



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-643/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-131/24-T

Název	<b>Mateřská škola Čtyřlístek, Třinec, Oldřichovice 670, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Oldřichovice 670, 739 61 Třinec</b>
E-mail	<b>ms.tyraska@volny.cz</b>
IČO	<b>70 983 704</b>
Identifikátor	<b>674 000 315</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Alena Jánková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Třinec</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Oldřichovice 670, Třinec Tyra 80, Třinec Oldřichovice-Ves 208, Třinec Guty 131, Třinec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. 3. 2024 – 14. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek, Třinec, Oldřichovice 670, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno celkem v sedmi třídách na čtyřech místech poskytovaného vzdělávání. Čtyři třídy, z nichž jedna je určena pro děti s narušenou komunikační schopností (logopedická třída), a ředitelství se nachází v Oldřichovicích 670 (dále „pracoviště Oldřichovice“), vždy jedna třída je na místech poskytovaného vzdělávání na adrese Tyra 80 (dále „pracoviště Tyra“), Oldřichovice-Ves 208 (dále „pracoviště Ves“) a Guty 131 (dále „pracoviště Guty“). V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 159 dětí, 16 z nich ještě nedovršilo tři let věku, třem dětem byla odložena školní docházka. Škola poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení podpurná opatření 10 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou zařazeny do logopedické třídy.

Informace o dění ve škole jsou zveřejněny na internetových stránkách školy [www.ctyrlistek.skolky.info](http://www.ctyrlistek.skolky.info) a na nástěnkách ve vnitřních prostorách jednotlivých pracovišť.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2006. Pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje svou vizi rozvoje školy. Stanovila reálné cíle a na jejich naplňování spolupracuje s ostatními zaměstnanci. Společně usilují o zvyšování kvality vzdělávání prostřednictvím aktivit, které obohacují poznání dětí, vedou ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí. Podporují tvořivost a komunikativní dovednosti, rozvíjí zdravé sebevědomí dětí. Část kompetencí delegovala na svou zástupkyni, na odloučených pracovištích pověřila zodpovědností vždy jednu z učitelek, které se účastní porad právního subjektu. Informace jsou tak bezprostředně předávány učitelkám i správním zaměstnancům jednotlivých pracovišť, což přispívá k efektivní provázanosti celé organizace. Hospitační činnost prováděná ředitelkou školy přináší učitelkám zpětnou vazbu k jejich práci a poskytuje náležitou metodickou podporu zejména začínajícím učitelkám. Nastavený kontrolní systém však vykazuje dílčí nedostatky v souvislosti s naplňováním tříd dětmi mladšími tří let nebo v ověřování efektivity opatření přijímaných k zjištěným nedostatkům. Vzdělávací proces byl zajištěn dostatečným počtem učitelek, pedagogický sbor byl doplněn školní asistentkou. Patřičnou pozornost věnuje škola také dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, často jsou využívány bezplatné webináře.

Vícezdrojové financování, aktivní přístup vedení školy k získávání finančních prostředků (zapojení do projektů, sponzorské dary) a dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu. Ředitelka efektivně hospodáří s finančními prostředky, využívá je pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit. Průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a usiluje o jejich zkvalitňování. Ve spolupráci se zřizovatelem byla uskutečněna celková rekonstrukce budovy pracoviště Guty, úprava prostor pracoviště Tyra (šatny a jídelna), sociální zařízení na pracovišti Ves. Školní zahrady na jednotlivých pracovištích byly upraveny a doplněny novými herními prvky.

Bezpečnost, ochrana zdraví, požární prevence i poskytování první pomoci je v přiměřeném rozsahu začleněna do vzdělávání dětí, a to i zážitkovou formou. Ředitelka usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického a fyzického bezpečí dětí, což se odráží v minimální školní úrazovosti. V době inspekční činnosti byly vchody do všech budov mateřské školy v čase ranního scházení, odchodu dětí po obědě a v odpoledních hodinách

volně přístupné. Na pracovišti Oldřichovice, které je vybaveno technickým zabezpečením (zvonky s kamerou), ředitelka okamžitě přijala opatření a volnému vstupu bylo po celou dobu provozu zabráněno. Bezpečnost dětí na pracovištích Guty, Tyra a Ves byla po dobu jejich pobytu ve škole personálně zajištěna. Pro zvýšení bezpečnosti nejen dětí, ale i ostatních zaměstnanců a majetku školy doporučujeme ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečit také odloučená pracoviště technickými prostředky.

V oblasti školního stravování usiluje škola o naplňování zásad zdravého životního stylu dětí a zaměřuje se především na zásady zdravého stravování. Při přípravě jídel se používá současný trend pestré a nutričně vyvážené stravy, a to s ohledem na plnění výživových norem. Pítný režim je zajištěn a dětem dostupný po celou dobu jejich pobytu ve škole.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces byl inspekčním týmem sledován napříč jednotlivými třídami. Učitelky vycházely při plánování a realizaci vzdělávací nabídky z třídních vzdělávacích programů, jež byly zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Domeček. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a empaticky, děti byly vedeny k respektování druhých a dodržování třídních pravidel.

Již od příchodu do třídy byly dětem nabízeny částečně řízené, didakticky zacílené aktivity, které byly zaměřeny např. na rozvoj jemné motoriky, grafomotoriku nebo zrakovou percepci. Děti byly učitelkami motivovány ke konstruování podle plánu, většina z nich se dokázala na práci soustředit a úspěšně ji dokončit. Nevhodně byly dětem v nadměrné míře plošně předkládány pracovní listy. Ve většině tříd byly děti při spontánní hře omezovány pouze na aktivity realizované u stolů ve třídě, herny byly pro volnou hru dle vlastního zájmu využívány jen ojediněle. Děti tak nemohly dostatečně rozvíjet námětové a konstruktivní hry. Učitelky vedly děti k systematickému uklidu hraček i pomůcek, důsledně bylo dbáno na dodržování pravidel umístění na dané místo. Tím byly efektivně vytvářeny návyky udržovat prostředí jednotlivých tříd útulné a čisté.

Při řízených činnostech byla frontální forma práce s dětmi zařazována v přiměřeném rozsahu, sloužila k rituálům nebo seznámení s tématem dne. Učitelky nabízely také aktivity v menších skupinách, většinou však nevybízely ke spolupráci, nepodporovaly přirozený zájem dětí o pokusy a objevování. Střídáním pestré škály metod a průběžnou motivací se dařilo udržet pozornost dětí, ty se do činností zapojovaly se zájmem. Jednotná úroveň obtížnosti však neumožňovala zejména mladším dětem uspět. Při plánování aktivit učitelky nezohledňovaly výsledky pedagogické diagnostiky, nedocházelo tak k individuální podpoře potenciálu jednotlivých dětí.

Učitelky zařazovaly do denního programu pohybové aktivity, které zpravidla zahrnovaly motivovanou rušnou část, zdravotní cviky a pohybové hry. Celková zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena také při pobytu venku. Školní zahrady jednotlivých pracovišť byly pečlivě udržované a uklizené, což umožňuje jejich celoroční aktivní užívání dětmi. Při pobytech venku učitelky vhodně využívají také pestré přírodní prostředí v širším okolí budov mateřské školy.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo v průběhu celého dne. Každá třída má nastaven systém sebehodnocení dětmi, učitelky je návodnými otázkami učily uvědomit si nejen své pocity při pobytu ve škole, ale také úspěšnost jejich snažení při plnění úkolů. Zpětná vazba poskytovaná učitelkami se většinou omezovala pouze na všeobecnou pochvalu, postrádala prvky formativního hodnocení, které by vyzdvihlo konkrétní pokroky jednotlivých dětí.

Škola přijímá ke vzdělávání také děti mladší tří let, jsou vřazovány do věkově smíšených tříd. Vzdělávací nabídka však pouze ojediněle zohledňovala vývojové zvláštnosti dětí této věkové skupiny, nabízené aktivity byly pro ně většinou náročnější.

Dětem zařazeným do logopedické třídy byla poskytována individuální podpora oslabených jazykových rovin. Učitelky každodenně zařazují gymnastiku mluvidel, rozvíjí hrubou a jemnou motoriku, nabízí i aktivity rozšiřující slovní zásobu dětí. Pro maximální podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s klinickou logopedkou, která provádí pravidelnou depistáž, metodicky podporuje učitelky a nabízí konzultace se zákonnými zástupci.

Osvojené sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při převlékání a hygieně, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky. Úroveň podpory samostatnosti při stravování byla na jednotlivých pracovištích rozdílná. V maximální míře byly děti podporovány na pracovištích Guty, Ves a Tyra. Respektující přístup učitelek jim nabízel dostatek času pro volbu velikosti porce, starším dětem i možnost namazat si pečivo. Učitelky zde motivovaly děti k pití a samostatnosti při výběru a nalévání nápojů. Na pracovišti Oldřichovice měly děti vše připraveno kuchařkami, samostatnost dětí byla omezována také přílišnou pomocí ze strany učitelek. Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou spánku byl nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lehátku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Většina starších dětí byla při vzdělávání aktivní, do činností se se zájmem zapojovaly. Vzdělávací nabídka ne vždy odpovídala možnostem dětí, zejména nejmladší děti neměly dostatek přímých zkušeností a zážitků. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby a s různými materiály, šetrně zacházely s hračkami i didaktickými pomůckami a uklízely je na určené místo. Projevovaly se bezprostředně a otevřeně, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly na určitou dobu soustředit, dokončit započatou práci a respektovaly dohodnutá pravidla.

Škola sleduje vzdělávací pokroky každého dítěte a zaznamenává je v rámci pedagogické diagnostiky, v některých třídách byly tyto záznamy doplněny slovním hodnocením. Její výsledky však nebyly dostatečně zohledňovány při realizaci diferencované vzdělávací nabídky.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu, osobních konzultacích nebo během neformálních školních akcích. Komunikace pozorovaná během inspekční činnosti mezi zákonnými zástupci dětí, pedagogy a ostatními zaměstnanci byla přátelská. Na pracovišti Oldřichovice aktivně pracuje Spolek rodičů a přátel školy Mateřské školy Tyrská, který podporuje činnost tohoto pracoviště. Podílí se např. na organizování mimoškolních aktivit nebo dětem financuje kulturní akce. Na odloučených pracovištích oficiální spolky nepůsobí, avšak i tak je spolupráce se zákonnými zástupci účinná.

Ve spolupráci se zřizovatelem vedení školy vytváří dobré podmínky pro vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka je dětem obohacována besedami s městskou policií nebo hasiči, návštěvami knihovny, místní farmy, rybárny a včelaře. Škola cíleně nabízí aktivity pro zdravý růst a vývoj dětí (např. předplavecký výcvik, bruslení nebo ozdravný pobyt).

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 se prozatím škole nepodařilo přijmout účinná opatření k zjištěným nedostatkům, vzdělávací nabídka není individualizovaná s ohledem na aktuální dosažené znalosti, schopnosti a dovednosti dětí, učitelky dětem neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu k jejich úsilí.
- Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí jsou průběžně vyhodnocovány a ve spolupráci se zřizovatelem dochází k rekonstrukci a opravám prostor jednotlivých pracovišť.

### Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí v celém právním subjektu, systematicky podporuje uvádění začínajících učitelek do praxe. (2.3)
- Prostředí tříd je estetické, děti jsou vedeny k důslednému úklidu hraček a pomůcek na určené místo. Údržba a úklid školních zahrad umožňuje jejich celoroční užívání. (2.4)
- Pedagogové podporují samostatnost dětí a soustředěné dokončení úkolu pravidelnou nabídkou konstruování podle plánu. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém vykazuje dílčí nedostatky v oblasti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v ověřování efektivity nastavených opatření k zjištěným nedostatkům. (2.1)
- Poskytování kvalitní zpětné vazby s prvky formativního hodnocení stále není běžnou součástí vzdělávacího procesu. (4.3)
- Vzdělávací nabídka dostatečně nezohledňuje široké věkové složení smíšených tříd ani výsledky pedagogické diagnostiky, čímž nedochází k individualizované podpoře potenciálu jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní systém v souladu s platnými právními předpisy, hospitační činnost zaměřit na účinnost přijímaných opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Využívat při hodnocení dětí popisný jazyk, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast formativního hodnocení.
- Zohledňovat při plánování a realizaci vzdělávací nabídky věkové složení tříd i výsledky pedagogické diagnostiky.
- Dojednat ve spolupráci se zřizovatelem možnosti technického zabezpečení vstupů do budov pracovišť Guty, Tyra a Ves.
- Podpořit na pracovišti Oldřichovice ve větší míře samostatnost dětí při stolování.
- Omezit nadměrné zařazování pracovních listů do vzdělávací nabídky.
- Dovybavit jednotlivá pracoviště digitálními hračkami a pomůckami, pravidelně je využívat při řízených činnostech i spontánní hře dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2023/2024
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
3. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Zápisy z jednání pedagogické rady konané ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
8. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
9. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních a materiálních podmínek školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
10. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Dokumentace ke školnímu stravování za leden a únor 2024 (vzorek)

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

3. 4. 2024