



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-293/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou
Sídlo	Tyršova 26, 375 01 Týn nad Vltavou
E-mail právnické osoby	petrik@ddmtyn.cz
IČ	70946388
Identifikátor	600057976
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslav Petřík, ředitel MěDDM
Zřizovatel	město Týn nad Vltavou, náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Tyršova 26, 375 01 Týn nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	25. až 27. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Městský dům dětí a mládeže v Týně nad Vltavou (dále „MěDDM“) je středisko volného času zřizované městem jako příspěvková organizace. Působí nejen ve městě, ale také v obcích Vltavotýnska. Uskutečňuje zájmové vzdělávání a rekreační činnost pro děti, žáky a mládež i pro dospělé zájemce v jejich volném čase a v různých formách činnosti. Ke dni inspekce bylo v pravidelné činnosti zapsáno 640 účastníků a fungovalo 57 zájmových útvarů. Meziročně se tyto počty mírně zvyšují. Mezi účastníky vzdělávání nejsou v tomto školním roce zapsáni cizinci ani žádný účastník se speciálními vzdělávacími potřebami. MěDDM pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách, o víkendech a o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo v prostorách MěDDM, nebo v pronajatých prostorách (např. tělocvičny ve školách). MěDDM nemá vlastní letní základnu, tábory a odborná soustředění organizuje také v pronajatých prostorách. Budova MěDDM nemá bezbariérový vstup.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V čele školského zařízení jako právního subjektu stojí statutární zástupce – ředitel MěDDM, který má v této řídicí funkci dlouholeté zkušenosti a dobře zná vnitřní i vnější podmínky, v nichž MěDDM pracuje. Ve funkci byl opětovně potvrzen v roce 2012. V roce 2015 si ředitel rozšířil svoji kvalifikaci studiem trenérské školy Univerzity Karlovy a získal trenérskou kvalifikaci I. stupně. Svoji vizi dalšího rozvoje MěDDM zapracoval do školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a postupně ji realizuje i vyhodnocuje.

Funkce zástupce ředitele nebyla zřízena vzhledem k velikosti organizace. Ředitel ustanovil v organizačním řádu 3 vedoucí oddělení, kteří jsou oprávněni jednat v rozsahu kompetencí stanovených v náplni práce a jsou zařazeni v 1. stupni řízení. V době své nepřítomnosti pověřuje ředitel jednoho z vedoucích pracovníků svým zastupováním. Tento model řízení se jeví z hlediska reálných podmínek jako optimální. Součástí organizačního řádu jsou organizační směrnice, jednou z nich je vnitřní řád. S rodiči jednají všichni pedagogičtí pracovníci včetně externích. Komunikační, informační a kontrolní systémy jsou nastaveny funkčně – existuje možnost okamžitě vše projednat, pravidelně se konají provozní porady nebo pedagogické rady, zápisy z porad jsou konstruktivní. Vedoucí oddělení řídí a kontrolují práci externích pedagogických pracovníků, ČŠI byly předloženy zápisy z hospitací, i když v denících nebyla tato kontrola zaznamenána a zjištění nebyla projednána ani na poradách.

V pedagogickém sboru MěDDM tedy působí včetně ředitele celkem čtyři pedagogičtí pracovníci. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává v zařízení dalších 34 pedagogů zaměstnaných v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Všichni tito pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Kromě dlouholetých spolupracovníků MěDDM jsou zapojováni praktikanti a dobrovolníci i se záměrem získávat tímto způsobem budoucí externí pedagogy volného času. Další vzdělávání pedagogů zohledňuje potřeby a priority školského zařízení, potřeby a zájmy pracovníků a možnosti rozpočtu, využívá na je i osvědčená výměna zkušeností mezi středisky volného času v rámci kraje.

Prostory, které jsou pro zájmové činnosti k dispozici, jsou dostačující. Klubovny, sál, dílny, ateliéry i chodby jsou vkusně a účelně zařízeny, dbá se na estetické a tvůrčí prostředí. Probíhají pravidelné revize venkovních hracích prvků a sportovního náradí a údržba travnatých ploch, plotů, přístupových chodníků.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků stanovilo zařízení ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. Na začátku školního roku je poskytováno účastníkům poučení o bezpečnosti, o kterých jsou prováděny záznamy v denících. Při prohlídce prostor

zařízení bylo ověřeno, že jsou zpracovány a vyvěšeny provozní řády kluboven a sálu. Současně na dětském hřišti, které je součástí budovy, jsou na jednotlivých hracích prvcích připevněny pokyny. Pobyt na hřišti je pro účastníky umožněn pouze pod dohledem pedagogického pracovníka. Budova je zabezpečena uzamčením, při vstupu je nutné použít zvonek. Při zahájení odpolední činnosti je příchod účastníků monitorován pracovníkem z kanceláře, která je umístěna proti vchodovým dveřím. Prohlídkou prostor a vybavení zařízení nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Kniha školních úrazů je vedena, záznamy o úrazu jsou vyhotovovány a odesílány příslušným orgánům dle charakteru úrazu.

Činnost domu dětí a mládeže je financována provozními prostředky zřizovatele a dotacemi a prostředky rozvojových programů ze státního rozpočtu. Dalším důležitým zdrojem jsou příjmy z úplaty za zájmovou činnost. Tyto zdroje jsou posíleny o granty a dotace Jihočeského kraje a nadační příspěvek firmy ČEZ, především na podporu zájmových činností a volnočasových aktivit. Současně se podařilo získat i finanční dary od různých spolků, případně rodičů. Zařízení provozuje doplňkovou činnost formou pronájmů a hostinské činnosti. Jak hlavní, tak doplňkové činnosti byly v posledních letech ziskové. Tyto prostředky z hospodářského výsledku byly přiděleny do finančních fondů, které zařízení následně zapojuje do svého financování. Takto získané finanční zdroje umožňují zařízení uskutečňovat všechny činnosti poskytovaného zájmového vzdělávání i další rozvoj.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program MěDDM byl vydán v roce 2011 s platností do roku 2016. Poslání školského zařízení je v něm formulováno jako zabezpečení volnočasových potřeb dětí a mladých lidí v širokém spektru činností. Zohledňuje možnosti a specifika města a regionu a plánuje organizovat zájmové vzdělávání a rekreaci v různých formách činnosti. ŠVP je chápán jako zásadní a koncepční dokument s konkrétně vytyčenými cíli a se střednědobou platností.

V ŠVP jsou rozpracovány všechny formy činnosti, délka vzdělávání, obsah včetně klíčových kompetencí, časový plán v pravidelné činnosti, podmínky pro vzdělávání žáků a podmínky přijímání uchazečů. Kromě ŠVP je zpracováván roční plán činnosti, ve kterém je pro každý školní rok vyhlášeno téma roku, jež je inspirací pro činnosti a program zájmových útvarů. Ve školním roce 2015/2016 je tématem roku „Středověk na Vltavotýnsku“ (k výročí narození Karla IV.), loni to bylo téma „Poznááme faunu Vltavotýnska“. Další akce jsou zahrnuty do měsíčních plánů. Nabídka pravidelné činnosti vychází ze ŠVP, možností, zkušeností, tradic a analýzy minulých let. Příležitostná činnost je rozložena do celého školního roku a je velmi rozsáhlá. MěDDM připravuje celoměstské akce pro členy vlastních zájmových útvarů, pro ostatní děti a veřejnost. Jedná se i o celkem netradiční akce nebo o akce, které mají nadregionální charakter (výtvavné přehlídky, sportovní soustředění, soutěže). Velmi široká je nabídka letní činnosti, v letošním roce připravuje MěDDM 4 příměstské a 4 pobytové letní tábory a jiné pobytové akce. Realizované činnosti a aktivity odpovídají záměrům stanoveným v ŠVP.

Pravidelná činnost je zaznamenávána v *denících zájmových útvarů*, jejichž formuláře si vedení MěDDM samo vytvořilo. Záznamy o činnosti jsou proto přehledné a obsahují všechny povinné údaje včetně proškolení BOZ. Dále jsou v denících uvedeny kontakty na všechny pracovníky MěDDM, pokyny pro vedoucí a výňatek z vnitřního řádu pro účastníky, přehled o případném zdravotním ošetření nebo přehled o uskutečněné příležitostné činnosti. Také matrika účastníků je vedena v souladu s legislativními

požadavky ve vlastním programu, ze kterého lze generovat různé přehledy. V MěDDM pracovalo ke dni inspekce 57 zájmových útvarů, které byly zaměřeny na činnosti společenskovední, přírodovědné, jazykové, sportovní, technické a výtvarné. V pravidelné zájmové činnosti bylo ke dni inspekce zapsáno 640 účastníků, tj. více než je uvedeno v posledním statistickém výkazu (596 účastníků). Zájem o aktivity se tedy daří udržet v průběhu celého školního roku. MěDDM rozšiřuje svoji nabídku, pružně reaguje na trendy ve společnosti a nabízí neobvyklé kroužky, např. angličtinu s moderním tancem. Pravidelná činnost je rozvržena do celého týdne, některé pravidelné aktivity se uskutečňují i o víkendech. Spontánní zájmová činnost v MěDDM je zajištěna odpolední službou v otevřené vstupní klubovně, kde lze využívat hry a další vybavení.

Při hodnocení průběhu vzdělávání inspekční tým nezaznamenal rozdíly mezi kvalitou vzdělávání v jednotlivých zájmových útvarech. V průběhu inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost různého zaměření. Kroužky probíhaly v prostředí, které umožňovalo naplňování cílů ŠVP. V úvodu sdělili vedoucí cíle kroužku, zařadili i vhodnou formu motivace. Zvolené metody a formy práce byly adekvátní počtu účastníků, jejich znalostem či pohybovým možnostem. Vedoucí kroužků optimálně využívali dostupné materiální vybavení, rozvíjeli schopnosti a dovednosti účastníků, respektovali individuální tempo. Průběžně hodnotili jejich výkony a dále je motivovali, dbali na upevňování dovedností. U dětí a žáků rozvíjeli hlavně kompetence komunikativní a pracovní. Klima při vzdělávání bylo příjemné, účastníci vzdělávání uznávali autoritu vedoucích a respektovali nastavená pravidla vzájemné komunikace. Uplatňovali své dosavadní zkušenosti a byli aktivní, projevovali spontánní zájem o nové informace. Při pohybových aktivitách se snažili o dosažení optimálního výkonu. Zaznamenány byly pochvaly, pedagogové oceňují účastníky v průběhu obou pololetí a motivují je tak k účasti na přehlídkách, soutěžích, pobytových a víkendových akcích nebo táborech.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O přijetí k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel na základě písemné přihlášky podepsané uchazečem a u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče. Pro přijetí do pravidelné, táborové nebo pobytové činnosti byl stanoven věkový interval. Při přijímání nejsou uplatňovány žádné bariéry, uchazeči mají rovné příležitosti. Výše úplaty je stanovena podle platné legislativy a na základě kalkulace, za pravidelnou činnost na celý rok se pohybuje v přijatelném rozmezí 400 až 1 000 Kč.

Zákonní zástupci jsou s MěDDM v osobním, telefonickém nebo e-mailovém kontaktu. Během celého roku je jim výuka v kroužcích přístupná, mají možnost konzultovat s vedoucími aktivitu a zapojení účastníků do zájmových oblastí, případně jejich specifické potřeby. Zájmového vzdělávání se mohou účastnit i uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami. Talentovaní žáci mohou využívat zařízení mimo pravidelné hodiny zájmových útvarů např. pro individuální přípravu na talentové zkoušky uměleckých oborů.

Propagace činnosti MěDDM je realizována vydáváním nabídky kroužků jako náborového letáku pro celoroční aktivity a plakátu pro akce v každém měsíci. Tyto informace jsou zveřejňovány ve školách, v městských zařízeních a v místním tisku, nabídka je umístěna také na webových stránkách i sociální síti. Velký počet a častá prezentace aktivit ve městě je další z forem, jak je vytvářen dobrý image školského zařízení a naplňována informační a osvětová činnost. MěDDM se podílí na společenském životě ve městě pořádáním např. dne dětí, zvonkového průvodu, výstav a kulturních vystoupení (Dívanky, Vltavotýnské letní

slavnosti aj.). Vyvrcholením školního roku v MěDDM je akademie, každoroční veřejná prezentace zájmových útvarů. Při organizování těchto akcí se daří zapojovat rodiče a dobrovolníky.

Ředitel hodnotí vztahy se zřizovatelem, městem Týn nad Vltavou, jako oboustranně přínosné. MěDDM velmi dobře spolupracuje s celou škálou místních škol, institucí, organizací a nadací. Jsou navazována nová partnerství, jedním z nich je partner v zahraničí (Polsko – společná akce bienále tvořivosti). Ředitel předkládá zřizovateli každoročně hodnotící zprávu jako *výroční zprávu*, ve které jsou uváděny přehledně uskutečněné akce. Textová část výroční zprávy je doplněna fotografiemi. Při sestavování zprávy vychází z výsledků soutěží, hodnocení v denících a při závěrečné pedagogické radě. Výsledky činnosti jsou prezentovány na veřejnosti, a to v rozmanité škále pravidelných i jednorázových přehlídek, výstav, soutěží. MěDDM pořádal např. mezinárodní turnaje v judu, výstavy grafiky, fotografií aj. Vynikající výsledky na republikové i na mezinárodní úrovni mají *plastikovní modeláři*, kteří pořádají úspěšnou republikovou soutěž modelů v plastickém modelářství „Vltavotýnský střep“, úspěšně se rozvíjí činnost mladých elektroniků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Pestrá letní činnost a velký počet pravidelných a příležitostných akcí pro město a region*
- *Optimální zázemí a estetické prostředí MěDDM*
- *Mnohostranná partnerství a podpora ze strany zřizovatele*
- *Inovace v nabídce zájmové činnosti*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Drobné administrativní nedostatky v dokumentaci*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Důslednější kontrola deníků zájmových útvarů a dokumentace*
- *Evaluovat stávající ŠVP při přípravě nové verze*
- *Řešit bezbariérový přístup do budovy*

Hodnocení vývoje

- *V MěDDM byly průběžně vylepšovány materiální podmínky ve vnitřních i vnějších prostorách. V loňském školním roce došlo k novému organizačnímu uspořádání všech 3 oddělení, a to podle rozsahu činností. Vedení neustále hledá nové příležitosti a možnosti v zájmovém vzdělávání ve městě Týn nad Vltavou a jeho okolí. Usiluje o výchovu budoucích spolupracovníků (praktikanti, dobrovolníci), účastní se výměny zkušeností v rámci kraje. Jsou navazována nová partnerství, jedním z nich je zahraniční partner. Pedagogové volného času sledují pokrok účastníků zájmového vzdělávání, snaží se ho oceňovat průběžně a završovat činnost při soustředěních, táborech, přehlídkách a soutěžích.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 18. 11. 2009., poslední dodatek ze dne 24. 3. 2016 (aktualizovaný stav majetku)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 35973/2009/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 28. 12. 2001; Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 12. 5. 2012; Změna pracovního poměru od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
4. Školní vzdělávací program 2011 – 2016 ze dne 25. 9. 2011
5. Příloha ŠVP č. 1 – Přehled tradičních zájmových oborů a jejich cíl a náplň
6. Příloha ŠVP č. 2 – Soupis pravidelných hlavních akcí
7. Plán práce pro školní rok 2015/2016 (téma roku: Středověk Vltavotýnska)
8. Rozvržení pracovní doby pro školní rok 2015/2016
9. Rozvrh dohledů
10. Organizační řád ze dne 30. 1. 2015 s účinností od 1. 2. 2015
11. Vnitřní řád
12. Týdenní plány činností a příkazy ředitele
13. Hospitační záznamy (5 ks)
14. Zápisy z porad 10. 12. 2015, 10. 9. 2015 a 9. 6. 2015 (závěrečná)
15. Výkaz o činnosti SVC ke dni 31. 10. 2015
16. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
17. Směrnice o účetnictví 5.5 Stanovení úplaty za jednotlivé formy vzdělávání s platností od 4. 1. 2016
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2014 a 2015; Rozpočty zřizovatele na roky 2014 a 2015
20. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 a 2015 s UZ 33051, 33052 a 33061
21. Sdělení usnesení zastupitelstva města o poskytnutí finančních prostředků na činnosti spojené v rámci „Vltavotýnského oranžového roku 2014“; Veřejnoprávní smlouva obce Neznašov o poskytnutí dotace na zájmové činnosti – kroužek „Všeználek a malování“; Celoroční projekt „Oranžový rok 2015“ – příspěvek města; Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku ČEZ na projekt „Doplnění kroužku plastických modelářů“; Smlouvy o poskytnutí grantů a dotací Jihočeského kraje na projekty „Soutěž plastických modelářů Vltavotýnský střep 2014“, „Dovybavení zájmových oddělení MěDDM“, „Česko-polská burza a konfrontace volnočasových aktivit“, „Dívanky – výtvarný happening“
22. Kniha úrazů od 1. 1. 2016
23. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ (Registr nebezpečí, rizik a opatření; Protokol z roční hlavní kontroly zařízení dětských hřišť; Směrnice pro evidenci úrazů dětí a členů zájmových kroužků; Provozní řády kluboven a sálů)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

Mgr. Jaroslava Löblová, pedagog-metodik volného času

Mgr. Jaroslava Löblová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 23. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslav Petřík, ředitel MěDDM

Miroslav Petřík v. r.

V Týně nad Vltavou 30. 5. 2016