



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-370/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-70/24-K

Název	Mateřská škola Hranice, okres Cheb
Sídlo	Soukenná 844, 351 24 Hranice
E-mail	skolkahranice@gmail.com
IČO	60 611 391
Identifikátor	600 066 193
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Schwalbová
Zřizovatel	Město Hranice
Místo inspekční činnosti	Soukenná 844, Hranice
Inspekční činnost na místě	28. 5. – 29. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hranice, okres Cheb (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo ve třech třídách 61 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 19 dětí, pět z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola vzdělávala čtyři děti s odlišným mateřským jazykem a čtyři se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětem mateřské školy, žákům místní základní školy, zaměstnancům uvedených škol a cizím strážníkům. Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách mshranice.estranky.cz a ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenovaná do funkce v červnu 2022, zmapovala stav pedagogického sboru, klimatu školy a kvalitu vzdělávání. Vyhodnotila závěry s doporučeními z předchozí inspekční činnosti v roce 2022 a ve zpracované koncepci nastavila pravidla vedoucí k rozvoji školy. Hlavními záměry jsou vstřícná vzájemná komunikace s dětmi a zákonnými zástupci, respektování potřeb dětí a prezentace školy na veřejnosti. Cíle z koncepce rozvoje se daří naplňovat.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizovaná průběžnými vstupy do vzdělávání a orientačním monitoringem průběhu vzdělávání, její doporučení ke zlepšení stavu týkající se např. hodnocení činností dětmi nebo zařazování různých obtížností úkolů, byla shodná se zjištěními inspekčního týmu. Ředitelka zatím ale není důsledná v kontrole naplňování jejích doporučení. Pedagogická rada se aktivně zapojuje do hodnocení výsledků vzdělávání dětí, na jednáních pedagogické pracovnice vzájemně sdílejí nové poznatky z dalšího vzdělávání, hodnotí pedagogickou činnost začínajících učitelek, společně se zabývají zlepšováním informačního systému. Ředitelka vhodně využila finančních možností z nabízených projektů a zajistila ku učitelkám a dvěma asistentkám pedagoga další personální podporu v osobě školního asistenta. Ve škole působí dvě začínající učitelky, které si doplňují odbornou kvalifikaci, přidělení mentoři jim poskytují účelné metodické vedení. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří pro něj vhodné podmínky, vypracovala plán dalšího vzdělávání, ve kterém stanovuje priority a organizační zajištění vzdělávání. Učitelky se vzdělávají především on-line formou, jednotlivé webináře byly zaměřeny např. na rozvoj předškoláků, pedagogickou diagnostiku, zavádění formativního hodnocení, ředitelka se vzdělávala v oblasti managementu a vedení školy, což se pozitivně projeví ve změnách řízení od předchozí inspekční činnosti.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávání, třídy jsou dostatečně prostorné, děti mají k dispozici velké množství hraček, výtvarných, pracovních a didaktických materiálů podporujících rozvoj jemné motoriky nebo matematické a čtenářské pregramotnosti. Využívají vhodně technické pomůcky k objevování a provádění experimentů. V dobře vybavených hracích koutcích si děti osvojují vzájemné sociální interakce, mohou pracovat s keramickou hlinou, k dokončení výrobků je v budově k dispozici keramická pec. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, průběžně jsou poučovány o bezpečném pohybu a chování ve škole i mimo školu. Nově zavedený informační systém, který mohou aktivně využívat i rodiče např. k omlouvání dětí, slouží škole k předávání sdělení a k získávání zpětné vazby od zákonných zástupců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu i z aktuálních podmínek a situací. Plánování, příprava i průběh vzdělávání zpravidla respektovaly individuální potřeby. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění zvolených cílů, avšak jen výjimečně byla diferencovaná.

Při spontánních činnostech děti vzájemně komunikovaly, vytvářely skupiny, v nichž uměly kooperovat, zvolené námětové hry tak vhodně rozvíjely. V nepřímo řízených činnostech byly dětem nabízeny badatelské a experimentální činnosti, např. s technickým pískem nebo vodou, děti při nich prokazovaly dobré praktické zkušenosti. Učitelky v průběhu aktivit byly dětem, pokud požádaly, nápomocné při problémových situacích, jinak do her nezasahovaly, děti tak uměly samostatně řešit různé situace. Řízené činnosti byly vhodně realizovány ve všech třídách skupinovou nebo individuální formou, což byla výrazná pozitivní změna proti průběhu vzdělávání při předchozí inspekční činnosti. Děti si skupiny nebo úkoly vybíraly spontánně podle svého zájmu. Frontální vzdělávání bylo účelně zaměřeno na logopedickou prevenci a na pohybové aktivity obsahující potřebné prvky pro správný fyzický rozvoj dětí. Zdravotní cvičení bylo prováděno s důrazem na správné držení těla a relaxační prvky, které jsou klíčové pro celkový rozvoj dětí. V průběhu činností učitelky podporovaly děti v jejich úsilí povzbuzením a pochvalou, jen některé využívaly vzájemného hodnocení dětí nebo uplatňovaly prvky formativního hodnocení nebo práci s chybou. Při pobytu venku děti dodržovaly domluvená pravidla, cíle vhodně navazovaly na dopolední vzdělávání. Při dostatečném spontánním pohybu byla účinně rozvíjena fyzická zdatnost dětí a vzhledem k méně příznivým klimatickým podmínkám i psychická odolnost.

Velmi dobře bylo vzdělávání připraveno a realizováno pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce učitelk s asistentkami pedagoga byla vzhledem k potřebám dětí účelná. Učitelky využívaly plánů pedagogické podpory k zadávaným úkolům, při vzdělávání působily s asistentkami pedagoga jednotně, což přinášelo dětem nejen klid a jistotu, ale společný postoj eliminoval i případné nežádoucí chování dětí.

Při stravování se děti zpravidla obsluhovaly samostatně podle svých schopností, pouze některé učitelky korigovaly nesprávné sezení na židli a chybný úchop příboru. Dřívější příchod rodičů nevhodně narušoval hladký průběh stravování, zejména nejmladších dětí. Méně vhodně je nastavena organizace odpočinku po obědě, všechny děti se postupně schází ve společné ložnici. Po poslechu pohádky odchází ty, které neusnou, do třídy nejmladších dětí. Dochází jednak ke vzájemnému rušení při odpočinku a jelikož všechny nespící děti nejsou ve své třídě, nemohou např. pokračovat v započaté práci z dopoledního vzdělávání nebo nemají k dispozici hračky odpovídající jejich věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledují výsledky vzdělávání dětí, hodnoticí systém zatím není ve všech třídách sjednocený, škola hledá optimální strukturu záznamů o dětech. Vývoj jednotlivých dětí je z hlediska pedagogické diagnostiky zaznamenáván, není však využíván k diferenciaci vzdělávání. Portfolio dětí je doplňováno vývojovou kresbou a pracovními listy, kterých je v rámci vzdělávání stále nadměrně využíváno na úkor např. činnostního učení. Velmi dobrá spolupráce učitelk s asistentkami pedagoga a zpravidla každodenní záznamy a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zvyšuje kvalitu vzdělávání. Učitelky pro děti s nerovnoměrným vývojem vhodně zpracovávají plány pedagogické podpory, následně s nimi efektivně pracují ve prospěch dětí. Škola využívá

nabídky pedagogicko-psychologické poradny k vyšetření školní zralosti v prostředí mateřské školy, aktivně získává informace o výsledcích dětí v dalším vzdělávání, spolupráce s místní základní školou je účinná.

Úroveň znalostí dětí i jejich dovedností odpovídají výstupům předškolního vzdělávání. Děti se v prostředí školy orientují, vzájemně komunikují a spolupracují, zvládají sebeobsluhu, jsou vedeny ke kultuře stolování. Děti mají možnost rozvíjet svoje technické vzdělávání v kroužku Veselá věda, s kterým děti vyhrály celostátní soutěž. Výlety do přírody podporují vztah k environmentální výchově, pravidelná divadelní představení a kulturní vystoupení dětí rozvíjí jejich sociální a občanské kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2022 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy, daří se jí vytvářet vstřícné prostředí pro děti, jejich zákonné zástupce i pro zaměstnance školy.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2022 byl výrazně obměněn pedagogický sbor, pedagogické pracovnice využívají vhodné metody a formy, které zvyšují kvalitu vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně promítá do kvality vzdělávání především ve využívání vhodných forem. (2.3)
- Spolupráce pedagogických pracovníků vede k účelné podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogické pracovnice nevyužívají pedagogickou diagnostiku k plánování diferencované vzdělávací nabídky, následně pak minimálně využívají formativního a vzájemného hodnocení dětí. (4.3)
- Nevhodná organizace společného odpočinku po obědě vede k rušení dětí při spánku a nerespektuje potřeby všech dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém práce s pedagogickou diagnostikou, kterou budou učitelky aktivně využívat při plánování diferencované vzdělávací nabídky.
- Důsledně se zabývat naplňováním doporučení z hospitační činnosti ředitelky školy.
- Zvážit možnosti odpočinku dětí ve vlastních třídách, aby děti mohly využívat vybavení tříd odpovídající jejich věku.
- Upřednostňovat činnostní učení a vzdělávání prožitkem před nadměrným využíváním pracovních listů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná v úplném znění Městem Hranice s platností od 1. 7. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 20. 5. 2024
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 6. 2022 vydané Městem Hranice
4. Usnesení Rady města č. RM/02/13/23 – udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Školní řád platný od 1. 9. 2023 čj. 84/23
7. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2023 čj. 83/2023
8. Koncepce rozvoje mateřské školy bez datace
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
13. Hospitační záznamy vedené k datu inspekční činnosti
14. Výroční zpráva školní rok 2022/2023 čj. 82/23
15. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 z 13. 7. 2023
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-128/22-K z 6. 4. 2022
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedená k datu inspekční činnosti
19. Účetní závěrka roku 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Holubová, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

27. června 2024