



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-564/20-L

Název	<b>Mateřská škola Studánka Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Liberecká 76, 471 25 Jablonné v Podještědí</b>
E-mail	<b>msstudanka@volny.cz</b>
IČ	<b>71013083</b>
Identifikátor	<b>600074030</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Bohumila Šimonová</b>
Zřizovatel	<b>Město Jablonné v Podještědí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Liberecká 76, U Školy 194 471 25 Jablonné v Podještědí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 12. 2020 – 10. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Studánka Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2013 činnost mateřské školy a školní jídelny na adrese Liberecká 76. Tři heterogenní třídy navštěvuje 57 dětí. Další místo poskytovaného vzdělávání je na adrese U Školy 194, kde se ve čtyřech homogenních třídách vzdělává 91 dětí. Jejich celodenní stravování je spolu s pitným režimem zajištěno ve školní jídelně-výdejně, kam je dováženo jídlo ze školní jídelny nedaleké základní školy. V aktuálním školním roce je 46 dětí před nástupem do základní školy, z toho osm dětí mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola vykazuje pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady. Oblast řízení pokrývá dvě sloučené školy. Obě se odlišně profilují zejména v organizování vzdělávací činnosti, vystupují spíše jako dva samostatné subjekty. Mají ve svých školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) stanovené reálné cíle, které vycházejí z analýzy činnosti a jsou v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou dětí na vstup do základní školy. Vhodnější by byla společná koncepce s respektováním jejich odlišností. Komunikace v obou školách je efektivní, motivující a otevřená. Chybí však jejich vzájemná propojenost, komunikace mezi učitelkami, společné pedagogické rady a společné aktivity. Kompetencemi v oblasti řízení včetně kontrolní a hospitační činnosti sloučené školy ředitelka pověřila vedoucí učitelku. Předložené záznamy se závěry hospitační činnosti přispívají ke zvyšování kvality práce. Analýzu stavu vzdělávání ředitelka postihuje ve zpracované výroční zprávě, která obsahuje i opatření ke zlepšení. Pro další vzdělávání a profesní růst učitelek vytváří optimální podmínky na základě zpracovaného plánu profesního rozvoje.

Pedagogický sbor je stabilní. Tvoří ho tým plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Na škole působí dvě asistentky pedagoga, jedna školní asistentka a chůva. Kladnou stránkou personálních podmínek je stále a intenzivní vzdělávání učitelek zaměřené na průběžné vzdělávání, v poslední době bylo zaměřeno mimo jiné na práci s dětmi mladší tří let. Získané poznatky ze vzdělávání učitelky vzájemně konzultují a aplikují do praxe. Probíhají i vzájemné hospitace mezi učitelkami, ale jen v rámci jedné budovy. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena ředitelkou školy efektivně, se zřetelem na organizování činnosti a vzdělávací potřeby dětí. Logopedickou podporu ve spolupráci s klinickým logopedem a pracovníky speciálně pedagogického centra zajišťují učitelky školy.

Škola je dostatečně vybavena pomůckami a učebním materiálem. Od minulé inspekční činnosti se především zlepšilo vybavení pomůckami pro děti mladší tří let. Při výuce jsou využívány tři interaktivní tabule. Nábytek ve třídách odpovídá výšce dětí. Rozvoj sociální gramotnosti efektivně podporují účelně vybavené tvořivé a badatelské koutky. Školní zahrady s herními prvky podporují pohyb dětí.

Ředitelka přijala opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vstupy do obou budov školy zabezpečila proti vniknutí cizích osob. S pravidly bezpečného chování jsou děti seznamovány na začátku a v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní.

Škola využívá kromě financí ze státního rozpočtu také prostředky z projektu ESF „Šablony“. Finanční prostředky pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace předškolního vzdělávání jsou na dostačující úrovni.

Škola aktivně spolupracuje s partnery. Ze strany zřizovatele se škole dostává velké podpory v podobě financování (modernizace budov a interiéru). Ředitelka je s ním v jednání ohledně nutnosti oprav na školní zahradě (nevyhovující oplocení a dalších oprav). Zásadní je spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností. Škola pořádá volně přístupné akce (Podzimní slavnosti, Vánoční besídka atd.). Dlouhodobě udržuje vztahy s dalšími mateřskými školami (Pražská v Doksech, v polském Boleslawci, v německém Lückendorfu). Vzájemné pravidelné návštěvy vedou děti ke schopnosti dorozumět se a přijmout druhého, i když je jiný. V oblasti environmentální výchovy je pro školu partnerem Eko centrum v Brništi. Úzká spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery, koordinuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhá na obou školách rozdílně. Ve škole „Liberecká“ jsou tři heterogenní třídy rozdělovány do čtyř skupin. Učitelky nabízí dětem svůj program a děti si vybírají dle svého zájmu. Učitelky organizují činnosti tak, aby se děti během týdne postupně účastnily všech činností. Je zde výrazná podpora vedení dětí k samostatnému rozhodování. Pro předškolní přípravu je vymezen pravidelný čas v přírodovědné učebně tzv. „školičce“. V budově „U Školy“ probíhá výuka v homogenních třídách. Ve třídě dětí mladších tří let se za podpory chůvy podařilo vytvářet pohodu a příjemné rodinné prostředí. U předškolních dětí připravujících se do základní školy učitelky uplatňovaly náročnější formy a metody práce. Obě školy v ŠVP věnují pečlivou přípravu rozvoji požadovaných kompetencí, které stanovuje rámcový vzdělávací program.

Vzdělávání dětí v obou budovách probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Učitelky pro děti vytvořily prostředí, ve kterém se i ty nejmladší dobře orientovaly. Samostatně si vybíraly aktivity dle svých zájmů. Spontánní hru nenásilně střídala řízená činnost a i zde učitelky respektovaly individualitu každého dítěte. V didakticky zacílené řízené činnosti, kdy se učitelky zaměřovaly na všechny děti, byla využita frontální metoda (smyslové a pohybové hry). Frontální metodu vhodně doplňovaly aktivity v malých skupinách (práce se stavebnicí, přiřazování obrázků), samostatná práce (kreslení, modelování) a starší děti kooperativně pracovaly na společném úkolu. Výtvarné a pracovní činnosti podporovaly rozvoj správných pracovních návyků a grafomotorických dovedností dětí. Průběžná motivace, pozitivní zpětná vazba a v případě potřeby individuální podpora kladně posilovaly úspěšnost dětí v realizovaných činnostech. U mladších dětí bylo sebehodnocení využíváno náznakově. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatek času na dokončení všech činností. Denně jsou s dětmi systematicky a metodicky správně prováděna preventivní logopedická cvičení.

Vzdělávání předškolních dětí se vyznačovalo tvůrčí prací všech dětí. Promyšlený obsah zahrnoval téměř všechny vzdělávací oblasti. Všechny činnosti byly motivačně zaměřené na blížící se vánoční období. Průběžně byly rozvíjeny pohybové dovednosti, pracovní, komunikativní, rozvoj předčtenářské pregramotnosti a matematické gramotnosti také za podpory skupinové práce na interaktivní tabuli i samostatné práce dětí. Učitelky využily velkou škálu metod i forem práce (kooperace, práce ve dvojicích, rozhovory, experimentování). Efektivně vedly děti k sebezpoznání ve smyslu, co již umím, co se mi daří. Děti měly prostor pro vlastní názor, volbu činností, učitelky byly vhodnými koordinátorkami

a metodicky vedly děti ke splnění zadaného úkolu. Pro děti se SVP je zpracován individuální vzdělávací plán, který napomáhají plnit asistentky pedagoga a školní asistentka.

Škola je zařazena do projektu „Celé Česko čte dětem“. Dětem předčítají místní obyvatelé i známé osobnosti. Mimo četbu s dětmi hovoří o své práci. K rozvoji přírodovědné oblasti, kromě zařazování vhodných témat do vzdělávání, přispívá třídění odpadových materiálů nebo přírodovědný – badatelský koutek. Děti zde mají možnost prohlédnout si encyklopedie, pracovat s mikroskopem a využívat širokou škálu přírodovědných pomůcek.

Pobyt venku probíhá denně různými formami (pohybové hry, ekologicky zaměřené vycházky).

Odpolední odpočinek správně zohledňuje individuální potřebu spánku a odpočinku. Učitelky nabízejí dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti.

Záměr výchovy ke zdravému životnímu stylu dobře podporuje i možnost individuálního výběru ovoce a zeleniny během svačin.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořenu strategii pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Třídy pravidelně vyhodnocují plnění svého tematického programu. Velmi pečlivě jsou zpracovány individuální plány pro děti se SVP. Jsou v nich stanovena opatření pro další individuální rozvoj dítěte a jsou pravidelně vyhodnocovány. Průběh vzdělávání potvrdil funkčnost nastaveného adaptačního systému a dobré výsledky vzdělávání dětí v souladu se ŠVP. Děti se k sobě chovaly přátelsky a navzájem si pomáhaly, orientovaly se ve třídách i v budově, dokázaly na požadované úrovni rozvíjet hru, přiměřeně ke svému věku zvládaly pohybové dovednosti, sebeobsahu a jednoduché pracovní úkony, starší děti matematickou gramotnost a předčtenářské dovednosti.

Systematicky je realizována logopedická prevence, což je vzhledem ke zjištěným komunikačním nedostatkům dětí velmi potřebné. Učitelky při prevenci logopedických nedostatků kontaktují zákonné zástupce a spolupracují s klinickým logopedem nebo dalšími odborníky.

Prevenici rizikového chování koordinuje ředitelka školy. Zpracovala minimální preventivní program jehož cílem je zvýšení povědomí dětí o možných rizicích, která s sebou přináší závislost na návykových látkách, agresivní jednání atd. Nejde o to děti strašit, ale ukazovat jim na příkladech dobré praxe co je správné. Důležitá je vzájemná důvěra spolupráce pedagogů a zákonných zástupců.

Ve třídách byly podporovány klid, pohoda i samostatnost dětí. Cíleně byla rozvíjena environmentální výchova přiměřená věku. Všude panovalo nekonfliktní prostředí, mezi dětmi a učitelkami jsou přátelské vztahy a děti vědomě respektují nastavená pravidla chování. Děti projevovaly kulturní a společenské návyky. V oblasti přírodovědných dovedností prokazovaly znalosti z realizovaného projektu. Pestré metody a formy práce podporovaly zájem a aktivitu dětí. Autonomie v rozhodování byla zřejmá také při samostatné práci dětí. Po ukončení tematického bloku učitelky hodnotí jeho úspěšnost a stanovují další postupy. Portfolia a výzdoba interiéru dokládají kvalitní výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Záznamy v pedagogické diagnostice dětí však postrádaly konkrétní datum splnění a stanovení dalších kroků v jejich rozvoji.

Škola spolupracuje se základní školou, sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola si udržuje velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Efektivně realizovaná spolupráce s partnery včetně příhraniční spolupráce s mateřskými školami přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a k rozvoji školy.
- Při realizaci vzdělávání učitelky důsledně přihlížejí k vývojovým předpokladům dětí, efektivně je motivují k učení. Vytvářejí jim prostor pro vlastní názory, řešení problému, hledání optimálního postupu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybí užší spolupráce a propojenost mezi oběma sloučenými mateřskými školami.
- V pedagogické diagnostice chybí informace, kdy dítě dosáhlo dané úrovně a konkrétní návrhy dalšího postupu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Propojit spolupráci a komunikaci obou sloučených škol.
- Zaznamenávat pokroky dětí a stanovit další návrhy vedoucí k jejich rozvoji.
- Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat nutné opravy školních zahrad.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí čj.: OŠMTS-044/2013-RZS, Spis zn. OŠM 1933/2013 OOS, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 2013, s účinností od 1. 1. 2014
2. Zřizovací listina čj.:3/2009 ze dne 1. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Studánka, Jablonné v Podještědí s účinností od 1. 8. 2008
4. Správní řízení (kritéria přijetí, rozhodnutí o přijetí)
5. Školní matrika (evidenční listy)
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Putování skřítky Javorníčka za Hochwaldským mužičkem“ (zpracovaná 6. verze – červen 2020) a „Cestou pohody k poznání“ (zpracovaná 3. verze – září 2017)
7. Třídní programy ve školním roce 2020/2021
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
9. Výroční zprávy za rok 2019/2020
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Plán akcí na školní rok 2020/2021 Přeshraniční spolupráce
12. Plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků
13. Společný program česko – německých setkávání dětí „Odmalička“
14. Environmentální plán MŠ Studánka Jablonné v Podještědí
15. Plán spolupráce s odbornými partnery
16. SWOT analýza
17. Vlastní hodnocení školy k 31. 8. 2020
18. Evaluační systém mateřské školy

19. Plán hospitací školní rok 2020/2021
20. Hospitační záznamy
21. Pedagogicko - provozní porady, školní rok 2020/2021
22. Minimální preventivní program mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2020
23. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek školy
24. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2020 (organizace školního stravování, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí)
25. Dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
26. Dokumentace k hodnocení podmínek školního stravování
27. Kniha úrazů (2 ks)
28. Záznamy o dítěti, individuální vzdělávací plány
29. Přehled docházky dětí za pro školní rok 2020/2021 ke dni inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

Rozkovcová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 18. 12. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Bohumila Šimonová, .....Šimonová v. r.  
ředitelka školy

V Jablonném v Podještědí 6. 1. 2021