



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1119/23-P
Sp. zn. ČŠIP-S-213/23-P

Název	Mateřská škola Starý Smolivec, okres Plzeň-jih
Sídlo	Starý Smolivec 80, 335 01 Nepomuk 1
E-mail	ms.smolivec@seznam.cz
IČO	60 611 812
Identifikátor	600 070 174
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Stanislava Marková
Zřizovatel	Obec Mladý Smolivec
Místo inspekční činnosti	Mladý Smolivec 80
Inspekční činnost na místě	30. 11. 2023 – 1. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Starý Smolivec (dále i „škola“) je umístěna ve zrekonstruované budově v klidné části menší obce. Prostředí menší školy rodinného typu podporuje její

zaměření na individuální přístup k dětem, respektování jejich osobnosti a cílenou spolupráci s rodinami dětí.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 19 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Z tohoto počtu se šest dětí zúčastňovalo povinného předškolního vzdělávání, jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky a šest bylo mladších tří let. Dále jsou vzdělávány dvě děti s odlišným mateřským jazykem a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje podporu asistent pedagoga. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zvídavě a hravě za zážitky“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována v lednu 2023. Společně se všemi zaměstnanci postupně vytvářejí fungující tým, který se podílí na zajištění vzdělávacích činností a provozu školy. Efektivně vyhodnocuje účinnost opatření ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. Aktivně se podílí na pozitivním klimatu školy a klade též důraz na vlastní profesní rozvoj. Materiální zázemí školy je promyšleně obměňováno a doplňováno, což přispívá ke zlepšování estetiky prostředí třídy i školy. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje nejen o udržení dobrého technického stavu budovy, ale také o obnovování interiéru školy a přilehlé zahrady. Provozní záležitosti školy a problematiku týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka pravidelně s pedagogickou radou. Zápisy z pedagogické rady však neobsahují ucelené a strukturované informace dokladující projednávání skutečnosti a dokumentaci diskusí či rozhodnutí týkající se pedagogického procesu. Doplnkem těchto zápisů jsou materiály o metodické činnosti, vzdělávání a rozvoji dětí. Systém předávání informací a podnětů zaměstnancům je realizován zejména při každodenní osobní komunikaci a je zdůrazněna důležitost společného angažování všech zúčastněných. Využíván je potenciál již fungujících a správně nastavených aktivit. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a z jejich podmínek a řídí se zpracovaným plánem, na němž se podílí společně vedení školy i pedagogové.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilizovaný. V mateřské škole pracuje kromě ředitelky jedna učitelka, pro kterou byl zpracován adaptační program a systematicky je naplňován plán podpory pro začínajícího učitele. Pedagogického procesu se efektivně účastní i asistent pedagoga. Škola využila také možnosti zřízení funkce školního asistenta, který je financovaný z prostředků evropských fondů. Oba intenzivně průběžně spolupracují s pedagogy. Personální obměna má pozitivní vliv na poskytované vzdělávání.

V rámci hmotného zabezpečení je dětem poskytováno celodenní školní stravování. Stravují se kulturně v prostorách třídy pod stálým dohledem pedagogů. Zajištěný je také celodenní pitný režim. Pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a činnostech souvisejících má škola jasně vymezené ve vnitřních dokumentech školy a všichni aktéři dbají na jejich dodržování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitační činnosti bylo zřejmé, že je vytvořen účelně provázaný systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Kvalitně vedený třídní vzdělávací program vycházel ze záměrů ŠVP PV. Vzdělávací nabídka byla dětem blízká a přiměřeně náročná, zvolené téma prolínalo všemi činnostmi. Podporovány byly vztahy mezi dětmi a samostatnost nejen v oblasti sebeobsluhy. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvolených cílů. Dostatek času pro volnou hru a individuální podporu dle potřeb dětí i na základě záznamů z pedagogické diagnostiky umožňoval aktivity rozvinout a také je dokončit. Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné atmosféře při spolupráci všech pedagogů přítomných ve třídě. Práce ve skupinách s odlišnou vzdělávací nabídkou se uskutečňovala ve spolupráci s asistentem pedagoga, což umožňovalo sdílení nápadů i zkušeností a vedlo k lepšímu pochopení potřeb dětí a respektování jejich osobního tempa.

Aktivní zapojení při činnostech příznivě ovlivňovala účinná vnitřní motivace, využito bylo momentu překvapení i pomůcek a předmětů, které děti zaujaly. Přírodniny a názorné obrázky použité v aktivitách zaměřených na třídění a přiřazování připínaly k rozvoji přímého smyslového poznávání, jemné motoriky ruky a zrakového vnímání. Práce ve skupinách probíhala v tvořivém duchu. Průběh celého dopoledne byl provázen pohybem a vhodně motivován říkadly. Pedagogové diferencovali výuku na základě znalosti dětí i podle jejich potřeb, poskytovali různé úrovně náročnosti a zaměřovali se na specifické dovednosti a posilování vztahu k přírodě. Účelně bylo zařazeno situační učení s použitím rytmických her a písniček. Děti byly vedeny ke kultivovanému projevu a vzájemné komunikaci, většinou dodržovaly nastavená pravidla společného soužití ve třídě a reagovaly s důvěrou na pokyny učitelk.

Vhodně zvolené pohybové aktivity na vybavené školní zahradě i v okolí školy rozvíjely obratnost a pozornost dětí. Doba pobytu venku byla plně respektována, program byl přizpůsoben aktuálnímu počasí a tematicky navazoval na dopolední činnosti. Odpolední vzdělávací nabídka vycházela ze znalosti úrovně jednotlivých dětí, byla nastavena dle jejich potřeb a zájmu. Tím byl uplatňován princip individualizace vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Strukturované záznamy o dětech, pravidelně aktualizované a doplňované, umožňují sledování pokroku i vývoje a zahrnují všechny oblasti jejich rozvoje. Jsou využívány nejen k individualizaci předškolního vzdělávání, ale také jako zdroj informací pro rodiče. Portfolia dětských prací jsou vedena více jako sběrná a neplní zatím potřebnou doplňující diagnostickou funkci.

Velmi přínosné pro rozvoj i pohodu dětí byly dostatečně dlouhé volné hry, kde děti prokázaly schopnost hru rozehrát, využívat dostupné hračky, přírodniny, rozmanitý materiál a pomůcky. Ty byly schopné v reálných situacích použít a rozvíjet dále své znalosti a dovednosti. Vzdělávací obsah byl ve věkově smíšené třídě zprostředkován přirozeným způsobem vzhledem k věku i úrovni dětí. Dobře zvolená organizace, seznámení s cílem aktivit i možnost její volby samotnými dětmi pozitivně ovlivňovala průběh celého dne. Pestré formy a metody práce nastavené v ŠVP PV odpovídaly jejich mentálním schopnostem, využíváno bylo prožitkové a činnostní učení, uplatněna byla dramatizace,

pohybové činnosti a též zavedené třídní rituály. Nastavená a užívaná třídní i komunikační pravidla umožňovala soustředěnost, možnost skupinové práce i konkrétního působení na jednotlivce. Při didakticky zaměřených činnostech prokazovaly děti svůj aktivní zájem, uměly se většinou správně vyjadřovat a odpovídat na vhodně položené dotazy učitelek. Při vzdělávání tak byla patrná dobrá vzájemná spolupráce a pozitivní vztahy. Výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovala také skutečnost, že učitelky přistupovaly ke každému dítěti s respektem a vytvářely rovné příležitosti pro jeho zapojení do činností. U nejstarší věkové skupiny byly vytvářeny situace pro vzájemnou komunikaci a kooperaci. Děti na odpovídající úrovni hodnotily své činnosti, sebehodnocení probíhalo společně i individuálně různým způsobem. Výsledky tvořivých aktivit dětí vystavené v prostorách školy prokazovaly naplňování záměrů školy i vysokou úroveň zvládnutých dovedností a výtvarného citění.

Škola podává informace o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání při denních individuálních rozhovorech, na nástěnkách a společně organizovaných akcích. Průběžné poskytování aktuálních informací rodičům dětí přispívá k jejich většímu vhladu do dění školy. Pravidelná komunikace s partnerským přístupem a zapojení všech do vzdělávání je pozitivní pro celkový rozvoj vzájemných vztahů.

Individuální přístup ke všem dětem v malé škole rodinného typu si pedagogové stanovili jako cíl, který se postupně daří naplňovat. Společné akce jako například různá tematická tvoření s rodiči, besídky, den otevřených dveří, využívání adaptačního programu pro příchozí děti i možnost účastnit se života školy přispívají k dalšímu zájmu o předškolní vzdělávání, což se projevilo i nárůstem počtu dětí. Týmová práce a pozitivní klima umožňuje sdílení nápadů, zkušeností a znalostí. Tato skutečnost vede k lepšímu pochopení potřeb dětí, koordinaci pedagogů a vytváření podporujícího prostředí. Pro sounáležitost školy s okolním prostředím je důležitá konkrétní, vhodná spolupráce se zřizovatelem i dalšími subjekty v obci i znovunastavená kooperace se zákonnými zástupci a vzájemné sdílení zkušeností. Seznamování s prostředím školy vede k posílení vzájemných vztahů a podporuje porozumění, což je přínosem pro celou komunitu. Komunikace je partnerská a vsťicná, mateřská škola je otevřená pro interakci s veřejností. Zřizovatel se o rozvíjení školy intenzivně zajímá a podporuje ji v jejích aktivitách.

Závěry

Vývoj školy

- Inovace a modernizace prostředí a vybavení školy.
- Změna složení pedagogického sboru i vedení školy.

Silné stránky

- Efektivní využití souběžného působení pedagogů a asistentů ve třídě přispívá k optimální organizaci činností dětí ve věkově smíšené třídě a uspokojováním jejich individuálních potřeb jsou vytvořeny podmínky bezpečného vzdělávacího prostředí školy. (1.4)
- Přínosná a partnerská komunikace s rodiči i dětmi, organizování společných a motivujících aktivit podporuje zájem veřejnosti o školu a její sounáležitost s okolím. (2.2)

- Cílená a systematická obnova materiálního zázemí a vybavení školy a jeho účelné a aktivní užívání umožňuje vzdělávání dětí dle jejich potřeb a cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. (2.4)
- Vstřícná a pravidelná komunikace všech pedagogických pracovníků s dětmi i rodiči reagující na jejich potřeby podporuje prosociální chování a pozitivní vztahy ve skupině. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Portfolia dětí nejsou vedena jako východisko pro stanovení cílů podporujících další rozvoj dítěte a zdroj informací pro individualizované plánování aktivit. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diagnostická portfolia využívat jako další východisko pro cílené individualizované vzdělávání, spolupráci s rodiči i vlastní aktivity dětí.
- Nastavit systematické a průkazné zápisy z průběhu jednání pedagogické rady, popsat projednávané skutečnosti, způsoby jejich řešení a přijatá opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád účinný od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program „Zvídavě a hravě za zážitky“, čj. 110/23, účinný od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2023, vydané KCVJŠ Plzeň

4. Jmenování na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 24. 8. 2022 s účinností od 1. 1. 2023
5. Zřizovací listina vydaná obcí Mladý Smolivec ze dne 10. 10. 2002, čj. 325/2002
6. Minimální preventivní program mateřské školy ze dne 9. 1. 2023
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
8. Třídní vzdělávací program
9. Třídní kniha
10. Přehled docházky
11. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
12. Plán pedagogických rad a záznamy z nich
13. Plán adaptačního programu pro začínajícího učitele
14. Plán DVPP na školní rok 2023/2024
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
16. Zpráva o činnosti Mateřské školy Starý Smolivec za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

18. 12. 2023