



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-616/19-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou</b>
Sídlo	<b>294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou 81</b>
E-mail	<b>zsklaster@centrum.cz</b>
IČ	<b>75034620</b>
Identifikátor	<b>600048977</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Rašínová</b>
Zřizovatel	<b>obec Klášter Hradiště nad Jizerou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou 81</b> <b>294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou 238</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. - 21. březen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělává především děti a žáky z Kláštera Hradiště nad Jizerou, Mnichova Hradiště a dalších okolních obcí.

Dvoutřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku od tří do sedmi let. Celodenní provoz probíhá v době od 6.30 do 16.00 hodin. MŠ sídlí v samostatné budově v blízkosti ZŠ a realizuje vzdělávání podle ŠVP PV s motivačním názvem „Čtvero ročních období“. Aktuálně MŠ poskytuje vzdělávání 45 dětem, povinné předškolní vzdělávání plní 18 dětí včetně jednoho s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 55 žáků) vzdělávají ve třech třídách 42 žáci 1. - 5. ročníku. Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Škola radostného učení“. Aktuálně škola vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pro kterého zpracovala plán pedagogické podpory.

Pro aktivní využití volného času škola nabízí žákům aktivity v ŠD nebo práci v zájmových kroužcích.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 30) se uskutečňuje v jednom oddělení podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V ŠD bylo k datu inspekce zapsáno 30 účastníků. Školní družina je jim k dispozici ráno a po vyučování od 11:30 do 15:55 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od 1. srpna 2018 je ve funkci nová ředitelka školy. Koncepce vzdělávání je realistická, obsahuje splnitelné cíle. Dílčí záměry jsou realizovány postupně, jejich naplňování ještě nebylo vedením školy hodnoceno vzhledem ke krátké době ředitelky ve funkci. Pedagogická rada se pravidelně schází, zabývá se vzdělávacími potřebami dětí a žáků a operativně je řeší. Do MŠ jsou děti přijímány dle správně stanovených kritérií.

Vedení školy vytváří pracovní prostředí založené na spolupráci a vzájemné pomoci, podporuje partnerský přístup zaměstnanců k dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům. Každodenní komunikace mezi pedagogickými pracovníky se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje vzájemnou informovanost o dění ve škole. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání důležitých informací a změn ve vzdělávání, včetně výsledků vzdělávání žáků, částečně i přijímání opatření k jejich zkvalitnění.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným RVP. ŠVP PV obsahoval nedostatky v podmínkách, organizaci a hodnocení vzdělávání. Jeho vzdělávací obsah byl ve shodě se stanovenými cíli vhodně rozšířen o projekty (barevný, indiánský, strašidelný týden, týden jablek, brambor aj.). ŠVP ŠD neobsahuje všechny náležité údaje (chybí aktualizace vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a časový plán vzdělávání). Nedostatky byly zaznamenány také ve Školním řádu ZŠ. V uvedeném dokumentu nebyla uvedena pravidla a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování pochval, jiných ocenění a pro ukládání napomenutí a důtek. Vedení školy nepostupovalo správně, když neinformovalo zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu Školních řádů ZŠ a MŠ i Vnitřního řádu ŠD.

Základem vnějšího informačního systému jsou v ZŠ i MŠ častá osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy, pravidelné třídní schůzky a konzultační hodiny pedagogů. Průběžně jsou zveřejňovány aktuální informace o akcích školy na nástěnkách ve školní družině, šatnách žáků i dětí a na webových stránkách školy. V rámci poradenského servisu škola rodičům předává kontakty na odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim

individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání a poskytuje vhodnou poradenskou podporu ve vztahu k dítěti i žákovi.

Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem, zákonnými zástupci. K naplňování záměrů školních vzdělávacích programů účinně přispívá zdařilá spolupráce s dalšími partnery (např. místní knihovna, hasiči, policie, místní akční skupina), v rámci které jsou organizovány doprovodné akce, exkurze, výlety apod. Ve spolupráci se zákonnými zástupci jsou vhodně realizovány společné akce pro děti i žáky (dílny, masopust, přednášky, dětský den aj.) Přestože v ZŠ nebyla ustanovena žakovská rada, žáci s pedagogy průběžně řeší záležitosti života školy, jejich podněty se ředitelka i učitelky průběžně zabývají. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce pedagogů MŠ se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání společných akcí.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři učitelky (včetně ředitelky). Z celkového počtu dvě splňují odbornou kvalifikaci, jedna učitelka si ji doplňuje studiem. V MŠ působí rovněž čtyři učitelky, z nich je jedna bez odborné kvalifikace a jedna se sníženým pracovním úvazkem. Aktuální personální podmínky vzhledem k podmínkám školy neumožňují souběžnou činnost učitelek v dostatečném rozsahu v obou třídách. Nekvalifikované učitelce MŠ nebyla ředitelkou dostatečně poskytnuta odborná i metodická pomoc, což se projevilo v průběhu vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje jedna nekvalifikovaná vychovatelka, která si studiem odbornou kvalifikaci doplňuje. Ředitelka nedoložila snahu o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok vychází především ze zájmu pedagogů a je cíleno především na studium k získání požadované kvalifikace a manažerských dovedností.

Činnosti výchovné poradkyně i metodičky prevence rizikového chování vykonává učitelka (bez příslušného studia), která komunikuje s poradenskými zařízeními.

Škola má smysluplně nastavenou strategii řešení projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program vychází z potřeb školy a je pravidelně vyhodnocován. Jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou zařazovány do výuky v ZŠ i do činností MŠ a ŠD. Účinnost systému prevence rizikového chování dokládá jeho nízký výskyt, v posledních dvou školních letech nebyly řešeny žádné případy výše uvedeného chování žáků, průběžně vyučující řeší pouze ojedinělé náznaky agrese.

Prostředí MŠ je účelně zlepšováno, modernizováno je i vybavení učeben vyjma hudebních nástrojů a didaktické techniky. Pro vzdělávání dětí je zajištěna pestrá nabídka hraček a didaktických pomůcek. Děti mají volný přístup k pracovním a výtvarným materiálům. Dětské koutky jsou vhodně vybaveny a využívány pro námětové hry. Budovu školy obklopuje velká, udržovaná zahrada, jejíž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity.

Základní škola má k dispozici tři kmenové učebny, účelně vybavené názornými pomůckami a žakovskými knihovničkami a počítačovou učebnu. V jedné třídě je umístěna prezentační technika (interaktivní tabule), která však nebyla účelně využívána. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá nové víceúčelové hřiště a tělocvičnu v majetku obce. Školní družina nemá pro zájmové vzdělávání k dispozici zcela vhodné prostory. Její zázemí je součástí školní jídelny. Zajištění tohoto vzdělávání v době oběda, kdy v jídelně jsou všichni žáci školy, je velmi náročné na organizaci. Přesto vychovatelka složitou situaci velmi dobře zvládla.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řády, vnitřní řád ŠD).

Účastníci vzdělávání jsou s nimi průběžně seznamováni. Realizovaný systém dohledů v ZŠ byl funkční. Vstupy do školy jsou v době výuky uzamčeny. Počet úrazů je vzhledem k počtu dětí a žáků velmi nízký. Bezpečnost a provozuschopnost zahradních prvků pravidelně prověřuje revizní technik.

Přímé náklady na vzdělávání škola pokrývá škola převážně ze státního rozpočtu, zřizovatel zabezpečuje veškeré náklady na provoz. Základní zdroje doplňuje úplata za vzdělávání ve školní družině, úplata za předškolní vzdělávání, sběr druhotných surovin a sponzorské dary. Získané prostředky jsou využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů a materiální rozvoj školy.

Prostřednictvím školní jídelny a zapojením žáků ZŠ do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol vytváří škola podmínky pro rozvoj zdravého životního stylu a upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Z hospitací vyplynulo, že vzdělávání v MŠ ve dvou třídách bylo různě kvalitní. V jedné třídě probíhalo vzdělávání v přátelské atmosféře podporující učení. Různorodá vzdělávací nabídka plánovaná s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí byla pečlivě připravená, pro děti zajímavá, tematicky provázaná pohádkou O perníkové chaloupce. Učitelky dětem umožňovaly prezentovat zkušenosti i fantazii, což se odrazilo jak ve hrách, tak i ve vhodně propojených vzdělávacích činnostech. Jemná motorika byla účelně procvičována v pracovních činnostech. Pozornost byla věnována rozvoji souvislého vyjadřování i procvičování mluvidel. Zdařile byly uplatňovány i poutavé formy vzdělávání (překvapení, dramatizace, experimentování se zdobením a lepením perníčků). Důraz byl správně kladen na prožitek dítěte a hledání různých způsobů řešení. Učitelky vytvářely podmínky pro kooperativní formy vzdělávání. Děti se učily spolupracovat, diskutovat, přirozeně také využívaly podnětné vzdělávací prostředí učebny. Zájem o nabízené činnosti byl podpořen účelnou motivací, vhodnými pomůckami, různorodým materiálem, písničkami, básničkami, říkadly. Nechyběla ani nabídka podporující spontánní pohybové aktivity při hrách.

Činnosti rozvíjející dovednosti potřebné pro výuku čtení, psaní a počítání u dětí v povinném předškolním vzdělávání byly účelně zařazeny do vzdělávání během návštěvy prvního ročníku základní školy, kde děti plnily zadané úkoly, vyhledávaly podstatné znaky předmětů, cvičily si postřeh a pozornost. Učitelky dbaly na osvojování správných pracovních návyků (držení tužky, vhodné sezení, dokončení zadaného úkolu).

Při vzdělávání učitelkou bez odborné kvalifikace převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s neúčinným frontálním způsobem práce. Ta neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Časový prostor, který byl věnován frontálně vedeným aktivitám doprovázených pouze otázkami učitelky a odpověďmi dětí, nepříznivě ovlivnil jejich zaujetí a soustředění. Nepřiměřené nároky na děti při plnění úkolů se stejnou náročností (pracovní listy) snižoval účinnost vzdělávacích záměrů učitelky. Při stolování na rozdíl od druhé třídy nebyly děti podporovány v sebeobsluze. Taktéž podněcování nejstarších dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebylo v této třídě prováděno. Ranní cvičení realizované relaxační formou v obou třídách naplňovalo zdravotně preventivní účel. Podporovalo rozvoj lokomočních pohybů, bylo vhodně zaměřené na vyrovnávací a protahovací cvičení. Pobyt venku obsahoval poznávací i pohybovou část a navazoval na dopolední téma. Odpolední odpočinek dětí zohledňoval individuální potřebu spánku. Dětem, které neusnuly, byly správně nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ byl správně nastaven a respektoval učební plán. Kladem výuky byla především účelná motivace, střídání činností, účelné využívání vhodných metodických postupů a cílená podpora osobnostních i sociálních dovedností žáků, nedostatkem pak ojedinělé využívání didaktické a prezentační techniky. Při výuce učitelky směřovaly ke konkrétním cílům, nejčastěji upevňovaly již probrané učivo, účelně využívaly názorné pomůcky. Probírané učivo matematiky vhodně podporovalo povědomí žáků o platbách v obchodech, zůstatku, úsporách a hospodaření s penězi. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba.

Podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti učitelky věnují náležitou pozornost, žáci byli systematicky vedeni k pozitivnímu vztahu ke čtenářství a literatuře, důraz byl kladen na čtení s porozuměním, orientaci v textu a rozvíjení komunikačních dovedností. Žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace, vzájemně se respektovali, pokud měli možnost, pomáhali si.

Činnosti ŠD vhodně navazovaly na cíle stanovené v ŠVP ZV zejména v oblasti rozvoje osobnostní a sociální výchovy účastníků v kolektivu, podpory zvyšování tělesné zdatnosti, dovedností ve výtvarné oblasti a pozitivního vztahu ke čtenářství. Vychovatelka vhodně zohledňovala zájmy účastníků a jejich osobní možnosti. Vyváženě byly rozvířeny odpočinkové a zájmové aktivity. Zařazované aktivity přispívaly k rozvoji utváření pozitivního vztahu ke kultuře a vztahu k přírodě.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti v MŠ se projevují přirozeně, zapojují se do činností, dokáží spolupracovat. V rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Rozvoj jednotlivých dětí MŠ sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterých jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku. Získané údaje u některých dětí obsahují konkrétní východiska k vyrovnávání rozdílů a přípravě vzdělávací nabídky podle jejich individuálních vzdělávacích schopností a potřeb.

Děti se umí soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, správně reagují na otázky kladené učitelkou. Dosahují dobrých výsledků v oblasti sociální gramotnosti, většina z nich komunikuje s vrstevníky i s dospělými, starší dokáží pomáhat mladším kamarádům, umí si rozdělit role ve hře, spolupracovat. Většinou se chovají dle společenských pravidel, spoluvytvářejí prostředí pohody. Děti mají přiměřeně svým schopnostem rozvinutou jemnou motoriku, umí pracovat s nůžkami a výtvarnými pomůckami. Při pohybových činnostech zvládají základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Výsledky vzdělávání žáků v ZŠ v naukových předmětech jsou průběžně sledovány především prostřednictvím kontrolních i tematických prací, které učitelky vyhodnocují a následně stanovují další postup. Ve výchovných předmětech jsou výsledky vzdělávání hodnoceny podle kvality splnění a zpracování zadaných úkolů. Z hodnocených prací je zřejmé, že žáci zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. V případě zhoršení prospěchu žáků vyučující přijímají účinná opatření ke zlepšení jejich výsledků ve spolupráci se zákonnými zástupci formou individuálního doučování.

Z celkového hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že částečné problémy se zvládnutím učiva měl jen jeden žák především v českém jazyce a vlastivědě.

Výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání jsou průběžně prezentovány v budově školní jídelny a ZŠ. Odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků. Hodnocení výsledků vzdělávání účastníků je především motivační, vychovatelka často a vhodně oceňuje zručnost, pečlivost, píli i zájem o dané téma. Účastníci jsou účelně vedeni

k utváření a rozvoji osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekce se zlepšilo materiální vybavení školy. Nová ředitelka je ve funkci prvním rokem.

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup učitelek mateřské školy založený na vzájemné důvěře a empatii přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.
- Účinná spolupráce MŠ a ZŠ v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém školy není dostatečně účinný.
- Rozdílná kvalita průběhu předškolního vzdělávání především v oblasti využívání účelných vzdělávacích metod, forem a motivace dětí snižuje efektivitu vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní činnost vedení školy.
- Sjednotit pedagogické působení v předškolním vzdělávání s důrazem na posuzování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti.
- Vybavit učebny MŠ hudebními nástroji (zejména klávesovými) a didaktickou technikou.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou vydaná zřizovatelem dne 10. září 2018
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJ) ze dne 19. března 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Klášter Hradiště nad Jizerou vydané zřizovatelem, čj. 185/07/05/2108, s účinností od 1. srpna 2018

4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané obcí Klášter Hradiště nad Jizerou dne 25. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
5. Webové stránky školy - <http://www.zsklaster.cz/>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola radostného učení“ účinný od 2. září 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 3. září 2012, ve znění účinném k termínu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program školní družiny, účinný od 3. září 2018
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
10. Školní řady ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2018
11. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2018
12. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
13. Minimální program pro školní rok 2018/2019
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Evidence dětí, žáků a účastníků ŠD (školní matrika) - školní rok 2018/2019
16. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
17. Doklady o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání od školního roku 2018/2019
18. Záznamy o hodnocení dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ZŠ), stav k termínu inspekční činnosti
21. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2018/2019
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2166/12-S, ze dne 13. prosince 2012
23. Protokol o odborné technické kontrole dětského hřiště č. 14718/2018 ze dne 2. října 2018
24. Kniha úrazů – úrazy zaznamenané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
25. Účetní závěrka za rok 2018
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky**

**(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Nymburku 8. dubna 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Rašínová, ředitelka školy

Mgr. Jana Rašínová, v. r.

V Klášteře Hradišti nad Jizerou 23. dubna 2019