Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1139/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-194/26-C

Název	**Mateřská škola Roudné**
Sídlo	**Ke Hřišti 122, 370 07 České Budějovice**
E-mail	**msroudne@roudne.cz**
IČO	**75 001 152**
Identifikátor	**600 056 767**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Lenka Křížová**
Zřizovatel	**Obec Roudné**
Místo inspekční činnosti	**Ke Hřišti 122, Roudné**
Inspekční činnost na místě	**29. 9. 2026 − 1. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, podmínky a průběh poskytování poradenských služeb. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Roudné (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu ve dvou třídách 42 dětí. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání bylo zapsáno 11 dětí, z toho jedno s odkladem školní docházky. Škola eviduje jedno dítě v individuálním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k opakované změně na pozici ředitelky školy a. škola se potýkala s personální obměnou pedagogického sboru, což částečně ovlivnilo stabilitu pedagogického týmu a organizaci provozu.

Současná ředitelka vykonává tuto funkci od 1. 7. 2025 a po svém nástupu se zaměřila především na zajištění plynulého chodu školy, vytváření bezpečného prostředí pro děti a kvalitu pedagogického týmu. Stanovené cíle se jí postupně daří naplňovat, některé procesy související s pedagogickým vedením školy však dosud nejsou plně rozvinuty. Bylo zjištěno, že povinná dokumentace školy a kurikulární dokumenty vykazovaly při zahájení inspekční činnosti dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Škola také dodatečně zveřejnila aktuální školní vzdělávací program způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Pedagogický sbor tvoří převážně odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Jedna učitelka si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem a je metodicky podporována uvádějící učitelkou Škole se nedaří zajistit potřebný počet pedagogických pracovníků pro přímou pedagogickou činnost, což se odráží v organizaci vzdělávání včetně venkovních aktivit. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogů, zapojení školy do projektu vytváří předpoklady pro realizaci aktivit dalšího vzdělávání. Sdílení zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí však probíhá převážně neformálně, přenos poznatků do činnosti pedagogů není systematicky vyhodnocován.

Škola postupně vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zlepšování materiálních podmínek. Dostatečné množství hraček, dětských knih a materiálu pro výtvarné, pracovní i jiné tvořivé aktivity se pozitivně promítá do vzdělávacích činností, menší pozornost byla dosud věnována pořizování digitálních pomůcek využitelných při vzdělávání. Pro pohybové a herní aktivity má škola k dispozici prostornou zahradu, v době inspekční činnosti však byla z důvodu nerovnosti terénu využívána pouze část. Obnovu a údržbu vyžaduje také některé vybavení zahrady včetně herních prvků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hospitační činnosti vycházelo vzdělávání dětí z integrovaného bloku a tematicky navazovalo na cíle školního vzdělávacího programu. Nabídka hraček a didaktických pomůcek byla rozmanitá, promyšlená a motivačně propojená s aktuálním týdenním tématem.

Denní režim byl vhodně strukturován, poskytoval dětem potřebnou jistotu a současně vytvářel prostor pro spontánní i řízené činnosti v jejich přirozeném prolínání. Součástí vzdělávání bylo společné setkávání v kruhu doplněné vizuálními pomůckami umožňujícími dětem vyjadřovat vlastní pocity a nálady. Pedagožky citlivě reagovaly na potřeby dětí, podporovaly jejich sebedůvěru a vytvářely prostředí založené na vzájemném respektu. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek času a mohly pracovat vlastním tempem. Ze vzdělávací nabídky si děti nejčastěji volily konstruktivní a námětové hry ve dvojicích nebo menších skupinách, což podporovalo jejich spolupráci a sociální rozvoj. Společně organizovaný úklid hraček byl veden cíleně a přispíval k osvojování pracovních návyků dětí a jejich vzájemné pomoci. Organizační přesuny byly vhodně využity k rozvoji paměti, děti si během nich upevňovaly podzimní básničky a písničky. Zdravý tělesný rozvoj dětí podporovala pravidelně zařazovaná pohybová cvičení se zdravotně preventivním zaměřením, doplněná relaxačními a pohybovými hrami. V průběhu řízených činností v části

vzdělávání převažovala frontální organizace činností, zatímco skupinové a kooperativní formy práce byly využívány méně často. Ne vždy byla vzdělávací nabídka dostatečně diferencována podle vzdělávacích možností jednotlivých dětí a úkoly měly často obdobnou úroveň náročnosti. Příležitosti k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a reflexi vzdělávacích činností nebyly vytvářeny ve stejné míře, což u části dětí omezovalo možnosti uvědomovat si vlastní pokrok a další vzdělávací potřeby. Nejstarší děti se aktivně zapojovaly do vzdělávací nabídky zaměřené na rozvoj školní připravenosti. Při plnění úkolů rozvíjely předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, jemnou motoriku, komunikační dovednosti i schopnost spolupracovat s vrstevníky. Inspekční činnost nepotvrdila tvrzení podnětu, že by příprava předškolních dětí byla realizována pouze prostřednictvím komerčních materiálů nebo nahodile zařazovaných pracovních listů.

Pobyt venku byl v době inspekční činnosti realizován na školní zahradě i v okolí školy, děti sledovaly podzimní změny v přírodě, seznamovaly se s různými druhy listů, plodů a stromů. Získávaly tak přímé zkušenosti prostřednictvím pozorování a objevování přírodního prostředí. Pravidelný pobyt na školní zahradě také škola využívá v úvodním období školního roku s cílem zajistit bezpečnost dětí při adaptaci na nové prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje vzdělávací výsledky dětí a zaznamenává jejich pokroky prostřednictvím pedagogické diagnostiky a výběrových portfolií. Pedagogické pracovnice věnují pozornost adaptačnímu procesu dětí, jejich vzdělávacímu pokroku i případným individuálním obtížím. Získané informace však nebyly vždy systematicky využívány ke stanovování konkrétních pedagogických opatření a k následnému vyhodnocování jejich účinnosti. Evaluační procesy na úrovni tříd a integrovaných bloků probíhaly, jejich zaměření na vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů a klíčových kompetencí však nebylo ve všech případech dostatečně konkrétní.

Ze sledovaného vzdělávání i předložené dokumentace bylo zřejmé, že děti dosahovaly odpovídajících vzdělávacích výsledků ve vztahu k cílům předškolního vzdělávání. Projevovaly přiměřenou úroveň samostatnosti, komunikativních a sociálních dovedností, orientovaly se v běžných situacích a respektovaly nastavená pravidla soužití.

Vzdělávací výsledky dětí podporovalo obohacování školního vzdělávacího programu o kulturní, sportovní, environmentální a společenské aktivity. Škola pravidelně zařazovala vzdělávací aktivity mimo areál mateřské školy, včetně návštěv knihovny, muzea, planetária, domu dětí a mládeže, kulturních akcí a dalších aktivit v okolí obce. Děti si při nich rozšiřovaly poznatky o okolním světě, získávaly nové zkušenosti, rozvíjely sociální a komunikační dovednosti a posilovaly své individuální zájmy a schopnosti. Tvrzení uvedená v podnětu o dlouhodobém omezení těchto příležitostí se nepotvrdila. Škola doložila plánování vzdělávání, pedagogickou diagnostiku i sledování vzdělávacího pokroku dětí. Bylo však zjištěno, že individualizace vzdělávání a diferenciace vzdělávací nabídky nebyly ve všech případech stejně účinné.

Vzájemná komunikace školy se zákonnými zástupci probíhá denně při předávání dětí, škola rovněž nabízí individuální konzultace. Práce dětí jsou průběžně prezentovány na nástěnkách, což rodičům umožňuje sledovat jejich výtvory i individuální pokroky. Škola zároveň rodiče pravidelně a podrobně informuje o dění ve třídách a vzdělávacích aktivitách dětí prostřednictvím online komunikačního nástroje. Tvrzení uvedené v podnětu o nedostatečné informovanosti rodičů se nepotvrdilo.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a obměně pedagogického týmu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola průběžně zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání včetně didaktických pomůcek.

Silné stránky

- Vstřícná a respektující komunikace v průběhu vzdělávání podporovala příznivé vztahy, pocit bezpečí a důvěru dětí v prostředí školy. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu a kontroly dopadu opatření. (2.1)
- Vzdělávací nabídka nebyla vždy dostatečně diferencována s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Příležitosti k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a uvědomování si vlastního vzdělávacího pokroku byly ve vzdělávání vytvářeny v rozdílné míře. (4.3)
- Pedagogická diagnostika neobsahuje závěry pro další výchovnou a vzdělávací práci a není dostatečně využívána při plánování diferencované vzdělávací nabídky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzdělávací nabídku plánovat s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí v souvislosti s pedagogickou diagnostikou.
- Posilovat využívání formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu prostřednictvím popisné zpětné vazby, vedení dětí k uvědomování si vlastního pokroku a vytváření příležitostí k sebehodnocení a reflexi realizovaných činností.
- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na semináře věnující se tématům formativního hodnocení a dalším aktuálním tématům a jejich aplikaci do praxe.
- Zaměřit evaluaci vzdělávacího procesu více na konkrétní vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů a rozvoje klíčových kompetencí dětí.
- Dovybavit třídu hračkami a pomůckami podporujícími rozvoj digitálních kompetencí dětí.
- Povrch části školní zahrady upravit, tak, aby mohl být bezpečně využíván pro děti, zákonné zástupce i zaměstnance školy.
- Hledat i nadále možnosti personální podpory pro zajištění optimálních podmínek vzdělávání v době překrývání přímé pedagogické činnosti.

- Pokračovat v postupném naplňování plánovaných vzdělávacích aktivit pedagogů a průběžně sledovat jejich přínos pro rozvoj školy.
- V oblasti řízení školy využít mentorskou podporu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací - zakládací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti.
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

16. 10. 2026