



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1098/17-B

Název	Mateřská škola Lomnička, okres Brno - venkov příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 29, 666 01 Lomnička
E-mail	mslomnicka@seznam.cz
IČ	70996334
Identifikátor	600109658
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Stejskalová
Zřizovatel	obec Lomnička
Místo inspekční činnosti	č. p. 29, 666 01 Lomnička
Termín inspekční činnosti	24. 10. 2017 – 25. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Lomnička (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných. MŠ byla umístěna v centru obce ve starší částečně opravené budově, jejíž součástí byla školní zahrada s pískovištěm, posezením pro děti, zahradním domkem na hračky a dvěma dřevěnými domečky pro děti.

V době inspekční činnosti byla MŠ zcela naplněna. Vzdělávalo se zde 25 dětí, z toho v posledním roce před nástupem povinné školní docházky jich bylo 9 a z nich jedno dítě s odkladem školní docházky. Pět dětí ještě nedosáhlo věku tří let.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platným od 1. září 2017 a bylo zajišťováno ředitelkou a jednou učitelkou s požadovanou odbornou kvalifikací na plný úvazek, což umožňovalo jejich překrývání v délce 2,5 hodiny. Personální podpora byla rozšířena o funkci školního asistenta. Tyto skutečnosti vypovídaly o velkém zlepšení v oblasti personální.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:45 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2017/2018 byla stanovena v částce 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady, do funkce byla jmenovaná od 1. června 1998 a znovu potvrzena 14. května 2012. Podařilo se jí vytvořit ve škole atmosféru vzájemné důvěry a tolerance, v pracovních náplních přehledně stanovila pravomoci a povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Vnitřní informační systém vzhledem jejich k počtu postavila na osobním kontaktu. Věci týkající se úrovně individuálního rozvoje dětí paní ředitelka řešila se zákonnými zástupci na třídních schůzkách a při osobním setkání. Velmi kvalitně vedená dokumentace, která odrážela i aktuální změny v právních předpisech, svědčila o dobré úrovni řízení. Oblast hodnocení a plánování vykazovala důslednost a cílenost, nedostatky měla jen ve využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při individualizaci vzdělávání. Pedagogická rada, která se scházela dle plánu několikrát ročně a projednávala všechny důležité dokumenty školy a organizační záležitosti, menší pozornost věnovala průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla škola na očekávané úrovni, k čemuž přispěla průběžná obnova a modernizace školní budovy a jejího vnitřního vybavení. Od roku 2011 byla kompletně zrekonstruována podlaha v jídelně, byla provedena výměna dřevěných oken za plastová se žaluziemi a revitalizace sociálního zařízení.

Stavební členění MŠ nebylo optimální vzhledem k přístupové chodbě, která předělovala herní prostor na dvě části, ale děti se zde pohybovaly samostatně a bezpečně. Celkově byla škola světlá, prostorná a její uspořádání vyhovující pro skupinové i individuální činnosti, skýtající možnost osobního odpočinku, pohybových a spontánních činností. Všem dětem přístupné a otevřené skřínky nabízely dostačující množství hraček, stavebnic a učebních pomůcek. Velikost sedacího nábytku zohledňovala vzhledem k antropometrickým požadavkům i přítomnost dětí 2-3 letých. Místnost určená pro odpočinek byla vybavena funkčními dřevěnými postýlkami s antialergickou pokrývkou a polštářem.

Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná rizika. Pro zajištění bezpečnosti dětí bylo do vchodových dveří instalováno elektrické ovládání ovládané přes telefon a videokameru ze třídy. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými

právními předpisy. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí byla stanovena ve školním a vnitřním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví vymezena v interních předpisech školy a poučení dětí o bezpečném chování prokázáno zápisy v třídní knize. Pravidelné revize tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě dokládaly platné protokoly o jejich odborné technické kontrole.

Dostatečné finanční podmínky umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období (od roku 2016 do data kontroly) využívala škola pro svoji činnost prostředky zejména ze státního rozpočtu, od zřizovatele, dotace na rozvojové programy vyhlášené MŠMT a další zdroje (úplata za předškolní vzdělávání, sponzorské dary). V roce 2016 měla škola celkové výnosy 1,5 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 1,2 mil. Kč (včetně UZ – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotace od zřizovatele 0,2 mil. Kč a výnosy z vlastní činnosti – stravné a úplata za školné 0,1 mil Kč. Škola v tomtéž roce obdržela dar od občanů obce ve výši 14 tis. Kč, finanční prostředky EU nečerpala.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dlouhodobým záměrem mateřské školy dle ŠVP PV bylo vést děti k samostatnosti a komunikativnosti. Na základě prožitků jim nabídnout co nejvíce poznatků, které budou schopny používat v běžném životě, což jim umožní čelit problémům a orientovat se v neznámých situacích. Základem pro dosažení těchto cílů bylo vytvoření zdravého prostředí ke vzdělávání a vedení dětí k postojům a dovednostem, které přispívají k ochraně zdraví. V průběhu vzdělávání byl patrný silný důraz na péči o životní prostředí (třídění odpadu, sběr plastových víček, péče o rostliny) a na sociální gramotnost. Akcentovaný důraz na pocit bezpečí, jistoty a pohody byl patrný již v možnosti osobního nastavení adaptačního programu, který rodiče hojně využívali. Děti se pod vedením učitelek učily řešit každodenní drobné problémy, vždy se napřed snažily určit příčinu a potom společně navrhovaly řešení. Ke spolupráci byly vedeny i při pozorování přírody, pokusech a tvorbě z přírodních materiálů. To dokládala i velmi bohatá prezentace dětských skupinových prací v prostorách školy.

Ze studia školní dokumentace a z pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že učitelky při sestavování vzdělávací nabídky spíše směřovaly k motivačnímu tématu než k dílčím cílům i přes jasně stanovené konkrétní záměry. Dokázaly ale reagovat na události v okolí a pružně je začlenit do vzdělávání (oprava silnice), demonstrovat na nich možné nebezpečné situace, způsoby jak se ochránit. Nabídky dětem poznatky o nových profesích a materiálech, jejich chování v různém počasí. Tyto nově nabyté informace děti využívaly při velmi rozvinutých hrách. Spontánní a řízené činnosti nebyly sice vždy zcela provázané, ale v rámci celého dne byly vyvážené. Pozitivem při sestavování vzdělávací nabídky bylo, že učitelky reagovaly na složení třídy, chybělo ale využívání závěrů z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání, což mírně kvalitu vzdělávacího procesu snižovalo.

Učitelky včetně školní asistentky se chovaly k dětem velmi vstřícně, komunikovaly s nimi na partnerské úrovni, byly schopny naslouchat a pobízely je ke komunikaci. Všechny zaměstnankyně počítaly se spoluúčastí dětí a jejich samostatným rozhodováním. Využívaly cílené pozitivní hodnocení. Průběh vzdělávání během celého dne probíhal v klidné

a přátelské atmosféře rodinného typu, která dětem dávala pocit jistoty a bezpečí. Věkově smíšená třída nabízela mnoho příležitostí pro posílení sociálních dovedností, učení nápodobou a hrou. K všeobecné spokojenosti dětí přispívalo dodržování délky pobytu venku, vhodná skladba jídelníčku, využívání pitného režimu. Jasně nastavená pravidla soužití a vstřícné chování všech zaměstnanců k dětem přispívalo k rozvoji jejich sociální gramotnosti. Učitelky byly důsledné při osvojování a dodržování základních hygienických zásad a vytváření vhodných podmínek pro rozvoj samostatnosti při jídle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání, přijímací řízení bylo vedeno podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Hodnotící systém s určenou zodpovědností pracovníků, četností hodnocení a danými nástroji nebyl vždy dobře využíván pro stanovení záměrů dalšího období. To bylo zřetelné v oblasti hodnocení individuálních výsledků a průběhu vzdělávání. V praxi se škole nedařilo se získanými zjištěními dále pracovat. Chyběla příprava individualizované vzdělávací nabídky a využívání odpovídajících forem a metod. Výjimku tvořil dobře zpracovaný individuální vzdělávací plán dítěte s odkladem školní docházky, který zpracovala ředitelka MŠ. Poskytoval mu komplexní péči a cíleně ho připravoval na školní docházku.

Z pozorování během inspekční činnosti bylo zřejmé, že u nově přijatých dětí proběhlo adaptační období bez problémů. Dobře se orientovaly v novém prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku a individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti byly oporou menším dětem při začleňování do kolektivu. Pomáhaly jim se sebeobsluhou, navázat první kontakty, ukazovaly jim využití různých hraček a učebních pomůcek. Všechny děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, byly pohybově velmi obratné, zvládaly prostorovou orientaci jak ve škole, tak i v blízkém okolí, sebeobsluhu a drobné úklidové práce. Nebály se navázat kontakt s cizím člověkem, pokud potřebovaly, uměly si říct o pomoc. Většina dokázala souvisle vyprávět své zážitky, i příběhy dle obrázků, uměly pro získání informací využívat knihu. Při konstruktivních činnostech projevovaly dostatečnou míru obrazotvornosti.

Všechny děti dosahovaly odpovídajících výstupů stanovených ve ŠVP PV. Znalosti a dovednosti, které prokazovaly při činnostech, měly požadovanou úroveň. Patrné to bylo zvláště v oblasti sociální a přírodovědné gramotnosti. Společné akce s místními organizacemi pro to vytvářely vhodné podmínky: návštěva výrobce palivového a briketového dříví Lomnička, exkurze do místní palírny - produkty z ovoce - mošty, akce v Inspro Tišnov - vzdělávací centrum zaměřené pro děti z MŠ na přírodu, dílničky s rodiči - zdobení věnečků, pečení, hry, návštěva Policie ČR v MŠ - poučení dětí o bezpečnosti v silničním provozu, exkurze u místních Hasičů - seznámení s protipožární technikou, projekt Dráček Hasík - poučení o prevenci požárních rizik, akce Vzpomínky na naše prababičky. Škola byla zapojena do celorepublikového výukového programu „Zdravá 5“, který klade důraz na vhodný životní styl zejména v oblasti zdravého stravování. Program pro děti v MŠ vedla odborně vyškolená lektorka, která seznamovala děti interaktivní, zábavnou formou se zásadami zdravého stravování. Děti tak byly motivovány pro přijetí zásad zdravé výživy a jejich přirozenou implementaci v rámci životního stylu.

MŠ zavedla v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání systém pro vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí. V této oblasti škola spolupracovala se základní školou v Tišnově, s níž vypracovala plán spolupráce na školní rok 2017/2018 založený na vzájemných návštěvách a odborných besedách pro rodiče.

Závěry

Hodnocení vývoje:

Zlepšení v oblasti:

- organizace dne – respektování individuálních potřeb dětí,
- personálních podmínek - 2 učitelky na celý úvazek a školní asistentka,
- dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – promyšlené plánování a zvýšení četnosti,
- bezpečnosti – zabezpečovací vstupní systém.

Silné stránky

Řízení školy – velmi dobrá úroveň vedení dokumentace školy zohledňující aktuální změny s pozitivním dopadem na vzdělávání zvláště v oblasti plánování.

Vlídne rodinné prostředí, partnerské vztahy posilující pocit bezpečí a jistoty dětí s důrazem na individuální přístup.

Podpora rozvoje zdravého životního stylu zejména v oblasti stravování - projekt „Zdravá pětka“.

Slabé stránky:

Využívání poznatků z evaluačního systému v dalším plánování pro individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat znalost individuální vývojové úrovně dětí při plánování denní nabídky činností.

V evaluačním procesu dbát na vytyčení záměrů pro další plánované období ve všech oblastech.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lomničky ze dne 16 října 2009 pro Mateřská škola Lomnička, okres Brno - venkov, příspěvková organizace, zřizovatele Obec Lomnička včetně Přílohy č. 1 ze dne 9. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604019 (mateřská škola) a IZO 171000285 (školní jídelna- výdejna), tisk ze dne 20. října 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení Školským úřadem Brno-venkov s účinností od 1. června 1994, Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Lomnička na dobu určitou 6 let ze dne 14. května 2012 starostou obce Lomnička
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 2. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna - výdejna ze dne 1. listopadu 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Lomnička, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s platností 1. 9. 2017 – 31. 8. 2018 č. j. 170/17, projednaný na pedagogické radě dne 28. srpna 2017. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy a zákonní zástupci s ním byli seznámeni na třídní schůzce dne 28. srpna 2017.
6. Školní řád Mateřské školy Lomnička, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámeni 28. srpna 2017, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na podpisových arších z třídní schůzky ze dne 11. 9. 2017,
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě Mateřské školy Lomnička zřizovatelem - Obcí Lomnička ze dne 27. srpna 2008 (z 24 na 25 dětí na dobu neurčitou)
8. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2017/2018 Čj.: 34/17MŠ ze dne 13. února 2017, Stanovení termínu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 10. srpna 2016
9. Pracovní plány školy 2017/2018 – plán provozních a pedagogických porad, plán hospitací, organizace školního roku, další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán školních akcí, plán spolupráce se ZŠ, plán spolupráce s rodinou
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2017/2018
11. Evaluační nástroje: Dotazník pro rodiče, Vstupní záznam o dítěti, Záznamový arch hodnocení rozvoje a učení dítěte, Individuální vzdělávací program, Autoevaluační záznam zaměstnanců, Vlastní hodnocení školy Čj.: 165/17 MŠ ze dne 29. června 2017, Zápisový arch z hospitací,
12. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od roku 2013
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
16. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
17. Přehled docházky vedený ve školním roce 2017/2018
18. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (25 kusů)

20. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (25 kusů)
21. Oznámení o přijetí dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání pro spádovou školu (1 ks)
22. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (25 kusů)
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (25 kusů)
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. září 2017
25. Organizační řád mateřské školy Čj.: 283/16/MŠ s platností od 1. prosince 2017, Provozní řád Mateřské školy Čj. 167/17/MŠ s platností od 1. září 2017 a Provozní řád zahrady mateřské školy s platností od 8. června 2016,
26. Dokumentace k BOZ – Protokol o odborné technické číslo 177/2017 tělovýchovného nářadí ze dne 12. července 2017, Kniha úrazů dětí založená 9. března 2011, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2016/2017, Prevence úrazů, účelnost přijímaných opatření a nejčastější příčiny úrazů v MŠ ze dne 1. září 2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ, Opatření při vzniku mimořádné události s účinností od 1. prosince 2016, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 1. července 2014, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 6. února 2017, Směrnice pro hodnocení a prevence rizik z 1. července 2014, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách pro školní rok 2017/2018
27. Dokumentace ke kontrole školního stravování – Dohoda o zajištění školního stravování mezi MŠ Lomnička 29 a MŠ Tišnov U Humpolky, 1686 ze dne 25. září 2017, Směrnice ke stanovení úplaty za školní stravování ze dne 31. května 2017, Provozní řád výdejny stravy a Směrnice pro stravování dětí z 1. září 2015 s Dodatky č. 1 a 2, poslední z 1. září 2017, jídelní lístky a další související dokumentace
28. Protokol o veřejnosprávní kontrole na místě ve smyslu zákona o finanční kontrole ze dne 16. června 2017 zřizovatelem
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 3. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 3. ledna 2017, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Hlavní kniha ze dne 2. ledna 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 14. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Stejskalová, ředitelka školy

Alena Stejskalová v. r.

V Lomničce dne 16. listopadu 2017