



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-676/23-S

Název	<b>Mateřská škola Černošice, Topolská 518, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Topolská 518, 252 28 Černošice</b>
E-mail	<b>mokropeskaskolka@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 008 173</b>
Identifikátor	<b>600 052 877</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Kateřina Mandová</b>
Zřizovatel	<b>město Černošice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Černošice, Topolská 518</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. až 16. března 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V MŠ se může vzdělávat nejvýše 34 dětí, v posledních dvou letech zájem o přijetí převyšoval její možnosti. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. K termínu inspekce se ve třídě starších vzdělávalo devět dětí povinně. Jednomu dítěti byla poskytována podpůrná opatření 2. stupně. Pro pobyt dětí venku má škola k dispozici vlastní oplocenou zahradu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry, stanovené ve ŠVP, se v MŠ daří úspěšně naplňovat zejména v oblasti vytváření pozitivního a respektujícího sociálního prostředí a individualizace vzdělávání podle potřeb a možností dětí. K jejich realizaci účelně napomáhá také plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery a doplňování vzdělávacího programu různými výlety, exkurzemi, tematickými dny apod. S ohledem na zájem zákonných zástupců dětí jsou k rozšíření vzdělávací nabídky v MŠ pořádány také zájmové kroužky, které se konají ve volné učebně v odpoledních hodinách pod vedením externích lektorů za úplatu.

Všechna zásadní opatření a dokumenty týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, pravidelně se konají i provozní porady všech zaměstnanců. Ostatní záležitosti jsou vzhledem k velikosti školy a každodennímu kontaktu všech zaměstnanců řešeny operativně osobním předáváním informací. Plnění stanovených úkolů a záměrů ředitelka průběžně kontroluje a hodnotí, do této činnosti zapojuje i učitelky. V dílčích podkladech zpracovaných na úrovni tříd však převažuje popis činností k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Nejsou tak plně funkčním podkladem pro vlastní hodnocení a stanovování opatření k dalšímu rozvoji. Příležitost ke zlepšení je v nastavení kritérií a pravidel pro zpracování podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Pedagogický tým je stabilizovaný. Ke třem kvalifikovaným učitelkám byly od předešlé inspekce přijaty další dvě učitelky s částečnými pracovními úvazky. Jedna splňuje odbornou kvalifikaci dosaženým vzděláním, druhá výjimkou s ohledem na délku praxe v oboru. Navýšení počtu pedagogů zlepšilo podmínky pro jejich souběžnou práci při vzdělávání a je účelně využíváno k naplňování záměrů ŠVP. Další vzdělávání učitelek plánuje ředitelka ve spolupráci s nimi, sdílení získaných poznatků a pedagogických dovedností na jednání pedagogické rady vhodně napomáhá k jejich společnému uplatňování v praxi.

V MŠ se v rámci daných prostorových podmínek původně neúčelové budovy daří vytvářet vhodné prostředí pro realizaci ŠVP. V obou třídách mají děti k dispozici rozmanitou škálu hraček, didaktických pomůcek, knih, materiálů pro výtvarné a pracovní činnosti apod., které jsou jim převážně volně dostupné. Jejich fond je plánovitě doplňován k podpoře vzdělávacích záměrů. Z účelově přidělených finančních prostředků byly nově pořízeny digitální pomůcky. Dostupnost a vybavení školní zahrady účelně zlepšuje podmínky pro realizaci pohybových činností.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost, vstupní branka do objektu i dveře do budovy jsou správně zajištěny. Děti jsou přiměřenou formou průběžně seznamovány se zásadami bezpečného chování a vedeny k vlastní odpovědnosti za jejich dodržování prostřednictvím jasně nastavených pravidel. O úspěšném naplňování záměrů v této oblasti svědčí minimální školní úrazovost, v období posledních dvou let nedošlo k žádnému úrazu dítěte.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Nabídka vzdělávacích aktivit byla rozmanitá, účinně přispívala k všestrannému rozvoji dětí podle záměrů ŠVP. Řízené činnosti přirozeně prolínaly s hrami dětí podle jejich volby. V průběhu dne učitelky systematicky podporovaly samostatnost dětí při manipulaci s náčiním a vedly je k osvojování si správných pracovních návyků a dodržování pravidel bezpečnosti. V obou třídách převažoval pedagogický styl založený na partnerské komunikaci s dítětem a jeho aktivním zapojení do spolurozhodování při tvorbě programu. Učitelky citlivě a vstřícně reagovaly na podněty od dětí, povzbuzovaly je ke sdělování vlastních nápadů, myšlenek a zážitků. Vhodně využívaly vzniklé situace pro opakování již

získaných znalostí popř. jejich další rozvíjení nebo hledání různých možností řešení, uvědomování si příčin a následků. Poskytovaly dětem dostatek prostoru k experimentování, uplatnění fantazie, podněcovaly je ke spolupráci, komunikaci a napomáhaly tak ke vzájemnému učení. Záměrná nabídka didaktických hraček, hlavolamů, knih nebo společenských her účinně napomáhala k rozvoji jemné motoriky, myšlení, prostorové orientace, představitivosti, řeči, smyslového vnímání apod. a efektivně tak hravou formou přispívala k získávání dovedností pro školní připravenost.

V obou třídách bylo do programu správně začleněno zdravotně preventivní cvičení. Učitelky vhodně motivovaly děti k řádnému provádění cviků a opravovaly je. Z jejich reakcí bylo patrné, že řízené pohybové aktivity jsou součástí vzdělávání pravidelně. Příležitosti k nim vytvářely učitelky záměrně i při pobytu venku. Využívaly také možnosti např. k pozorování přírody, upevňování pravidel bezpečnosti a správného chování na ulici. Kladly dětem problémové otázky a v přirozených situacích tak účinně napomáhaly k naplňování vzdělávacích cílů i v jeho průběhu.

K formování čtenářské gramotnosti a podpoře rozvoje kladného vztahu k literatuře a knihám učitelky účelně napomáhají záměrnou nabídkou knih v souvislosti s aktuálním tématem. Děti k nim mají volný přístup a učitelky v průběhu sledovaného programu vytvářely pro práci s knihou, popř. pro dramatizaci pohádky, vhodné podmínky. Přínosem je také pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě. Ve třídě starších byly děti do práce s textem vhodně zapojovány, následně se správně měly možnost věnovat volným hrám nebo aktivitám připraveným učitelkou. Při zajištění podmínek pro jejich odpočinek při poslechu pohádky však nebylo dostatečně vyhodnoceno splnění všech požadavků RVP PV. V této oblasti přetrvává příležitost ke zlepšení.

V průběhu vzdělávání poskytovaly učitelky dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, motivovaly je k dalším činnostem. Kvalitně hodnotily vzdělávací činnosti s ohledem na jejich možnosti a schopnosti s prvky formativního hodnocení. Vytvářely vhodné příležitosti i pro sebehodnocení dětí, citlivě je vedly k samostatnému hledání chyby při plnění úkolu a nového řešení. Svým profesionálním přístupem zajišťovaly, aby každé dítě mělo možnost zažít během vzdělávání úspěch. Z projevu a chování dětí bylo zřejmé, že díky vstřícné komunikaci a spolupráci pedagogů jsou nastavená pravidla soužití funkční, děti je převážně samostatně dodržují. V důsledku toho v obou třídách vládla při vzdělávání příjemná a radostná atmosféra.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně sledují výsledky dětí po celou dobu jejich docházky. Z rozhovorů s nimi bylo zřejmé, že mají přehled o úrovni rozvoje dovedností dětí v klíčových oblastech a při vzdělávání na jejich potřeby reagují konkrétními pedagogickými opatřeními. Doporučení školského poradenského zařízení k podpoře dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami plánovitě naplňují a sledují jeho pokroky při realizaci stanovených záměrů. Dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech učitelky společně s dětmi zaznamenávají. Aktuálně používané formuláře, které jsou jednotné pro všechny děti, však dostatečně nezohledňují vývojová specifika s ohledem na věk a neposkytují informace o dílčích pokrocích dítěte v průběhu roku. Příležitost ke zlepšení je také v rozšíření popisu sledovaných dovedností v jednotlivých oblastech o formu srozumitelnou i dětem, např. prostřednictvím piktogramů.

Při inspekční činnosti zejména starší děti prokazovaly dobrou úroveň kompetencí pro další učení. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit na činnosti. Při zadané práci dokončily, co započaly, postupovaly podle instrukcí a pokynů, uplatňovaly vlastní nápady. Při činnostech

s didaktickými hračkami a hlavolamy projevovaly zručnost, zvládaly početní dovednosti, orientovaly se v prostoru a v ploše, porovnávaly tvary. Dokázaly najít chybu a zkoušely nová řešení, uměly své postupy popsat a zdůvodnit. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, neostýchaly se mluvit před ostatními, většinou se vyjadřovaly souvisle ve větách. Měly osvojeny základní hygienické a kulturně společenské návyky, samostatně dodržovaly nastavená pravidla chování v MŠ.

Informace o činnosti MŠ, její vzdělávací nabídce a výsledcích dětí jsou zákonným zástupcům poskytovány obvyklými způsoby (třídní schůzky, oznámení na nástěnkách nebo webových stránkách, elektronicky, osobně). K prezentaci vzdělávacích záměrů ŠVP, výsledků dětí a rozvíjení užší spolupráce s jejich zákonnými zástupci MŠ záměrně napomáhá organizováním společných akcí pro děti a rodiče, při kterých si mohou společně hrát a tvořit, popř. konzultovat s učitelkami. V případě potřeby jsou konány individuální schůzky a domlouvány společné postupy a opatření k podpoře dítěte podle jeho potřeb. Ke zlepšení poradenského servisu školy a k prevenci školní neúspěšnosti účelně napomáhá spolupráce s dalšími odborníky, kteří v MŠ každoročně se souhlasem zákonných zástupců dětí provádějí logopedickou depistáž, vyšetření zraku, sluchu a na základě zjištění jim pak nabízejí další odbornou péči nebo doporučení k vyšetření. Přínosem pro přípravu dětí na bezproblémový přechod do základní školy je také spolupráce s jejími pedagogy, kteří jsou zváni na schůzku s rodiči budoucích školáků v MŠ.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Navýšil se počet učitelek, zlepšily se podmínky pro jejich souběžnou práci.
- Hračky, didaktické pomůcky nebo materiál pro výtvarné a pracovní činnosti jsou plánovitě doplňovány a obnovovány, v souvislosti s účelově přidělenými dotacemi se zlepšilo vybavení digitálními pomůckami.
- Opatření k odstranění nedostatku zjištěného při minulé inspekci v zajištění podmínek pro relaxaci dětí po obědě ve třídě starších dětí nebyla dostatečně účinná.

### **Silné stránky**

- Pedagogové vzájemně sdílejí koncepční záměry a vstřícně na jejich naplňování spolupracují. To se v pedagogickém procesu pozitivně projevuje sjednocenými přístupy a metodami práce při vzdělávání dětí.
- Vstřícné a respektující sociální prostředí založené na partnerských vztazích všech zúčastněných a využívání rozmanitých metod a forem se pozitivně projevuje ve velmi dobré připravenosti dětí pro další vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost k rozvoji je v nastavení jasných kritérií pro hodnocení na úrovni tříd a účinnějším zapojení zaměstnanců do navrhování opatření k dalšímu rozvoji školy nebo inovacím v nastaveném systému pedagogické diagnostiky v návaznosti na získané odborné informace při dalším vzdělávání pedagogů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit kritéria pro hodnocení na úrovni tříd a pravidla pro podávání návrhů pedagogy k dalšímu rozvoji školy nebo k inovacím systému pedagogické diagnostiky a práce s dětským portfoliem.

- Zajistit podmínky pro relaxaci dětí po obědě ve třídě starších dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Informace o škole (zřizovací listina, regionální sběr dat, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2779/15-S, webové stránky)
2. Dokumentace vztahující se k řízení a hodnocení MŠ (záznamy z pedagogické rady za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce, vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2021/2022 včetně hodnocení tříd)
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“, účinný ve školním roce 2022/2023
4. Školní řád, účinný ve školním roce 2022/2023
5. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
6. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
7. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce (jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2012, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání a osvědčení z absolvovaných seminářů)
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
10. Hospodářská dokumentace (účetní závěrka sestavená za rok 2022, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022)
11. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce – vzorek (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, kniha úrazů dětí – záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.