Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1082/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-205/26-L

Název	**Mateřská škola Paceřice, příspěvková organizace**
Sídlo	**Paceřice 100, 463 44 Paceřice**
E-mail	**info@mspacerice.cz**
IČO	**70 981 183**
Identifikátor	**600 079 392**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**MgA. Tereza Johnová**
Zřizovatel	**Obec Paceřice**
Místo inspekční činnosti	**Paceřice 100, Paceřice**
Inspekční činnost na místě	**29. 9. 2026 – 30. 9. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Paceřice 100, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 30 dětí ve dvou třídách, z nichž jedna byla určena pro děti od tří do pěti let a druhá pro děti před nástupem do základní školy. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 13 dětí, včetně jednoho

s odkladem povinné školní docházky. Dále škola evidovala jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci od 1. 8. 2024. Při řízení vychází z koncepce rozvoje školy zpracované na základě analýzy jejího současného stavu. Stanovené cíle se daří účelně naplňovat zejména ve zlepšování materiálních podmínek, rozvoji spolupráce se zřizovatelem a dalšími spolky v obci, budování partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí a prezentaci činnosti školy na veřejnosti. V oblasti pedagogického rozvoje se však koncepční záměry zatím promítají do vzdělávací praxe méně účinně, což omezuje jejich dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka nově nastavila pravidla organizace činnosti školy a v současné době ověřuje jejich funkčnost a účinnost. Inspekční zjištění však poukázala na přetrvávající rezervy v některých oblastech řízení, zejména v plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu, účinnosti hospitační činnosti a využívání pedagogické diagnostiky. Nedostatky se projevily také v organizaci odpoledního odpočinku, při němž nebyly vždy vhodně nastaveny podmínky pro spojování dětí, a v nedůsledném přizpůsobování výšky sedacího nábytku tělesné výšce dětí ve třídách a školní jídelně. Nastavené změny tak dosud nepřinesly ve všech sledovaných oblastech žádoucí zlepšení a vyžadují systematické vyhodnocování i přijímání konkrétních opatření.

V oblasti mezilidských vztahů došlo ke změně způsobu mezi pedagogickými pracovnicemi přispívají k efektivní a účelné komunikaci, posilují kolegialitu a podporují týmovou spolupráci. Vzájemný respekt vytváří příznivé podmínky pro fungování pedagogického týmu. Žádoucí je nadále posilovat také odbornou spolupráci při plánování, realizaci a vyhodnocování vzdělávání, aby se pozitivní vztahy v týmu důsledněji promítaly do sjednocování pedagogických postupů a zvyšování kvality vzdělávání.

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovaly ředitelka a tři učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje jejich práci prostřednictvím hospitační činnosti. Hospitační záznamy jsou podrobné, jejich vypovídací hodnota je však snížena tím, že ne vždy jednoznačně vymezují cíle a závěry hospitace a konkrétní doporučení pro další pedagogickou práci. Kontrolní a hodnoticí činnost tak neposkytuje dostatečně účinnou zpětnou vazbu pro cílené zvyšování kvality vzdělávání. Činnost pedagogické rady je orientována především na organizační záležitosti, přičemž pedagogická problematika není projednávána v dostatečném rozsahu.

Profesní rozvoj pedagogických pracovnic ředitelka podporuje prostřednictvím dalšího vzdělávání, které vychází z předloženého plánu. Pro účinnější podporu pedagogické práce je žádoucí důsledněji propojovat profesní rozvoj s potřebami školy a zjištěními z hospitační a evaluační činnosti.

Škola vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Funkčně nastavený systém zjišťování a prevence bezpečnostních rizik, stabilní finanční podmínky a aktivní získávání mimorozpočtových zdrojů účinně podporují její rozvoj. Materiální vybavení školy umožňuje realizaci pestré vzdělávací nabídky a vytváří podmínky pro rozvoj samostatnosti, tvořivosti a aktivního zapojení dětí do vzdělávání.

Významným přínosem pro vzdělávání je přírodní a smyslová zahrada koncipovaná pro zážitkové učení prostřednictvím čtyř základních elementů – vody, země, ohně a vzduchu. Vhodné vybavení venkovními prvky a účelné využívání okolní přírody vytvářejí

podnětné prostředí pro spontánní hru, pohybové aktivity a poznávání prostřednictvím přímé zkušenosti. Zahrada tak účinně rozšiřuje možnosti prožitkového, pohybového a environmentálního vzdělávání.

Školní stravování vhodně podporuje utváření žádoucích stravovacích návyků dětí. Při sledovaném vzdělávání však děti využívaly pitný režim v omezené míře, převážně v souvislosti se svačinou a před pobytem venku. Podpora pravidelného a samostatného doplňování tekutin během celého dne proto není dostatečně účinná a vyžaduje důslednější uplatňování ze strany pedagogických pracovnic.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo klidnou pracovní atmosférou a pozitivním psychosociálním klimatem. Laskavý, vstřícný a srozumitelný přístup učitelek podporoval pocit bezpečí dětí, jejich důvěru a ochotu ke spolupráci. Vzájemná interakce byla převážně respektující a vytvářela příznivé podmínky pro zapojení dětí do vzdělávacích aktivit.

Připravené prostředí poskytovalo pestrou vzdělávací nabídku, která zohledňovala potřeby a většinou také zájmy dětí. Dostatečný prostor byl věnován spontánním aktivitám a přirozenému sociálnímu učení. Poměr spontánních a řízených činností byl převážně vyvážený, což dětem umožňovalo uplatňovat vlastní iniciativu a rozvíjet vzájemné vztahy. Organizace vzdělávání byla zpravidla účelná a přechody mezi aktivitami probíhaly klidně. Místy se však vyskytovaly kratší prostoje, například při odchodu dětí na svačinu, které narušovaly plynulou návaznost činností a vedly ke ztrátě pozornosti některých dětí.

Plánované činnosti byly v průběhu dne tematicky provázané a směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Přínosem byla vlastní výroba pomůcek, které učitelky účelně využívaly při vzdělávání. Nabízené aktivity podporovaly rozvoj tvořivosti, manipulačních dovedností i správného zacházení s grafickým a obrazovým materiálem či drobnými pomůckami. Vhodně uplatňované prožitkové a situační učení rozvíjelo vědomosti i dovednosti dětí. Průběžná motivace účinně podněcovala jejich zájem o vzdělávání a podporovala aktivní zapojení do nabízených činností.

U nejstarších dětí byly uplatňovány různé organizační formy, včetně spontánních herních a pohybových aktivit, frontálně vedených činností a individuální práce. Přesto byla pestrost vzdělávacích metod místy omezená, např. chybělo kooperativní a badatelské učení. Děti sice měly příležitost uplatňovat vlastní nápady a iniciativu, méně často však byly cíleně vedeny k řešení problémů, samostatnému hledání postupů a využívání chyby jako přirozené součásti učení. Informační technologie účelně doplňovaly vzdělávací nabídku.

Komunikace učitelek s dětmi byla kultivovaná a vstřícná, prostor pro samostatné vyjadřování dětí však nebyl vždy dostatečný. Učitelky jim často neposkytovaly potřebný čas na formulaci vlastní odpovědi či reakce, čímž omezovaly příležitosti k rozvoji spontánních verbálních projevů a komunikačních dovedností.

Učitelky většinou vedly děti ke správnému zacházení s hračkami, pomůckami a vybavením, k jejich úklidu i k dodržování hygienických a základních společenských návyků. Tyto postupy přispívaly k utváření žádoucích návyků a rozvoji samostatnosti dětí. Děti se mezi sebou chovaly přátelsky, spolupracovaly, komunikovaly bez obav a ve známých situacích zpravidla jednaly samostatně. Respektující pedagogický přístup tak účinně podporoval jejich pocit jistoty a pozitivní vztahy ve třídách.

Rezervy byly zjištěny v průběžném hodnocení vzdělávacích činností a v poskytování zpětné vazby dětem. Učitelky často využívaly obecnou pochvalu, která dětem neposkytovala dostatečně konkrétní informaci o tom, co se jim podařilo, jakého pokroku dosáhly a v čem se mohou dále zlepšovat. Příležitosti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly využívány v omezené míře a průběžné vyhodnocování přínosnosti některých činností bylo opomíjeno. Pro účinnější podporu učení je tedy žádoucí poskytovat dětem konkrétní a adresnou zpětnou vazbu, vést je k uvědomování si vlastních pokroků a systematicky vytvářet příležitosti k přiměřenému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje individuální rozvoj a vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Nastavený systém umožňuje získávat informace o jejich vývoji, jeho účinnost při plánování dalšího vzdělávání je však omezená. Zjištěné poznatky nejsou důsledně promítány do konkrétních pedagogických postupů a individualizované vzdělávací nabídky. Diagnostické záznamy tak neposkytují dostatečně účinnou oporu pro cílenou podporu individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí. Pro zvýšení kvality vzdělávání je žádoucí propojit plánování a sledování pokroků s pravidelným vyhodnocováním účinnosti zvolených postupů a plánováním navazujících vzdělávacích příležitostí.

Pozitivem je systematicky zajišťovaná logopedická péče ve spolupráci logopeda a učitelky, která přispívá k včasnému zachycování obtíží a cílené podpoře rozvoje komunikačních schopností dětí. Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání probíhá průběžně. K podpoře jejich úspěšného přechodu do základního vzdělávání přispívá také sledování jejich další vzdělávací úspěšnosti a spolupráce se základními školami. Tyto postupy vytvářejí vhodné předpoklady pro návaznost vzdělávání a včasné vyhodnocování potřeb dětí.

Rozvoj výtvarných dovedností účelně podporuje celoroční projekt, v jehož rámci děti získávají zkušenosti s různými výtvarnými technikami, rozvíjejí kreativitu, fantazii a jemnou motoriku. Úspěšná účast ve výtvarných soutěžích a získaná ocenění dokládají dosahované výsledky dětí v této oblasti. Projekt vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku a vytváří příležitosti k uplatňování jejich tvořivosti a individuálních předpokladů.

Spolupráce se zákonnými zástupci je rozvíjena účelně a přispívá k vytváření partnerských vztahů. Škola nabízí příležitosti ke vzájemné spolupráci prostřednictvím setkávání formou triád a dalších společných akcí (např. besídky, sezonní dílničky), do nichž se rodiče zpravidla aktivně zapojují. Nově nastavený elektronický systém podporuje funkční informovanost a vzájemnou komunikaci. Škola rovněž zjišťuje zpětnou vazbu od zákonných zástupců, kterou využívá při úpravách své činnosti, což dokládá její praktický přínos pro další rozvoj školy. Spolupráce se zákonnými zástupci tak představuje funkční součást vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání dětí.

Závěry

Vývoj školy

– Změna ve vedení mateřské školy.

– Vybudování přírodní a smyslové zahrady, která rozšířila možnosti zážitkového, pohybového a environmentálního vzdělávání.

Silné stránky

– Účelná spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí přispívá ke zlepšování podmínek školy a podporuje kvalitu předškolního vzdělávání. (1.5)

– Pozitivní prosociální vztahy, kolegialita a vzájemný respekt mezi pracovníky mateřské školy přispívají k vytváření příznivého psychosociálního prostředí školy. (2.2)

– Laskavý a respektující přístup učitelek a vstřícná interakce s dětmi účinně podporují jejich pocit bezpečí a vytvářejí příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Systém sledování a vyhodnocování činnosti školy není dostatečně účinný. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti ani poznatky z pedagogické diagnostiky nejsou důsledně využívány k přijímání konkrétních opatření a cílenému zvyšování kvality vzdělávání. (2.1)

– Zpětná vazba poskytovaná dětem je převážně obecná a málo adresná. Příležitosti k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a vyhodnocování přínosnosti vzdělávacích činností jsou využívány v omezené míře. (4.4)

– Poznatky z pedagogické diagnostiky nejsou dostatečně účinně promítány do plánování vzdělávací nabídky s ohledem na individuální možnosti, schopnosti a potřeby dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Promítat koncepční záměry do vzdělávacího procesu a pravidelně vyhodnocovat jejich naplňování i přínos pro kvalitu poskytovaného vzdělávání.

– Zařazovat do jednání pedagogické rady vyhodnocování výsledků vzdělávání, stanovovat kroky vedoucí k jejich zlepšování, sledovat dopad přijatých opatření a zkvalitnit hospitační činnost prostřednictvím konkrétně formulovaných cílů, závěrů a doporučení pro další pedagogickou práci.

– Rozšířit nabídku vzdělávacích metod o badatelské, kooperativní i problémově orientované činnosti, vytvářet více příležitostí k samostatnému řešení problémů a podporovat aktivní zapojení dětí do učení včetně práce s chybou jako přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

– Cíleně využívat pedagogickou diagnostiku při plánování individualizované vzdělávací nabídky, ověřovat vhodnost zvolených vzdělávacích strategií vzhledem k potřebám a pokrokům jednotlivých dětí a posilovat odbornou spolupráci pedagogických pracovnic při plánování, realizaci a vyhodnocování vzdělávání včetně sjednocování pedagogické praxe.

– Vytvářet dostatečný prostor pro samostatné vyjadřování dětí, formulaci odpovědí a rozvoj komunikačních dovedností, podporovat spontánní verbální projevy a posílit vzdělávání pedagogických pracovnic v oblasti logopedické prevence za účelem sjednocení a zkvalitnění jejího uplatňování při práci s dětmi.

- Zajistit účelnou organizaci přechodů mezi činnostmi, vhodné podmínky pro odpolední odpočinek, realizaci zájmových aktivit a důsledné přizpůsobování sedacího nábytku tělesné výšce dětí.
- Zkvalitnit poskytování zpětné vazby dětem, důsledně využívat konkrétní a adresné hodnocení a vytvářet pravidelné příležitosti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.
- Důsledně podporovat samostatné a pravidelné využívání pitného režimu v průběhu celého dne.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Paceřice, příspěvkové organizace, přijatá usnesením Zastupitelstva obce č. 1/4/2009 dne 9. 3. 2009, planá a účinná ode dne 1. 4. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy od 1. 8. 2024 ze dne 28. 6. 2024
3. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne11. 6. 2025
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jana Přeučilová, školní inspektorka
Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

26. 10. 2026