ	0,9524
	odborné předměty MT	FP, MPŘ	VŠ	0,7619
	AJ, ICT, odborné předměty	ICT	VŠ	1
	odborné předměty MT	PG, WEB, MR, MPŘ	VŠ	1
	Odborné předměty DI, t.č. MD		VŠ	0
	EKO	EKO, OBN	VŠ	0,4762
	výtvarné předměty	DVK, RT, VPŘ, SMDU	VŠ	1
	výtvarné předměty	VPŘ, FK	VŠ	0,7619
	CJL, NJ	CJL, AJ, DEJ, NJ, OBN	VŠ	0,8571
	výtvarné předměty, MP	TPŘ, FK, VPŘ, AJ, RT	VŠ	1
	odborné předměty DO	NAO, RT, HOD	VŠ	0,9524
	odborné předměty MT	FP, AMT	SŠ	0,6667
	MAT, FYZ	MAT, FYZ, ICT, ZEK	VŠ	1
	odborné předměty DO	TEC	VŠ	0,1429
	výtvarné předměty, odborné předměty MT	FK, AMT, PT, SKON, MPŘ	VŠ	0,9524
	Výtvarné předměty, t.č. MD		VŠ	0
	CJL, OBN, VP	OBN, CJL	VŠ	1
	výtvarné předměty	TCV, FK	VŠ	1
	CJL, NJ	CJL, NJ, OBN	VŠ	1
	VV, RJ	NAO, AJ, VPŘ, RT	VŠ	0,9048
	AJ	AJ	VŠ	0,9524
	Výtvarné předměty, t.č. MD		VŠ	0
	odborné předměty DO	NAO, MOT	SŠ	0,4286
	výtvarné předměty	TCV	VŠ	0,4762
	odborné předměty DO	TM, OM RT, HOD	VŠ	0,8571
	TEV	TEV, ZEK	VŠ	0,9524
	odborné předměty DI	NAVR, PT, PZ	VŠ	0,3333
	odborné předměty DO	HOD, TEC	VŠ	0,8571
	odborné předměty DI	NAVR	VŠ	0,5238
	CJL, NJ	AJ	VŠ	0,9524
	odborné předměty	KMO, HOD	VŠ	0,7619

	RJ	RJ	VŠ	0,5714
	CJL, HV	CJL, AJ	VŠ	0,8571
	odborné předměty MT	IMT, ANIM, FK	VŠ	1
	EKO	ICT, HOD, CHE	VŠ	0,4762
	výtvarné předměty	FK, VPŘ, SMAL	VŠ	1
	odborné předměty DO	PG, KMO, ICT	VŠ	0,9524

c) Absolventi - do 2 let praxe (jejich počet), kteří nastoupili na školu:

Tento školní rok	Minulý školní rok
1	1

d) Počet ostatních učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Tento školní rok		Minulý školní rok	
Nastoupil	2		1	
Odešel	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	3	0	2

e) Počet pracovníků v důchodovém věku a nekvalifikovaných

	Tento školní rok	Minulý školní rok
<b>Pedagogové</b>		
Důch. věk	4	2
Nekvalif.	1	1
<b>Nepedagogové</b>		
Důch. věk	4	4
Nekvalif.	1	1

f) Nepedagogičtí pracovníci:

Pracovní zařazení	Úvazek
rozpočtářka	1,00
asistentka ředitele	1,00
účetní	1,00
Uklízečka	1,00
Uklízečka	0,5
Uklízečka	0,63
školník	0,50
školník na sport. areálu	0,60
<b>celkem</b>	<b>6,23</b>
<b>Školní jídelna</b>	
vedoucí ŠJ	1,00
Kuchařka	1,00
Kuchařka	1,00
Kuchařka	0,50
Kuchařka	0,50
Kuchařka	1,00
Kuchařka	1,00
Kuchařka	1,00
<b>celkem</b>	<b>7,00</b>

Součástí školy je domov mládeže. Údaje o pedagogických a nepedagogických pracovnících této součásti školy jsou v samostatné kapitole.

## Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název semináře, kurzu	Počet pracovníků	Organizátor akce
Cizí jazyk formou her a zábavného procvičování s WocaBee	1	On-line, Wocabee
Přestupkový zákon	1	Práv. fakulta, UP OL
Okénko do finančních a správních trhů	1	On-line, VŠ finanční a správní Praha
Webinář pro žadatele o akreditaci Erasmus+ odborné vzdělávání – Výzva 2021	1	DZS, Praha
Školení učitelů pro debatní ligu	1	ADB /Asociace debatních klubů/, Open Gate, Babice
Změny v RVP	1	On-line, Eduko
Webinář s Amnesty, Jak na maratón dopisů	1	On-line, Amnesty International ČR
Setkání výchovných poradců, Problematika podpůrných opatření u žáků se SVP	1	PPP Prostějov
EEA Grants seminář	1	DZS, Praha
Hodnocení slohových prací z pohledu centrálního hodnocení, webinář	1	NPI
How to Hybrid: A guide to setting up a pain free hybrid class	1	On-line, Eutomedia group a.s.
Výukový online kurz pro učitele – English with Lucy, obsahující pracovní listy zaměřené na slovní zásobu a gramatiku doplněné videem.	1	On-line, English with Lucy
Setkání metodiků prevence	1	OMP, Prostějov
Monitorovací setkání příjemců grantů	1	DZS, Praha
Strategie úspěšného investování	1	On-line, Technická univerzita Ostrava
Nebojte se podnikat! Návod jak začít s podnikáním 2022.	1	In-line, Hospodářská komora ČR Praha
Metodické setkání VP, Setkání VP s pracovníkem KCPPO	1	PPP Prostějov
Seminář „Pojďte se setkat, sdílet a plánovat“	1	Tandem, Plzeň
Bakaláři – maturitní zkouška	1	Webinář, Bakaláři
Letní škola historie Praha	1	UK, Praha
<b>Distanční vzdělávání a zahraniční stáže</b>	<b>Počet pracovníků</b>	<b>Organizátor akce</b>
Doktorandské studium	1	Katedra výtvarné výchovy PdF UP OL
Doktorandské studium	1	Katedra hudební výchovy PdF UP OL
<b>Další vzdělávání vedoucích pracovníků</b>	<b>Počet pracovníků</b>	<b>Organizátor akce</b>
Seminář k ústní maturitní zkoušce z cizího jazyka	1	On-line, MŠMT
Mediální obraz školy	1	On-line, NPI



Konzultační seminář pro management škol	1	On-line, NPI
Jak přizpůsobit hodnocení PP v profilové MZ z cizího jazyka u žáků s PUP	1	On-line, NPI
Dynamický nákupní systémy – teorie a praxe	1	On-line, Tendersystems
Stres a jeho zvládnání	1	Webinář, Descartes
Sebereflexe a rozvojová potřeba	1	On-line, SYPO
Efektivní hospitace	1	Webinář, Olchavova.cz
Time management (rozvoj osobnosti)	1	Webinář, Descartes
ŠKH – Šablony konzultace hromadná	1	On-line, NPI
Asertivní komunikační techniky	1	Webinář, Olchavova.cz
Základní průvodce revizemi RVP a úpravami ŠVP	1	Webinář, Hello Ostrava
Podpora distanční výuky: Google Workspace pro učitele	1	On-line, IKAP Olomouc
Digikompetence	1	On-line, NPI
Microsoft - Roadshow pro školy	1	Microsoft, Olomouc
Obtížné pedagogické situace	1	On-line, Zřetel s.r.o.
Právní předpisy ve školství a jejich aktuální změny	1	On-line, RESK, Třinec
Základy ovládání IS Bakaláři	1	Webinář, Bakaláři
Bakaláři – maturitní zkouška	1	Webinář, Bakaláři
Bakaláři – úvazky	1	Webinář, Bakaláři
Bakaláři – tvorba rozvrhu	1	Webinář, Bakaláři
Webinář pro členy platformy gramotností (CJL) – Analýza strategických dokumentů	1	SYPO, NPI
<b>Další vzdělávání nepedagogických pracovníků</b>	<b>Počet pracovníků</b>	<b>Organizátor akce</b>
Rozpočet školy	1	Mgr. Blanka Kozáková, Hodonín
Personální kancelář PLATY pro rok 2022	1	RESK Třinec
Příspěvkové organizace - majetek, účetnictví	1	WELLTAX ACADEMY s.r.o.
Příspěvkové organizace - financování, daně	1	WELLTAX ACADEMY s.r.o.
Příprava dokumentů na archivaci v SSD	1	KÚ OK
Příprava skartačního řízení a práce se spisovnou v SSD	1	KÚ OK

## Část IV

### Výsledky výchovy a vzdělání

#### Výchovné působení

##### a/ Prospěch žáků na škole

Ročník	Počet žáků		Prosp. s vyzn.		Prospělo		Neprospělo		Opakuje ročník	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
1.	58	51	7	8	48	42	3	1	1	0
2.	49	57	8	13	39	41	2	3	1	1
3.	48	57	11	12	37	45	0	1	0	1
4.	53	50	8	11	44	39	1	0	0	0
<b>Celk.</b>	<b>208</b>	<b>215</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>166</b>	<b>167</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Pozn: a – minulý šk. rok                      b – tento šk. rok

##### b/ Vyloučení žáci a zameškané hodiny

Ročník	Počet celkem		Z toho z důvodů prospěchu		Z toho z důvodů chování		Z jiných důvodů		Průměrný počet zameškaných hodin na žáka	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	157,8	172,7
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	218,1	215,7
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	156,0	201,9
4.	0	0	0	0	0	0	0	0	120,6	200,9
<b>Celk.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163,1</b>	<b>197,8</b>

Pozn: a - minulý šk. rok                      b - tento šk. rok

##### c/ Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2021/2022

	Počet žáků	Prospěli s vyznam.	Prospěli	Neprospěli
	51	17	27	6

##### d/ Snížený stupeň z chování

Stupeň chování	Tento škol. rok		Minulý škol. rok.	
	Počet	Procento	Počet	Procento
Druhý stupeň	0	0	2	0,93%
Třetí stupeň	0	0	6	2,8%

**e/ Celkový počet neomluvených hodin**

Tento školní rok	Minulý školní rok
561	684

**f/ Plnění učebních osnov a učebních plánů**

Učební plány a osnovy byly splněny.

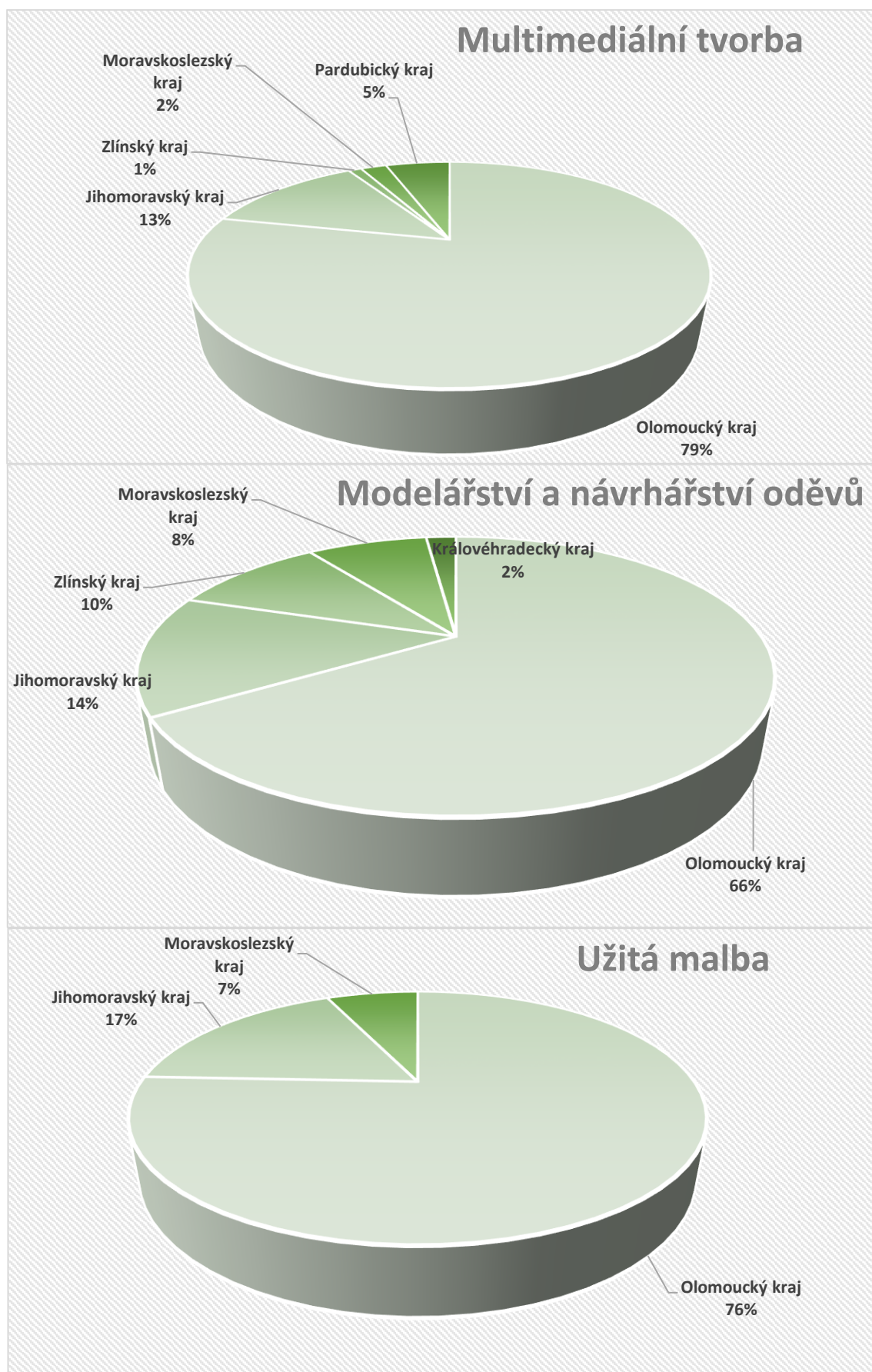
**g/ Údaje o přijímacím řízení****1. kolo přijímacího řízení**

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)	Počet odevzdaných ZL
Multimediální tvorba	93	30	63	8	27
Modelářství a návrhářství	50	15	35	2	13
Užitá malba	74	15	59	5	13
Celkem	217	60	157	15	53

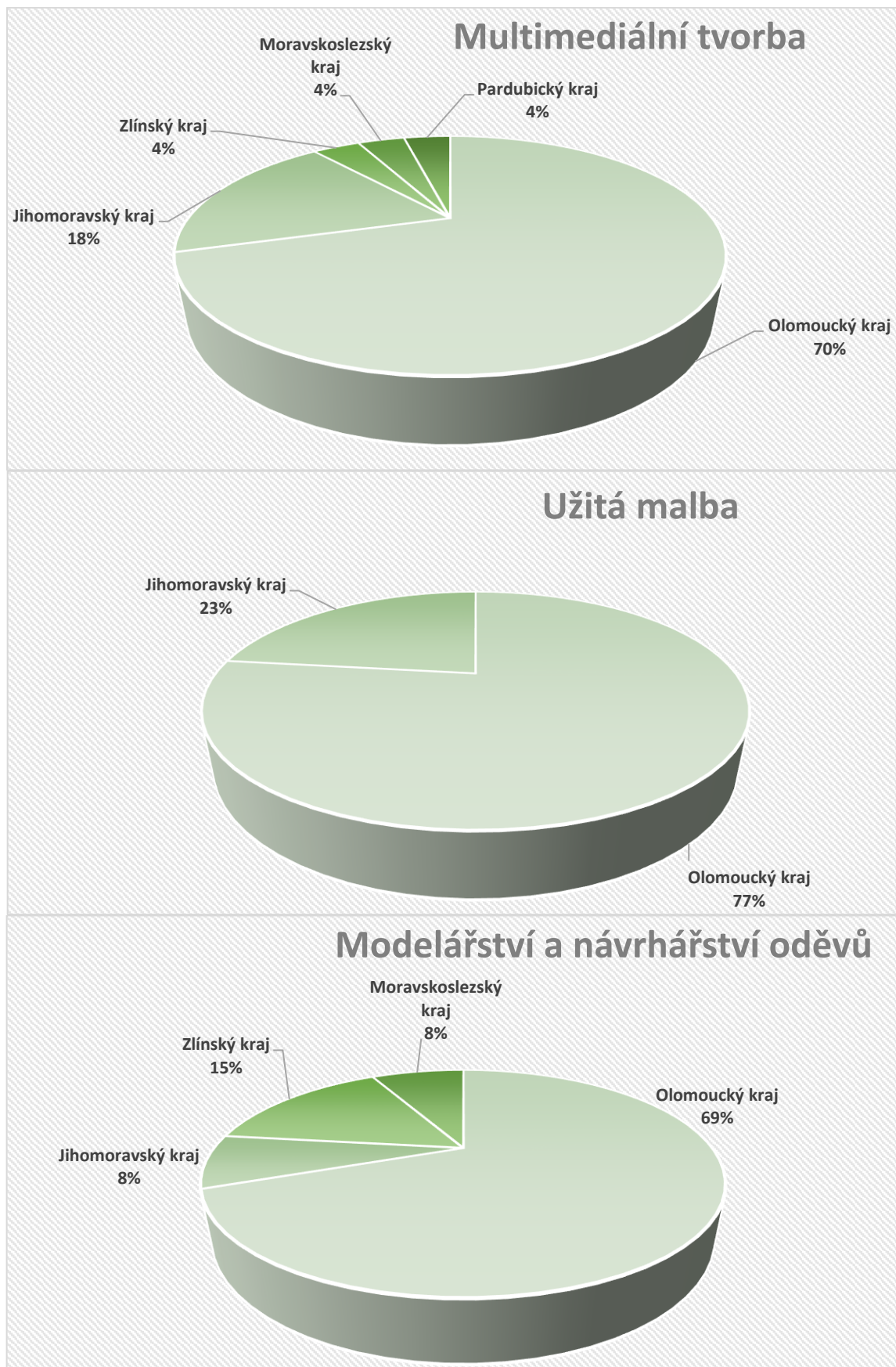
**h/ Počet integrovaných žáků se zdravotním postižením**

Ve škole nejsou integrováni žáci.

## Celkový počet přihlášených žáků podle oborů:



## Celkový počet přijatých žáků podle oborů:



## Část V

### Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí a o dalších kontrolách

Ve školním roce 2021/2022 byla provedena kontrola ze strany Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, pobočka Prostějov ohledně plnění povinností stanovených v § 19, § 20, § 21 odst. 1-2, § 23, § 24, § 56 zákona č. 258/2000 Sb., ve vyhlášce č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, ve vyhlášce č. 252/2004 Sb., kterou stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů v kap. II čl. 4 odst. 2, čl. 5, čl. 6 a ve vybraných ustanoveních přílohy č. II nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin v oddílu 4 čl. 14, čl.18 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin v čl. 9 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/10/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/5/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004.

Místem kontroly byla školní jídelna na Palečkově ul. 1, Prostějov. V rámci kontroly nebyly zjištěny žádné nedostatky v dodržování povinností dle předmětu kontroly. Všechny odebrané vzorky jídel byly zařazeny mezi výrobky I. jakosti dle platné ČSN.

## Část VI

### Výkon státní správy

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, eventuelně počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Rozhodnutí ředitele:	Počet	Počet odvolání
- o přijetí	75	0
- o nepřijetí	152	46
- o změně studijního oboru a přestupu	1	0
- o přerušení studia	1	0
- o opakování ročníku	1	0
- o povolení individuálního vzdělávacího plánu	2	0
- o uznání dosaženého vzdělání	0	0
- o přijetí do vyššího ročníku vzdělávání	0	0
- o nepovolení opakování ročníku	0	0

V tomto školním roce byla také řešena žádost o poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě této žádosti bylo konstatováno, že předmět dotazu není v působnosti naší organizace a nevztahuje se tak na něj povinnost poskytovat požadované informace. Z tohoto důvodu byla žádost o poskytnutí informací odložena.

## Část VII

### 1) Hodnocení oblasti výchovného poradenství ve školním roce 2021/2022

Na škole působí ve funkci výchovné poradkyně Mgr. Klára Machová, která má pro výchovné poradenství vystudovanou požadovanou kvalifikaci.

Pro výchovné poradenství byl v srpnu 2021 zpracován rámcový plán, který byl podle potřeby modifikován a doplňován. V průběhu školního roku spolupracovala výchovná poradkyně s vedením školy, s třídními učiteli, metodikem prevence, s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, s rodiči a s dalšími institucemi.

Účastnila se setkání výchovných poradců prostějovských středních škol.

**V rámci výchovného poradenství výchovná poradkyně nabízela žákům individuální konzultace a pomoc, které se velmi osvědčily:**

- při volbě studijního oboru na VŠ a VOŠ (žákům 3. a 4. ročníku poskytuje výchovná poradkyně poradenskou činnost pro volbu povolání. K tomuto účelu slouží nástěnka věnovaná pomaturitnímu studiu ve 2. poschodí školy. Žákům 3. a 4. ročníku jsou předávány materiály přicházející z VŠ a VOŠ a v případě zájmu jsou studentům poskytovány i speciální konzultace. Také jsou studentům předávány informace týkající se pomaturitního vzdělávání, různé jazykové kurzy atd. VP zjišťuje zájem žáků o studium na VŠ a VOŠ, je zodpovědná za správné vyplnění a včasné odeslání přihlášek na VŠ a VOŠ.);
- při výběru dalšího studia nebo pracovního pobytu v zahraničí;
- při řešení mimořádných osobních situací;
- při řešení aktuálních výchovných a vzdělávacích problémů;
- při volbě pracovního místa.

**VP dále organizovala/pomáhala organizovat:**

- Dny otevřených dveří;
  - individuální prohlídky školy;
  - účast školy na burzách škol (Prostějov, Přerov, Olomouc);
  - účast žáků 3. a 4. ročníků na veletrhu pomaturitního vzdělávání Gaudeamus;
  - besedy a přednášky pro studenty;
  - zapojení školy do akce Maraton psaní dopisů Amnesty International.
- Tyto akce byly velmi úspěšné.

**VP spolupracovala s třídními učiteli:**

- projednávala pravidelně neprospívající žáky a navrhovala opatření na zlepšení prospěchu;
- vedla evidenci slabých žáků s diagnostikovanými poruchami učení;
- věnovala zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním;
- řešila kázeňské problémy a problémy žáků s neomluvenou absencí;
- řešila nevhodné chování žáků a porušení Školního řádu;
- upozorňovala na krátkodobou a vysokou absenci, ve většině případů žáci s vysokou absencí měli následně i problémy s prospěchem;
- opakovaně řešila dodržování Školního řádu v souvislosti s omlouváním nepřítomnosti ve škole;
- evidence opravných zkoušek a doklasifikací.

V této oblasti jsou stále rezervy.

**VP ve spolupráci s vedením školy:**

- konzultace v oblasti úprav Školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků.
- Tato oblast byla úspěšná.



## **2) Hodnocení oblasti činnosti metodika prevence sociálně-patologických jevů ve školním roce 2021/2022**

Během školního roku 2021/22 se vyučující ve svých předmětech věnovali aktivitám, které pomáhají v plnění minimálního preventivního programu.

Prostřednictvím těchto aktivit byli studenti vedeni ke spolupráci, zodpovědnosti, respektu, slušnosti, komunikaci atd. Především třídní učitelé ve svých třídnických hodinách věnovali pozornost práci s kolektivem i jednotlivci. Věnovali se otázkám pracovního prostředí, zvládnutí práce a odpočinku, mezilidským vztahům, projevům na internetu apod.

Po návratu do prezenční výuky vyučující i třídní učitelé pomáhali v adaptaci všem studentům školy.

Studenti druhého ročníku absolvovali třídní stmelovací pobyty s odborníky.

Po celý školní rok měli studenti možnost své problémy, pocity a názory konzultovat s vyučujícími, kterým důvěřují, s třídními učiteli a v případě potřeby s výchovným poradcem a metodikem prevence, ve druhém pololetí také se školní psycholožkou.

Ve škole je zavedeno setkávání zástupců tříd s vedením školy. Také je k dispozici schránka důvěry, do které je možno diskrétně vkládat připomínky, dotazy, stížnosti, postřehy, vlastní návrhy atd. Tyto dále zpracovává školní metodik prevence Mgr. Konečná a výchovný poradce Mgr. Machová. Tento školní rok nebyla schránka důvěry využita. Škola nadále odebírá časopis Prevence.

Problémy ve škole řešila výchovná poradkyně a školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli, případně s vedením Domova mládeže.

Ve škole je umístěna nástěnka s informacemi a letáčky věnujícími se rizikovým, závislostním chováním atd.

Ve škole probíhali aktivity, jako jsou různé soutěže, pohybové aktivity, charitativní sbírky, jarmarky, výstavy, předváděcí akce atd. Besedy a přednášky proběhly částečně (viz níže).

### **Školení, setkání metodiků prevence a jiné:**

- konzultace školního metodika prevence a výchovného poradce: zpravidla jednou měsíčně
- účast metodika prevence na podpůrné skupině oblastního metodika prevence K. Kalabisové v září 2021
- vyplnění online dotazníku pro MŠMT (metodik prevence, výchovný poradce) v lednu 2022
- objednání adaptačních kurzů pro první a druhý ročník školního roku 2022/23 (Agentura HraNa, A. Vondra), leden-únor 2022
- účast metodika prevence na přípravách mezinárodního projektu Norských fondů pro posílení mezinárodních vztahů a řešení problematiky spojené s identifikací současné mládeže a nacházením místa ve společnosti, únor 2022
- účast na krajském Setkání metodiků prevence - 23. 3. 2022, kde byla projednána situace související se studenty a žáky z válkou ohrožované Ukrajiny.
- konzultace s psycholožkou PhDr. Lucií Rozsypálkovou, která nově působí na naší škole od března 2022.
- příprava evaluačního dotazníku pro studenty naší školy (metodik prevence, výchovný poradce), květen-červen 2022
- vyhodnocení a zpracování dotazníku (metodik prevence, výchovný poradce), červenec 2022

- návrhy spolupráce metodika prevence, výchovného poradce a školního psychologa pro školní rok 2022/23, červenec, srpen 2022

### **Závěr:**

Ve školním roce 2022/22 se řešila převážně školní docházka a mezilidské vztahy, třídní kolektivy apod. Situace ve škole byla obtížnější než v předešlých letech převážně z důvodu ukončení distanční výuky a opětovnému návratu do plnohodnotné prezenční formy studia.

Klima ve třídě řešila třídní učitelka 3.A Mgr. Panová, třídě se věnovala spolu s výchovným poradcem a metodikem prevence. Třída absolvovala stmelovací den (Agentura HraNa) a třídnické hodiny podle potřeby.

Dále věnoval mimořádnou pozornost práci se třídou třídní učitel 2.A MgA. Ďuriš.

Výraznější problémy týkající se nevhodného chování ke spolužákům ve škole a na Domově mládeže řešila výchovná poradkyně, metodik prevence, vedení DM a vedení školy, případně třídní učitelé. Největší pozornost bylo nutné věnovat třídě 2.A.

## Část IX

### Přehled pořádaných akcí všeobecně-vzdělávací předměty ve školním roce 2021/2022

#### Září

Koloběžky (1. – 4. roč.)  
Prezentace fotografického projektu virtuální mobility na velvyslanectví  
SRN v Praze (Divínová, Kme, Bu)  
Návštěva vernisáže Veroniky Šrek Bromové  
Adaptační/stmelovací kurzy pro třídy 2.A a 2.B  
Výstava studentů školy DUOCHROM

#### říjen

Městská knihovna Prostějov, 1. roč.  
L.N. Tolstoj – výukový program (Městská knihovna PV)  
Tandem Selb (pobyt 3 žáků SŠDAM + Bu)  
Exkurze Praha - 4. roč.  
Překladatelská soutěž (pod záštitou FF UP, Olomouc)  
Přednáška bývalého studenta Vojtěcha Kapounka (Multimediální tvorba), který  
úspěšně studuje na UTB ve Zlíně.  
Online přednáška FaVU VUT Brno (v počítačové učebně ve škole)

#### listopad

Cedefop Photo Award 2021 (2.A)  
On-line beseda FAVU (4.A)  
Juvenes translatores – překladatelská soutěž (3.A, 3.B)  
Virtuální prohlídka Evropského parlamentu, online přednáška, diskuse (4.A)  
Výstava studentů oboru Multimediální tvorba ve školní galerii KEL  
Výstava a aukce volných prací studentů DORT, výstava kurátorsky připravená  
studenty oboru Užitá malba  
Účast na akci Maraton psaní dopisů na pomoc politickým vězňům – v anglickém  
i českém jazyce, odeslalo se 168 dopisů

#### prosinec

Amnesty International, Maratón psaní dopisů (1. – 4. roč.)  
Vánoční jarmark  
Live classes: Street Art Confirmation - online lesson (3.A)  
Sbírka na útulek pro psy Tlapky na cestě  
Finanční gramotnost prosinec 2021 – soutěž (4. roč.)  
Vánoční Zpěvy na schodech – akce v prostorách školy pro všechny studenty  
Studenti oboru Multimediální tvorba tvořili originální vánoční fotografie, autorské  
PF a animace  
Charitativní sbírky, charitativní prodej použitých knih atd.  
Sbírka pro hospic na Svatém kopečku (pořízení invalidního vozíku)

#### leden

Talentové zkoušky  
Návštěva městské knihovny, první ročník  
Účast na soutěži o nové logo, se svými pracemi zvítězili studenti 2.A a 3.A (P. Čala,  
J. Kostihá, K. Masaříková)

- únor** Přednáška – Protiprávní jednání, 4. roč.  
 Finanční gramotnost prosinec 2021 – soutěž  
 Čapkoví mloci a dnešní doba, beseda (4.A)  
 Školní kolo olympiády z českého jazyka (1. – 4. roč.)  
 Okresní kolo olympiády z anglického jazyka (Berešová 2.A)  
 Lyžařský výcvikový kurz (1. roč.)  
 Hudební workshop, zvukové experimenty, akci zařadila galerie MT KEL  
 Výstava Versus, galerie KEL, studenti MT  
 Beseda v kině Metro na téma kyberšikana, komunikace na internetu, šikana ve škole (2. roč.)
- březen** Jak se bránit šikaně na internetu? - přednáška (1. - 2. roč.)  
 Monitoring daňové gramotnosti, online (4. roč.)  
 A. P. Čechov – výukový program (2.A)  
 Okresní kolo olympiády z českého jazyka (Skácelová, Knápková)  
 Asociace SŠ a VOŠ s výtvarnými a uměleckořemeslnými obory ČR  
 Reprezentační ples školy
- duben** Doteky módy 2022 aneb Už jsme zase tady!  
 Krajské kolo Konverzační soutěže v anglickém jazyce (2. místo P. Moravčíková)  
 Adaptační den (3.A)
- květen** Projektový den – Prostějov  
 Nakládání s odpady – přednáška (1. roč.)  
 Možnosti po maturitě, přednáška ÚP, (3. roč.)  
 Maturitní zkoušky (4. roč.)  
 Výtvarná plenér (2.BI)  
 Fotografický plenér (2.A)  
 Praxe u zaměstnavatelů (2. – 3. roč.)  
 Výstava DI – Muzeum Prostějov (4.BI)  
 Fotoprojekt mezi školami SŠDAM Prostějov a Schule für Produktdesign v Selbu
- červen** Exkurze - Vídeň - Metropole na Dunaji  
 Prezentace KB banky  
 Klauzurní den  
 Výstava maturitních prací studentů školy Zámek Prostějov  
 Beseda s policií ČR, beseda o nebezpečí užívání návykových látek, první ročníky

## Část X

### A/ Zpráva o činnosti ateliéru Design oděvu, školní rok 2021/2022

Metodické sdružení ateliéru Design oděvu se ve školním roce 2021-2022 pravidelně scházelo k projednávání svých činností, hodnocení a řešení problémů, a to ve dnech 30. 8. 2021, 7. 10. 2022, 4. 11. 2021, 19. 1. 2022, 21. 3. 2022, 13. 4. a 8. 6. 2022.

Aktivita za obor i jednotlivé předměty, byly stejně jako v předešlém roce ovlivněny situací okolo Covid-19. Některé termíny to změnilo, některé naopak zcela zrušilo. Zrušeny byly soutěže pro mladé módní tvůrce v Jihlavě i Liberci. Ateliéru se přesto podařilo napříč omezením být aktivní a většinu akcí uskutečnit.

V rámci prezentace oděvních modelů našich žáků jsme se zúčastnili několika módních akcí mimo okres Prostějov, a to v Brně, Litomyšli či Olomouci. Mnohé akce jsme ve spolupráci s ostatními obory pořádaly. Přípravy na tyto akce jsou většinou v režii kolektivu Kovalovská, Kosková a Leitner.

První přehlídka školního roku se uskutečnila v Brně v rámci nově vzniklé módní akce „For Fashion Brno“ 2. 10. 2021. Při organizaci přehlídky nám byl nápomocný i žák 3.A David Buriánek. Na této nové akci byla přítomná i paní ředitelka a mezi hosty se objevily i tváře zákyň z druhého ročníku.



22. 10. 2022 proběhlo castingové kolo Look Bella v OC Šantovka, společně s přehlídkou studentských prací. Souběžně na akci byly osloveny 3 naše žákyně: Adéla Dvořáková, Veronika Vychodilová a Klára Pospíšilová na pozici oblékaček, jejich kompetence ovšem byly ve skutečnosti větší a dívky si na místě musely poradit se zajištěním oblečení na přehlídku z domluvených značek a zároveň zvládnout roli stylisty a správně si organizovat čas a vpouštět modelky na molo. Tato zkušenost je pro žákyně dobrým náhledem do profesního života.

Po delší přehlídkové pauze proběhla prezentace ateliéru v rámci zasedání Asociace uměleckých škol 30. 3. 2022 v prostorách hotelu Tennis Klub v Prostějově. Přehlídka byla zajištěna modelkami ze žáků SŠDAM. Ateliér se předvedl v plném pracovním nasazení také v rámci prohlídky školy pro členy asociace.

Ten samý týden se uskutečnila několikrát odkládána módní akce „Trendy 2022“ 1. 4. 2022 v Litomyšli. Prezentovaly se nejnovější práce studentů 3. a 4. ročníků. SŠDAM zde byla hostem mezi řadou významných oděvních tvůrců.



Obr.: Trendy 2022 Litomyšl



Obr.: Flora Olomouc

Další krásnou akcí, kde jsme tvorbu našich žáků mohli prezentovat, byla přehlídka v rámci společenského večera na Výstavišti Flóra 22. 4. 2022 v rámci Jarní výstavy Flóra.

Nejdůležitější událostí ateliéru je bezesporu galavečer Doteky Módy dne 29. 4. 2022 v Městském divadle v Prostějově. Na akci se podíleli učitelé napříč obory. Předvedly se přehlídky studentů 3. a 4. ročníků a také absolventské práce. Součástí programu byla přehlídka úspěšné absolventky Anny Střídové, učitelů designu oděvu Yvony Leitner a Radky Koskové a také hosta večera, Grand Designerky pro rok 2019 Terezy Rosálie Kladošové. V roli modelek jsme mohli vidět jak žáky školy, tak její příznivce či absolventky.



Dne 12. 5. 2022 jsme podpořili přehlídkou vernisáž absolventských prací oboru Užitá malba a design interiéru s názvem Monument v Muzeu města Prostějova. Předvedli jsme rovněž maturitní práce studentek 4.BO.



Poslední prezentací atelieru byla společná akce všech tří oborů, a to výstava absolventských prací v galerii Zámku v Prostějově v termínu od 30. 6. - 6. 8.2022. Na vernisáži se představili studenti a studentky v roli živých soch a předvedli tak klauzurní práce 3. ročníků.



Před podzimním lockdownem se podařilo žákům 4. BO vycestovat na literárně-historickou exkurzi do Prahy, kde zároveň proběhl projektový den s návštěvou UMPRUM a atelieru Terezy Rosalie Kladošové. Žákyně tak mohly vidět designérku přímo v práci, ta je informovala o plusech a mínusech módní branže. Na návštěvě UMPRUM se žákyně dozvěděly, co je potřeba na talentové zkoušky a co po nich ateliéry budou vyžadovat. V atelieru módy a obuvi se žákyním věnovala přímo profesorka Liběna Rochová.



Oba klauzurní dny 19. 1. i 16. 6. 2022 probíhaly již v běžném režimu, žáci svoje práce tvořily v rámci vyučování pod vedením učitelů HOD a NAO. Vznikly opravdu pěkné a kvalitní práce. Obhajoba maturitních prací probíhala ve školní galerii KEL dne 23. 5. 2022. Témata pro letošní rok byla tři a zákyň čtvrtého ročníku u obhajob bylo všech 11 z ročníku. Všechna nabízená témata se prezentovala před maturitní komisí. Absolventky odvedly velký kus práce a jsou jistě inspirací pro nižší ročníky.



Již tradičně jsme s atelierem multimediální tvorby spolupracovali v rámci projektového dne při focení klauzurních prací třetích ročníků. V roli modelek se představily jak zkušené modelky, tak žákyňe školy, na místě byla zajištěna i profí vizážistka. Prostě vše proběhlo jako při focení v praxi.



Na závěr roku jsme v rámci hodin hotovení oděvů navštívili s žáky 1. a 2. ročníků oděvní firmy v Prostějově a jeho okolí. Žáci 1. BO navštívili v Konici Moděvu oděvní družstvo a žáci 2. BO společnost Bernhardt Fashion CZ s.r.o. ve Vrahovicích. Třetí ročník absolvoval výlet do Prahy s podporou předmětů DVK.



## B/ Zpráva o činnosti ateliéru Design interiéru, školní rok 2021/2022

V ateliéru Užité malby jsme na začátku roku doplnili školní pomůcky a materiály – nákupem pleněrových stojanů cca 20 kusů, busty, figury pro studii anatomie a proporcí, sochařské stojany, softboxy, regály do učeben, náradí a mnoho dalšího.

Z důvodu přetrvávajících covidových opatření se náš ateliér neúčastnil soutěží, které byly zvykem např. Oskar, Figura, Halabala apod. Doufáme, že následující rok 22/23 bude jiného ražení.

Na konci března SŠDAM usilovala zuby nehty o vstup do Asociace výtvarných uměleckých škol, což se podařilo.

Na podzim proběhly tradičně dny otevřených dveří a burzy škol.

### Talentové zkoušky – 3. ledna 2022

1. úkol - kresba zátiší
  2. úkol – malba – parafráze – René Magritte
- Vše proběhlo úspěšně a bez obtíží

### Klauzury 1. pol. - středa 19. 1. 2021

Ročník	Předmět	čas	Komise		
4.	Navrhování interiéru	8:10 -10:20	P. Juráš	M. J. Čapková	P. Ševcůjová
1.	VPŘ – Kresba	9:10 – 10:20	L. Otisk	J. Zavřel	J. Sedlák
2.	VPŘ – malba	10:30 – 12-20	J. Sedlák	M. J. Čapková	P. Ševcůjová
3.	TCV – malba	12:30 – 14:20	M. Konečná	J. Zavřel	M. J. Čapková

### Témata

1. ročník – VPŘ – zátiší
2. ročník – VPŘ – Moment
3. ročník – TCV – Měřítka souvislosti
4. ročník – Navrhování interiéru – Kavárna



## Klauzury 2. pol. - čtvrtek 16. 6. 2021

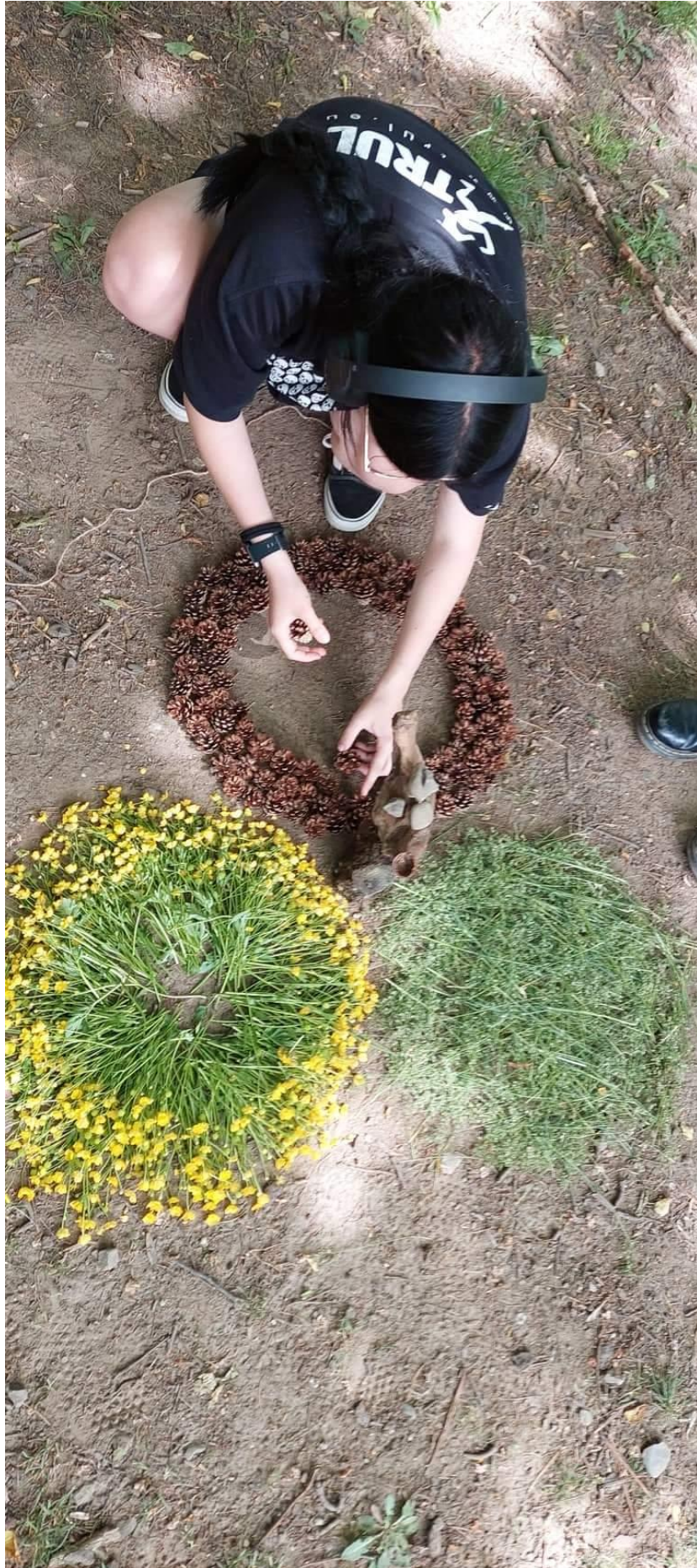
Ročník	Předmět	čas	Komise		
1.	VPŘ - Plenér	8:10 – 9:00	M. Konečná	J. Zavřel	J. Sedlák
2.	VPŘ - Plenér	9:10 – 10:00	M. Konečná	J. Zavřel	J. Sedlák
3.	Navrhování interiéru	10:00 15:00	J. Zavřel	D. Štefková	P. Ševcůjová

### Témata

1. ročník – VPŘ – Plenér – město, krajina.
2. ročník – VPŘ - chata Alpina – Malá Bystřice
3. ročník – Navrhování interiéru – Mezonetový byt

Prezentace klauzurních prací proběhly dle očekávání. Většina žáků své práce úspěšně obhájila.





## Exkurze 18.10 – 20. 10. 2021

Žáci 4. ročníku oboru Užitá malba a Design oděvu se zúčastnili exkurze do Prahy k Dějinám výtvarné kultury. Cílem bylo prohlédnout si galerie, muzea a exteriéry významných památek v centru Prahy – např. Pražský hrad, paláce na Hradčanském a Loretánském náměstí, chrám sv. Mikuláše, Karlův most, Staroměstské náměstí, Celetnou ulici, Prašnou bránu, Obecní dům apod.



## Plenéry

1. ročník oboru Užitá malba a design interiéru se zúčastnili školního plenéru v Prostějově.  
2. ročník se zúčastnil plenéru Velká Bystřice – chata Alpina (kantoři – Mgr. Konečná, MgA. Zavřel), během jednoho týdne měli žáci za úkol vytvořit soubor prací (maleb, kreseb) přímo v krajině. Každý den měli žáci stanovený program. Žáci po celý týden pilně pracovali a vytvořili ucelený soubor prací, které pedagogický dohled průběžně hodnotil. Výstupem z plenéru prvních ročníků byly kresby hodnocené jako součást klauzurní práce.

Druhý týden – praxe:

1. ročník se věnoval tvorbě Land-artu a instalacím v okolí říčky Hloučely.
2. ročník vytvářel linoryty – pohledy na exteriéry města.

Praxe probíhala v prostorách keramické dílny s odborným vedením zkušených pedagogů.

3. ročník - 16. – 27. 5. - výmalba průchodu – budova jídelny a domova mládeže



Plenér - 1. ročník



Plenér - 2. ročník – Malá Bystřice



Praxe - 1. ročník – instalace - Hloučela



Praxe - 1. ročník Land - Art



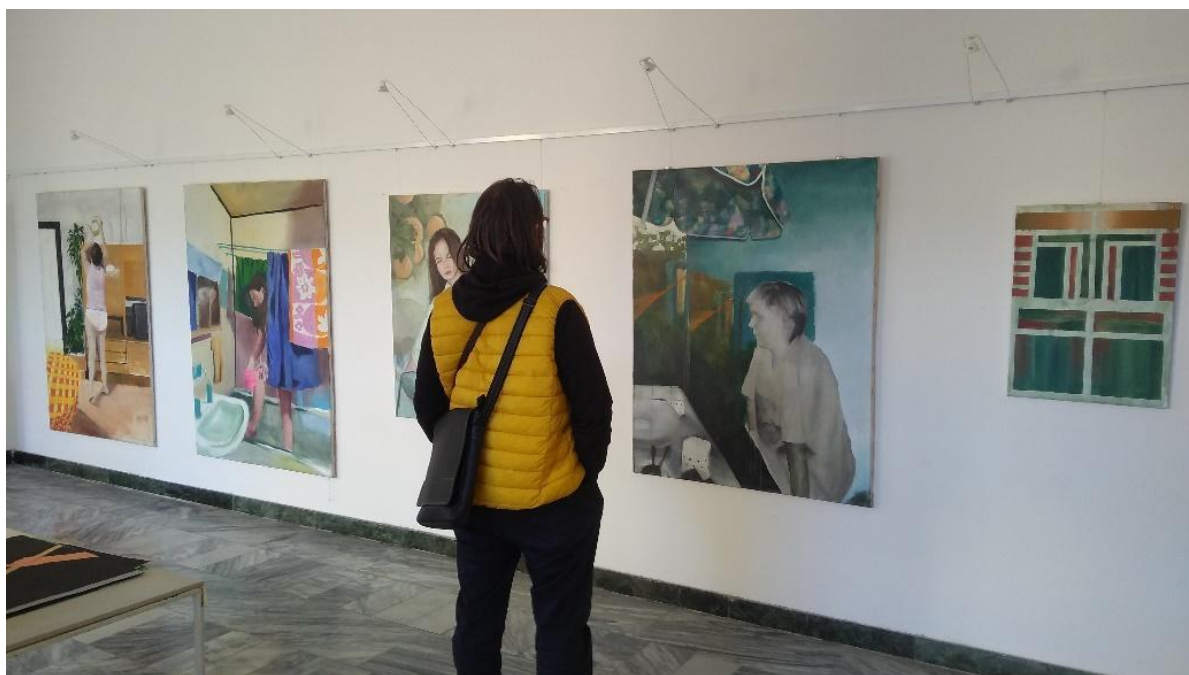
Praxe - 2. ročník – tvorba linorytu



16. – 27. 5. proběhly odborné praxe žáků třetích ročníků, jednalo se o muzea, interiérová a designová studia v Prostějově či Olomouci. Pět studentů absolvovalo praxi na půdě školy pod vedením Mgr. Otiska – výmalba (mural) průchodu v budově školního domova mládeže a jídelny.



## Výstavy



Základní škola Miloslava Stibora – Olomouc



**sšdam**

Střední škola designu  
a módy, Prostějov

# ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

MĚSTSKÁ GALERIE ZÁMEK



MULTIMEDIÁLNÍ  
TVORBA



UŽITÁ MALBA  
A DESIGN INTERIÉRU



DESIGN OĎEVU

## Vernisáž

30. 6. 2022 v 17:00 v baru vino&tapas

výstava je přístupná do soboty 6. 8. 2022

### OTEVÍRACÍ DOBA MĚSTSKÉ GALERIE

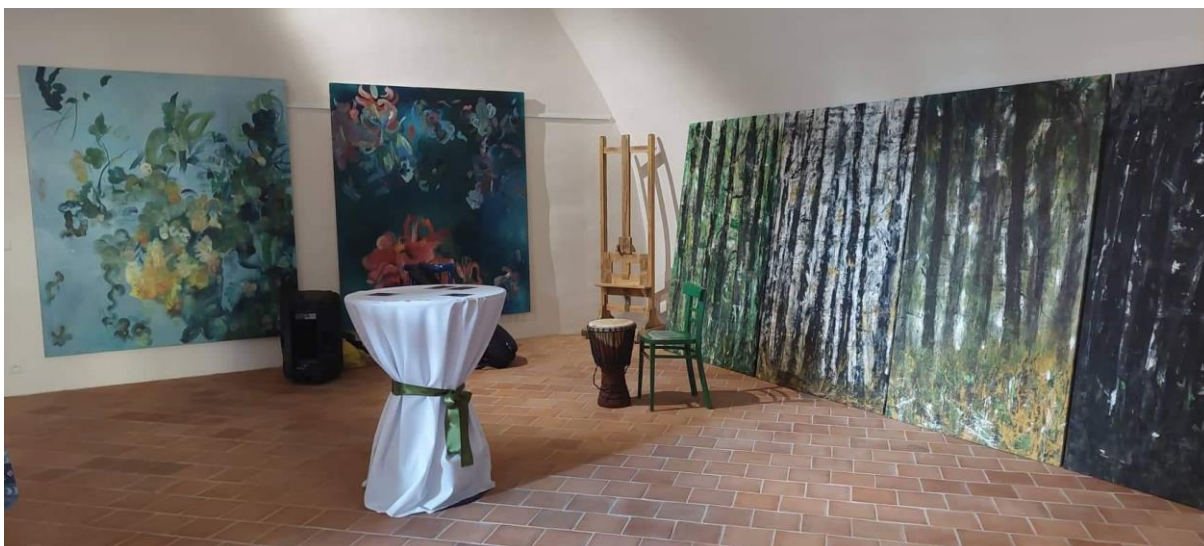
úterý - pátek 14 — 20  
sobota 16 — 20

Prostějov, Pernštýnské nám. 176/8



STATUTÁRNÍ  
MĚSTO PROSTĚJOV





Výstava - Zámek Prostějov

### **Maturitní zkouška**

Téma praktické MZ: Monument.

Téma maturitní práce s obhajobou:

1. Interiér loftu pro fotografa Vedoucí maturitní práce: Ing. arch. Štefková
2. Interiér úzkého domu na holandském nábřeží Vedoucí maturitní práce: Ing. arch. Štefková

Odborná část maturitní zkoušky se skládala z teoretické zkoušky z Dějin výtvarného umění, Českého jazyka a literatury, Anglického jazyka, Technologické přípravy a praktické zkoušky z předmětu Technická cvičení – praxe a nepovinné maturitní práce s obhajobou z předmětu Design interiéru. V průběhu praktické maturitní zkoušky žáci prokázali, že jsou schopni převést teoretické i praktické znalosti získané v jednotlivých odborných předmětech do praxe. Téměř všichni maturanti úspěšně splnili zadání a odevzdali plnohodnotné malířské soubory prací na zadané téma Monument. Nepovinná maturitní zkouška s obhajobou ukázala, že zájem o design interiéru je stále značný. Nepovinnou maturitu si zvolilo na šest studentů a všichni splnili úspěšně.



Výstava maturitních prací v muzeu Prostějov



## **C/ Zpráva o činnosti ateliéru Multimediální tvorba, školní rok 2021/2022**

### **Talentové zkoušky**

I letos jsem se v průběhu roku soustředili na propagaci školy. Stěžejní je pro nás stále propagace elektronickou formou, ale mimo to jsme uspořádali několik Dnů otevřených dveří. Již několikátý rok neděláme náborů na ZŠ a počet uchazečů se nám nesnižuje. Talentové zkoušky se opět skládaly ze dvou praktických úkolů a také z ohodnocení domácích prací.

### **Maturitní zkouška**

Všichni studenti, kteří byli připuštěni k maturitě, tak obhajovali své maturitní práce ve stejný den. Hrané filmy, dokumenty a animace jsme prezentovali v kině Metro 70. Ihned po každém filmu byla přibližně 40-ti sekundová prodleva, kdy si komise mohla zapsat poznámky. Velké plátno se opět osvědčilo a výtvary našich studentů vypadaly opravdu dobře. Ostatní instalace a objekty byly připraveny k obhajobám v AT3 – tedy v prostorách galerie KEL. Zde byly nainstalované i ty práce, které studenti v průběhu roku prezentovali na svých vlastních výstavách – mimo školu, často se jednalo o Site specific-instalace.

### **Klauzury**

Žáci prvních ročníků měli za úkol nakreslit zátiší, v druhém pololetí se věnovali kresbě v plenéru. Druhý ročník obhajoval objekty a instalace, třetí ročník animovaný film. Studenti čtvrtého ročníku vytvořili v prvním pololetí krátkou video reklamu, ve druhém pololetí již klauzuru nemají a soustředí se na tvorbu a obhajobu své maturitní práce. Klauzura je významným počinem, kdy studenti, kromě své tvorby pracují také na své obhajobě. V častých případech je pro ně obtížné obhajovat své práce před širším kolektivem. Ale jistě je tato veřejná prezentace dobrou zkušeností do jejich profesního života.

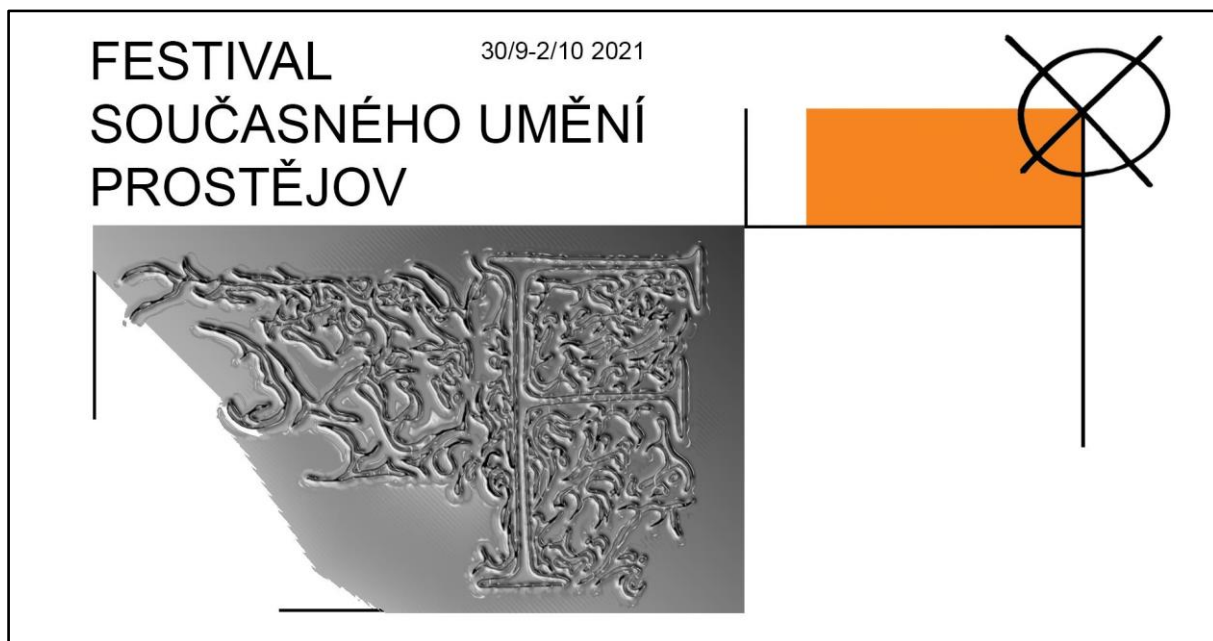


### Výstavy a kurátorská činnost

Během školního roku bylo uspořádáno bezpočet výstav, a dokonce i jedna aukce. Nejčastěji pod vedením dvojice Vendula Burgrová a David Bartoš. Tyto výstavy se konaly jak v galerii KEL, tak často také mimo prostory školy. Hlavně v těchto případech patří výše zmíněným pedagogům veliký dík, jelikož věnovali nemalou energii na pomoc studentům při realizaci jejich prací.

### FESTIVAL SOUČASNÉHO UMĚNÍ PROSTĚJOV

Do startovního ročníku Festivalu současného umění Prostějov! Ve dnech 30. 9. – 2. 10. 2021 se naše škola zapojila kurátorsky.



### AUKCE VOLNÉHO UMĚNÍ NAŠICH STUDENTŮ

Netradiční počin uskutečnili opět pedagogové ateliéru Multimediální tvorba a byl uveden tímto sloganem:

Pokud přemýšlíte nad investicí do uměleckých artefaktů a objektů či nad originálním a inspirativním vánočním dárkem, pak je tato aukce příležitost i pro vás.





## Exkurze PRAHA

Umělecko–historická a literární exkurze studentů 4. ročníků byla doslova našlapaná programem. Krásné podzimní světlo naše studenty doprovázelo na každém kroku. Praha 18. – 20. října 2021 byla po všech stránkách vydařenou akcí.

Praha „analogovým“ objektivem Radima Prokše, studenta 4. ročníku oboru Multimediální tvorba.



## ŠKOLNÍ GALERIE KEL

V KELu to letos opravdu žilo.



## HUDEBNÍ WORKSHOP MARY C

Pila, obálka, špagety, štrúdl, Zakázaná planeta nebo Bach pod proudem... i s takovými pojmy jste se mohli seznámit ve světě zvukových experimentů.

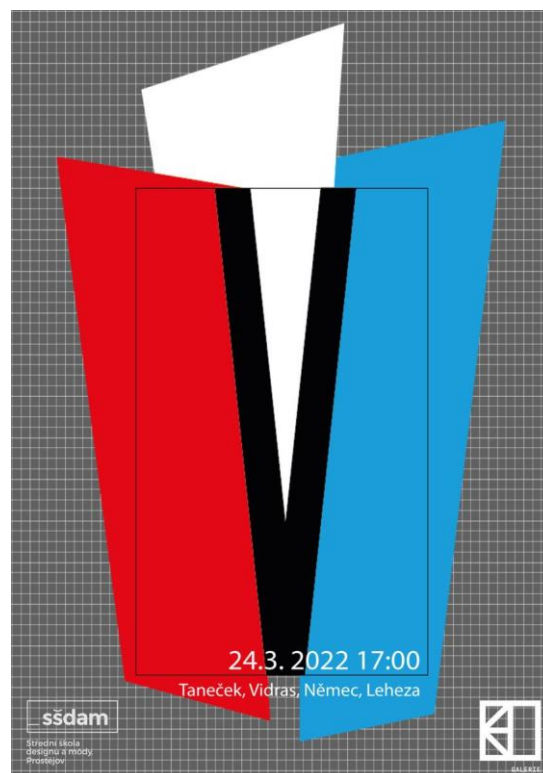
Workshop proběhl 17. 3. 2022 od 17:00 v rámci KELu pro všechny studenty, kteří měli zájem.



## VERSUS

Výstavu uspořádali studenti 2. ročníku oboru Multimediální tvorba. Vernisáž proběhla ve školní galerii KEL. Výstava obsahovala prvky Happeningu, instalace, konceptu – to je dobře, jsme přece MULTIMEDIÁLNÍ TVORBA.

KAAMOS



Ve školní galerii KEL neprezentujeme pouze práce našich studentů, ale uspořádali jsme třeba i výstavu s názvem KAAMOS. Aneta Willertová a její finský partner Jaaka Junilly vystavovali kresby. Večer se potom konal Jaakkuv koncert v Opicích, takové alternativní elektro-noise.



## Soutěže

### HASSELBLAD MASTERS

Našemu žákovi Jiřímu Kostihovi z 2.A (obor – Multimediální tvorba) se podařilo dosáhnout neuvěřitelného úspěchu.

Umístil se v **prestížní mezinárodní soutěži Hasselblad Masters** mezi 10ti nejlepšími fotografy na světě (kategorie do 21let).



## MLADÁ KAMERA v UNIČOVĚ

Díky Koronaviru se brzy po sobě konaly 2 ročníky festivalu Mladá kamera. Opět jsme se v hojném počtu zúčastnili. Kromě nynějších studentů přijeli na letošní ročník i mnozí absolventi našeho oboru Multimediální tvorba. A tak se místo festivalu stává již tradičně i místem setkávání různých generací žáků naší školy.

Ze 47. ročníku Mladé kamery jsme neodjeli s prázdnou. Podařilo se nám bodovat – a to přímo **1. místem v kategorii HRANÝ FILM do 20 let.**

Cenu získal Vojtěch Kapounek za svůj maturitní film DŘEVĚNÁ MÍSA.

48. ročník se opravdu vydařil a nám se podařilo uspět **1. místem v kategorii Animace do 20 let.** Cenu získala Klára Zapletalová za svoji klauzurní práci.



## LOGO PRO OLMOUCKÝ KRAJ

Studenti naší školy oboru Multimediální tvorba se úspěšně zúčastnili soutěže na nové logo, kterou vypsal Olomoucký kraj.

Do finále se dostaly tři grafické návrhy nového loga – nejlepší práce vytvořili Jiří Kostiha, Prokop Čala a Klára Masaříková. Porota nakonec vybrala návrh prvně uvedeného studenta, ostatní dva ocenila.



## Přednášky

### FAVU BRNO

Přednášek jsme uspořádali více. Snažíme se našim studentům nabídnout další vědomosti a rozšířit tak obzory jejich vnímání.

Jmenovat můžeme například přednášku o autorském právu nebo povídání našeho absolventa o tom, jak se mu studuje na UTB ve Zlíně.

Za zmínku také jistě stojí ON-LINE představení brněnské FaVU.

## Plenéry a praxe

Žáci druhého ročníku svůj plenér strávili ve Vranově nad Dyjí. Během pobytu se věnovali jak digitální, tak i klasické analogové fotografii.

Pobyt ve volné přírodě je vybízel vyzkoušet i další výtvarné přístupy – např. land art.

Studenti 3. ročníku své profesní znalosti zdokonalovali na 14ti denních praxích.



Kromě všech zmíněných počínů pracoval ateliér na mnohých dalších projektech, a hlavně na celkové propagaci školy.

## Část XI

### Další významné akce školy ve školním roce 2021/2022

#### 1) HELLOWEEN

Oslavy Helloween školu vrátily do běžného života. Masky si připravili jak žáci, tak učitelé.



#### 2) VÁNOČNÍ JARMARK

Naši žáci si před Vánocemi zorganizovali jarmark. Kromě nabízených předmětů a pochutin vlastní výroby si jednotlivé třídy navzájem připravily nejrůznější aktivity.





### 3) UČITELÉ SŠDAM POMÁHAJÍ

V předvánočním období se učitelé naší školy v dobrovolné sbírce složili na invalidní vozík. Ten jsme darovali zaměstnancům Hospice na Svatém Kopečku.



### 4) ASOCIACE SŠ A VOŠ S VÝTVARNÝMI A UMĚLECKOŘEMESLNÝMI OBORY

Ve dnech 30. 3. – 31. 3. 2022 SŠDAM navštívili ředitelé a zástupci Asociace středních a vyšších odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými obory ČR. Jednalo se o významnou událost. SŠDAM byla podrobena přísnému a pečlivému hodnocení. Členům Asociace vedoucí ateliérů představili jednotlivé umělecké obory školy, poté zástupci Asociace zhlédli módní přehlídku, prohlédli si školu i školní galerii KEL, diskutovali jak s učiteli odborných předmětů, tak s žáky. Vedení školy se společně s učiteli zejména odborných předmětů na tuto akci velmi zodpovědně připravovalo. Kromě vlastního jednání Asociace a hodnocení SŠDAM byla pro zástupce Asociace připravena prohlídka Městského divadla a Národního domu Prostějov za odborného výkladu PaedDr. Jany Maršákové či komentovaná prohlídka Palírny U Zeleného stromu. Díky vysokému nasazení pedagogů a žáků SŠDAM škola změnila status hosta a stala se plnohodnotným členem Asociace středních a vyšších odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými obory České republiky, a to jednohlasně.



## 5) LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ

Výcvikový kurz SŠDAM se uskutečnil ve Skiareálu Dolní Morava na chatě U Opičáka v termínu 21. -25. 2. 2022. Celkový počet účastníků byl 33 žáků ze třídy 1.A, 1.BI a 1.BO + 2 pedagogové, MgA. Vendula Burgrová a Mgr. Lenka Skalíková. Studenti byli rozděleni do čtyř družstev, a to podle úrovně svých schopností (2x snowboard a 2x lyže – začátečníci a pokročilí). Lyžařskou výuku zajišťovali profesionální instruktoři, výuka probíhala od pondělního odpoledne až po páteční dopoledne, ve středu čekalo na studenty dopolední volno, které bylo vyplněno plněním úkolů ve skupinách v rámci areálu. K plnění úkolů se mimo jiné přidal i samotný pedagogický dohled. K relaxaci a odpočinku vybízelo studenty i samotné ubytování U Opičáka, kde kromě vynikající stravy, dovážené z jídelny ZŠ z nedalekých Králíků, bylo možné trávit volný čas například hraním na piano, ping-pongem či v sauně. Studenti měli navíc možnost využívat kuchyňku, čehož se ujali především zástupci milovníků kávy. Průběh LVK byl bezproblémový. Náplň večerních programů byla velmi variabilní, od úvodních seznamovacích her, přednášku člena horské služby Dolní Morava až po teambuildingové hry či sledování filmů, oslavy magického času 22.2.2022 ve 22:22 či diskotéku. V pátek dopoledne se konaly závody, kde se studenti utkali v boji o nejlepší čas, za který ti nejlepší získali od instruktorů medaile. Během lyžařského výcviku nedošlo k nijak nenadálým situacím. Vše bylo perfektně připraveno a pro spokojenost studentů bylo vynaloženo maximum energie z řad instruktorů, a především paní učitelek.



## Část XII

### Projekty ve školním roce 2021/2022

#### 1) ERASMUS+, KA1 1 – Vzdělávací mobilita jednotlivců

Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání

Název: Za novými nápady a zkušenostmi

Reg. číslo: 2020-1-CZ01-KA102-077104

SŠDAM již v roce 2020 uspěla se svou žádostí o grant v programu **ERASMUS + nazvaný „Za novými nápady a zkušenostmi“**. Stáž bude financována z prostředků EU.

V praxi to mělo znamenat, že 20 vybraných žáků 2. a 3. ročníku oboru Multimediální tvorba, Modelářství a návrhářství oděvů a Užitá malba a design interiéru v termínu květen/červen 2021 mělo absolvovat odbornou stáž v Anglii, Irsku a Španělsku. Stáže měly trvat 4 týdny, v případě 2 uchazečů 3 měsíce, a měly zahrnovat 2 týdny odborné praxe, kterou by žák absolvoval v České republice. Stáže měly probíhat v souladu se studijním zaměřením jednotlivých oborů. Z důvodu pandemie Covid-19 byly stáže přesunuty na školní rok 2021/2022. V tomto školním roce se od května do července 2022 uskutečnila první část mobilit, a to v Irsku a Španělsku. Z důvodu Brexit není možné organizovat stáže u zaměstnavatelů v Anglii. Další část proběhne ve školním roce 2022/2023.

#### 2) Šablony

Název programu: OP Věda, vývoj, vzdělávání

Název: **Podpora učitelů a žáků SŠDAM II**

Reg. číslo: CZ.02.03.68/0.0./0.0/18\_065/0015661

Od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021 škola realizovala projekt v rámci tzv. šablon – zjednodušeného vykazování. Také v případě tohoto projektu z důvodu pandemie Covid-19 nemohla škola realizovat všechny plánované aktivity v daném termínu. Proto bylo zažádáno o prodloužení projektu do 31.1.2022, aby mohlo dojít k naplnění všech plánovaných aktivit projektu. Projekt byl zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků, podpora extrakulikulárních/rozvojových aktivit, aktivit rozvíjejících ICT, spolupráce s rodiči žáků, spolupráce s veřejností. Aktivity projektu probíhaly jak ve škole, tak na domově mládeže školy.

Projekt byl k 31. 1. 2022 ukončen a zpracována závěrečná zpráva. Projekt byl uzavřen bez připomínek.

#### 3) Tandem

Název programu: Tandem

V tomto školním roce vyjeli 3 žáci a 1 učitel do partnerské školy v německém Selbu na 14ti denní

zkušenou. V květnu pak žáci této školy absolvovali fotografický plenér společně s žáky druhého ročníku oboru Multimediální tvorba. Výjezdy v rámci projektu Tandem jsou podpořeny z rozpočtu Olomouckého kraje.

#### **4) EHP a Norké fondy**

Název projektu: Jedeme v tom společně (So different, yet so alike)

Termín realizace: 2022 – 2023

Realizující subjekty: SŠDAM a školy dvou evropských států, Norska a Islandu

Ve školním roce 2021/2022 se stala úspěšným žadatelem v rámci EHP a Norských fondů. Projekt bude realizován v následujícím školním roce 2022/2023.

Projekt s názvem “Jedeme v tom společně” je zaměřen na práci s dospívající mládeží, která se v současném světě potýká stále častěji a intenzivněji s problematikou identity. Toto téma zahrnuje otázky občanství a sounáležitosti, dále problematiku sexuální orientace, genderové identifikace, stereotypů, sociálních rozdílů a s tím související psychické rozpoložení mladých lidí. Ve školním prostředí není zmiňované problematice věnováno dostatek pozornosti. Naskytla se nám možnost spolupracovat se střední školou v norském městě Levanger a současně s islandskou školou v Reykjavíku. Všichni tři zástupci mají zájem zabývat se tímto tématem podrobněji. Prostřednictvím vzájemných návštěv se obohatí o nové poznatky a vymění si zkušenosti a příklady dobré praxe.

## **Část XIII**

### **Spolupráce s partnery při plnění úkolů ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022**

#### **Spolupráce s odborovou organizací**

Na škole je zřízena jedna odborová organizace v rámci ČMOS.

Tato organizace má své volené orgány, předsedou je Mgr. Pavla Kukulová. Spolupráce vedení školy s odborovou organizací není formální, odborová organizace se aktivně podílí na činnosti školy a účastní se všech důležitých rozhodnutí ředitelky školy, především v rámci pracovně-právních vztahů.

#### **Klub přátel školy při Střední škole designu a módy, Prostějov, z.s.**

Ve školním roce 2021/2022 se Valná hromada Klubu přátel školy při Střední škole designu a módy, Prostějov, z.s. (KPŠ) sešla dne 20. 9. 2021.

Předsedou Klubu přátel školy při Střední škole designu a módy, Prostějov, z.s. je Bc. Jakub Kvíčala, který seznámil valnou hromadu s koncepcí činnosti KPŠ. Valná hromada byla seznámena s hospodařením klubu v roce 20/21 a s návrhem rozpočtu na nový školní rok 2021/2022.

Revizorem spolku je pan Jan Jankůj a hospodářem Ing. Bc. Blanka Čechová.

Na valné hromadě se také hlasovalo o výši členského příspěvku, který byl navýšen na 600 Kč, návrh byl přijat.

Ředitelka školy Ing. Bc. Blanka Čechová seznámila přítomné s podporou oboru Modelářství a návrhářství oděvů formou stipendia a s celkovou koncepcí školy.

Vedoucí ateliéru představili jednotlivé obory a pozvali rodiče na výstavy a klauzury. Valná hromada té odsouhlasila mimořádný nákup nové keramické pece pro potřeby výuky a také pro tvorbu žáků ubytovaných ve školním domě mládeže.

#### **Školská rada**

Ve školním roce 2021/2022 se Školská rada sešla celkem 2x ve dnech 20. 9. 2021 a 16. 6. 2022.

První zářijové setkání Školské rady bylo zároveň jejím ustavujícím, na kterém byla zvolena předsedkyně rady Mgr. Švalbová. Důvodem bylo nové funkční období Školské rady, která byla Radou Olomouckého kraje jmenována 12.7.2021. Hlavním bodem zářijového programu bylo seznámení se s výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 2020/2021 a její schválení.

Programem 2. setkání bylo zhodnocení přijímacího řízení pro školní rok 2022/2023, shrnutí výsledků maturitních zkoušek. Byly podány informace o dění na škole s ohledem na covidová opatření v daném školním roce, zapojení školy do mezinárodních projektů a školních šablon. Dne 29. 8. 2022 se rada sešla na mimořádném zasedání za účelem prošetření dodaných informací o skutečnostech, které se ve škole odehrávají (anonymní dopisy). Školská rada kontaktovala ředitelku školy a domluvila schůzku na 5. 9. 2022, aby ji informovala o požadavku na šetření mezi učiteli. Vzhledem k tomu, že termínově se jedná o nadcházející školní rok, budou informace k šetření Školské rady zveřejněny v další výroční zprávě

#### **Spolupráce se žákovskou samosprávou**

Na začátku školního roku byl ve škole zřízen Školský parlament. Setkání v parlamentu jsou na dobrovolné bázi zástupců žáků z jednotlivých tříd. Školský parlament se setkal celkem 9 krát. Společně se školským parlamentem byly ve škole organizovány akce pro žáky napříč ročníky jako turnaj ve vybíjené, Halloween, Mikuláš, vánoční jarmark, ples, Doteky módy, sportovní den, volejbalový turnaj.

Mimo schůzky Školského parlamentu se zástupci tříd scházeli s ředitelkou školy, aby řešili i závažnější skutečnosti jako neprospěch v některých předmětech, chování pedagogů při výuce apod.

Podářilo se nastavit vstřícnou a oboustranně respektující spolupráci mezi žáky a vedením školy.

### **Spolupráce s firmami a institucemi**

Škola spolupracovala ve školním roce s oděvními firmami. Tato spolupráce má již dlouhou tradici. Škola má už dlouhodobě vybudované vztahy s firmou Koutný, Buxton Pickles, s.r.o., Grand Corporation, s.r.o. a s firmou Moděva Konice, Toray Prostějov. Nicméně i tato spolupráce byla v tomto roce z důvodu Covid-19 ovlivněna.

Nově byla navázána spolupráce s řadou firem díky projektu Šablony II, název aktivity Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele. Spolupráce probíhá formou organizování souvislé provozní praxe pro žáky, pořádání besed pro studenty, odborní učitelé mají možnost konzultací s odborníky ve firmách, což jim umožňuje v praxi sledovat nejmodernější technologie a poznatky a uplatnit je následně při výuce odborných předmětů.

Na velmi dobré úrovni je tradičně spolupráce s městem Prostějov. Jako úspěšnou lze hodnotit spolupráci se statutárním městem Prostějov na akci Dotečky módy 2022. Zde se škola prezentovala přehlídkami žáků a módních návrhářů jako Yvonna Leitner, Radka Kosková, Anna Střidová, Rosalie Kladošová. V rámci sponzoringu této akce byla navázána spolupráce také s dalšími firmami jako nej-šicí stroje s.r.o., Klenotnoctví Castor aj. Velmi si sponzorů vážíme.

V rámci oborů Užitá malba a Multimediální tvorba škola úzce spolupracovala s odborníky z oblasti reklamy, bytovými architekty, designéry a fotografy. Tyto firmy jsou pro nás důležité při zajišťování praxe pro žáky a pro komunikaci s učiteli odborných předmětů.

Škola je od tohoto školního roku právoplatným členem Asociace středních škol a VOŠ s uměleckými a umělecko-řemeslnými obory ČR, je členem asociace oděvních škol ČR.

Úzce spolupracujeme také s výchovnými poradci základních škol a s pedagogicko-psychologickými poradnami.

## Část XIV

### Domov mládeže - školní rok 2021/2022



#### 1. Statistické údaje

##### Kapacita: 66 ubytovacích míst

Počet přijatých žáků k 31.10.2020                      66        z toho 9 chlapců.

Z toho:                      SŠDAM Vápenice 1                      66        žáků z toho 9 chlapců

Počet žádostí o ubytování 76 z toho nebylo přijato 10 žádostí z důvodu obsazené kapacity DM.

Na DM pracovaly 3 výchovné skupiny po 22 žácích.

Počet integrovaných žáků se zdrav. postižením: 0

##### **Údaje o pracovnících DM:**

- 3 vychovatelky, plně aprobované, na plný úvazek
- 3 asistenti pedagoga na noční služby,
- vychovatelky - délka praxe:
  - 17 let
  - 8,5 let, od února 2022 pracovní neschopnost a od května nástup na mateřskou dovolenou
  - 10 let
  - zástup za pracovní neschopnost
  - zástup za mateřskou dovolenou
- počet ostatních zaměstnanců DM k 31.10.2021 – 1 fyz. osoba.

## Nepedagogičtí pracovníci

Pracovní zařazení	úvazek
uklížečka	1,00

## Vybavení DM

Vybavení DM	I. patro	II. patro
Ložnice bez soc. zařízení	9	11
Ložnice se soc. zařízením	1	1
Sprchy	6	6
WC	6	6
Společenské místnosti	1	1
Počítačové učebny	1	1
Kuchyňky	1	1
Sklady	1	1
Kanceláře	2	0

## 2. Hodnocení úspěšnosti rámcově vzdělávacího programu DM

Cílem výchovné činnosti byla výchova ke zdraví zaměřená na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence zaměřená také na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). V návaznosti na covidovou situaci jsme se snažili žáky zapojit do společných aktivit a vyvíjet činnosti při, kterých byla rozvíjena vzájemná komunikace a spolupráce. Pracovali jsme na celkové toleranci a ohleduplnosti a pomoci svým spolubydlícím.

V oblasti volnočasových aktivit jsme pokračovali v ověřených aktivitách, které mají u žáků úspěch a oblibu. Jako každoročně se s největší oblibou setkal kroužek keramiky a vaření. Hojnou účast zaznamenali kroužek pohybových aktivit. Společně s vychovatelkami pracovali žáci na sezónní výzdobě prostor domova mládeže a jídelny. Na závěr školního roku se nám podařilo navázat na tradici dnů dětí v Dětském domově Prostějov, kterou nám přerušila covidová situace.

Vychovatelky ve své každodenní činnosti uplatňovaly jednotlivé klíčové kompetence.

Pokračovali jsme ve společných návštěvách studentského divadla Point a bazénu v Městských lázních, které se setkaly s velice kladným ohlasem u žáků již v minulých letech.

Průběžně se prováděla prevence zaměřená na sociálně patologické jevy. Nejvíce jsme se zaměřovali na kouření. Závažnější problémy se nevyskytly, drobné přestupky jsme řešili individuálně na místě. VŘ byl plněn.

Žákovská samospráva DM aktivně po celý rok spolupracovala s vedením DM.

Průběžně se prováděla prevence zaměřená na sociálně patologické jevy. Nejvíce jsme se zaměřovali na kouření. Závažnější problémy se nevyskytly, drobné přestupky jsme řešili individuálně na místě. VŘ byl plněn.

Žákovská samospráva DM aktivně po celý rok spolupracovala s vedením DM.



### 3. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách

K dosažení plánovaných cílů jsme tradičně využívali individuální a skupinové pohovory, diskuse, besedy, kvízy, společné akce, zájmové kroužky.

Žáci pravidelně posilovali v tělocvičně DM, hráli stolní fotbal, billiard. K dispozici měli herní konzoly X-BOX.

Dle možností pak pracovali v šicí dílně. Společně s vychovatelkami vytvářeli tematickou výzdobu budovy.

Žáci také navštěvovali pravidelně individuální zájmové aktivity ve městě.

Veřejně prospěšná práce a environmentální výchova: úklid a péče o okolí DM, dvůr.

Na DM pracovaly tyto kroužky:

- keramický
- běhání,
- vaření
- pletení z novinového papíru
- pletení z pedigu
- výroba madeirových kraslic



## Besedy a přednášky

- Besedy s Policí ČR



- Beseda o studiu v zahraničí



- Beseda v knihovně



- Individuální kurzy autoškoly

### Další akce DM

- společná vycházka pro žáky prvních ročníků - orientace v Prostějově
- návštěva bowlingu



- plavání v Městských lázních
- kamínkování



- výlet na koloběžkách



**Kontrolní a inspekční činnost:**

Pedagogická inspekce – samostatně na DM nebyla provedena.

Kontroly: BOZP, PO – čtvrtletně.

**Spolupráce DM s partnery:**

Spolupráce s vedením školy a třídními učiteli všech ubytovaných žáků byla na dobré úrovni.

Snažili jsme se rovněž o častý styk s rodiči ubytovaných žáků - počáteční schůzka rodičů s vedením DM, telefonicky, písemně.

Dále jsme spolupracovali s DDM a Spektrum, Dopravním hřištěm Prostějov, Dětským domovem.

**Plnění plánu oprav a údržby:**

DM Palečkova 1: - běžná údržba.

## **Část XV - Závěr**

### **Hodnocení školního roku 2021/2022**

Ve školním roce 2021/2022 se vyučovaly na Střední škole designu a módy, Prostějov 3 studijní obory – obor Multimediální tvorba, obor Užitá malba a design interiéru a obor Design oděvu. Na škole studovalo 215 žáků.

Maturitní zkoušku skládalo 51 žáků, z toho 6 neuspělo.

Zájem o studium na naší škole projevilo podáním přihlášky 217 žáků, bylo přijato 60 žáků. K 30. 6. 2021 jsme evidovali 53 zápisových lístků.

V personální oblasti došlo v průběhu školního roku ke změnám. Svoje působení ve škole ukončila dosavadní ředitelka školy PhDr. Ivana Vaňková, která k 31. 10. 2021 odešla do starobního důchodu. V červnu 2022 na vlastní žádost ukončila pracovní poměr MgA. Vendula Burgrová a to k 31. 8. 2022. Po mateřské a rodičovské dovolené se na půdu školy k 21. 8. 2022 vrátila Mgr. Dagmar Rýdlová, a tak zástup za její osobu Mgr. Michaela Čapková-Johnová školu opustila na vlastní žádost a to k 30. 6. 2022. Již v průběhu školního roku došlo k výměně na pozici ekonomky/rozpočtářky školy, za odchozí Ing. Petru Žvátorovou nastoupila Ing. Marcela Hlaváčová a to od 1. 3. 2022. Řady pedagogů rozšířila od 1. 3. 2022 školní psycholožka PhDr. Lucie Rozsypálková. Po celý školní rok ve škole působil IT technik Petr Goliáš. Na mateřskou dovolenou nastoupila Bc. Iveta Številová, a tak tým vychovatel posílila Mgr. Markéta Možná a Ing. Michaele Švančarová, DiS.

Na pozici zástupkyně ředitelky školy nastoupila Mgr. Monika Vacová. K výměně došlo také na pozicích vedoucích ateliéru:

Bc. Radka Kosková, Bbus, DiS. – Modelářství a návrhářství oděvů,

Mgr. Lubomír Otisk – Užitá malba a design interiéru,

Mgr. Jakub Vašíček – Multimediální tvorba.

Chod školy ve školním roce 2021/2022 byl také ovlivněn pandemií Covid-19. Díky proticovidovým opatřením docházelo k neustálému testování žáků, pedagogů i všech zaměstnanců školy. Třídy byly neustále posílány do karantény a byly omezeny veškeré aktivity konané ve škole i mimo ni. Vzdělávání tak probíhalo jak prezenčně ve škole, tak i díky vzdělávací platformě Google Workspace, kterou má škola zřízenou z předchozích let. Až uvolnění opatření na začátku března 2022 umožnilo uspořádat tradiční akce jako Maturitní a reprezentační ples školy v Městském divadle Prostějov. Pokusili jsme se obnovit tradici společenské akce Doteky módy 2022 aneb už jsme zase tady! Do hektického jarního období zasáhla také akce nanejvýš významná. Stali jsme se hostitelskou organizací pro jarní setkání Asociace SŠ a VOŠ s výtvarnými a umělecko-řemeselnými obory ČR. Kromě organizace vlastní akce jsme se také ucházeli o platné členství v této asociaci. Naše úsilí bylo odměněno úspěchem a SŠDAM se stala právoplatným členem této významné instituce.

Dále pak následovaly již tradiční maturitní zkoušky, klauzurní den apod.

V oblasti projektové činnosti jsme pokračovali v aktivitách projektu Šablony II – Podpora učitelů a žáků SŠDAM II. Projekt byl prodloužen až do 31.1.2022, aby mohly být realizovány všechny plánované aktivity. Projekt je zaměřen především na školní kariérové poradenství, koordinaci spolupráce školy a zaměstnavatele, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, sdílení, vzájemnou spolupráci a doučování žáků. Projekt zahrnuje také aktivity pro domov mládeže jako klub, deskové hry, komunitně osvětová setkání či projektové dny. Projekt byl řádně ukončen a bez připomínek ze strany MŠMT uzavřen.

V době letních prázdnin pak byl podán nový projekt s názvem Podpora učitelů a žáků SŠDAM III v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, který bude realizován od 1. 9. 2022.

Odložený mezinárodní projekt Erasmus+ zaměřený na realizaci odborných stáží v zahraničí byl realizován od května do července 2022. Byly uskutečněny výjezdy do Irska a Španělska. Další výjezdy žáků se pak uskuteční na jaře školního roku 2022/2023. Tento projekt byl prodloužen do 31. 8. 2023.

Aktivity v rámci projektu Tandem byly realizovány na podzim roku 2021, a to výjezdem žáků do školy v německém Selbu. Naopak žáci ze Selbu se zúčastnili malířského plenéru v květnu 2022 na naší škole. Navázaná spolupráce bude pokračovat i v dalším školním roce.

Úspěšně byla také podaná žádost v rámci EHP a Norských fondů pod názvem Jedem v tom spolu. Projekt je zaměřen na sdílení zkušenosti v otázkách identity dospívající generace. Témata budou diskutována on-line, ale také formou návštěv u partnerů projektu na Islandu a v Norsku. Tato setkání pak završí společné závěrečné jednání na naší škole. To ale až v příštím školním roce.

Nemalé investice byly realizovány ve školní jídelně a na domově mládeže. Havarijní stav kotlů na ohřev teplé vody byl vyřešen novým centrálním plynovým kotlem, který je umístěn ve sklepech budovy domova mládeže. Podařilo se odstranit havarijní situaci s vlhkým zdivem ve sklepení domova mládeže. V období letních prázdnin byla provedena hydroizolace sklepních prostor. V následujících letech bude vlhké zdivo muset vyschnout. Tyto nemalé zásahy byly finančně zajištěny ze strany zřizovatele – Olomouckého kraje. Nyní je v řešení havarijní stav vybavení školní kuchyně, kdy postupně dosloužila jednotlivá zařízení jako konvektomat, plynový varný kotel, fritéza, lednice a mrazicí boxy. Na tuto velmi finančně nákladnou akci chceme využít vypsanych dotačních titulů a přislíbeného příspěvku od zřizovatele. Zbylé prostředky budeme muset investovat se svých vlastních zdrojů.

V následujících letech chceme provést modernizaci infrastruktury a konektivity školy v rámci IROP a čeká nás také oprava podlahy v tělocvičně.

Zásadním problémem pro chod školy však bude narůstající cena energií.

Aktuálně byl řešen bezúplatný převod pozemků u sportovního areálu z důvodu rekonstrukce fotbalového hřiště u přílehlé ZŠ E. Valenty.

Z důvodu aktualizace RVP pro všechny obory bylo nutné provést úpravu ŠVP všech oborů s platností od 1. 9. 2022. Tyto úpravy ŠVP schválila Školská rada na svém zasedání 16. 6. 2021. V průběhu roku došlo také k rozpracování zásadních obsahových změn ŠVP, na kterých budeme v následujícím školním roce dále pracovat.

Postupně byly obnoveny tradiční akce a soutěže, které byly pozastaveny či omezeny z důvodu pandemie Covid-19. Mnoho zajímavých akcí se uskutečnilo ve školní galerii KEL. Byly realizovány odborné praxe u zaměstnavatelů, plenéry, maturitní zkoušky, klauzurní dny, výstavy aj.

Přestože tento školní rok byl velmi turbulentní, plný změn a nepředvídatelných situací, hodnotím jej jako velmi úspěšný, který byl zaměřen na sžívání se s novými vedoucími pracovníky. To však neznamenalo stagnaci školy. Naopak. Uskutečnila se spousta velmi organizačně náročných akcí, které opět zviditelnily školu mezi širokou i odbornou veřejností. Také přes silně nepříznivou ekonomickou situaci se podařilo vyřešit několik velmi finančně náročných havarijních akcí a zapojit se do řady projektů.

Konstatuji, že škola naplnila své hlavní cíle, a to je vzdělávání a výchova žáků, byly splněny tematické plány. S obavami však vyhlížíme nový školní rok z pohledu nepříznivých ekonomických podmínek státu.

V Prostějově 23. 9. 2022

Ing. Bc. Blanka Čechová  
ředitelka SŠDAM

# Komentář k rozborům hospodaření za rok 2021

## Základní charakteristika organizace

**Název organizace:** Střední škola designu a módy, Prostějov  
**Sídlo:** Vápenice 2986/1, 796 62 Prostějov  
**IČO:** 47922061  
**DIČ:** CZ47922061  
**OKEČ:** 802220  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Předmět hlavní činnosti:** výchova a vzdělávání  
**Součásti:** domov mládeže, školní jídelna  
**Specifika zařízení:** **škola** Vápenice 1, Prostějov  
**domov mládeže** Palečkova 1, Prostějov  
**školní jídelna** v budově DM  
**sportovní areál** Sídl. E. Beneše 2893, Prostějov  
(celkem 3 od sebe vzdálené budovy)  
**Studijní obor:** 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů  
82-41-M/17 Multimediální tvorba  
82-41-M/01 Užitá malba a design interiéru  
**Počet žáků:** 215  
**Ředitel školy:** Ing. Bc. Blanka Čechová  
**Telefon:** 582 346 711, 606 780 315  
**Zástupce ředitele pro výchovu a vzdělávání:** Mgr. Monika Vacová  
**Rozpočtářka:** Ing. Marcela Hlaváčová  
**Účetní** Ivana Vaculková, DiS  
**Telefon:** 582 346 711, 602 481 820  
**E-mail:** [info@ssdam.cz](mailto:info@ssdam.cz)

## Úvod

SŠDAM Prostějov dlouhodobě dosahuje kladného výsledku hospodaření, zejména v doplňkových činnostech (hostinská činnost, ubytovací činnost, pronájmy sportovního areálu a masážního salónu). Fondy, do kterých je zisk každoročně rozdělen, zapojujeme do hospodaření - prostředky fondu odměn i rezervní fondu jsou součástí rozpočtu organizace a jsou využívány. V roce 2021 jsme čerpali rezervní fond 413 ve výši 39 600,-- Kč, prostředky byly použity na nákup DDHM. Na rezervním fondu 414 byly uloženy nevyčerpané prostředky z dotace programu ERASMUS+, který byl v roce 2021 znovu odložen z důvodu koronaviru a Šablony, které budou ukončeny až v roce 2022. Všechny prostředky fondu 414 nebyly účtovány přes účet 648, viz tabulka 2.5.

Škola má pronajatou budovu školy od statutárního města Prostějov a má právo hospodaření ke sportovnímu areálu na Sídl. E. Beneše, k budově domova mládeže na ul. Palečkova. Od září 2015 byla v souvislosti s naléhavou potřebou výuky - jako atelier III - pronajata učebna ve vedlejší budově, kterou má ve správě ZUŠ Prostějov a další učebnu ve stejné budově, kterou má ve správě Střední zdravotnická škola, Prostějov. Sportovní areál slouží především k výuce tělesné výchovy a mimoškolní činnosti žáků školy, škola má uzavřenou v rámci doplňkové činnosti smlouvu o dlouhodobém pronájmu fitcentra, tělocvičny a baru (občerstvení k posilovně) a masážního salonu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, je uzavřena krátkodobá smlouva o pronájmu (v září 2021 pronájem tělocvičny střední škole Trivis Prostějov, se kterou je smlouva uzavírána vždy na školní rok do 30.6. následujícího roku).

### **Doplňkovou činnost naší školy tvoří:**

- 1) pronájem nemovitého majetku – sportovní areál a automaty s kopírkou pro žáky v budově školy,
- 2) ubytovací služby,
- 3) hostinská činnost,
- 4) mimoškolní výchova a vzdělávání – v roce 2021 nebyla prováděna.

Naše zařízení si s ohledem na počet spravovaných budov musí stanovit priority při posuzování naléhavosti oprav a údržby, či vybavení školy, domovů mládeže či školní jídelny. Větší opravy se řeší při havarijních stavech.

Domov mládeže, Prostějov, Palečkova 1 je mimoškolní výchovně vzdělávací zařízení naší školy, které zajišťuje výchovně vzdělávací činnost navazující na činnost středních škol a zajišťuje ubytování a stravování nejen pro žáky naší školy, ale i pro zájemce z ostatních středních prostějovských škol. Kapacita domova mládeže je 66 ubytovaných žáků.

Výchovně vzdělávací činnost se řídí Rámcově vzdělávacím programem DM. Hlavní prioritou je „utváření a rozvoj osobnosti žáka v době mimo vyučování“. Cíle a úkoly tedy spočívají v cíleném pedagogickém ovlivňování volného času. K dosažení těchto cílů jsou voleny metody volnočasových aktivit, především relaxačních, sebevzdělávacích, výchovně vzdělávacích, žáci pracují v zájmových kroužcích.

V minulém období se nevyskytl žádný problém týkající se primárně patologických jevů, což považujeme za úspěch. Jediný problém, se kterým se neustále potýkáme, je kouření našich žáků, proto se důsledně zaměřujeme na prevenci a informovanost v této oblasti. Pro žáky zajišťujeme besedy s lékařem a jiné.

Účetnictví středisek bylo vedeno s rozlišením dle § a analytickým členěním nákladových a výnosových účtů. Další členění nákladů je podle položky ORG v účetnictví tak, aby se každá budova, zdroje výnosů a náklady od sebe oddělily.

Naše škola je od ledna 2013 čtvrtletním plátcem DPH, dále jsme plátcem daně z příjmu fyzických osob a daně z příjmu právnických osob. Od ledna 2016 se na naší organizaci jako na plátce DPH vztahuje povinnost předkládat měsíčně Kontrolní hlášení DPH. Tyto pracovní úkony jsou velkého rozsahu ve srovnání s jinými školami, které tyto povinnosti nemají.

Vzhledem k tomu, že má škola svěřeny do hospodaření dvě budovy z majetku Olomouckého kraje a pronajatou budovu školy od Statutárního města Prostějov, a že zajišťuje výuku v osmi třídách, ubytování na domově mládeže a celodenní stravování ve školní jídelně, doplňkové činnosti velkého rozsahu, považujeme činnost školy po ekonomické stránce za velmi dobrou.

Závěrem lze říci, že rok 2021 byl naplněn úsilím o to, aby studijní obory, které jsou zařazeny do naší vzdělávací nabídky, dosáhly vysoké kvality jak v oblasti personální, tak i materiální, a abychom vychovávali absolventy, kteří úspěšně obstojí před silnou konkurencí na trhu práce.



# **Tvorba výsledku hospodaření**

## **1. Hlavní činnost**

### **1.1 Náklady hlavní činnosti**

#### **Spotřeba materiálu účet 501**

**Spotřeba potravin** je významnou položkou čerpání materiálových nákladů ve školní jídelně, které jsou v roce 2021 stejně jako v předchozím roce výrazně ovlivněny z důvodu koronavirové krize. Skutečnost 2021 je cca 901 tis. Kč, v předchozím roce měla položka 776 tis. Kč, rozpočet činil 1 700 tis. Kč. Z uvedeného vyplývá vliv koronavirové krize na hospodaření organizace. Potraviny jsou hrazeny z plateb žáků a zaměstnanců, kterým je na stravování částečně přispíváno z FKSP ve výši 17,-- Kč na 1 oběd.

**Učební pomůcky, knihy** – v roce 2021 je čerpáno 35 tis. Kč, tj. o 10 tis. Kč méně než v předchozím roce. Nakoupeny byly učební pomůcky do 1000 Kč, knihy a odborný tisk, hrazeno z UZ 33353.

**Spotřeba kancelářského materiálu** – v roce 2021 je na této položce čerpáno 18 tis. Kč, což ve srovnání s předchozím rokem je o 13 tis. Kč méně, hrazeno z UZ 300.

**Spotřeba materiálu čistících a hygienických potřeb** – v roce 2021 jsou náklady 93 tis, což je o 10 tis. Kč více než v roce 2020, z důvodu vyššího nákupu dezinfekčních prostředků, hrazeno z UZ 300 provozních prostředků a na domově mládeže z úhrad ošetřovného od ubytovaných žáků.

**Materiál na propagaci** - v roce 2021 nebyly žádné náklady na propagaci.

**Ostatní materiál** – drobný materiál, který se nedá zařadit na předchozí položky, materiál pro výtvarné předměty, pro zájmový kroužek na domově mládeže (hrazeno částečně z ošetřovného ubytovaných žáků). Ostatní hrazeno z UZ 300.

Celkem náklady na materiál v roce 2021 činily 1 465 tis. Kč, rozpočet byl 2 148 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2020 jsou náklady vyšší o 185 tis. Kč, tato skutečnost odráží vyšší spotřebu potravin než v roce 2020, vyšší spotřebu hygienických prostředků, ale zároveň výrazné snížení ostatních materiálových nákladů z důvodu koronavirové krize. Zdroje financování – provozní dotace, na učební pomůcky dotace MŠMT, výnosy z ubytování žáků (především hygienické potřeby a materiál pro kroužky na domově mládeže).

#### **Spotřeba energií účet 502**

Náklady na spotřebu energií v roce 2021 byly 1 197 tis. Kč, což je srovnatelné s předchozím rokem (1 203 tis. Kč), rozpočet byl 1 310 tis. Kč z důvodu předpokládaného navýšení cen energií. Meziročně se zvyšuje cena vody a tepla, cenu plyn a elektřinu vysoutěží zřizovatel pro všechny PO kraje. Zdroje financování - dotace na provoz, na DM částečně z ošetřovného.

#### **Opravy a udržování majetku účet 511**

Je nutné rozlišit náklady na opravy z provozu a na opravy budov ve správě školy, které byly hrazeny z fondu investic. V roce 2021 nebyly žádné opravy z fondu investic. V roce 2021 bylo rozpočtováno 424 tis. Kč, použito 261 tis. Kč. Rovněž v této nákladové položce se odrazila koronavirová krize, kdy při nižším provozu školy, školní jídelny, domova mládeže i sportovního areálu (i pronájem nebyl uskutečňován z důvodu vládního nařízení). Rozpis oprav je v tabulce 5 – opravy a udržování.

#### **Cestovné účet 512**

Rozpočet cestovného byl stanoven na 250 tis. Kč, skutečně utraceno bylo cca 41 tis. Kč v položce tuzemské cestovné, kde bylo rozpočtováno 50 tis. Kč. Částka 200 tis. Kč na cestovné v cizí měně

nebylo čerpáno z důvodu odložení projektu Erasmus na příští rok. Cestovné je hrazeno z UZ 33353 a ze Šablon II.

### **Ostatní služby účet 518**

Ostatní služby byly na rok 2021 rozpočtovány ve výši 3.553 tis. Kč, z toho 2.647 tis. Kč na položce nezařazených ostatních služeb. Skutečnost v roce 2021 byla 1.205 tis. Kč, z toho pouze 273 tis. Kč na položce nezařazené služby. K tomuto rozdílu došlo z důvodu přesunu projektu Erasmus na následující rok.

Rozepsání nejdůležitějších položek:

- Údržba software a licence 218 tis. Kč zahrnuje roční poplatek za licence firmě Autocont, další upgrady stávajících programů (Kerio Control na DM a škole a ekonomické programy firmy Gordic, VIS Plzeň, RESK a aktualizace webových stránek školy).
- Nájemné za budovu školy je stálá nejvyšší položka účtu 518 a činí 324 tis. Kč, pronájem učeben v budově na Vápenici 3 činí 13 tis. Kč.
- Zpracování ekonomických agent činí 92 tis. Kč je stejné jako v předchozím roce.
- Odvoz a likvidace komunálního odpadu činí 61 tis. Kč, což je o 2 000,-- Kč více než v roce 2020, byl přidán jeden kontejner na tříděný odpad.
- V položce nezařazené ostatní náklady jsou náklady na služby, které si žáci sami hradí (výlety, odborné časopisy pro žáky apod.), které souvisí s výnosy na SU 602 – fakultativní žáci.

Ostatní služby jsou hrazeny z UZ 0300, jen malá část cca 22 tis. Kč je hrazena z projektu Šablony II.

### **Mzdové náklady účet 521**

Náklady na hrubé mzdy byly vyčerpány dle stanoveného rozpočtu na mzdy z dotací UZ 33353. Rozpočet na OON byl v hlavní činnosti bez projektů 447 140 tis. Kč z UZ 33353, úspora ve výši 35 098,-- Kč byla vrácena v rámci vyúčtování dotací. K úspoře došlo z důvodu nemoci a odpadlých vyučovacích hodin. Z fondu odměn bylo vyplaceno 17 400,-- Kč.

### **Zákonné pojištění a ostatní sociální náklady účty 524 a 527**

Tyto náklady vykazují zvýšení oproti roku 2020 v závislosti na zvýšených mzdových nákladech. V rámci vyúčtování dotací byla uspořena částka použita na nákup učebních pomůcek, kromě odvodu k nevyčerpaným OON, které byly součástí vyúčtování dotací. Kromě uvedených přímých dotací byly náklady spojené s fondem odměn a s odměnami z fondu kulturních a sociálních potřeb hrazeny z provozních prostředků (odvody SP a ZP z odměn z FKSP a z odměn z FO SP a ZP a odvod FKSP).

### **Prodaný materiál účet 544**

Na účtu 544 jsou náklady spojené s vrácením poplatku za čipy ŠJ. Náklady jsou hrazeny z vlastních příjmů, souvisí s výnosy za prodané čipy.

### **Ostatní náklady účet 549**

Na účtu 549 jsou účtovány stipendia ve výši 82 500,-- Kč, které jsou hrazeny z dotace UZ 113, z prostředků ONIV jsou hrazeny náklady na předsedy maturitních komisí. Dále je na účtu 549 zaúčtována neuplatněná daň ve výši 30 tis. Kč, která je hrazena z provozních prostředků.

## **Odpisy dlouhodobého majetku účet 551**

Rozpočet na odpisy byl 517 tis. Kč, upraven koncem roku dle odhadu s ohledem na podíl hlavní a doplňkové činnosti na 515 794,-- Kč. Odhad podílu doplňkové činnosti nebyl přesný, skutečné odpisy z hlavní činnosti byly 501 936,-- Kč, v rámci vyúčtování dotací vráceno 13 858,-- Kč.

## **Náklady z drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku účet 558**

V roce 2020 činila tato položka, která zahrnuje nákup vybavení školy a rovněž nákup učebních pomůcek a programového vybavení-software, celkem cca 537 tis. Kč, rozpočet na rok 2021 byl 219 tis. Kč, skutečnost činí 497 tis. Kč. Zvýšení oproti rozpočtu zdůvodňujeme tím, že došlo k vyššímu nákupu učebních pomůcek oproti plánu jsme použili na konci roku uspořené prostředky na sociálním a zdravotním pojištění. Učební pomůcky jsou hrazeny z UZ 33353 (376 tis. Kč). Z rezervního fondu byl hrazen nákup koberce, židlí a UP laminátových odlítků celkem za 39 600,- - Kč. Ostatní DDHM byl hrazen z provozu.

Príspevek na provoz (UZ 300 a 301) bez odpisů činil 2 756 tis. Kč a je nižší oproti roku 2020 o 56 tis. Kč. Z důvodu předpokládaného zvýšení cen energií se kterým počítala předchozí ekonomka a její odhad nebyl správný, došlo k úspoře dotace.

Uvedené výše nákladů jsou již po rozklíčování nákladů na hlavní a doplňkovou činnost, tedy pouze z hlavní činnosti. Doplňková činnost zahrnuje všechny náklady, spojené s touto činností.

## **1.2 Výnosy hlavní činnosti**

### **1.2.1 Dotace z rozpočtu MŠMT**

#### **UZ 33353**

Dotace na přímé náklady UZ 33353 ve výši 32 587 033,-- Kč byla použita v souladu s rozpočtem na platy, OON, odvody z mezd a ONIV. Loni byla tato dotace ve výši 29 116 646,-- Kč. Navýšení dotace bylo z důvodu navýšení platů od ledna 2021. OON nebyly zcela vyčerpány z důvodu nemoci učitelů, nevyužité prostředky byly společně s odvody z mezd, náležejících k uspořeným prostředkům odvedeny v částce 47 032,-- Kč v rámci vyúčtování dotací na účet zřizovatele. Prostředky státního rozpočtu slouží především na mzdové náklady a náklady ONIV. Mzdové náklady v souvislosti s navýšením tarifů od ledna 2021 výrazně vzrostly a prostředky na platy byly vyčerpány, prostředky na OON vyúčtovány.

ONIV ve složení:

- účet 501 - knihy, časopisy	35 tis. Kč
- účet 512 - cestovné	41 tis. Kč
- účet 525 - zákonné úrazové pojištění	98 tis. Kč
- účet 527 - ochranné pomůcky a prev. prohl.	32 tis. Kč
- účet 527 - školení	51 tis. Kč
- účet 549 - výdaje s předsedy mat. komisí	11 tis. Kč
- účet 558 - učební pomůcky	375 tis. Kč

V rámci vyúčtování přímých dotací bylo vráceno celkem 47 032,-- Kč na účet zřizovatele.

## 1.2.2 dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

### UZ 00113

Dotace UZ 00113 na Podporu polytechnického vzdělávání a řemesel ve výši 82 500,-- Kč byla použita ve dvou částkách a to 39 500,-- Kč v prvním a 43 tis. Kč ve druhém pololetí na výplatu stipendií studentům.

### UZ 00300 a UZ 00301

Príspevek na provoz (UZ 300 a 301) bez odpisů činil 2 756 tis. Kč a je nižší oproti roku 2020 o 56 tis. Kč. Z důvodu předpokládaného zvýšení cen energií se kterým počítala předchozí ekonomka a její odhad nebyl správný, došlo k úspoře dotace.

V průběhu roku došlo k převedení částky 8 369,-- Kč na UZ 00301 – jedná se o mzdové náklady, které jsou určeny na uhrazení odvodů k přiznané odměně z fondu odměna a FKSP. Dotace na provoz byla použita na běžné provozní výdaje v členění, jak je uvedeno v nákladech v tabulkové části rozborů.

K účtu 501 – nákup materiálu nad 50 tis. Kč kromě potravin:

- zdravotnický materiál 76 073,80 Kč, jedná se o testy a roušky zdarma pro žáky
- materiál na očistu a hygienu pro všechny 3 budovy 93 tis. Kč, je to o 10 tis. Kč více než v předchozím roce z důvodu koronavirové krize
- ostatní materiál 180 tis. Kč – drobný materiál, který se nedá zařadit na předchozí položky, materiál pro výtvarné předměty, pro zájmový kroužek na domově mládeže, baterie a jiný drobný materiál i drobný majetek do 1 000 Kč z důvodu zvýšení hranice pro zařazení majetku do evidence

K účtu 502 – spotřeba energií

- spotřeba vody v HČ byla cca 256 tis. Kč, což je o 47 tis. Kč více než v roce 2020 z důvodu zvýšení ceny a kratší doby, po které žáci nemohli být fyzicky přítomni ve škole a na DM
- spotřeba plynu v HČ činila 307 tis. Kč, je to snížení oproti loňského roku o 60 tis. Kč, což jsme nepředpokládali, ve druhém pololetí roku byla spotřeba osvobozena od DPH
- spotřeba elektřiny v HČ byla 432 tis. Kč, je to o 11 tis. Kč méně oproti loňskému roku což jsme nepředpokládali, ve druhém pololetí roku byla spotřeba osvobozena od DPH
- spotřeba tepla – budova domova mládeže, vyúčtování spotřeby přichází až v měsíci únoru a může se lišit od odhadu. V roce 2021 byly náklad na teplo 203 tis. Kč, což je o 19 tis. Kč více než v roce 2020, cena za teplo se meziročně zvyšuje

K účtu 511 – opravy

- výraznou položkou cca 89 tis. Kč byla výměna plynového kotle na sportovním areálu, ostatní drobnější údržby rozepsány v tabulkové části

K účtu 518 – ostatní služby

- výraznou položkou je nájemné za budovu školy a to 324 tis. Kč, dále nájemné za učebny AT3 a AT4, cca 13 tis. Kč
- další položkou je 92 tis. Kč za zpracování mezd
- údržba software a licence 218 tis. Kč zahrnuje roční poplatek za licence firmě Autocont, další upgrady stávajících programů (Kerio Control na DM a škole a ekonomické programy firmy Gordic, VIS Plzeň, RESK a aktualizace webových stránek školy).
- odvoz a likvidace komunálního odpadu činí 61 tis. Kč, což je o 2 000,-- Kč více než v roce 2020, byl přidán jeden kontejner na tříděný odpad

K účtu 558 – nákup DDNM a DDHM:

- Pořízení DDHM z UZ 0300 za cca 122 tis. Kč je rozepsáno v tabulce č. 4

- nákup učebních pomůcek z UZ 33353, použita rovněž úspora na SP a ZP

Príspevek na provoz (UZ 300 a 301) bez odpisů činil 2 756 tis. Kč a je nižší oproti roku 2020 o 56 tis. Kč. Z důvodu předpokládaného zvýšení cen energií se kterým počítala předchozí ekonomka a její odhad nebyl správný, došlo k úspoře dotace.

### **UZ 00302**

Dotace na odpisy UZ 00302 byla využita dle rozpočtu. Původní částka 517 tis. Kč byla snížena na 515 794,- Kč podle očekávaných skutečností. Odhad podílu doplňkové činnosti nebyl přesný, skutečné odpisy z hlavní činnosti byly 501 936,- Kč, v rámci vyúčtování dotací vráceno 13 858,- Kč.

## **1.2.3 dotace od jiných poskytovatelů**

### **Dotace na projekty OPVVV – Šablony II.**

Šablony 2019 - 2021 (Podpora učitelů a žáků SŠDAM II.) – projekt byl zahájen v roce 2019, ale veškeré náklady byly hrazeny z úvěru. Teprve v roce 2020 přišla dotace ve výši 1.151.229,- Kč. Poskytnutý úvěr od komerční banky byl po přijetí dotace splacen. V roce 2021 bylo vyčerpáno 529 482,27 Kč.

### **Dotace TANDEM**

Finanční podpora Programu podpory odborných praxí z prostředků Česko-německého fondu budoucnosti za čtvrtletí 2/2021 – virtuální mobilita. Příspěvek v celkové částce 29 230,- Kč byl použit na nákup 12 ks fotoaparátů pro výuku.

## **1.2.4 výnosy z vlastní činnosti**

**Výnosy na účtu 602** – jedná se zejména o výnosy za stravování žáků a zaměstnanců a za ubytování žáků na domově mládeže. V roce 2021 byly tyto výnosy významně nižší oproti loňského roku z důvodu koronavirové krize. Další významnou položkou jsou výnosy za fakultativní služby žákům, které souvisí a jsou rovné s účtem 518 0602 – úhrady zájezdů, besed, kulturních představení a učebnic pro žáky.

Schválený rozpočet	2 686 tis. Kč
Skutečnost	1 496 tis. Kč

Tržby v hlavní činnosti za rok 2021 a 2020 - srovnání:

- u strážníků v hlavní činnosti činí tržby 935 tis. Kč, rozpočet byl 1 700 tis. Kč, tržby se snížily z důvodu koronavirové krize,
- tržby z ubytování jsou ve výši 286 tis. Kč, jsou také nižší z důvodu koronavirové krize, rozpočet byl 536 tis. Kč,
- fakultativní služby v roce 2021 byly 144 tis. Kč, tj. o 35 tis. více než v předchozím roce, rozpočet byl 300 tis. Kč .

### **Ceny stravného:**

Oběd pro žáky a zaměstnance 30 Kč.

Celodenní strava v HČ 87 Kč.

Oběd pro cizí strážníky je včetně DPH 74,- Kč do 31. 10. 2021, od 1. 11. 2021 80,- Kč.

Stravování zaměstnanci hradí pouze cenu potravin, na stravenku přispívá částkou 17,-- Kč FKSP, 10,-- Kč hradí zaměstnanec.

## Ostatní výnosy

### K účtu 644 – prodej materiálu

Zde jsou účtovány tržby z prodeje čipů do školní jídelny.

V roce 2021 činily pouze 325,04 Kč, žáci již místo čipů používají ISIC karty.

### 648 – použití fondů

**Fond odměn** rozpočtován ve výši 15 tis. Kč, použita částka 17 400,-- Kč.

**Rezervní fond** - rozpočtováno 100 tis. Kč, použito 39 600,-- Kč na nákup koberce, židlí a odlitků. Tyto fondy byly čerpány tak, aby výše čerpání odpovídala minimálně uspořené dani z příjmu právnických osob za rok 2020.

**Fond investic** – v roce 2021 nebyl použit na údržbu, čerpáno pouze na nákup DDHM..

V roce 2021 nebyly řešeny žádné pojistné události, tudíž nedošlo k výnosům za pojistná plnění za vzniklou škodu.

## 1.3 Výsledek hospodaření k 31.12.2021

Střední škola designu a módy, Prostějov má dvě součásti: školní jídelnu a domov mládeže. SŠDAM vedle hlavní činnosti má i hospodářské činnosti – hostinskou, ubytovací činnost, pronájem sportovního areálu, nápojových automatů a kopírovacího stroje.

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti 186 102,05 Kč

výsledek hospodaření z hospodářské činnosti 219 357,08 Kč

**Celkem výsledek hospodaření za rok 2021 405 459,13 Kč**

z toho transferový podíl 45 614,94 Kč

(nepodléhá návrhu na rozdělení výsledku hospodaření)

V účetnictví zaúčtována předpokládaná daň z příjmu právnických osob za rok 2021, vzhledem k tomu, že nám daňové příznání zpracovává daňová poradkyně a ještě není v tento okamžik daň známa, bude částka do fondu pozměněna v červnu 2022.

Na rozdělení do fondů je navržena částka 337 424,19 Kč.

V roce 2021 došlo z důvodu koronavirovým opatřením k velmi nepřesným odhadům čerpání nejen potravin, ale i jiných materiálových nákladů, služeb a podílu doplňkové činnosti. Ekonomka školy předpokládala rovněž chybně náklady na energie, které se nás netýkaly, naopak došlo k úspoře díky odpuštění DPH u elektřiny a plynu v druhém pololetí roku.

Výsledek hospodaření je krytý finanční hotovostí na běžném účtu školy. Použití fondů – fondy pravidelně zapojujeme do hospodaření organizace, fond odměn je využit na odměny ředitele školy za doplňkovou činnost předchozího období, další odměny nepedagogickým zaměstnancům, případná rezerva překročení rozpočtu mezd. Fond rezervní zapojujeme na posílení provozních nákladů na nákupy DDHM.

## **2. Doplnkové činnosti**

Škola v rámci doplňkové činnosti pronajímá sportovní areál, provozuje hostinskou činnost a ubytovací služby. Další drobnou doplňkovou činností je pronájem plochy pro potravinový a nápojový automat a kopírku pro žáky školy.

Naše organizace má živnostenský list na ubytovací služby a hostinskou činnost z roku 2005. Dbáme na to, aby doplňková činnost nenarušovala plnění hlavních úkolů organizace a aby nebyla ztrátová.

### **2.1 Ubytovací služby**

Vzhledem k tomu, že během školního roku nemáme žádné volné kapacity, provozujeme doplňkovou činnost pouze během prázdnin a ve výjimečných případech v pátky a soboty, kdy studenti odjíždějí domů. Aby bylo ubytování mimo provozní dobu domova ziskové, musí se jednat o větší skupiny osob. Většinou jsou tedy u nás ubytována družstva sportovců a členové různých zájmových sdružení.

V roce 2021 byly výnosy výrazně než v předchozím roce, kdy byly 210 400,-- Kč. Tento pokles je opět způsoben koronavirovou krizí, rovněž se to projevilo na výši celkových nákladů.

Rozbor hospodaření:

Celkové tržby bez DPH – základ daně	119 800,00 Kč
Transferový podíl	1 178,00 Kč
Celkové náklady	62 084,17 Kč
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>58 893,83 Kč vč. transf. podílu</b>

V roce 2020 byl VH cca 106 tis. Kč, nyní je o 47 tis. Kč nižší.

Do výpočtu nákladů na doplňkovou činnost byly zahrnuty téměř všechny náklady střediska dle účetnictví, kritériem pro jejich rozdělení byl počet noclehů v hlavní a v doplňkové činnosti. Pro noclehy v hlavní činnosti byly v měsících, kdy byl zavřen provoz, použity fiktivní noclehy dle skutečně přihlášených studentů, jednalo se tedy o fiktivní % doplňkové činnosti. Kdybychom použily skutečné procento doplňkové činnosti, byla by doplňková činnost ztrátová. Z nákladů na doplňkovou činnost jsme vyloučili odpisy samostatné budovy, kde je tělocvična a garáž a materiál pro kroužky žáků. Tato budova nebývá pro doplňkovou činnost využita.

Poplatek za 1 nocleh činil v r. 2021 Kč 230,00 včetně DPH, bez DPH Kč 200,00 (z toho: mzdová režie Kč 70,--, věcná režie 100,-- a rozpočtovaný zisk 30,-- Kč).

V roce 2021 podíl doplňkové činnosti činil 4,57 % (fiktivní procento, viz vysvětlení výše), v roce 2020 podíl doplňkové činnosti činil 8,65 %.

Mzdové náklady tvoří dohody OON recepčních ve výši cca 7 tis., odměny za úklid (hrubé mzdy) ve výši 11 tis. Kč, ke kterým přísluší zákonné odvody. Nevykazujeme z toho důvodu úvazky zaměstnanců.

## 2.2 Hostinská činnost

V naší školní jídelně poskytujeme obědy zaměstnancům Střední zdravotní školy v Prostějově, dále vaříme obědy pro veřejnost a obědy a večeře pro klienty Charity v Prostějově – domova na Martinákově ulici.

V roce 2021 byly výnosy vyšší o 333 tis. Kč než v roce 2020, kdy činnost školní jídelny z důvodu koronavirové krize byla celkově nižší, dá se říct, že se výnosy již téměř srovnaly s rokem 2019.

Rozbor hospodaření:

Celkové tržby bez DPH – základ daně 1 640 287,66 Kč

Transferový podíl 3 228,00 Kč

Celkové náklady 1 542 800,68 Kč

**Výsledek hospodaření 101 010,10 Kč vč. transf. podílu**

V roce 2020 byl VH 63 tis. Kč, nyní je o 38 tis. Kč vyšší, způsobeno výrazně nižšími náklady školní jídelny než obvykle.

Do výpočtu nákladů na doplňkovou činnost byly zahrnuty všechny náklady střediska dle účetnictví a kritériem pro jejich rozdělení byl počet uvařených porcí v hlavní a v doplňkové činnosti. Pro porce v hlavní činnosti byly v měsících, kdy byl zavřen provoz, použity porce loňského roku, jednalo se tedy o fiktivní % doplňkové činnosti. Kdybychom použily skutečné procento doplňkové činnosti, byla by doplňková činnost ztrátová. Vzhledem k tomu, že vaříme nejen obědy, ale i snídaně a večeře, na doporučení inspektorky školního stravování p. Flejberkové započítáváme do počtu uvařených porcí obědy a večeře v plném počtu, u snídaní pouze 1/3 připravených snídaní.

Při kalkulaci ceny oběda vycházíme z celoročního provozu minulého roku s přihlédnutím k očekávanému zvýšení nákladů na energie a platy zaměstnanců a základní cena je zvyšována o ziskovou přírážku. Pro rok 2021 byla stanovena cena oběda včetně DPH na 74,- Kč. (26,09 Kč finanční norma potravin bez DPH, mzdová režie 27,30 Kč, věcná režie Kč 8 bez DPH, zisk 5,90 nebo 3,- Kč) – platné do 31. 10. 2021. Od 1. 11. 2021 byla cena stravenky z důvodu zvýšených mzdových nákladů stanovena na 80,- Kč včetně DPH (potraviny 26,09 Kč, mzdová režie 30,50 Kč, věcná režie 9,- Kč bez DPH, zisk 3,95 Kč nebo 7,10 Kč). Rozdílný zisk vzniká dle toho, že jsou stanoveny 2 sazby DPH a to: 10 % pro lidi, kteří se stravují přímo v jídelně a 15 % pro lidi, kteří si jídlo odnáší s sebou. Vyšší zisk vzniká u cen s 10% DPH.

V roce 2021 podíl doplňkové činnosti činil 30,84 % (fiktivní procento, viz vysvětlení výše), v roce 2020 bylo v DoČ uvařeno 26,31 %, díky fiktivnímu procentu je to nesrovnatelné.

Mzdové náklady tvoří částí úvazků kuchařek v roce 2021 ve výši cca 543 697,- Kč, ke kterým přísluší zákonné odvody. Z tohoto důvodu vykazujeme úvazky zaměstnanců ve výkaze P 1-04.

## 2.3 Pronájem sportovního areálu

Sportovní areál slouží především k výuce tělesné výchovy a mimoškolní činnosti žáků školy, škola má uzavřenou v rámci doplňkové činnosti smlouvu o dlouhodobém pronájmu fitcentra, tělocvičny a baru (občerstvení k posilovně) s panem Pavlem Julínkem a masážního salonu s paní Jitkou Sýkorovou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, dále jsou uzavřeny krátkodobé smlouvy o pronájmu - pronájem tělocvičny se střední školou Trivis Prostějov, se kterou je smlouva uzavírána znovu vždy na celý školní rok.



Při rozklíčování nákladů na doplňkovou činnost – pronájmy sportovního areálu jsou zahrnuty všechny provozní náklady tohoto střediska. Jednotliví nájemci mají stanoveny koeficient K1 – prostorové využití a koeficient K2 – časové využití jednotlivých prostor budovy na Sídl. E. Beneše, čp. 2893, Prostějov. Náklady se pak pronásobením těchto koeficientů převedou z hlavní činnosti na doplňkovou. Mzdové náklady na poloviční úvazek školníka sportovního areálu jsou hrazeny asi ve výši 40 % z doplňkové činnosti, zbytek z hlavní činnosti, do roku 2018 byly mzdové náklady hrazeny z doplňkové činnosti ve výši 100 %, neboť na tento objekt nebyl dlouhodobě rozpočtován žádný úvazek.

Pan Pavel Julínek má pronajatý bar v tomto zařízení, spojený s letním venkovním posezením, dále částečně pronajaté fitness centrum a tělocvičnu. Na spotřebu energií jsou během roku na základě platebního kalendáře stanoveny zálohy, které jsou vyúčtovány po obdržení dodavatelských faktur za jednotlivé energie.

Dalším nájemcem šatny s příslušenstvím, která je vedena nyní jako masážní salón, je paní Jitka Sýkorová. U účtování nákladů postupujeme stejným způsobem, jako u pana Julínka, tedy s použitím koeficientů, ale zálohy na energie pro nízké náklady nevybíráme, faktury za spotřebu energií vystavujeme po obdržení dodavatelských faktur.

Oba nájemci mají stanovené čisté nájemné, které je osvobozeno při fakturaci od DPH z důvodu smlouvy na dobu neurčitou, fakturované režijní náklady, do kterých spadají odpisy, mzdové prostředky, materiální náklady, náklady na údržbu apod. jsou fakturovány s 21 % DPH. Fakturační období je měsíční.

Tělocvičnu pronajímáme střední škole TRIVIS Prostějov, kde vycházíme při stanovení ceny z nákladů předchozího roku, cena je pak fixní a fakturováno je dle skutečně odučených hodin.

V roce 2021 jsme jednorázově pronajali tělocvičnu klubu Kaisen, jehož členové u nás byli i ubytovaní. Cena byla fixní a fakturována dle počtu hodin.

Na jaře v roce 2021 bylo z důvodu programu Covid - nájemné sníženo na 4 měsíce panu Julínkovi dodatkem ke smlouvě o pronájmu.

Režijní náklady, hrazené nájemci, jsou účtovány do výnosů na účet 602, čisté nájemné pak na účet 603 s rozlišením na pronájem budovy a pozemku. Podíl energií a režijních nákladů činí cca 36 %. K úspoře nákladů hlavní činnosti dochází zejména u odpisů, kdy hradíme z doplňkové činnosti cca 52 tis. Kč a u plynového topení, kdy se provozováním DoČ náklady nijak zvlášť nezvyšují, jako například u elektřiny, kdy svícením a používáním zařízení nájemců se náklady úměrně zvyšují.

Platby od jednotlivých nájemců v roce 2021 dle vystavených faktur:

Pavel Julínek - Čisté nájemné a režijní náklady za rok vč. DPH	219 359,98 Kč
Jitka Sýkorová - Čisté nájemné a režijní náklady za rok vč. DPH	34 800,-- Kč
Trivis a Kaisen - Platby za pronájem včetně energií	25 300,-- Kč

Energie nejsou u p. Julínka a p. Sýkorové součástí nájmu a jsou hrazeny přefakturováním nákladů z HČ po obdržení dodavatelských faktur.

Výnosy celkem	296 379,43 Kč
Náklady celkem	238 826,28 Kč
Výsledek hospodaření	57 553,15 Kč

Zisk vykazuje oproti předchozímu roku snížení o cca 53 tis. Kč. Došlo k němu navýšením mzdových nákladů a také ovlivněním koronavirovou krizí.

## **2.4 Pronájem plochy pro nápojové a potravinové automaty a kopírku pro žáky v budově školy**

Fakturace za automaty je na základě dohodnuté ceny za spotřebované energie a čisté nájemné je za nižší cenu z důvodu poskytnutí požadované služby pro žáky školy. Automaty fakturujeme měsíčně a kopírku v prosinci za celý rok podle skutečně provedených kopií. Se službami poskytovatelů jsme spokojeni.

Výnosy celkem	10 107,64 Kč
Náklady celkem	8 207,64 Kč
Výsledek hospodaření	1.900,00 Kč

**Výsledek hospodaření za pronájmy celkem 59 453,15 Kč**

Při stanovení rozpočtu na DoČ vycházíme sice ze zkušenosti předchozích let, ale zároveň musíme připustit, že se situace může změnit odchodem nájemce či úbytkem strávníků či ubytovaných, v době sestavování rozpočtu nejsou známy budoucí smlouvy na ubytování či zaznamenaný objednávky.

## **3. Peněžní fondy**

### **Investiční fond**

Tvorba fondu je z odpisů organizace, letos nebyl žádný přesun z rezervního fondu. Fond se čerpá odvody zřizovateli a údržbu nebo nákupem nemovitého majetku. V roce 2021 byla z investičního fondu nakoupena kopírka Canon a telefonní ústředna pro školu. Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0303. Fond je finančně plně kryt.

### **Fond odměn**

Tvorba fondu je ze zlepšeného výsledku hospodaření, výše převodu do fondu schválil zřizovatel ve výši 18 tis. Kč. V roce 2021 bylo použito 17,4 tis. Kč na odměnu ředitelky školy za doplňkovou činnost. Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0201. Fond je finančně kryt.

### **Fond kulturních a sociálních potřeb**

Tvorba fondu – 2 % z hrubých mezd a náhrad za pracovní neschopnost. Čerpání fondu je dle schváleného rozpočtu odborovou organizací a vedením školy, rozpočet je během roku upravován.

Fyzický stav účtu k 31.12.2021 činil 521 264,70 Kč, souhlasí s účetní evidencí a výpisem z KB k 31.12.2021. Účetní stav účtu byl 555 237,32 Kč. Rozdíl mezi účetním a fyzickým stavem účtu činí 33 972,62 Kč.

Zdůvodnění:

- přiděl FKSP z mezd 12/21 ve výši 41 163,62 Kč (převedený v lednu 2022 z BÚ)
- příspěvek z FKSP na stravování zaměstnanců 12/21 ve výši 7 191,-- Kč (převeden v lednu 2022 na BÚ)

Fyzický stav účtu souhlasí s rozvahou ř. B III 10.

Prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu u Komerční banky Prostějov na čísle účtu 9584760257/0100.

S prostředky fondu je hospodařeno v souladu se Směrnicí o hospodaření s prostředky FKSP a stanoveným rozpočtem, upravovaným během roku, prostředky jsou využívány zejména na stravování zaměstnanců, k jejich kulturnímu a sportovnímu vyžití, k rekreaci zaměstnanců, očkování zaměstnanců proti chřipce, vitamínové prostředky a k odměňování, k životním a pracovním výročím.

### **Rezervní fond 413**

Tvorba fondu je přidělem z VH 2020 ve výši 132 268,02 Kč

Rezervní fond jsme v roce 2021 čerpali na nákup koberce, židlí a odlitků ve výši 39 600,-- Kč.

Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0212.

### **Rezervní fond tvořený z ostatních titulů 414**

K 1. 1. 2021 byl stav fondu tvořen nevyčerpanými prostředky ze zahájených projektů v částkách:

nevyčerpané prostředky Erasmus+	3.226.507,34 Kč
nevyčerpané prostředky Šablony	690.682,80 Kč
Erasmus+ čerpání v roce 2021	0,-- Kč
Šablony čerpání 2021	529 482,27 Kč.

Nevyčerpané prostředky Šablony 161 200,54 Kč k 31. 12. 2021.

Prostředky na projekt Šabony II byly v roce 2021 průúčtovány v nákladech projektu, odděleně s rozlišením UZ a ORG v účetnictví..

Prostředky fondu spojené s projektem Erasmus+ jsou vedeny na účtech 115-4625470297/0100 (zůstatek na účtě k 31. 12. 2021 je 123 055,22 eur, tj. 3 226 507,34 Kč – převedeno pevným kurzem) a 115-5588390267/0100 (zůstatek na účtě k 31. 12. 2021 je 0,-- Kč).

## **4. Zaměstnanci**

Pracovní kolektiv je stabilizovaný, úskalím je řešení provozu školní jídelny, kde pracují 3 kuchařky v důchodovém věku a v současné době je velmi těžké najít adekvátní náhradu.

### **4.1 Stav zaměstnanců**

K 31.12.2021 je na škole zaměstnáno:

			v roce 2020
Učitelé	35	přepočtených 28,9335	27,4054
Vychovatelé	4	přepočtených 3,0845	3,0000
Nepedagogičtí zaměst. škola	9	přepočtených 6,2071	5,9748
Zaměstnanci školní jídelny	7	přepočtených 5,6617	5,5014
Nepedagogičtí zaměst. DM	1	přepočtených 1,3229	1,0832
Celkem	56	přepočtených 45,2097	42,9648

Uvedené počty fyzických zaměstnanců jsou bez rozlišení hlavní a doplňkové činnosti.

Závazný ukazatel na rok 2021 je 49,33 zaměstnanců, skutečný počet zaměstnanců ze SR je 43,2573 (údaj ze stat. výkazu P1-04). Limit zaměstnanců nebyl překročen. V doplňkové činnosti je 1,9524 úvazku, což je více než v roce 2020. Limit mzdových prostředků nemáme stanoven.

Nepedagogičtí pracovníci v prosinci 2021 a v následujících zimních měsících:

**Škola** – 9 nepedagogických zaměstnanců – ekonomka 1 úvazek, účetní 1 úvazek, asistentka ředitelky 1 úvazek, IT technik 0,75, školník 0,5625 úvazek (zároveň topič na dohodu), školník sportovního areálu 0,7 úvazek (částečně placen z doplňkové činnosti) z hlavní činnosti je pouze u něj dohoda na topení v budově sportovního v zimních měsících, 3 uklízečky celkem na 2,125 úvazku.

**DM a ŠJ** – 8 nepedagogických zaměstnanců – 1 uklízečka úvazek 1, 1 školník na 0,1 úvazek a 5 pracovníků školní jídelny na plný úvazek, 2 pracovníce ŠJ na 0,5 úvazek.

## 4.2 Zajišťování nepedagogických služeb

### Úklidová plocha

**Budova školy** – v roce 2021 zajištěna takto:

- úvazek 1 s úklidovou plochou 1.353,46 m<sup>2</sup>
- úvazek 0,625 s úklidovou plochou 751,64 m<sup>2</sup>
- úvazek 0,300 s úklidovou plochou 293,95 m<sup>2</sup>

### Sportovní areál

- 351,19 m<sup>2</sup> v úvazku školníka a údržbáře sportovního areálu

### DM Palečkova 1

- úvazek 0,875 s úklidovou plochou 1469,30 m<sup>2</sup>
- úvazek 0,200 s úklidovou plochou 404,39 m<sup>2</sup>

### Externí služby

V roce 2021 jsme využili služby daňového poradenství v problematice DPH a zpracování příznání daně z příjmu právnických osob.

Kopírovací služby nevyužíváme, k hlavní činnosti nám slouží vlastní kopírky a pro studenty je ve škole na smlouvu umístěna kopírka na čipové karty, které si hradí žáci sami a k ní vystavena Smlouva o pronájmu.

## 5. Hospodaření s majetkem

Naše zařízení má ve správě 3 budovy, z toho budova školy je majetkem města a v roce 2021 jsme za její pronájem uhradili 324 tis. Kč. Budovy sportovního areálu, domova mládeže na Palečkově ul. jsou majetkem KÚ Olomouckého kraje a jsou škole svěřeny k hospodaření. Škola má v majetku osobní automobil Škoda Octavia Ambiente, který je využíván výhradně k pracovním cestám, převozu materiálů apod., čímž dochází k úsporám na cestovních náhradách. Není využíván pro doplňkovou činnost.

### Inventarizace majetku

Inventarizace majetku proběhla v roce 2021 2x, mimořádně k 30. 6. 2021 při odchodu ředitelky PhDr. Vaňkové a řádná inventarizace proběhla na základě příkazu ředitelky školy k 31.12.2021, fyzický stav byl porovnán se stavem účetním a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. Dokladová inventarizace byla provedena během měsíce ledna 2022. Inventarizační komise hodnotí správu

majetku kladně, majetek je řádně využíván, ošetřován a evidován, zprávu o výsledku inventarizace jsme odeslali v lednu zřizovateli. Všechn nemovitý majetek je plně využíván.

V roce 2021 nebyly řešeny žádné pojistné události na majetku.

## **6. Výsledky kontrol 2021**

V roce 2021 proběhla kontrola z Krajského úřadu Olomouckého kraje, která byla provedena ve dnech 27. 4. – 14. 5. 2021, kontrolované období 1. 1. 2018 – 31. 12. 2020.

Vnitřní kontroly probíhaly průběžně, zjištěné závady byly odstraněny.

## **7. ostatní**

### **Pohledávky**

Pohledávka z roku 2020 za naším nájemcem panem Pavlem Jůlinkem ve výši 13 710,-- Kč (nezaplacené nájemné za sportovní areál v době koronavirové epidemie) byla uhrazena 12. 1. 2021.

### **DPH**

Od ledna 2013 jsme registrováni na Finančním úřadu v Prostějově k dani z přidané hodnoty. Pro rok 2021 byl přenesen z roku 2020 vyúčtováný koeficient krácení odpočtu daně ve výši 0,53. Daň jsme uplatňovali v nákladech domova mládeže, školní jídelny a sportovního areálu, u nákladů školy, kde hospodářskou činnost neprovozujeme, jsme daň uplatnit nemohli. Vystavené faktury byly zdaněny daní na výstupu podle charakteru dodávky. Dodržovali jsme režim přenesené daňové povinnosti, tj. odvodu daně za dodávky montážních prací. Daňová přiznání jsme byli povinni předkládat jako čtvrtletní plátce, daň jsme hradili v zákonném termínu čtvrtletně a za 4. čtvrtletí byl proveden přepočítání koeficientu krácení odpočtu daně na 0,66, na jehož základě byla daň za celý rok přepočítána a tento koeficient se přenáší do roku 2022.

Od roku 2015 jsme čtvrtletní plátci DPH. Od ledna 2016 předkládáme kontrolní hlášení DPH. Náročnost prací, spojených s DPH přináší vysoké administrativní zatížení, zároveň ale provozování doplňkových činností má ekonomický přínos pro režijní i mzdové náklady.

### **Ostatní**

Škola zajišťuje výuku předmětů ICT a výuku předmětů s ICT souvisejících na dvou specializovaných učebnách. Tyto učebny využívají zejména žáci oboru Multimediální tvorba v rámci předmětů jako: Informační a komunikační technologie, Audiovizuální a multimediální tvorby, Počítačová grafika, Multimediální příprava, Marketing, Animace, Webdesign a design, ale také žáci oboru Užitá malba a oboru Modelářství a návrhářství oděvů pro výuku předmětu počítačová grafika. Kapacitu učeben doplňuje ateliér Multimediální tvorby (MT), který kromě návrhové části výuky umožňuje díky vybavení výpočetní technikou navýšit kapacitu zařízení pro výuku výše uvedených předmětů a který společně s fotoateliérem zajišťuje také výuku předmětu Fotografie v praxi a Informační a multimediální technologie. V profesionálně vybaveném fotoateliéru se žáci učí fotografovat, natáčet animace a drobná videa. Ke zpracování vytvořených

dat slouží ateliér MT, se kterým je fotoateliér propojen. Fotoateliér také slouží pro ostatní obory, které jej využívají dle aktuální potřeby. Žáci oboru Užitá malba (DI) mají k dispozici svoji učebnu pro Navrhování interiéru, kde mohou realizovat své návrhy vytvořené ručně, ale také prostřednictvím ICT, protože učebna je vybavena notebooky.

Přehled specializovaných učeben ICT:

- uč. 6 – 15 ks PC + 1 ks PC pro učitele, dataprojektor, skener, duplex černobílá laserová tiskárna, 15 ks sluchátek, kreslicí tablet;
  - uč. 7 – 15 ks NB + 1ks PC pro učitele, dataprojektor, skener, duplex barevná laserová tiskárna, 15 ks sluchátek, kreslicí tablet;
  - ateliér MT – 15 ks NB, 2 ks PC, 1 ks NB pro učitele, animační stůl + PC, 2 ks specializovaných PC, 15 ks sluchátek, velkoplošná TV, skener, kreslicí tablet, 3D tiskárna, animační stůl;
  - fotoateliér – plně vybaven ateliérovou technikou včetně fotoaparátů, videokamery, 1 ks NB, inkoustové tankové tiskárny, podrobný popis viz níže;
  - uč. 9 (DI) – 15 ks NB, 2 ks NB pro učitele, velkoplošná TV, dataprojektor
- Průběžně jsou dokupovány a inovovány kreslicí tablety a skenery pro výuku žáků.

Všechny stanice na těchto učebnách mají následující programové vybavení:

- OS MS Windows 10 (licence s firmou Microsoft)
- kancelářský balíček Office 2019
- VISION – softwarové zabezpečení učebny – hlídání práce studentů, přístup na internet, řízená výuka (uč. 6 a 7)
- Adobe Cloud – plná verze (55 ks)
- Blender
- Microsoft Forefront Endpoint Protection – antivirový program
- Adobe Defender – antivirový program
- Sketch-up a Render in – návrh interiérů
- Autodesk Education

K dalšímu vybavení školy patří 3 učebny s interaktivní tabulí (Smartboard, Interwrite), jejichž funkčnost je zajištěna pomocí notebooků s dataprojektory. Jedna jazyková učebna s interaktivním dataprojektorem s ozvučením.

Interaktivní displej Prowise také součástí vybavení učebny pro běžnou výuku.

Čtyři učebny jsou vybaveny dataprojektorem, notebookem a audio sestavou pro výuku. Všechny učebny na škole mají k dispozici učitelův počítač, který slouží především k vedení elektronické třídní knihy a používání SW Bakaláři. Dále je k dispozici učebna Českého jazyka a literatury, která je vybavena učitelovým PC, dataprojektorem a ozvučením (uč. 12). Všechny učebny školy jsou kompletně vybaveny promítací technikou.

Bylo provedeno rozšíření počítačové sítě také do dílny pro hotovení oděvů a doplněno o 1 ks NB a 1 ks PC jak pro práci učitelů, tak i žáků.

K zajištění on-line výuky je škola vybavena videokamerami, sluchátky s mikrofony. Které jsou k dispozici učitelům.

Veškerou práci si studenti mohou ukládat na školní server, který jim poskytuje dostatečný diskový prostor. Právě z důvodu narůstající velikosti dat, je nutné neustále řešit diskovou kapacitu serveru a rychlost disků, také vytížení RAM. Z důvodu narůstajících databází, zejména SQL serveru je

nutné řešit zvýšení výkonosti serveru. Současný server byl pořízen v roce 2013 nový server s OS Windows Server 2012 s upgradem na verzi Win Server 2019. Bylo by tedy nutné provést posílení/výměnu diskových polí serveru k zajištění zálohování dat serveru a navýšení úložného prostoru pro žáky a učitele. Škola tak může žákům i učitelům poskytnout individuální prostor pro jejich tvorbu ve formě uživatelských účtů. Studenti mají neomezený přístup na internet. Síť je zabezpečena firewallem a SW Kerio Control, které umožňuje filtrovat nevhodný obsah internetové komunikace jednotlivých uživatelů. Všechny počítače jsou zapojeny do školní doménové sítě.

Rychlý technický pokrok, velké vytížení počítačových učeben a vysoké nároky na modernost vybavení ze strany rodičů a žáků, nutí školu neustále obnovovat ICT vybavení. V následujícím roce bude nutné změnit licencování společností ADOBE. Došlo ke změně poměru školních zařízení a počtu žáků, kteří SW užívají a proto je výhodné přejít na licencování formou K-12. Tato změna by mohla přinést také finanční úsporu.

V průběhu roku došlo také k obnově PC na ekonomickém úseku a byl zřízen SQL server pro práci s ekonomickými databázemi a jejich zálohování.

Školní fotoateliér je vybaven a průběžně doplňován. V tomto roce mohli žáci využít tato zařízení:

- dvě studiové sestavy se zábleskovým systémem s dálkovými odpalovači, setem reflektorů včetně příslušenství (směrný světelný komínek, voštiny, klapky, softboxy či odrazové desky) a taktéž pojízdným jeřábovým stativem.
- dvě sady výměnných barevných pozadí, také softbox fotostan či fotostolek určený především pro produktovou fotografii.

V rámci technického zázemí nechybí 9 fotoaparátů značky Canon a taktéž objektivy. Jejich rozpětí se pohybuje od základních objektivů 18 - 135mm, přes tři pevná skla ohniskové vzdálenosti 50 mm, speciální objektiv „rybí oko“ (10mm) či artové objektivy značky Sigma (17 – 50 mm, 18 – 35 mm). Kromě zmiňovaných objektivů určených pro značku Canon je k dispozici při výuce i objektiv pro fotoaparáty Nikon, pevné sklo ohniskové vzdálenosti 35 mm. V rámci výuky instantní (nedigitální) fotografie jsou v ateliéru dostupné taktéž polaroidové aparáty značky Instax (12ks) a jeden fotoaparát Instax Square. Ze zařízení určeného především pro výuku AMT a práci s videem jsou studentům k dispozici kromě samotných fotoaparátů i možnost vyzkoušet si práci s profesionální kamerou Black Magic a příslušenstvím pro natáčení (kamerová jízda, videosvětlo, boční ostření, ramenní opěrka, stabilizátor, kamerový rig, gimbal) a audio výstup (6 přídavných mikrofonů, syntetizátor, klávesy mikroKORG). Tradiční kamery jsou též doplněny i dvěma akčními kamerkami GoPro. V rámci hodin animace využívají studenti stálých LED světel a třinácti stativů Velbon Sherpa, nově doplněných o 8 stativů KingJoy. Atraktivní a velmi oblíbená jsou též při výuce RGB světla s barevnými výstupy, LED kruhové světlo Canon či RGB ring light. Pro výuku v exteriéru se často experimentuje s externími blesky Yongnuo s dálkovým odpalováním.

Fotografické výstupy se studenty prezentujeme na LCD televizoru, či tiskneme na tiskárně Epson, která je taktéž součástí ateliéru FOTO.

Účetnictví organizace je vedeno v programu GORDIC Win UCR, kniha došlých faktur, vystavené faktury v programu kniha odeslaných faktur, pokladna a komunikace s bankou, všechny firmy GORDIC. Majetek školy a domova mládeže je veden v programu Gordic EMA.

Stravování zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí našeho zařízení. Cena stravenky je částečně hrazena z příspěvku FKSP ve výši 17,-- Kč a zaměstnanec hradí 10,-- Kč včetně DPH.

Zásoby vedeme na účtech 112 – potraviny, kancelářské potřeby a čisticí prostředky a na podrozvahovém účtu 903 – učebnice, čipy ŠJ.

Časové rozlišení na účtech 381 – náklady příštích období, zde jsou zaúčtovány předplatné novin, časopisů a služeb, týkající se roku 2021 a 2022, na účtech 388 je předpoklad vyúčtování za energie nájemců sportovního areálu za rok 2021. Na účtech 389 jsou zaúčtovány předpokládané náklady roku 2021, jejichž vyúčtování proběhne v roce 2022.

Účet 408 nebyl v roce 2021 použit.

## **Závěr**

Vzhledem k objemu svěřených prostředků, rozsahu činností našeho zařízení a dosaženému výsledku hospodaření v hlavní a doplňkové činnosti považujeme hospodaření organizace za velmi dobré. V doplňkové činnosti dosahujeme každoročně kladný výsledek hospodaření.

V roce 2021 byl hospodářský výsledek v hlavní činnosti ovlivněn koronavirem, kdy náklady byly jiné než se dalo předpokládat a ani přeúčtování doplňkové činnosti nebylo možné přesněji předpokládat. Z tohoto důvodu došlo k úspoře dotace na UZ 300.

Objem prostředků na mzdové náklady byl dostačující a věříme, že tomu tak bude i v následujícím roce.

Organizace nemá žádné dluhy po splatnosti vůči státním institucím ani jiným subjektům.

Nájemné v budově sportovního areálu zůstává pro rok 2022 ve stejné výši.

Závěrem lze říci, že rok 2021 byl naplněn úsilím o to, aby studijní obory, které jsou zařazeny do naší vzdělávací nabídky, dosáhly vysoké kvality jak v oblasti personální, tak i materiální, a abychom vychovávali absolventy, kteří úspěšně obstojí před silnou konkurencí na trhu práce. Věříme, že situace s pandemií se nebude již opakovat a hospodaření s prostředky bude srovnatelné s roky před pandemií.

V Prostějově dne 6. 4. 2022

Vyhotovila: Ing. Marcela Hlaváčová, rozpočtářka školy

Schválila: Ing. Bc. Blanka Čechová, ředitelka školy