



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-394/16-H**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Masarykova základní škola a mateřská škola, Železnice</b>
Sídlo	<b>Tyršova 336, 507 13 Železnice</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@zszeleznice.cz</b>
IČ	<b>70 985 634</b>
Identifikátor	<b>600 092 461</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Soňa Munzarová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Město Železnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tyršova 336, 507 13 Železnice Žižkova 389, 507 13 Železnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 5. 2016 – 11. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů (PHÚ), a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Masarykova základní škola a mateřská škola, Železnice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny- výdejny (dále ŠJ-V). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou objektech. V době inspekce bylo zapsáno do dvou tříd MŠ 48 dětí a do devíti tříd ZŠ 118 žáků 1. až 9. ročníku. Do dvou oddělení ŠD docházelo v době inspekce 47 žáků. V ŠJ se stravovalo 36 dětí a 110 žáků.

Přibližně deset procent žáků do školy dojíždí z okolních obcí a měst. Městský úřad v Železnici proplácí dojíždějícím žákům náklady na dopravu do školy.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webové stránce školy [zszeznice.cz](http://zszeznice.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) po doplnění a rozpracování, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), Školní řád MŠ (dále ŠŘ MŠ), Školní řád ZŠ (dále ŠŘ ZŠ), Vnitřní řád pro školní družinu (dále VR ŠD), Vnitřní řád pro školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu (dále VR ŠJ a ŠJ-V) jsou v souladu s platnými právními předpisy a umožňují škole plnit vzdělávací a výchovné cíle v plném rozsahu.

Ředitelka školy působí ve funkci prvním rokem a splňuje odbornou kvalifikaci pro výkon své činnosti. V letošním roce dokončuje předepsané studium pro ředitele škol. Vzhledem k menšímu počtu žáků nejmenovala svého zástupce, ale velmi úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ. Dle organizačního řádu vhodně delegovala řídicí kompetence na výchovnou poradkyni a zároveň metodičku prevence, vedoucí ŠJ a školníka.

Strategické plánování vychází ze střednědobé koncepce. Prioritou je stabilizace pedagogického sboru a postupné zlepšování materiálně-technického zázemí. Na přípravě a realizaci měsíčních plánů se podílejí metodické orgány školy. Jedenkrát za čtrnáct dní se tyto orgány scházejí s ředitelkou školy a operativně řeší vzniklé organizační, pedagogické či výchovné problémy.

Vhodně zvolenou organizační strukturu doplňuje informační systém. Vnitřní je postaven zejména na vzájemných osobních kontaktech, pokyny závažnějšího charakteru jsou předávány zaměstnancům elektronickou cestou. Vnější informační systém je tvořen především přehledně vedenými webovými stránkami. Elektronické žákovské knížky umožňují operativní poskytování informací o chování a prospěchu žáků zákonným zástupcům.

Kontrolní systém je založen na dílčích operativních kontrolách, které jsou plánovány a probíhají průběžně. Ředitelka sleduje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitací, zaměstnanci jsou pravidelně hodnoceni v rámci provozních

porad. Závěry z hospitací přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce jednotlivých učitelů.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy, řadu vnitřních dokumentů ředitelka školy novelizovala.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci, školskou radou a zřizovatelem je pravidelná, účinná a dobře fungující. Kromě školských poradenských zařízení je významná kooperace se složkami integrovaného záchranného systému, místní knihovnou, muzeem a Základní uměleckou školou v Lomnici nad Popelkou, která poskytuje své vzdělávací služby přímo v budově železničné školy. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy.

Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje celkem 20 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je organizováno dle plánu, ve kterém ředitelka školy stanovila priority a zohlednila v něm zájmy pedagogů i finanční možnosti školy. DVPP je zaměřeno na vzdělávací aktivity vedoucí k udržování a doplnění kvalifikace pedagogů, k získávání nových poznatků z pedagogických a psychologických disciplín a nových vědomostí z oborů souvisejících s vyučovými předměty.

Materiální předpoklady umožňují plnění ŠVP PV v plném rozsahu. Třídy MŠ jsou adekvátně vybaveny vhodným nábytkem, herními koutky a didaktickými pomůckami. Promyšleně pořízené hračky jsou dětem dobře přístupné. Funkční pomůcky (náčiní, materiály, doplňky) jsou průběžně obnovovány a odpovídají počtu dětí i jejich věku. Výtvarné dětské práce dotvářejí komplexní výzdobu celé školy. K pobytu dětí venku slouží školní zahrada, vybavená několika herními prvky.

Základní škola disponuje devíti kmenovými učebnami (některé jsou svým vybavením zároveň specializované pro výuku jednoho předmětu), učebnu informatiky, novou učebnu fyziky a chemie, keramickou dílnu, prostorné dílny pro polytechnickou výchovu a hernu školní družiny. Zatím pouze dvě třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi. V těsné blízkosti školy se nachází sokolovna a multifunkční sportovní hřiště s umělým povrchem, fotbalové hřiště a park. Všechna tato zařízení v majetku obce má škola bezplatně k dispozici. Prostředí školy i její okolí jsou pro žáky podnětné a působí příjemným estetickým dojmem a umožňují plnit všechny ŠVP v plném rozsahu.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou zakotvena ve školních a vnitřních řádech a dalších dokumentech školy. Děti a žáci jsou průběžně seznamováni a poučováni o bezpečném chování ve škole i při mimoškolních akcích. Ředitelka školy zajišťuje odborné kontroly tělocvičného vybavení a provádí roční bezpečnostní prověrky. Školní úrazy jsou evidovány v souladu s platným právním předpisem. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Prostředí pro děti a žáky bylo v době inspekční činnosti bezpečné.

Škola k zajištění své činnosti využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy, které byly určeny na posílení platové úrovně zaměstnanců a na asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Příspěvek od zřizovatele je poskytován na zajištění provozu školy, DVPP, částečnou úhradu mzdových nákladů, nákup učebnic a učebních pomůcek. Velkým přínosem pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků byly projekty financované z evropských fondů (dále EU). Byly nakoupeny notebooky pro učitele, prezentační technika, výukový software a nově vybavena školní dílna. Z finančních prostředků EU bylo také zajišťováno vzdělávání pedagogů. Rada Královéhradeckého kraje pravidelně poskytuje finanční podporu na zajištění netradiční

výuky. Vlastní příjmy jsou tvořeny platbami za zájmové a předškolní vzdělávání, výnosy z doplňkové činnosti, tržbami za sběr druhotných surovin a také v nemalé míře sponzorskými dary od fyzických i právnických osob. Škola rovněž použila svůj rezervní fond. Tyto prostředky byly využity na zkvalitnění materiálního vybavení školy a na zajištění mimoškolních aktivit dětí a žáků.

Stravovací služby pro žáky zajišťuje ŠJ. Ta zároveň připravuje jídla pro děti MŠ, která jsou vydávána ve ŠJ-V. Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny dle věku strávníků, v souladu s platným právním předpisem. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ, jehož součástí tvoří i vnitřní řád ŠJ-V. Dokument je umístěn na přístupných místech v obou budovách školy. V kontrolovaném období leden až březen 2016 se školní stravování řídilo stanovenými výživovými normami.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici na veřejně přístupných místech v obou budovách školy. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Nenásilný přechod dětí z MŠ do ZŠ usnadňuje kvalitně připravený adaptační program.

Ve škole působí dva asistenti pedagoga. Jeden z nich se věnuje žákovi se zdravotním postižením a druhý několika žákům se sociálním znevýhodněním. Jejich práce přispívá k efektivitě výchovně vzdělávacího procesu a podporuje integraci výše zmíněných žáků.

Práci výchovného poradce i preventisty sociálně patologických jevů vykonává jeden z pedagogů. Ve škole bylo k datu inspekce vzděláváno devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni se učí dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které jsou vytvořeny v souladu s platnými právními předpisy. Reedukace je odborně prováděna. Kariérové poradenství je standardně zajištěné všemi dostupnými běžnými způsoby a formami a probíhá ve spolupráci s regionálními institucemi a středními školami. Problematika volby povolání je integrovaná do předmětu výchova ke zdraví, a to zejména v 8. a 9. ročníku.

Preventivní program školy je kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný. Problematika prevence, výchovy ke zdraví a k občanství je integrována do výuky jednotlivých předmětů a doplňována řadou jednorázových projektů a akcí, a to ve spolupráci s externími odborníky.

V letošním školním roce škola aktivně a účinně kooperuje s pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí. Pedagogové s nimi pravidelně konzultují všechny záležitosti, které se týkají sledovaných žáků. Nad těmito žáky je zajištěn maximální dohled ze strany třídních učitelů a výchovného poradce. Se zákonnými zástupci těchto žáků všichni pedagogové spolupracují ve zvýšené míře.

Environmentální výchova je začleněna do výuky přírodovědných předmětů a je rovněž náplní jednodenních projektů, z nichž posléze žáci zpracovávají slohové i grafické výstupy.

Škola je zapojena do několika běžných projektů zaměřených na zdravý životní styl a vhodné hygienické návyky.

Spontánní a řízené činnosti v MŠ byly organizovány většinou vyváženě. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování. Děti s nižší potřebou spánku se mohly po krátkém odpočinku věnovat zájmovým činnostem.

ZŠ naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu s platnými právními předpisy. Disponibilní hodiny jsou účelně využity. Škola má dlouhodobě výrazně nižší průměrný počet žáků na jednu třídu, než stanovuje příslušný platný právní předpis. Na obou stupních ZŠ jsou proto jednotlivé ročníky spojovány na výuku předmětů s výchovným zaměřením. Nepovinné ani volitelné předměty škola žákům z provozních důvodů nenabízí.

Organizace vzdělávání odpovídá místním podmínkám školy a potřebám dojíždějících žáků. Je v souladu s platnými právními předpisy a psychohygienickými zásadami.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí v MŠ je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu do ZŠ. Na základě doporučení školského poradenského zařízení učitelky zpracovaly IVP pro dítě s odloženou školní docházkou.

Vzdělávací program MŠ je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky se věnují rovněž prevenci logopedických vad a s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity.

Na povinnou výuku anglického jazyka se připravují předškoláci a žáci 1. a 2. ročníku v zájmových kroužcích.

Všestranný a harmonický rozvoj žáků ZŠ škola podporuje širokou a pestrou nabídkou nejrůznějších volnočasových aktivit, která vysoce převyšuje očekávanou nabídku školy s nízkým počtem žáků. Pravidelně nabízené kroužky doplňuje každoročně organizovaný plavecký výcvik, škola v přírodě pro žáky 1. stupně a možnost navštěvovat vybrané hudební obory základní umělecké školy přímo v budově ZŠ.

Ve sledovaných integrovaných blocích v MŠ byly děti přiměřeným způsobem seznámeny s cíli vzdělávání.

Inspekční hospitace provedené v obou třídách potvrdily dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. Učitelky s dlouhodobou praxí vedly výuku promyšleně, byly odborně zdatné a poskytovaly dětem dostatek podnětů k učení. Vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. V souvislosti s délkou pedagogické praxe se objevily u méně zkušenější učitelky drobné nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu.

Úvodní i průběžná motivace děti aktivizovala. Spontánní a řízené aktivity byly zařazované plynule a vyváženě. V průběhu inspekce se děti aktivně zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Při výtvarných a pracovních činnostech byly děti zručné, zvolené náměty a techniky rozvíjely jejich fantazii i představivost. Učitelky využívaly pestré činnostní metody a formy práce, které podporovaly aktivitu dětí, i řadu didaktických pomůcek a hraček.

Opakování a procvičování již získaných poznatků v průběhu řízených činností bylo systematické a vždy navazovalo na předchozí získané zkušenosti dětí.

Mimořádná pozornost byla v MŠ věnována tradicím, děti se připravovaly na besídku organizovanou ke Dni matek. Učitelky v obou třídách vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a zvýšenou pozornost věnovaly prevenci řečových vad. Jednotlivé gramotnosti s výjimkou informační byly systematicky a dostatečně rozvíjeny.

Součástí každodenních programů v obou třídách tvořily pravidelné pohybové aktivity. Prostřednictvím výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k procvičování jejich jemné motoriky. Oblast prevence sociálně patologických jevů je začleňována kontinuálně do vzdělávání. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích v této oblasti.

Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně, většinou odpovídajícími formami. K sebehodnocení děti nebyly vedeny.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni ZŠ byli žáci seznamováni adekvátně k svému věku s výukovými cíli. Učitelky vždy zařadily pestrou a přiměřenou motivační fázi hodiny, při které se žáci zopakovaly aktuální učivo.

Tradiční frontální metody výuky kombinovaly především se samostatnou prací žáků a řízeným rozhovorem, méně využívaly skupinovou práci nebo práci ve dvojicích. Žákům poskytovaly dostatečný časový prostor k dokončení zadaných úkolů, pro nadanější a rychleji pracující žáky měly v některých hospitovaných hodinách připravené doplňkové úlohy.

Žáci dostávali příležitost k dotazům, vyjádření vlastních myšlenek a názorů, byli vedeni ke srozumitelnému mluvenému projevu a argumentačním schopnostem. Sledované hodiny se vyznačovaly promyšlenou a vyváženou strukturou, nové poznatky učitelky předávaly žákům vhodnými formami s využitím již osvojených žakovských znalostí a dovedností.

Učitelkám se dařilo implementovat mezipředmětové vztahy a v dostatečné míře procvičovat a upevňovat učivo, pracovat s chybou a vést žáky k používání správné terminologie. K dobrému mikroklimatu ve třídách přispívalo průběžné motivační hodnocení formou pochvaly či povzbuzení. Samostatnou práci se učitelkám dařilo průběžně kontrolovat. Ve sledovaných hodinách panovala rušná pracovní atmosféra, žáci byli soustředění, zvědaví a intenzivně komunikovali.

V závěrech hodin byli systematicky a soustavně vedeni ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení, učitelky vytvářely ve většině hodin i dostatečný časový prostor ke shrnutí učiva a zhodnocení hodiny.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni ZŠ byli žáci vhodným způsobem seznámeni se vzdělávacími cíli, kterých bylo vždy dosaženo. Hodiny byly většinou kvalitně motivačně uvozeny.

Materiální podpora výuky odpovídala probíraným tématům. V polovině sledovaných hodin byla účelně využita didaktická technika.

Metody a formy práce většinou korespondovaly s potřebami žáků a respektovaly jejich individuální tempo. Pokud převažovaly aktivizační metody, žáci byli soustředění na práci. Při převaze frontální formy však často ztráceli pozornost. Většina žakovských úkolů byla diferencovaná, adekvátně byla využita práce s textem, což rozvíjelo zejména čtenářskou gramotnost. Zařazování činností spojených s pohybem žáků po třídě přispívalo k dodržování zásad psychohygieny.

Všechny hodiny provázela příjemná pracovní atmosféra. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách vznikal dostatečný prostor pro dotazy, diskusi a rozvoj komunikačních dovedností. Učivo bylo prezentováno odborně a věcně správně, během vyučovacích jednotek bylo dostatečně upevňováno formou opakování a procvičování.

V závěrech hospitovaných hodin však většinou neproběhlo závěrečné shrnutí probíraného učiva, sebehodnocení žáků ani zhodnocení průběhu výuky učiteli a žáky.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno ve dvou odděleních. ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV, činnosti v ŠD jsou organizovány s ohledem na individuální potřeby jednotlivých žáků a s důrazem na uspokojení jejich zájmů. ŠD nabízí pestrou škálu sportovních, výtvarných, rukodělných i herních aktivit. Žáci mají dostatek prostoru pro spontánní činnosti, dominuje individuální a skupinová práce. Žáci jsou vedeni ke slušnosti, vzájemné ohleduplnosti a spolupráci.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Znalosti a dovednosti dětí, které prokazovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z dokumentace školy však nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi dále pracují.

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami, na prvním stupni ZŠ rovněž motivačními obrázky a znaménky. Klasifikace je průběžná, s dostatečnou četností a probíhá v souladu s pravidly hodnocení žáků obsaženými ve ŠŘ ZŠ. Slovní hodnocení je využíváno na doporučení školských poradenských zařízení.

Zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání v rámci školy a s jinými školami neměla ředitelka školy zatím možnost provést. Škola se však v roce 2013 zúčastnila celoplošného testování, které organizovala Česká školní inspekce.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

Silnou stránkou MŠ je spolupracující pedagogický sbor a individuální podpora každého dítěte.

Na výuku anglického jazyka se připravují předškoláci a žáci 1. a 2. ročníku ZŠ v zájmových kroužcích. I nabídka dalších zájmových volnočasových aktivit je pestrá. Svou všestranností a kvantitou vysoce převyšuje očekávanou nabídku školy s nízkým počtem žáků.

Vybavení školní dílny, které bylo pořízeno za finanční prostředky získané z projektu, umožňuje realizovat i náročnější úkoly polytechnické výchovy.

Škola bezplatně využívá městská sportoviště, která přímo sousedí s její budovou.

Prostředí i okolí školních budov působí estetickým dojmem.

### ***Slabé stránky***

V závěrech hodin na 2. stupni ZŠ chyběl dostatečný prostor pro souhrnné opakování, zhodnocení hodin vyučujícím a žáky. K sebehodnocení žáci vedeni většinou nebyli.

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

Vedoucí učitelka doplnila do ŠVP PV metody a formy předškolního vzdělávání a rozpracovala obsahovou část integrovaných bloků.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

Zintenzivnit hospitační činnost u nové začínající učitelky MŠ a lépe ji metodicky vést.

Vytvořit podmínky pro sebeobslužné činnosti dětí v oblasti stolování.

Podporovat rozvoj počítačové gramotnosti u dětí v MŠ.

Pravidelně analyzovat vlastní výsledky vzdělávání a porovnávat je s výsledky vzdělávání jiných škol.

Pozici výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů obsadit pedagogem se specializačním studiem.

V závěrečných hodinách se věnovat více hodnocení a sebehodnocení žáků.

Dle finančních možností dovybavit kmenové učebny ZŠ interaktivní technikou.

### ***Hodnocení vývoje***

K 1. 8. 2015 došlo ke změně ředitelky školy. Postupně byla provedena renovace pláště obou budov, odborné učebny fyziky a chemie a učebny pohybové výchovy. Nově byla zřízena učebna dílen. Modernizací prošlo vybavení ŠJ, třídy 1. stupně a ŠD byly vybaveny novým nábytkem.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná městem Železnice, čj. Kr.-škol.114/02, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 31. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-26305/2012-25, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 29. 6. 2012
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12391/SM/2013-5, s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 31. 8. 2012
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14013/SM/2012-6, s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 16. 8. 2013
5. Výpis správního řízení vydané MŠMT ve věci provedené změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26146/2015-2, s účinností od 1. 8. 2015 ze dne 28. 7. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 4. 2016
7. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 695/2015, vydané městem Železnice s účinností od 1. 8. 2015 ze dne 10. 6. 2015
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2015/2016 a přehled jeho plnění
9. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ke dni inspekce
10. Organizační směrnice – Bezpečnost při činnosti s dětmi zpracovaná dne 31. 8. 2015
11. Roční prověrka BOZP ve škole provedená dne 27. 11. 2015
12. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně (sokolovna) ze dne 18. 4. 2016
13. Protokol o provedení hlavní roční kontroly dětského hřiště (městské) ze dne 8. 4. 2015
14. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení provozovaného ZŠ a MŠ ze dne 18. 4. 2016
15. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
16. Provozní řády odborných učeben a učebny pro pohybovou výchovu platné ve školním roce 2015/2016
17. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015



18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
19. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
20. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
21. Povolení výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků na školní rok 2015/2016
22. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
23. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
25. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
26. VŘ ŠD, VŘ ŠJ a VŘ ŠJ-V platný ve školním roce 2015/2016
27. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
28. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
29. Školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2015/2016
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
31. IVP žáků platné pro školní rok 2015/2016
32. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
33. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
34. Plán práce ředitelky školy pro školní rok 2015/2016
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a ZŠ platný pro školní rok 2015/2016
36. Preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
37. Hospitační záznamy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
38. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
39. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
40. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
41. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
42. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
43. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
44. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
45. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 pro ŠJ a ŠJ – V
46. Spotřební koš potravin za období leden až březen 2016
47. Kalkulace jídel (finanční normativy) platná pro školní rok 2015/2016
48. Jídelní lístky za měsíce březen a duben 2016
49. Měsíční hlášení stravného za měsíc březen 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

..

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka Hanáčková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor Bartoš, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice Oškrobaná, v. r.

Mgr. Pavel Antoš, odborník na základní vzdělávání Antoš, v. r.

V Trutnově 8. 6. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Munzarová, ředitelka školy Munzarová, v. r.

V Trutnově 10. 6. 2016