



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1550/18-T

Název	Mateřská škola Paprsek s.r.o.
Sídlo	Svazácká 2200/42, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail	info@mspaprsek.eu
IČ	04152409
Identifikátor	691009589
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Bc. Natalie Kaštovská
Zřizovatel	Společníci Mateřské školy Paprsek s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Mjr. Nováka 1455/34, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekční činnosti	17. 7. 2018 – 19. 7. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Mateřská škola Paprsek s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny od 1. září 2016. Škola se zaměřuje na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve třech třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 20, v termínu inspekční činnosti se vzdělávalo celkem 19 dětí, z nichž jsou dvě děti s odloženou školní docházkou. Od 1. září 2017 byla z důvodu zvýšené poptávky otevřena třetí třída.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která působí ve funkci od 1. září 2016 vytváří podmínky pro vzdělávání. Vzdělávání probíhalo dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Cestou k člověku“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je zaměřen na přípravu dětí k samostatnosti a k vytváření takových dovedností a pracovních návyků, aby děti byly připravené k následnému začlenění do hlavního vzdělávacího proudu. Učitelky zpracovávají třídní vzdělávací programy na základě osobnostní, vývojové, individuální i skupinové potřeby dětí v jednotlivých třídách. Ve třídách se vzdělávají děti zejména s kombinovaným postižením, a to se závažnými poruchami řeči, poruchami chování a pozornosti, autismem a mentálním postižením. Hlavním záměrem vzdělávání je respektování osobních možností každého dítěte a přihlížení k charakteru a stupni podpůrného opatření. Základem práce ve speciálních třídách je každodenní individuální péče. Pravidelným kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy ředitelka průběžně získává aktuální přehled o okolnostech, za kterých vzdělávání probíhá.

Pedagogický sbor v době inspekční činnosti tvořily tři kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy a šest asistentek pedagoga s potřebnou kvalifikací a dále byl doplněn dvěma pomocnými vychovatelkami. Snahou všech aktérů vzdělávání bylo vytvářet dětem příjemné a vstřícné prostředí, které podporovalo jistotu a důvěru dětí. Ředitelka školy se průběžně vzdělává v managementu školy a v oblastech speciálně pedagogické práce. Tyto poznatky se snaží aplikovat do každodenní praxe. Nestabilní pedagogický personál, vzhledem k závažnosti a kombinaci postižení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nepřispívá ke zdárné efektivitě vzdělávání těchto dětí.

Ředitelkou školy byl sestaven plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zohledňoval požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV převážně v oblasti specifík práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola sídlí v pronajatých prostorách bývalé základní školy obvodu Ostrava-Jih. Přízemí je bezbariérové se dvěma třídami, místnostmi pro individuální práci s dětmi, společným sociálním zařízením a místností pro stravování dětí. V prvním poschodí se nachází třetí třída, dvě místnosti pro terapie externích pracovníků a tělocvična. Probíhají zde nácviky sociálních dovedností předškolních dětí, metodická podpora zákonným zástupcům dětí, supervize prizvaného psychologa.

Nábytek (stoly a židle) odpovídají antropometrickým požadavkům. Třídy jsou postupně vybavovány hračkami, učebními pomůckami a pomůckami pro pohybové aktivity dětí (vzhledem k věku a úrovni dětí).

Mateřská škola má k dispozici vyhrazenou neoplocenou školní zahradu v areálu pronajatého prostoru. Od poslední inspekční činnosti byla vybavena jedním pískovištěm, bylinkovou zahrádkou a malým dětským zahradním domkem. Chybí zde herní prvky pro

postupný rozvoj pohybových dovedností dětí vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem.

Škola nabízí nadstandardní aktivity v podobě podpůrné rodičovské skupiny, vedené terapeutem se zaměřením na podporu zdravého vývoje dítěte.

Hlavním zdrojem financování byly v roce 2017 prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Škola dále hospodařila s dotací Úřadu práce v rámci příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu na mzdy a související zákonné odvody v rámci vyhrazení společensky účelných pracovních míst (pomocný vychovatel a administrativní pracovník), vlastními zdroji (příjmy ze školného), sponzorskými dary a finančními dary. Finanční prostředky ze státního rozpočtu nebyly v plném rozsahu využity v souladu s účelem poskytnutí (podpůrná opatření aj.).

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole i při mimoškolních činnostech. Děti byly seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví průběžně. Vstup do školy byl uzavřen a zabezpečen personálně. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, počet úrazů byl minimální.

Škola zajišťuje pro stravování dětí obědy smluvně, přesnídávky a svačiny připravuje sama, strava je vydávána ve vlastní školní jídelně - výdejně. Jídelníčky byly pestré, pro zlepšení stravovacích návyků bylo denně zařazováno čerstvé ovoce a zelenina. Pitný režim byl dětem umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování škola dětem nezajišťovala, neboť jejich zdravotní stav nevyžadoval stravování s omezením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo s cíli stanovenými ve ŠVP PV. Důraz byl kladen především na vytváření sebeobslužných a hygienických návyků, komunikačních a vyjadřovacích schopností se zaměřením na co největší míru samostatnosti. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. Děti se vzdělávají podle strukturovaného vizualizovaného režimu dne, který podporuje jejich lepší časoprostorovou orientaci. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány dopolední vzdělávací aktivity ve třech třídách a odpolední vzdělávací aktivity ve dvou třídách. Škola nezajistila poskytování podpůrných opatření uvedených v doporučeních školských poradenských pracovišť v plném rozsahu. U jednoho dítěte v době inspekční nebyl zajištěn asistent pedagoga. Absence speciálních kompenzačních pomůcek, z důvodu jejich nezakoupení, měla nepříznivý dopad na zdárný vývoj dětí.

Asistentky pedagoga se věnovaly dětem, k nimž dle doporučení školského poradenského zařízení byly přiděleny, a tím plnily kompetence vyplývající z této pozice ve vztahu k učitelce a ostatním dětem. Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga byla založena na vzájemné domluvě s ohledem na zájem dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídě ředitelky školy pravidelně docházelo k přenesení vzdělávací práce na asistentky pedagoga, zejména při každodenním pobytu dětí venku nebo náhradních činnostech ve třídě.

Učitelky zvládaly organizaci činností s využitím vhodných metod ke splnění cílů s ohledem na potřeby dětí. Posun při vzdělávání byl zaznamenán v posilování samostatnosti a nácviku efektivní (smysluplné) hry. V rámci dopoledních činností je dvakrát týdně prováděna logopedická péče logopedickou asistentkou, která pracuje pod vedením klinického logopeda. U dětí je rozvíjena gymnastika mluvidel, slovní zásoba a reedukace vadných hlásek. V řízených činnostech se učitelky zaměřily na práci dětí

výtvarného charakteru s dopomocí, byly zařazovány skupinové a frontální aktivity zaměřené na fyzický rozvoj, poznávací schopnosti, elementární matematické souvislosti, či hudební činnosti. Z metod využívaly učitelky zejména rozhovor, vysvětlování i dovednostně-praktické činnosti. Pohybové aktivity dětí všech tříd byly zařazovány pouze v tělocvičně, kterou využívaly i při náhradních činnostech při nepříznivém počastí místo pobytu venku. V přechodech dětí na pohybové činnosti do tělocvičny, vznikaly neefektivním časovým nastavením zbytečné prostoje. Zájem o vzdělávání byl u dětí podněcován názornou motivací. Při plnění podpůrných opatření, aktivizaci dítěte, podpoře sociálních dovedností, pomoci při manipulaci s předměty i pomůckami a individualizaci požadavků kladených na děti učitelkám ve třídě efektivně pomáhaly asistentky pedagoga. V průběhu dne byla patrna snaha učitelek o správné sezení dětí u stolů. Stravování dětí probíhalo v samostatné místnosti, učitelky dbaly na estetickou úpravu stolů.

Individuální speciálně pedagogická péče nebyla vždy zaměřena na rozvoj individuálních předpokladů dětí vycházejících z pedagogické diagnostiky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytuje rodičům informace prostřednictvím informativní nástěnky při vstupu do školy, na internetových stránkách školy www.mspaprsek.eu a individuálními pohovory o průběhu vzdělávání dětí.

U dětí s poruchou autistického spektra probíhá nácvik alternativní komunikace, která dětem pomáhá s vyjádřením svých požadavků a potřeb. Děti s poruchou komunikačních dovedností mají omezenou slovní zásobu, a proto je soustavně kladen důraz na její rozvoj. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen v záznamových listech dítěte a pedagogických záznamech, které byly doloženy portfoliem prací dětí. Pedagogové vyhodnocovali týdenní činnosti písemně vzhledem ke klíčovým kompetencím s ohledem na splněné cíle a jejich úspěch u dětí. Získané informace měly vypovídající hodnotu, ale ne vždy byly využívány pro další individualizaci vzdělávání.

Mateřská škola nerespektuje v plném rozsahu doporučená podpůrná opatření speciálně pedagogickými centry (asistent pedagoga a kompenzační pomůcky).

Vazby mezi školou a rodinou podporuje spolupráce s psychologem, který zajišťuje psychoterapeutickou podporu rodinám dětí, vede ve škole nácvik sociálních dovedností a ABA (aplikovaná behaviorální analýza) terapii u dětí. Škola každodenní kontakt s rodiči doplňuje tematickými akcemi nebo společnými výlety rodičů s dětmi. Chod školy je výrazně pozitivně ovlivněn osobní zainteresovaností zřizovatelů, zejména zajištěním zájmových aktivit (kroužek fotografování) a provozu školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vzhledem ke zvýšení počtu přijatých dětí byla k 1. 9. 2017 otevřena třetí třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekční činnosti škola disponuje třemi třídami pro 20 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Od poslední inspekční činnosti v červnu 2017 byla školní zahrada vybavena pouze malým domečkem, pískovištěm a doplněna o bylinkovou zahrádku.

Silné stránky

- Prostory školy umožňují realizovat vhodné vzdělávací i nadstandardní aktivity pro děti a jejich rodiny.
- Chod školy je výrazně pozitivně ovlivněn osobní zainteresovaností zřizovatelů, zejména zajištěním zájmových aktivit nad rámec vzdělávání a provozu školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dětem nebyla poskytována podpůrná opatření v plném rozsahu – asistent pedagoga a speciální kompenzační pomůcky.
- Porušení povinnosti ředitelky školy v oblasti přenesení části odpovědnosti za vzdělávací proces na asistenty pedagoga (ve třídě ředitelky školy).
- Neefektivní časové nastavení organizace pohybových aktivit při využívání tělocvičny.
- Omezené vybavení školní zahrady především herními prvky neumožňuje dětem pohybové aktivity přiměřené jejich speciálním vzdělávacím potřebám při pobytu venku.
- Nestabilita pedagogického personálu vzhledem k závažnosti kombinovaných vad přijatých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit dětem poskytování podpůrných opatření v plném rozsahu zejména ve využití asistenta pedagoga a speciálních kompenzačních pomůcek.
- Promyslet a realizovat efektivní časové nastavení pohybových aktivit v tělocvičně jednotlivým třídám.
- Dovybavit školní zahradu herními prvky.
- Vhodnou motivací usilovat o zajištění stabilního pedagogického personálu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. září 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Paprsek s. r. o., ze dne 25. 3. 2015
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2016 (na dobu neurčitou)
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. 8103418/30200, ze dne 1. 6. 2015
4. Školní řád Mateřské školy Paprsek s. r. o. s platností a účinností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program Mateřské školy Paprsek, s. r. o. „Cestou k člověku“, platný od 15. 6. 2017 do 31. 8. 2018,
6. Evaluační systém mateřské školy Paprsek, ze dne 15. 6. 2017
7. Koncepce Mateřské školy Paprsek 2016 - 2019
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
9. Docházky dětí ve školním roce 2017/2018
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, Rozvržení pracovní doby zaměstnanců – aktuální stav (bez uvedení data)
11. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dítěte, evidenční listy dětí
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2017/2018
13. Pedagogická a metodická podpora pro začínající pedagogické pracovníky-učitele
14. Záznamy z hospitací, k termínu inspekční činnosti
15. Plán individuálního přechodu, Záznamové listy dětí, Pedagogické záznamy dětí, Individuální vzdělávací plány
16. Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání
17. Poučení dětí o bezpečném chování (v třídních knihách)
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2017/2018
19. Nájemní smlouva č. 8/032/125/16, ze dne 1. 7. 2016 uzavřená mezi školou a Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih (prostory školy) včetně dodatku č. 2, ze dne 6. 12. 2017
20. Smlouva o výpůjčce č. 17/014/384/15/Hud, ze dne 29. 12. 2015 uzavřená mezi školou a Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih (zahrada školy)
21. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, pořadové číslo 00292/2017/ŠMS, ze dne 7. 2. 2017 na školní rok 2017/2018
22. Výkaz zisku a ztráty – druhové členění k 31. 12. 2017, ze dne 17. 3. 2018
23. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017, ze dne 26. 1. 2017
24. Hlavní účetní kniha – rok 2017, ze dne 17. 3. 2018
25. Protokol o kontrole Krajského úřadu Moravskoslezského kraje provedené na základě Pověření č. 870/03/2017 k provedení kontroly, ze dne 20. 12. 2017
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
27. Kniha úrazů školní vedená ve školním roce 2017/2018,
28. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 3. 6. 2017
29. Jídelníčky za březen až květen 2018

30. Smlouva č. 2/2/2017 o zabezpečení školního stravování mezi školou a Základní školou a mateřskou školou Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace, ze dne 28. 8. 2017 (zajištění hlavního jídla – obědů) na dobu určitou do 30. 6. 2018
31. Rámcová smlouva o zajišťování školního stravování a dalších souvisejících služeb mezi školou a firmou Zdravá vařečka – školní jídelna – vývařovna s.r.o. o zajišťování školního stravování ve prospěch dětí mateřské školy od 16. 7. 2018 do 28. 8. 2018, ze dne 28. 6. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

V Ostravě 7. 8. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Natalie Kaštovská, ředitelka školy

Bc. Natalie Kaštovská v. r.

V Ostravě 8. 8. 2018