



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-79/18-J

Název	Základní škola T. G. Masaryka
Sídlo	Tyršova 409, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail	reditel@zstgmbystrice.cz
IČ	48 897 400
Identifikátor	600 130 100
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Sláma
Zřizovatel	Město Bystřice nad Pernštejnem
Místo inspekční činnosti	Tyršova 409, Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2018 – 24. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Kapacita základní školy (800 žáků) je naplněna v letošním školním roce počtem 424 žáků na 53 %, kapacita školní družiny (130 žáků) je zcela naplněna. Počet žáků v posledních třech letech je stabilní, ačkoliv počet obyvatel ve městě klesá. Škola má velmi dobré podmínky pro sportovní aktivity (víceúčelové školní hřiště, dvě tělocvičny, zahrada školní družiny). Je spádovou školou pro žáky mnoha okolních obcí. Žáci mají ve škole možnost školního stravování

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy a její vize jsou rozpracovány do několika oblastí v dlouhodobém horizontu let 2017–2022. Jejich postupné naplňování není specifikováno formou střednědobého plánu, který by usnadnil přehled o realizaci cílů vzdělávání.

Řízení školy je pozitivně ovlivněno demokratickým stylem řízení za aktivní spoluúčasti pedagogické rady, předmětových komisí i možností zapojení žáků do aktivit školy prostřednictvím školního parlamentu. Ve vedení školy je ředitel s dlouholetými zkušenostmi ve funkci (od roku 2001) a dvě zástupkyně ředitele. Tyto pedagogické pracovnice aktivně spolupracují s předmětovými komisemi na prvním a druhém stupni, a získávají tak zpětnou vazbu o vzdělávání, kterou dále postupují řediteli školy. Pedagogická rada i metodické orgány pracují koncepčně a plánovitě. Operativně a efektivně řeší školskou problematiku včetně právních předpisů.

Účinný způsob řízení školy se příkladným způsobem projevuje v přijímání opatření na základě zjišťování výsledků vzdělávání. Patří sem např. zavádění pro školu nových metod ve vzdělávání (výuka matematiky podle metody prof. Hejného, čtenářské dílny, kritické myšlení) nebo účast v projektech (činnost školního asistenta, vzdělávání pedagogických pracovníků). Kontrolní činnost je zajištěna rozdělením kontrolních kompetencí jednotlivým pedagogickým pracovníkům.

Stabilní pedagogický sbor tvoří 38 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Specializační studium absolvovali oba výchovní poradci, metodik prevence i koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Pedagogové si předávají poznatky a upevňují pozitivní kolegiální vztahy. Při komunikaci se žáky uplatňují vstřícný a respektující přístup. Vedení školy účelně podporuje profesní rozvoj pedagogů (jejich další vzdělávání, vzájemné hospitace apod.). V rámci zavádění výuky matematiky metodou prof. Hejného, podle které se vyučuje ve všech třídách 1. až 4. ročníku, jsou poměrně časté vzájemné hospitace pedagogů a spolupráce s další školou, umožňující sdílení podpory, zpětné vazby a vzájemných zkušeností.

Vedení školy postupuje při trvalém zkvalitňování materiálních podmínek koncepčně. Od poslední inspekční činnosti rozvoj školy v materiální oblasti pokračoval. Byla provedena rekonstrukce zabezpečovacího zařízení a přístupového systému školy, rekonstrukce odborných učeben a školního hřiště, kompletní vybavení tříd prvního stupně výškově stavitelným nábytkem aj. Úroveň materiálních podmínek se zlepšila za finanční podpory ze strany zřizovatele, sponzorů a díky účelnému zapojení zaměstnanců i žáků do péče o pracovní prostředí. Všechny prostory školy jsou vkusně upraveny s využitím prací žáků a ve spolupráci se školní družinou. Vstup do školy je zabezpečen kamerovým systémem a personálně. Na velmi dobré úrovni je vybavení školy ICT. Škola má k dispozici 3 počítačové učebny, které využívá nejen pro výuku informatiky, ale i dalších předmětů, což má nemalý význam z pohledu rozvoje počítačové gramotnosti žáků a možností její aplikace

v dalších oblastech vzdělávání. Většina učeben je též vybavena dataprojektory a interaktivními tabulemi. Žáci se stravují v moderně vybavené jídelně, kde je k dispozici i bufet.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, pokrývá základní finanční potřeby školy. Na úhradu provozních nákladů je určen příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti (poplatky za školní družinu, pronájem reklamní plochy, realizace reklamy a pronájem tělocvičny). V roce 2017 škola obdržela finanční prostředky na základě rozvojových programů Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství a Zvýšení platů nepedagogických zaměstnanců regionálního školství. Dále byla škola zapojena do rozvojového programu Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích ve školním roce 2016/2017 – Excellence základních a středních škol 2017 – Modul ZŠ. Formou daru získala škola v rámci podpory polytechnické výchovy od Kraje Vysočina stavebnice ROTO.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách na prvním stupni základní školy byla vyrovnaná a měla velmi dobrou úroveň. Vyučující v úvodu hodiny seznámili žáky s plánovaným průběhem a cílem hodiny. Úvodní motivace byla velmi vhodně využita. Ke koncentraci úspěšně přispívala snaha pedagogů, aby všichni žáci byli pochváleni a povzbuzeni a rovněž tak získávali sebedůvěru. Učitelé využívali frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, činnostmi ve skupinách či ve dvojicích. Takto volené formy práce účelně vedly žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Neobávali se vyjádřit svůj názor a v případě potřeby požádat o pomoc. Účinnost výuky zvyšovalo důsledné dodržování zásad psychohygieny. Učitelé zařazováním tělovýchovných chvil, didaktických her, zpěvu, recitace básní, větráním či změnou pracoviště předcházeli vzniku únavy žáků. Často bylo zaznamenáno hodnocení hodiny učitelem i žáky.

Vysoká úroveň matematické gramotnosti byla zaznamenána v hospitovaných hodinách matematiky vyučované metodou prof. Hejného. Při práci žáci velmi často a účelně používali různé pomůcky (krokovací pás, počítadlo, karty s čísly, hrací kostky, mince, sadu barevných kostek, geometrické tvary apod.). Žáci matematické poznatky nepřebírali od vyučujících, ale přemýšlením a diskusí se spolužáky. Často je i sami objevovali metodou pokus – omyl. Metoda prof. Hejného evidentně oběma stranám přinášela radost a motivaci do další práce.

Pedagogové na druhém stupni v hospitovaných hodinách matematiky, fyziky, přírodopisu, zeměpisu, dějepisu a ICT při výkladu nové látky postupovali účinně se zřetelem na logickou následnost nových poznatků. Většinou se jim dařilo žáky v úvodu zaujmout a motivovat i nevšedním způsobem (video o tsunami). V dalším průběhu je úspěšně povzbuzovali a dodávali jim sebedůvěru. Žáci s vyučujícími ochotně spolupracovali. Jejich zájem o novou látku byl zvyšován promyšleným poukazováním na příklady z praxe, což účinně podporovalo jejich aktivní zapojení. V hodinách dominovala frontální forma práce, zřídka se vyskytly další formy práce. Výjimečně byly podporovány komunikační kompetence žáků vytvořením příležitostí pro jejich souvislejší vyjádření či sdělování postojů. V části z hodin bylo možno sledovat účelně zařazenou práci s chybou. V třetině hospitovaných hodin byl závěrečný časový prostor využit pro zopakování a zhodnocení hodiny učitelem nebo žáky.

Převážná většina hospitovaných hodin ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace měla jasně stanovený cíl, ke kterému směřovala nastavená a promyšlená logická struktura hodin s účelným využitím času. Vyučující volili vhodné formy a metody práce především

za účelem aktivní spolupráce žáků, což se výrazně dařilo. Žáci často pracovali ve skupinách, ve dvojicích, což podporovalo jejich vzájemnou spolupráci, někdy s využitím vzájemného hodnocení. S ohledem na vzdělávací potřeby žáků uplatňovali učitelé individuální přístup, často také diferenciaci učiva (např. pracovní listy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v anglickém jazyce, úkoly pro žáky s rychlejším tempem atd.). Příkladně byla realizována práce s chybou a hledání postupů při řešení problémových úkolů. Žáci byli vedeni k práci s různými druhy textů a k tvorbě různých výstupů. K porozumění textu přispívaly vhodně zvolené metody kritického myšlení. Názornost výuky byla podpořena didaktickými pomůckami, pracovními listy a obrazovým materiálem, často s využitím kreativního přístupu pedagogů. Vyučující vhodně žáky povzbuzovali, v důsledku čehož žáci pracovali se zájmem, kladli dotazy či projevovali svůj názor. V hodinách anglického jazyka byla výuka zaměřena na podporu a propojování všech jazykových složek – mluvení, použití gramatiky a slovní zásoby, čtení, poslech a psaní. V závěru hodin většinou proběhlo zhodnocení ze strany učitele i žáků, což poskytlo vyučujícím důležitou zpětnou vazbu. Pozitivní hodnocení této vzdělávací oblasti se nevztahuje na průběh výuky ruského jazyka. Žáci zde neprojevovali zájem o výuku, nebyli vhodně motivovaní a prokazovali nízké jazykové znalosti (zejména v 9. ročníku). Převažovala zde práce s učebnicí na úkor konverzace žáků, což vedlo k jejich pasivitě.

Hodiny výtvarné výchovy, hudební výchovy, výchovy ke zdraví se vyznačovaly poutavou úvodní motivací žáků, zřetelným zájmem o výuku a rozvojem kreativity žáků. Ve většině těchto hodin bylo zaznamenáno využívání didaktické techniky a časté mezipředmětové vztahy. Také zde byl často uplatňován individuální přístup k žákům.

Při hospitační činnosti byla sledována podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně využití asistentů pedagoga. Jejich činnost spočívala v podpoře pozornosti žáků, kontrole porozumění úkolům, v případě potřeby se asistent podílel na vytváření sociálních dovedností a rozvoje komunikace. Spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími byla koordinována a podporovala pracovní klima ve třídě. Individuální přístup k žákům se SVP nebo diferenciací učiva ve třídách, kde nepůsobil asistent pedagoga, byly zaznamenány pouze ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace.

Ve všech hospitovaných hodinách převládala příjemná pracovní atmosféra a partnerský vztah mezi žáky a vyučujícími. Toto zjištění potvrzují i výsledky anketního zjišťování, které dokládají vysokou míru shody v názorech aktérů vzdělávání na oblast školního klimatu. Vstřícné a pozitivní klima ve škole bylo zjištěno i při jednání s pedagogickými pracovníky.

Při zájmovém vzdělávání byly žákům nabízeny v rámci pravidelné činnosti spontánní hry i řízené aktivity s tím, že si mohli vybrat (stavebnice, výtvarné činnosti, rukodělné či výtvarné činnosti). Zařazovány byly také pohybové aktivity venku v přírodě (např. bobování). Byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich individuálním potřebám. Vychovatelky se také snažily o vybudování a posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám a podpoře tvořivosti. Během sledovaného zájmového vzdělávání byly kladeny na žáky jasné srozumitelné požadavky a vychovatelky si průběžně ověřovaly, zda jim žáci porozuměli. Zjištěné porušení právního předpisu (počet zapsaných účastníků převyšoval v každém oddělení počet 30) nemělo negativní dopad na kvalitu zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání z interních i externích zdrojů. Východiskem jsou jednání pedagogické rady, srovnávací práce v rámci ročníků, dlouhodobé

využívání komerčního testování, výsledky žáků u přijímacího řízení na střední školy, výsledky soutěží a olympiád, hospitační činnost vedením školy ale i mezi učiteli navzájem aj. Škola ve srovnání s jinými školami podobného typu tyto informace analyzuje na příkladné úrovni a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Srovnává disproporce mezi komerčním testováním, vlastními srovnávacími pracemi i klasifikací žáků. V předmětových komisích pedagogové diskutují o učivu, ve kterém žáci nedosahují dobrých výsledků. Na základě všech těchto zjištěných skutečností jsou např. upravovány osnovy ve školním vzdělávacím programu, zavádějí se inovativní metody výuky nebo se učitelé zaměřují na procvičování určitého učiva. Na konci školního roku 2016/2017 dosáhlo 60 % žáků prospěchu s vyznamenáním, minimum žáků neprospělo. Na základě těchto údajů a údajů z různých typů testování jsou výsledky vzdělávání žáků spíše průměrné. Úspěšnost svých absolventů v následném studiu škola již nemonitoruje, informace z této oblasti získává spíše nahodile.

Zkvalitňování výuky cizích jazyků patří k základním prioritám školy. Pro podporu a rozvoj jazykových dovedností jsou pro žáky pořádány různorodé aktivity. S využitím grantového programu se vyučující a žáci zúčastnili studijního pobytu v Anglii. Pro žáky 8. ročníku jsou pravidelně pořádány tematicky zaměřené dvoudenní jazykové pobyty na Vysočině. Realizovány jsou poznávací zájezdy do Londýna a Rakouska. Při výuce jsou využívány knihy v anglickém jazyce, které jsou součástí školní knihovny.

Podpora čtenářské gramotnosti vychází především ze strategických cílů předmětové komise českého jazyka na druhém stupni, k čemuž cíleně směřuje další vzdělávání učitelů, zaměřené mj. na metody kritického myšlení. Žáci jsou vyučujícími vedeni k tvůrčímu psaní, které uplatňují v soutěžích, projektech (Srdce s láskou darované), účastní se akcí podporujících pozitivní vztah k četbě (Bystřicko čte dětem, Noc s Andersenem aj.). Vyučujícím se daří příkladným způsobem motivovat k těmto aktivitám i žáky ohrožené školním neúspěchem a zlepšovat tímto způsobem jejich výsledky. Posunem od poslední inspekční činnosti je zavedení pravidelných čtenářských dílen na prvním i druhém stupni. Probíhají ve školní knihovně, která byla za tímto účelem vybavena např. relaxačními křesly. Inovace knižního fondu probíhá i na základě průzkumu mezi žáky, který se týká jejich zájmu o konkrétní tituly knih. V knihovně také probíhají různé akce s pozvanými hosty, kteří si připravují programy pro žáky, tzv. hodinky čtení, živé knihy – setkání s osobnostmi se vztahem k městu atd.

Dostupnost výpočetní a interaktivní techniky je pozitivně ovlivněna faktem, že na jednoho žáka školy připadá téměř 0,5 počítače. Vzhledem k velmi příznivému stavu vybavení výpočetní technikou nebylo její využití v hospitovaných hodinách až tak časté. Kvalita výuky ale byla tímto jevem negativně ovlivněna pouze výjimečně. Výpočetní technika je hojně využívána při komunikaci se zákonnými zástupci a přenosu informací o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí prostřednictvím vnitřního elektronického systému (i-škola), jehož součástí je též elektronická žákovská knížka, třídní kniha a školní matrika.

Činnost školního poradenského pracoviště je koordinovaná a funkční. Kompetence jsou rozděleny mezi výchovného poradce a metodika prevence rizikových jevů v jedné osobě a kariérového poradce. V případě výskytu negativního jevu jsou pravidla v podrobně zpracovaných dokumentech rychle a efektivně uplatňována. Sledování signálů rizikového chování provádějí pedagogové v kooperaci s metodičkou prevence. V případě potřeby následuje spolupráce se zákonnými zástupci, která vede v převážné míře k účinnému řešení problému. Škola realizuje řadu preventivních aktivit pokrývajících široké spektrum rizikového chování. V případě potřeby je zařazována za účelem monitoringu prvků negativního chování dotazníková metoda, s jejímiž závěry je pak dále pracováno. Systém kariérního poradenství je funkční, škola systematicky sleduje úspěšnost žáků při přijímacím

řízení na střední školy a se zjištěnými údaji dále pracuje zejména v rámci předmětových komisí.

Škola má vysoký počet žáků se SVP (72) a jednoho žáka mimořádně nadaného. Výchovná poradkyně informuje a seznamuje bezodkladně pedagogické pracovníky s doporučeními školských poradenských zařízení a zabezpečuje kompenzační a speciální učební pomůcky a učebnice. Spolupracuje s pedagogickými pracovníky při zpracování individuálních vzdělávacích plánů. Nadání žáka v kognitivní a hudební oblasti je rozvíjeno. Škola využívá činnosti pěti asistentů pedagoga a jednoho školního asistenta. Jeho činnost je zaměřena na žáky ohrožené školní neúspěšností a na podporu a pomoc pedagogickým pracovníkům. Práce výchovné poradkyně v této oblasti je systematická a zajišťuje pedagogickým pracovníkům velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Při hospitační činnosti ale tato skutečnost neměla výrazný pozitivní dopad na přístup pedagogických pracovníků k žákům se SVP.

Žáci dostávají příležitost uplatňovat svoje vědomosti a dovednosti v různých soutěžích a olympiádách, prosazují se např. v literárních a výtvarných soutěžích, v soutěži Poznej Vysočinu, v dějepisné či biologické olympiádě. Ve škole pracují dva pěvecké soubory, které zpestřují kulturní život školy i města.

Škola spolupracuje s několika školami a dalšími institucemi. Na spolupráci s mateřskými školami se podílejí i žáci školy, kteří se formou návštěvy seznamují s dětmi, nad kterými posléze získávají patronát. Pro předškoláky i jejich rodiče škola organizuje besedy, společné aktivity a dny otevřených dveří. Škola je tak vůči potencionálním žákům a jejich rodičům velmi vstřícná a otevřená. Se zákonnými zástupci stávajících žáků se škola setkává na třídních schůzkách a konzultacích, ale pořádá s nimi i společné akce, školu podporuje i sponzoring některých rodičů. Činnost žakovského parlamentu a školské rady není formální. Členové žakovského parlamentu většinou projednávali organizaci některých akcí (Halloween, turnaje, sběry aj.). Školská rada se zabývala projednáním školních dokumentů, inkluzí, srovnávacími pracemi a stravováním. Škola přijímala opatření i na základě jednání školské rady.

Pomocí různých forem zájmového vzdělávání a s vysokou mírou kreativity (výtvarné činnosti, zimní čas, Tříkrálové zvyky) se daří vychovatelkám rozvíjet u žáků fantazii, tvořivost, slovní zásobu, pracovní návyky, spolupráci a vzájemnou toleranci. Činnost účastníků zájmového vzdělávání je vyhodnocována průběžně. Celková činnost školní družiny je zhodnocena ve výroční zprávě o činnosti školy. Na základě analýzy jednotlivých aktivit, projevů a výtvorů žáků jsou stanoveny postupy pro následující období. Školní družina úspěšně organizuje sběr bylin. Rovněž také spolupracuje se školou (soutěže, vítání prvňáčků, výroba přání) a místními organizacemi (hasiči, místní knihovna atd.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšování materiálních podmínek (multifunkční hřiště, oblast výpočetní techniky, aj.).
- Zavádění nových metod do výuky (výuka matematiky podle metody prof. Hejného, čtenářské dílny, kritické myšlení).

Silné stránky

- Vyhodnocování výsledků vzdělávání z interních a externích zdrojů a následně přijímaná opatření.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků na základě potřeb školy a jejich vzájemné hospitace.
- Podnětná a otevřená spolupráce s mateřskými školami a rodiči budoucích žáků prvního ročníku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výuka ruského jazyka (nedostatečná motivace a aktivizace žáků, jednotvárný průběh výuky).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňovat jejich potřeby účinnějším způsobem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (počet zapsaných účastníků převyšoval v každém oddělení školní družiny počet 30) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 20. 6. 2001, včetně dvou dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 57544/2015 s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 24. 8. 2015
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele na dobu určitou do 31. 12. 2018 s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 25. 6. 2012
4. Školní řád s účinností od 1. 2. 2017
5. Úprava rozpočtu přímých NIV k 29. listopadu 2016 – UZ 33 353, ze dne 29. 11. 2016
6. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. 1. 2017
7. Vyúčtování a věcné vyhodnocení dotace ze státního rozpočtu, ze dne 13. 1. 2017
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016 – 2017
9. Školní vzdělávací program Základní školy T. G. Masaryka, čj. 350/16, verze 5 z 30. 8. 2016, platnost od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 24. 11. 2017

11. Organizační řád školy (úplné znění k 1. 9. 2014)
12. Provozní řád školy s účinností od 23. 9. 2011
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 24. 11. 2017
14. Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2017/2018
15. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, s účinností od 1. 11. 2004
16. Vnitřní směrnice o stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2005
17. Traumatologický plán, s účinností od 2. 6. 2014
18. Vnitřní směrnice k prevenci šikany, s účinností od 13. 1. 2017
19. Vnitřní směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků, s účinností od 18. 11. 2010
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů založena ke dni 3. 9. 2007
22. Přehled záznamů o úrazu ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
23. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
24. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
25. Doporučení školských poradenských zařízení a individuální vzdělávací plány žáků se SVP
26. Program poradenských služeb
27. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 11. 10. 2017
28. Statistický výkaz školní družiny k 30. 10. 2017
29. Zápis z schůzi předmětových skupin ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
30. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2022, ze dne 1. 9. 2017
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Ing. Mgr. Libor Babák, školní inspektor

Libor Babák v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Pavel Hudeček v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ludmila Slánská v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Havlíčkově Brodě 5. únor 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Sláma, ředitel školy

Jaroslav Sláma v. r.

V Bystřici nad Pernštejnem 15. únor 2018