



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1427/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-309/25-P

Název	Mateřská škola Zruč-Senec, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 364, 330 08 Zruč-Senec
E-mail	mszruc@tiscali.cz
IČO	75 006 308
Identifikátor	600 070 972
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Králová
Zřizovatel	Obec Zruč-Senec
Místo inspekční činnosti	Školní 364, Zruč-Senec
Inspekční činnost na místě	12. 1. 2026 – 14. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Zruč-Senec (dále i „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo vzděláváno 112 dětí v pěti věkově smíšených třídách. Pro 34 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z toho pět dětí mělo odklad povinné školní

docházky. V době inspekce škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti mladší tří let a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola pavilonového typu se nachází v klidné části obce, obklopuje ji školní zahrada vybavená herními prvky, která slouží k rozmanitým pohybovým a rekreačním aktivitám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován srozumitelně a odpovídá podmínkám mateřské školy. Klade důraz na harmonický rozvoj dítěte a cíleně rozvíjí jeho vztah k pohybovým aktivitám i zdravému životnímu stylu. Součástí programu je také promyšlená podpora dětské samostatnosti s ohledem na individuální možnosti, potřeby a zájmy. Třídní programy jsou většinou vytvořeny přehledně a strukturovaně. Plánování ve třídách je ale nejednotné a postrádá uceleně nastavený evaluační rámec. Hodnocení vzdělávacích činností probíhá ve třídách také ústně, avšak ne vždy systematicky tak, aby mohlo být efektivně využito pro následné individuální plánování i pro podporu pedagogické sebereflexe.

Ředitelka udržuje otevřenou a respektující komunikaci se všemi aktéry vzdělávání a podporuje pozitivní klima ve škole. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy, drobné nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti napraveny. Pravidelně je svoláváno jednání pedagogické rady, dle záznamů se zabývá vzdělávacím procesem a také organizačními záležitostmi školy. Ředitelka pravidelně hodnotí činnost školy a přijímá opatření zaměřená na zlepšení materiálních podmínek tak, aby odpovídaly aktuálním potřebám předškolního vzdělávání. Kvalitu vzdělávání ovlivňuje pozitivně spolupráce se zřizovatelem. Ve spolupráci s ním bylo materiální zázemí školy průběžně modernizováno a zlepšováno. Ve všech třídách je dostatek podnětných hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, dětské literatury i vybavení pro sportovní a hudební aktivity či relaxaci. Třídy i šatny byly nově dovybaveny funkčním a esteticky vhodným nábytkem, včetně výměny interiérových dveří, což přispělo ke zlepšení prostorových podmínek pro vzdělávání i pro každodenní provoz mateřské školy.

V současné době se stabilizoval pedagogický sbor a vzdělávání zajišťuje devět kvalifikovaných učitelek, ředitelka školy a jedna asistentka pedagoga. Začínající učitelce je poskytována cílená metodická podpora. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je formulován spíše obecně a pouze částečně reflektuje potřeby školy. Vzdělávání probíhá převážně formou webinářů nebo individuálního sebevzdělávání podle osobních preferencí učitelek. Cílené vzdělávací aktivity vycházející z potřeb školy a aktuálních trendů v oboru (např. práce s portfoliem, pedagogické diagnostikování, slovní či formativní hodnocení) jsou zařazovány méně často. Ředitelka školy se průběžně vzdělává v aktuálních novinkách platné legislativy. Nastavený systém hospitační činnosti delegovala ředitelka na svou zástupkyni. Škola začala využívat elektronický systém „Správa MŠ“, v němž postupně zavádí jednotný způsob vedení hospitačních záznamů s doporučeními ke zlepšení a také záznamy pedagogického diagnostikování.

Dětem je poskytováno školní stravování včetně pitného režimu a jsou vedeny k vytváření zdravých stravovacích návyků. Příjemné pracovní prostředí a vzájemná vstřícná komunikace všech aktérů vzdělávání přispívají k vytváření vhodných podmínek pro zajištění reálného fyzického i psychického bezpečí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely zejména z očekávaných výstupů stanovených v jednotlivých třídních vzdělávacích programech. V rámci tříd byly cíle částečně diferencovány s ohledem na věkové složení kolektivů. V menší míře však pedagogové při plánování zohledňovali závěry z prováděné pedagogické diagnostiky a poznatky z průběžného hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí.

Ve všech pěti třídách panovala klidná, přátelská atmosféra. Při denních setkáních v komunitních kruzích měly děti příležitost sdílet své zážitky a zkušenosti, což přispívalo k rozvoji jejich komunikačních kompetencí i sociálních vztahů v kolektivu. V rámci ranních her děti využívaly volně dostupné konstruktivní, manipulační a didaktické pomůcky, které podporovaly tvořivost, logické myšlení, manipulační dovednosti a rozvoj předmatematických představ. Ve většině tříd převažovalo využívání nepřímě řízených činností u stolů, zatímco námětové hry se objevovaly méně často. Součástí rozvoje pohybových schopností a zdatnosti dětí jsou pravidelně organizované pohybové aktivity. Při sledovaném cvičení byly děti vedeny k aktivnímu pohybu, samostatnosti, rozvoji obratnosti a dodržování pravidel. Vhodně motivované cviky a jejich správné předvádění umožňovalo rozvíjet správné držení těla, ovládání dechu, zlepšování motorických dovedností a koordinace pohybů.

Tematika sledovaného vzdělávání vycházela z aktuálního zimního období a realizované činnosti poskytovaly dětem široké možnosti k poznávání, rozvoji smyslového vnímání i logického uvažování. Pestré materiální podněty podporovaly vzdělávání a motivovaly děti k aktivitám souvisejícím s tématem zimních sportů. Organizace vzdělávacího procesu byla sice skupinová a cílila na starší a mladší děti, avšak někdy neposkytovala dostatečný prostor pro vlastní výběr z různých činností. Vhodně byla zařazena hra na hudební nástroje a společný zpěv, který rozvíjel muzikálnost a emoce dětí. Výtvarné a hudební činnosti vedly k seznámení dětí s variabilitou výtvarných technik i k možnosti hrát na jednoduchý hudební nástroj. Tyto aktivity zároveň rozvíjely fantazii, tvořivost a jemnou motoriku.

Spontánní a řízené činnosti byly ve většině případů vhodně provázány a pedagogové uplatňovali převážně nemanipulativní styl komunikace. Přechody mezi jednotlivými částmi dne byly často doprovázeny říkadly, krátkými pohybovými aktivitami či hudebními chvilkami, které napomáhaly rozvoji paměti, rytmického cítění a verbálního projevu. Podpora samostatnosti dětí při přechodových činnostech byla patrná zejména v jejich schopnosti orientovat se v denním režimu, plnit jednoduché úkoly bez přímé pomoci dospělého a samostatně se připravovat na následující aktivitu. V době podávání jídla byly děti vedeny k sebeobsluze a k samostatnosti při obsluze u stolu. Pedagogové průběžně poskytovali dětem verbální zpětnou vazbu, která podporovala jejich motivaci k učení. Prvky sebehodnocení a vrstevnického hodnocení se v praxi objevovaly pouze okrajově a nebyly rovnoměrně využívány ve všech třídách. Pobyt venku byl ve všech třídách dostatečně dlouhý, promyšleně organizovaný a tematicky navazoval na činnosti během dne. Dětem umožňoval rozvíjet pohybové dovednosti, orientaci v prostoru i tělesnou zdatnost. Odpolední odpočinek byl organizován s ohledem na individuální potřeby dětí.

Celkový charakter sledovaných činností odpovídal tradičnímu pojetí předškolního vzdělávání, přičemž efektivita byla vyšší v úvodní části vzdělávacího bloku. Některé kvalitní nápady pedagogů by bylo možné dále rozvíjet prostřednictvím promyšlenější skupinové organizace a širší škály diferencovaných aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové sledují a zaznamenávají vývoj a pokroky jednotlivých dětí v elektronickém systému, který umožňuje průběžnou evidenci pozorování. Tento způsob práce byl ve škole zaveden teprve nedávno a je dosud ve fázi postupného zavádění a využívání. Diagnostická dětská portfolia, která by doplňovala systém informací o dětech a umožňovala spolupráci se zákonnými zástupci, nejsou zavedena. Doplněním informací jsou tak pouze sběrné archy dětských prací. Vedení školy zatím nevěnovalo patřičnou pozornost plánovitému profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků v této oblasti.

Děti dosahují očekávaných výstupů přiměřeně svému věku a individuálním možnostem. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Během inspekčních vstupů byla většina dětí aktivní, pozorná a zapojovala se do nabízených činností. Dodržovaly stanovená pravidla a prokazovaly dobré znalosti i dovednosti. Orientovaly se v základních matematických představách, barvách a tvarech, s jistotou zpívaly, rády cvičily a do nabízených činností se zapojovaly s viditelným zájmem. Projevovaly dobrou fyzickou zdatnost, zvládaly základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Spolupráce starších a mladších dětí ve věkově smíšených třídách rozvíjela vzájemnou pomoc, empatii a toleranci a posilovala komunikační dovednosti.

Mateřská škola se aktivně zapojuje do života obce a spolupracuje s rodiči. Běžnou vzdělávací činnost obohacuje veřejnými akcemi, spolupracuje s dalšími partnery jako jsou například s SDH Zruč, TJ Zruč a Knihovna Zruč-Senec. Také nabídka nadstandardních aktivit, jako je plavání, bruslení nebo angličtina, významně obohacuje rozvoj dětí, podporuje jejich dovednosti v různých oblastech a umožňuje jim získávat nové zkušenosti nad rámec běžného programu. Pro zákonné zástupce realizuje škola rozmanité a zajímavé společné aktivity podporující vzájemnou interakci a nabízí i možnost individuální logopedické péče. Při všech akcích mateřská škola posiluje sociální dovednosti dětí i sounáležitost s místem, kde žijí. Prováděná spolupráce s místní základní školou přispívá k plynulému přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím elektronického systému „Správa MŠ“, skupiny v aplikaci WhatsApp, telefonicky i formou individuálních konzultací, což umožňuje efektivní předávání informací a dále podporuje vzájemnou spolupráci. Pro zveřejňování důležitých sdělení využívá škola webové stránky a informační nástěnky, na nichž jsou umístěny nezbytné dokumenty a organizační informace. Součinnost se zákonnými zástupci a zřizovatelem je funkční a přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy i školní zahrady.
- Proběhla přirozená obměna pedagogického sboru.

Silné stránky

- Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují výborné materiální podmínky. (2.4)
- Systematický rozvoj pohybových dovedností je realizován prostřednictvím běžné i nadstandardní vzdělávací nabídky. Důsledně je podporována samostatnost dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Další vzdělávání pedagogů nevychází plně ze zjištěných potřeb školy a není dostatečně pestré. (2.3)
- Organizace dopoledního vzdělávacího bloku není vždy plánovaná pro aktivní činnostní učení dětí na základě výstupů pedagogické diagnostiky. (4.1)
- Mateřská škola nevede diagnostická portfolia dětí, což snižuje efektivitu zjišťování jejich vzdělávacího pokroku. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit systém plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby vycházel z aktuálně identifikovaných potřeb školy a pedagogického sboru, a zajistit pestřejší nabídku vzdělávacích aktivit umožňujících systematický rozvoj pedagogů.
- Nastavit systém plánování dopoledních vzdělávacích bloků tak, aby vycházel z výstupů pedagogické diagnostiky a zajišťoval pravidelné zařazování aktivního činnostního učení dětí v souladu s jejich individuálními vzdělávacími potřebami.
- Zavést systematické vedení diagnostických portfolií dětí jako nástroje pro průběžné sledování jejich vzdělávacího pokroku a pro plánování individuálně cílené pedagogické podpory. Současně zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na oblast pedagogické diagnostiky a efektivní využívání portfolií v praxi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v aktuálním školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

30. 1. 2026