



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-90/19-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou</b>
E-mail	<b>zspysel@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 005 072</b>
Identifikátor	<b>600 121 810</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bronislava Černá</b>
Zřizovatel	<b>Obec Pyšel</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 1. 2019 – 31. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika,**

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (dále MŠ) vzdělávalo v jedné heterogenní třídě 21 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je sedm dětí, z toho tři děti s odloženou povinnou školní docházkou. V tomto školním roce MŠ neevduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole (dále ZŠ) se v době inspekční činnosti vzdělávalo 16 žáků. V jedné třídě jsou společně žáci 1. až 4. ročníku. V předmětech Český jazyk, Matematika, Prvouka jsou žáci 1. a 2. ročníku vyučováni odděleně.

O docházku do školní družiny je ze strany zákonných zástupců zájem. Její služby využívají všichni žáci základní školy. Stejně tak i školní stravování poskytované v budově školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve vedoucí funkci od roku 2002. Její koncepce školy je dlouhodobá a průběžně aktualizovaná (například stabilizovaný kolektiv, počet dětí a žáků ve škole, spolupráce s partnerskými subjekty, přechod žáků na druhý stupeň či přechod dětí do ZŠ.). Škola má příjemné klima a fungující tým všech zaměstnanců.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Já jsem já, ty jsi ty a spolu poznáváme svět (dále ŠVP PV). Většinu hlavních cílů se MŠ daří naplňovat např. rozvíjení spolupráce mezi dětmi, samostatnosti, budování lásky a úcty k přírodě. Jejich úspěšné naplňování bylo patrné jak ze sledovaného průběhu vzdělávání, tak z předložené dokumentace (evaluační naplňování očekávaných výstupů, třídních knih).

V mateřské škole pracují tři učitelky, z nichž jedna je nekvalifikovaná. Vedení MŠ bylo delegováno na vedoucí učitelku, která zodpovědně v mezích svých kompetencí s ředitelkou spolupracuje. V rámci snahy o úspěšnou realizaci ŠVP PV bylo velmi pozitivně hodnoceno přehledné a srozumitelné plánování, pečlivá příprava a hodnocení jak realizace vzdělávacího obsahu, tak výsledků jednotlivců.

Doporučené delší souběžné překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek bylo účelně zajištěno v době hlavních řízených činností a při pobytu venku.

Společná činnost dětí MŠ a účastníků zájmového vzdělávání, která probíhala hodinu na začátku a hodinu před ukončením předškolního vzdělávání, neměla však negativní vliv na předškolní vzdělávání.

Pro předškolní vzdělávání je využívána menší herna, která slouží zároveň i jako ložnice. K ní přiléhá malá místnost, kde se děti stravují. Prostředí působí dětsky, příjemně, vše má svůj řád a systém uspořádání. Průběžně je pořizováno novější vybavení, obnovovány jsou hračky, pomůcky a další didaktický materiál. Nedostatečná byla vybavenost s ohledem na dvouleté děti a podporu kulturního stolování (nevhodný typ nádobí). Dalším nedostatkem jsou chybějící dveře u sociálního zařízení dětí.

Velmi pozitivně byla hodnocena propojená úzká spolupráce všech součástí školy, což se projevuje minimem adaptačních potíží dětí při přechodu do ZŠ.

Na zrekonstruovanou budovu školy (propojení MŠ se ZŠ) navazuje rozlehlá školní zahrada se základním vybavením. Okolní prostředí skýtá četné možnosti pro posilování tělesné

zdatnosti, jež v hojné míře škola využívá a absolvuje v rámci dlouhých vycházek a volného pohybu dětí i žáků v přírodě.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola – základ poznání, se cíle daří průběžně naplňovat (například výchova k vlastenectví, vztah k regionu).

Společně s ředitelkou působí v ZŠ ještě dvě vyučující. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka provádí pravidelnou hospitační činnost v základní škole a s výsledky a rozbohem seznamuje učitelky v pohospitačních rozhovorech. V případě MŠ sice hospitační činnost probíhá, nicméně její výsledky nejsou funkčně využívány k odstranění nedostatků či přijímání efektivních opatření ke zlepšení stavu. Například se používají nesprávné metodické postupy při řízených pohybových aktivitách, z toho především zdravotně preventivního cvičení, či výtvarných aktivitách při malování štětcem a barvami.

Při organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka především zohledňuje aktuální finanční a organizační možnosti (minimálně jedenkrát za rok pedagogové absolvují vzdělávací seminář, například Nové formy a metody vzdělávání v Prvouce). Spíše formálně bylo vnímáno i plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na aktuální potřeby MŠ. Zde lze však pozitivně hodnotit přenos informací získávaných vedoucí učitelkou při vysokoškolském studiu a účast učitelek na seminářích poskytovaných v rámci dotace.

Ředitelka současně působí jako výchovný poradce. Závažné případy rizikového chování v loňském ani letošním školním roce neřešila. Pedagogové začleňují témata do výuky formou besed, společných školních akcí apod., průběžně sledují projevy možných školních neúspěchů. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci a specificky zaměřenými organizacemi. K zajištění informovanosti zákonných zástupců slouží osobní konzultace, nástěnky, webové stránky, třídní a školní aktivity, pravidelné schůzky.

Dohledy nad dětmi a žáky a bezpečnost při vstupu do budovy školy byly v době inspekční činnosti zajištěny. Děti i žáci jsou pravidelně poučováni o nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování a ochrany zdraví. Pozitivní je nízký počet úrazů.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu dílčímu zkvalitnění materiálních podmínek (interaktivní tabule, notebooky). V přízemí budovy škola využívá dvě třídy (využívá je při dělení výuky hlavních předmětů). Zájmové vzdělávání rovněž využívá jednu třídu pro svou činnost. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá vlastní cvičební místnost a sportovní hřiště. V jedné kmenové učebně je umístěna interaktivní tabule a několik počítačů.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou velmi dobré a přínosné. V průběhu školního roku jsou vytvářeny příležitosti pro vzájemnou spolupráci. Pro upevnování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí i žáků jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce (Den dětí). Proběhlo dotazníkové šetření spokojenosti zákonných zástupců, ale s menší návratností odpovědí (z došlých odpovědí bylo patrná spokojenost s činností školy). V zájmu příznivého rozvoje ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentům školy v souladu s právním předpisem. Další kontakty jsou navázány s poradenskými zařízeními. Škola spolupracuje i s několika místními organizacemi a spolky (TJ Sokol, Sbor dobrovolných hasičů). Společně organizují sportovní soutěže, výchovu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí probíhalo ve třídě heterogenního složení v připraveném a přehledném prostředí při nízkém počtu dětí. Při vzdělávací činnosti byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Zaměření vzdělávacích cílů podporovalo převážně složku vědomostní a dovednostní. Postojové složce bylo věnováno méně pozornosti, přestože výsledky z průběhu vzdělávání vykazovaly zvýšenou potřebu pozornosti.

Děti byly průběžně seznamovány s cílem činností. Jejich organizace byla dobře zvládnutá a plynulá. Prostorové chvíle byly aktivně využívány, např. pro zhodnocení přínosnosti vzdělávání. Aktivizace dětí se motivačně téměř vždy dařila, zohledňovány byly dle možností jejich přání, nápady nebo požadavky s přiměřenou náročností a propojení s reálným životem.

Nízký počet dětí umožňoval poskytování individuálního přístupu v souladu s věkově či individuálně přiměřenými požadavky (zaznamenána byla občasná menší přínosnost). Prostor pro spontánní činnosti byl dostatečný, byl poskytován dle potřeb dětí v průběhu celého dne.

Při vzdělávání dominovalo zařazování prožitkového vzdělávání, kooperativního a skupinového učení, záměrného pozorování, práce s informacemi (přímý přenos aktivity zvířat u krmítka ze záchranné stanice). Zdařile byly využívány frontální a částečně řízené činnosti, samostatná práce. V některých případech byla časová náročnost frontálních aktivit poměrně vysoká, s velkým množstvím informací. V době řízeného vzdělávání byla pozitivně hodnocena aktivita učitelek v rámci zaměštnávání jednotlivých skupin dětí rozdělených podle věku, jejichž činnost byla důsledně diferencována. Sledovaný průběh vzdělávání však citelně postrádal v některých případech správný metodický postup.

Velmi pozitivně byly hodnoceny pravidelné pohybové aktivity např. vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechové i relaxační. Naproti tomu však právě při těchto aktivitách chyběla zjevná metodická poslušnost a pravidla.

Byl zaznamenán výrazně podporující a odpovídající přístup k fixaci správného držení psacího náčiní, celkovému držení těla a jeho pozici vůči stolu či podložce.

Vzdělávací nabídka zahrnovala různé možnosti rozvíjet manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní a grafické činnosti, práci s encyklopediemi, různým obrazovým materiálem atd. Byly podporovány výtvarné aktivity dětí, jejich tvořivost a nápaditost. Avšak v případě praktického používání např. štětců při malování a práci s barvou byly opět zaznamenány nedostatky ve správném metodickém vedení dětí.

Rozvoj samostatnosti, snadná orientace v pravidlech, ať již soužití ve třídě nebo k udržení pořádku či půjčování hraček, byla pro děti přehledná a snadno pochopitelná.

Časté zařazování kooperativních činností u dětí podporovalo rozvoj dovedností vzájemné spolupráce, vyřešit problém či hledat řešení, rozdělení úkolů s jinými dětmi a podobně. Cíleně byla rozvíjena paměť, myšlení a další různé aktivity rozvíjející školní připravenost.

V menší míře se dařilo zařazovat cílené aktivity na rozvoj sociální citlivosti mezi vrstevníky, podporu respektu či přizpůsobivosti.

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor pro samostatné sdělování potřebného. V rámci správného řečového projevu však působilo

rušivě užívání nevhodných fenoménů (přílišná intenzita hlasového projevu, intonace hlasu) a občasné nesprávný jazykový vzor.

Z průběhu vzdělávání vyplynula zřejmá soustředěná pozornost na verbální formu komunikace a občasné převažující autoritativní vedení. Dále byly v některých situacích patrné nevyrovnané role učitelek, nejednotné a nedůsledné působení na děti.

Nevyrovnaná pozornost byla zjevná i v případě poskytování zpětné vazby. Na jedné straně byly děti cíleně vedeny ke vzájemnému zhodnocení např. v úspěšnosti dodržování pravidel soužití, na straně druhé jim nebyl většinou poskytován prostor pro hodnocení či sebehodnocení při konkrétních činnostech. V případě poskytování pozitivního adresného hodnocení se dařilo méně, využívána byla často pochvala.

V hospitovaných hodinách ZŠ zahajovali vyučující výuku s jasně stanoveným cílem. Seznámili žáky s plánovaným průběhem vyučovací hodiny. I přes menší úvodní motivační působení na žáky, se jim v dalším průběhu výuky dařilo udržet jejich pozornost. Bylo to především využíváním pochval, časté důsledné podpoře správných pracovních návyků žáků, sledováním míry jejich únavy a poskytováním příležitostí ke krátkému odpočinku.

V hodinách převládalo frontální působení vyučujících střídané kratšími úseky jednotně zadané samostatné práce i práce v malých skupinkách. Pohotovějším jedincům bylo občas umožněno pokračovat při plnění dodatečných úkolů. Chybělo zařazení obsahové diferenciací. Velmi pozitivně lze hodnotit rozdělení výuky na skupiny podle tříd v hlavních předmětech (přestože škola je pouze jednotřídní), kde se projevil individuální přístup pedagoga ke zvládnutí problémových pasáží učiva (například v matematice počítání s přechodem přes desítku). Při zadávání samostatných prací se vyučující ubezpečili o jejich správném pochopení. Přestože se pedagogové nevyvarovali rušení žákovského soustředění nadbytečným komentářem, žákům se dařilo uložené úkoly plnit. Kontrola výsledků samostatné práce nejčastěji probíhala společně.

V hodinách, kde byla prováděna inspekční činnost, nebyla podpora výuky prostřednictvím interaktivní tabule či počítačových stanic uplatněna. Nevyužití těchto podpůrných prostředků výuky vedlo k výraznému snížení názornosti a představitivosti výuky.

Pedagogové se většinou vyjadřovali spisovným jazykem, tím částečně podporovali komunikativní kompetence žáků. Nebyly využity příležitosti dále tyto kompetence rozvíjet poskytováním možností k přípravě a projevu souvisleji formulovaných vyjádření žáků. V závěru vyučovaných hodin si vyučující dokázali vytvořit prostor pro stručné shrnutí a společné zhodnocení práce. Prvky sebehodnocení byly uplatněny především při společných kontrolách splněných úkolů. Ve většině hospitovaných hodin vládla příznivá atmosféra, žáci se v nich cítili bezpečně, neobávali se požádat své učitele o pomoc a ochotně plnili uložené úkoly.

Školní družina využívá výhody blízkosti přírodního prostředí pro sportovní a rekreační činnost. Vychovatelka dbá na správnou přípravu pomůcek. Kvalitní plánování činnosti školní družiny se pozitivně projevilo i v hospitované hodině (bohaté věcné prostředí, spontánní aktivita žáků, jejich vzájemná ochota spolupráce, radost z úspěchu druhého). Vychovatelka se účastníkům plně věnovala, účelně střídala různé formy práce a důsledně vytvářela podmínky pro to, aby všechny přítomné zaujala

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vyhodnocování školních výstupů a úrovně naplňování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání dosahovaly děti vzhledem ke svým věkovým a individuálním možnostem až na výjimky velmi dobrých výsledků.

V průběhu sledovaného vzdělávání děti spontánně projevovaly aktivitu a zájem o nabízené činnosti. Většinou zvládaly udržet pozornost, pracovat se zaujetím a reagovat na pokyny učitelky. Projevovaly tvořivost, samostatně si vybíraly potřebné hračky a pomůcky ke svým aktivitám.

Dokázaly zrakově i hmatově rozlišovat předměty. Výborné výsledky prokazovaly v oblasti grafomotoriky. Bez výjimky správně držely pastelku, většinou správně seděly, při vykreslování podle zadání vzorně dodržovaly linii kresby. Vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru, hrály pohybové hry s pravidly, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, oblékání, úklidu, úpravy prostředí a podobně.

Nízkou úroveň mělo používání příboru, povědomí o správném kulturním stolování (jak nachystá a bude držet příbor, nejlépe z mělkých talířů atd.), dále neměly upevněn postoj ke zdravé a pestré stravě a potřebnosti jíst např. polévku (v průběhu inspekční činnosti probíhala malá osvěta).

Děti dokázaly mezi sebou komunikovat, většinou se navzájem tolerovaly, vyjadřovaly své nápady a uzavíraly kompromisy. V případě potřeby se uměly přizpůsobit situaci, spolupracovat či vyřešit problém (např. vymyslet společný postup), respektovat dohodnutá pravidla a plnit povinnosti.

Při pobytu venku zvládaly chůzi ve dvojicích, při volném pohybu dodržovaly bezpečnostní pravidla. Uměly sledovat a popsat změny v přírodě, propojit ve škole získané informace s reálným životem (například jak pečovat o zvířata v zimním období).

Svoji činnost děti příležitostně většinou zvládaly zhodnotit, vyřešit běžné situace. Dařilo se jim částečně vyhodnocovat i činnosti celé skupiny (např. úspěšnost dodržování pravidel soužití).

Průběžný individuální rozvoj a vyhodnocování učebních pokroků a úspěšnosti provádí celá škola účelně. Informace a doporučení o jejich dalším rozvoji většinou využívá v rámci přijetí vhodných pedagogických opatření.

Škola se pravidelně zapojuje do olympiád, například v matematice, atletice (velmi dobrá umístění na úrovni okresních kol). V rámci bezpečnosti v silničním provozu se úspěšně účastní v soutěžích Dopravní výchovy.

Externí testování v posledních dvou letech škola neprováděla. Zaměřila se na vyhodnocování výsledků žáků ve škole, ale porovnání s jinými školami rovněž neprováděla. Výsledky vzdělávání jsou sumarizovány v zápisech z pedagogické rady, která přijímá opatření k nápravě (například jednání se zákonnými zástupci žáků). Případné problémy v prospěchu a chování žáků řeší pedagogický sbor školy bezprostředně. Neprospívající žáky v loňském školním roce škola neměla. Ve škole se vyskytuje minimum kázeňských opatření. Analyzované výsledky vzdělávání a opatření se zobrazují rovněž ve výroční zprávě.

Dokladem dalších výsledků činnosti školy jsou i žákovské práce využité při výzdobě prostor budovy a úspěšný podíl žáků školy na kulturních a společenských akcích, kde žáci prezentují výsledky své činnosti, například vystoupení žáků při rozsvěcování vánočního stromu, Projekt 1. republika (jak se děti a žáci učili a hráli v době 1. republiky), vítání občánků,

projekt Čistá Vysočina, společné vystoupení dětí a žáků školy pro občany obce, Pevnost Boyard (soutěž ke Dni dětí), Loučení s létem (pro děti a žáky školy, jejich rodiče i sourozence – zábava, hry, soutěže) a další.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- škole se daří dlouhodobě držet stabilizovaný počet dětí a žáků
- průběžně je doplňováno materiální vybavení školy (mateřské i základní)

### **Silné stránky**

- plánování vzdělávací činnosti, pečlivá příprava a hodnocení vzdělávacích výsledků v mateřské škole
- systematické uspořádání prostoru, který děti využívají
- pravidelnost zařazování kooperativních činností v mateřské škole
- výborná úroveň grafomotorických činností dětí
- individuální přístup v organizaci výuky (rozdělená výuka 1. + 2. a 3. + 4. ročník)

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nejednotnost výchovného působení učitelek mateřské školy
- malé využití interaktivní techniky na podporu a názornost výuky v základní škole

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- upravit organizaci provozu v mateřské škole a zájmového vzdělávání
- zefektivnit kontrolní a hospitační systém v mateřské škole
- v rámci profesního rozvoje absolvovat další vzdělávání z oblasti lingvistiky-fonetiky, didaktiky vzdělávání, sjednocení přístupu učitelek
- zařazovat aktivity podporující sblížení dětí, sociální a interaktivní hry zaměřené na porozumění chování, nesoutěživost
- ředitelka školy zintenzivnit hospitační činnosti, poskytování účinné zpětné vazby, plánování a realizace dalšího vzdělávání v mateřské škole
- zvýšit osvětu zdravé výživy a zdravého stravování, klást důraz na správné používání příboru dětí v mateřské škole
- efektivněji využívat interaktivní techniku na podporu a názornost výuky v základní škole
- provést srovnávací testy s okolními školami (porovnání úrovně vzdělávání)

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já jsem já, ty jsi ty a poznáváme svět“ s platností od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – základ poznání“, s platností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2016, aktualizace 19. 1. 2019
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 3. 9. 2018
5. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2018
6. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 25. 1. 2019
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019, ze dne 28. 8. 2018
9. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
10. Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ a MŠ Pyšel za školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2018
11. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2018/2019
12. Třídní výkazy
13. Školní matrika
14. Koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019, ze dne 1. 9. 2017
15. Třídní schůzka (seznámení s řády), ze dne 15. 11. 2018
16. Organizační řád školy (seznámení zaměstnanců), s od účinností 1. 9. 2018
17. Provozní řád mateřské školy, ze dne 26. 1. 2018
18. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 25. 1. 2019
19. Směrnice k postupu školy při vzdělávání žáku se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ze dne 15. 10. 2018
20. Třídní kniha MŠ, docházka dětí pro školní rok 2018/2019
21. Třídní kniha ZŠ
22. Přehled výchovné práce ŠD
23. Školní rozvrh pro školní rok 2018/2019
24. Smlouva o stravování se Základní školou Vladislav, ze dne 1. 9. 2018
25. Kniha evidence úrazů dětí a žáků, založena ke dni 1. 9. 2017



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Pavel Hudeček v. r.*

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

*Bc. Renáta Hánová v. r.*

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

*Mgr. Pavla Srnská v. r.*

V Jihlavě 7. 3. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bronislava Černá, ředitelka školy

*Mgr. Bronislava Černá v. r.*

V Pyšele 14. 3. 2019