



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-286/22-B**

Název	<b>Základní škola Blansko, Erbenova 13</b>
Sídlo	<b>Erbenova 13, 678 01 Blansko</b>
E-mail	<b>erbenova@erbenova.cz</b>
IČ	<b>49464191</b>
Identifikátor	<b>600106381</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Simona Poláková</b>
Zřizovatel	<b>město Blansko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Erbenova 13, Blansko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 3., 3. a 4. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Blansko, Erbenova 13 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se ve 23 třídách ZŠ vzdělávalo 491 žáků, z toho 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola se při vzdělávání žáků vyznačuje podporou tělovýchovné oblasti, výukou matematiky metodou profesora Hejného na prvním i druhém stupni ZŠ a na druhém stupni třídami s rozšířenou výukou jazyků nebo tělesné výchovy. Díky možnosti zvolit svou vzdělávací cestu jsou vytvořeny podmínky pro rozvoj individuálních předpokladů každého žáka.

Školní družina poskytuje pravidelnou zájmovou činnost pro 143 žáků 1. až 5. ročníku ZŠ, a to celkem v pěti odděleních. Provoz ŠD probíhá v ranních hodinách i v době po skončení vyučování.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2012 a podařilo se jí stanovit dobře fungující a efektivní systém řízení školy založený na rozdělení řídicích kompetencí mezi zástupkyně pro první a druhý stupeň a vedoucí vychovatelku ŠD, která účinně řídí činnosti v souladu s potřebami zájmového vzdělávání. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2021/2022 ředitelka vycházela ze Strategického plánu rozvoje školy platného pro období 2021 až 2024 navazujícího na splněné cíle vytyčené pro předchozí období. Jejich naplňováním docházelo v posledním období k postupnému zkvalitňování zejména materiálních podmínek a vzdělávacího procesu žáků. Ředitelka plán rozvoje dále rozpracovala do dokumentů pro aktuální školní rok a seznámila s nimi všechny zaměstnance. Na přípravě plánů pro následující školní rok se aktivně podílejí samotní učitelé. Během společného hodnocení uplynulého školního roku navrhnou další možnosti rozvoje školy a to, jak se budou podílet na jejich realizaci.

Pedagogická rada školy kvalitně plní funkci poradního orgánu ředitelky. Na jejich jednáních se pedagogové pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků, přijímáním účinných opatření vedoucím ke zkvalitnění vzdělávání a závěrům z hospitační činnosti. Na předmětových komisích jednotlivých předmětů se pedagogové zabývají převážně metodami a formami práce a případně vhodnou volbou učebních materiálů.

Ředitelka má jasně promyšlenou strategii vzdělávání, která se vyznačuje moderními výukovými metodami (genetická metoda čtení, výuka písma Comenia Script a matematika podle profesora Hejného). Ředitelka s pedagogy vytváří každoroční plány jejich profesního rozvoje, které na konci školního roku společně vyhodnocují a plánují jejich další vzdělávání. Širší vedení školy poskytuje učitelům zpětnou vazbu prostřednictvím hospitační činnosti, jejíž závěry ředitelka zhodnocuje na pedagogické radě školy. Začínajícím učitelům vždy po dobu tří let poskytuje podporu uvádějící učitel, který jim usnadňuje adaptaci na nové prostředí a úkoly vyplývající z jejich práce.

Kvalita pedagogického sboru je na dobré úrovni. Učitelé ke své práci přistupují profesionálně, se zájmem o žáky a jejich proces učení. Pravidelně spolupracují, poskytují si podporu a často využívají možnosti vzájemných hospitací.

Školní poradenské služby jsou realizovány a koordinovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“) prostřednictvím dvou výchovných poradců, školní metodičky prevence a speciální pedagožky. Promyšlená organizace práce ŠPP a úzká spolupráce zejména s třídními učiteli umožňuje včasné rozpoznání speciálních vzdělávacích potřeb

(dále „SVP“) jednotlivých žáků a bezodkladné nastavení vhodných podpůrných opatření. Pracovníci ŠPP průběžně informují o vzdělávacích potřebách žáků ostatní pedagogy, seznamují je s novými zjištěními a účinně vyhodnocují dopad podpůrných opatření. Výchovní poradci vhodně poskytují metodickou podporu učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům. Jako přínosnou lze hodnotit především poskytovanou pedagogickou intervenci, činnost logopedického kroužku a individuální podporu žákům jednotlivými učiteli a asistenty pedagoga. ŠPP zajišťuje žákům také kariérové poradenství, téma profesní orientace je součástí učebních osnov. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni o nabídce vzdělávacích oborů a o přijímacím řízení na střední školy. Náležitá pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Ve škole jsou organizovány aktivity pro třídní kolektivy zaměřené na vztahy mezi žáky (adaptační kurzy, besedy). Ve třídách je prováděna cílená sociometrie, na jejímž základě je dále plánována a uskutečňována následná činnost pro posílení dobrých vzájemných vztahů.

Na průběh vzdělávání žáků má kladný vliv i kvalitní materiálně-technický stav školy. Prostory školy působí upraveně a příjemně, díky čemuž je vytvořeno podnětné prostředí pro žáky. Postupná rekonstrukce budovy a obnova vybavení školy má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. K tomuto přispěla i modernizace několika odborných učeben, které jsou vybaveny didaktickou technikou a moderními názornými pomůckami. Škola má vybudovanou venkovní přírodní učebnu, která nabízí dostatek možností pro environmentální vzdělávání. Pro výuku tělesné výchovy využívá nově zrekonstruovanou tělocvičnu a venkovní hřiště. ŠD pro svou činnost využívá herny ŠD a kmenové třídy. Jednotlivá oddělení ŠD jsou v dostatečné míře vybavena hrami, hračkami, didaktickým a výtvarným materiálem a relaxačním kobercem. Účastníci školní družiny mají pro pohybové aktivity k dispozici školní tělocvičnu, sportovní hřiště a venkovní relaxační plochu pro pohybové aktivity.

Vzhledem ke sledované vyšší úrazovosti žáků v minulých školních letech ředitelka zavedla pravidelný pololetní systém hodnocení rizik, jehož výsledky a přijatá opatření sdílí na pedagogické radě. Žáci jsou vedeni k bezpečnému chování například častějším poučováním o vhodném chování ve škole i mimo ni.

Realizaci školního vzdělávacího programu účelně podporují rozvíjené partnerské vztahy. K dlouholetým partnerům patří zejména škola v rakouském Mürzzuschlagu. Díky pravidelným výměnným pobytům mohou žáci rozvíjet svoje jazykové i sociální kompetence. Škola je také zapojena do projektu Comenius, v jehož rámci spolupracuje na několika mezinárodních projektech se školami z mnoha evropských států. Škola je dále součástí projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol, jejichž cílem je podpora zdravé výživy vytvořením zdravých stravovacích návyků u žáků. V rámci tohoto projektu byli žáci také vedeni ke zdravému životnímu stylu. Již několik let se škola účastní programu Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji VII. Škola intenzivně spolupracuje s okolními mateřskými školami. Pro děti organizuje návštěvy v prvních třídách ZŠ, přípravný program pro předškoláky „Škola nanečisto“ a podporuje spolupráci učitelek mateřských škol a učitelkami prvních tříd, čímž je dobře zajištěna připravenost dětí na přechod na základní školu. Škola považuje zákonné zástupce žáků za důležité partnery. Prostřednictvím „Kaváren pro rodiče“ může ředitelka sdílet vzdělávací strategii školy a moderní metody a formy práce. Ve spolupráci s obecně prospěšnou společností škola pořádá pravidelné školní plesy. Ke zlepšování materiálních podmínek školy a k posilování soudržnosti žáků s obcí přispívá dobrá spolupráce se zřizovatelem. Zákonní zástupci a široká veřejnost jsou o akcích školy pravidelně informováni prostřednictvím kvalitních webových stránek a ve výročních zprávách školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním i druhém stupni probíhala v příjemné a vstřícné pracovní atmosféře. Žáci měli vytvořen prostor projevit své názory, před třídním kolektivem se nebáli pokládat otázky a diskutovat. Výukové cíle a záměry byly promyšlené a pedagogové k jejich dosahování volili odpovídající metody a formy práce. Vyučující si dobře stanovili cíl hodiny, ale ne vždy jej sdělili žákům, což se negativně odrazilo v závěrech hodin, ve kterých často probíhalo zhodnocení hodiny jen formálním způsobem. Učitelé na konci hodiny pravidelně zařazovali sebehodnocení žáků, které se méně často vztahovalo k žákovu následnému učení. V žádné z hospitovaných hodin nebyli žáci vedeni ke vzájemnému hodnocení. Učitelé v hodinách ojediněle používali promyšlenou diferenciaci zadaných úkolů (formou rozšiřujících úkolů a možností volby úloh různé náročnosti), a tím rozvíjeli individuální schopnosti žáků, avšak častěji bylo zadání pro všechny žáky stejné. Učitelé využívali pro výklad nové látky či procvičení probíraného učiva převážně frontální způsob výuky, který vhodným způsobem doplňovali prací ve skupinách, ve dvojicích či samostatnou prací žáků. Učitelé v některých předmětech zařazovali kooperativní a aktivizační metody práce. Názornost výuky byla často zvýšena účinným využitím digitálních technologií, avšak zpravidla pouze učiteli, žáci s nimi až na výjimky nepracovali. V hodinách, ve kterých byl přítomen asistent pedagoga, se jeho činnost vhodně zaměřovala na podporu žáků se SVP, ostatním žákům se věnovali méně.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace se učitelé zaměřovali nejen na správné užití gramatických jevů, ale i na práci s textem a tím účelně podporovali čtenářskou gramotnost žáků. Učitelé s žáky aktivně komunikovali, čímž byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti, a také žáky podněcovali k obsahově náročnějšímu vyjadřování. V hodinách cizích jazyků byli žáci vedeni k aktivnímu užívání jazyka, pracovali ve dvojicích i ve skupinách. Velkým přínosem bylo propojení s realitami, což u žáků podporovalo jejich motivaci k učení.

Ve výuce matematiky na prvním stupni promyšlená aktivizace podporovala přínosnost výuky, žáci byli iniciativní, ochotně plnili zadání a zapojovali se do diskusí, které náročností obsahu ověřovaly jejich vědomosti a schopnost je uplatňovat a tím podporovaly jejich komunikativní dovednosti. Uplatňováním metody výuky matematiky podle prof. Hejného byla cíleně rozvíjena matematická a informační gramotnost žáků a jejich schopnost kritického myšlení. Zvolené úlohy často rozvíjely také čtenářskou gramotnost žáků. Při procvičování již probraného učiva v hodinách matematiky na druhém stupni zařazovali vyučující kooperativní a aktivizační metody práce, při kterých se žáci v důsledku nekázně ne vždy dokázali plně soustředit na práci, což v některých případech snižovalo efektivitu výuky.

Hospitované hodiny vzdělávací oblasti Člověk a příroda měly velmi dobrou úroveň. Názornost výuky byla příkladná v průběhu všech vyučovacích hodin (praktická cvičení, demonstrační pokusy). Žáci prokazovali velkou aktivitu a bezprostřednost, která ještě více podporovala efektivitu výuky. Střídání metod a forem výuky na sebe účelně navazovalo (samostatná práce, činnosti ve skupinách, ale také vzájemné kladení otázek žáků a obhajoba zvolené strategie). Hodiny byly podpořené didaktickou technikou vhodně využitou pouze učitelem.

V hodinách informatiky uměli žáci samostatně uplatnit osvojené dovednosti ve využívání digitálních technologií. Velmi dobře zvolený obsah výuky podpořený využitím dostupných zdrojů k rozvoji informatického myšlení byl zaměřený na algoritmizaci. Žáci pohotově a správně pracovali se zadáním logicky náročnějších úloh. Efektivitu výuky částečně

snížoval vyšší počet přítomných žáků, kdy učitel neměl dostatečný prostor pro individuální přístup.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost byly účelně využívány hry a motivační aktivity. Žáci byli vedeni k vyhledávání a třídění informací, využívání mezipředmětových vztahů a ke kritickému myšlení s vazbou na reálné situace. Žáci byli vhodně zapojeni do kooperativní práce ve dvojicích se společným vyhodnocením úkolu.

Výuka tělesné výchovy probíhala ve dvouhodinových blocích. V hodinách se společně vzdělávali chlapci a děvčata. Vyučující se zaměřili na široké spektrum aktivit zahrnující prvky gymnastiky, pohybových a sportovních her a vedli žáky k radosti z pohybu. Limitujícím prvkem výuky byla délka vyučovací jednotky, která vyžadovala častější přestávky z důvodu únavy žáků, zvláště na prvním stupni, dále společná výuka chlapců a děvčat, díky níž nebylo možné cíleně zařazovat aktivity vhodné pro danou skupinu žáků. Podpora pohybových dovedností je mimo hodin tělesné výchovy realizována prostřednictvím volitelných předmětů a pestrou nabídkou pohybových kroužků. Dále mohou žáci ve vybraných přestávkách využívat tělocvičnu k aktivnímu odpočinku.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné, přátelské a podnětné atmosféře a bylo vhodně zaměřeno na relaxaci a odpočinek. Vychovatelky věnovaly žákům adekvátní podporu s důrazem na individualitu každého jednotlivce. Motivovaly žáky především na základě jejich vlastních zkušeností a zájmů, rozvíjely u nich poznatky a dovednosti získané při vyučování a přispívaly tak k rozvoji jejich celkové osobnosti. Účastníci se během pobytu věnovali podle svého vlastního výběru různým činnostem: kreslení, čtení, malování, hraní didaktických her a tím posilovali zejména komunikační dovednosti. Zájmové činnosti byly zaměřeny na tvořivost žáků a formování jejich estetického vnímání. ŠD také významně podporuje pohybové aktivity žáků, což má kladný vliv na psychohygienu žáků. Účastníci v rámci ŠD mají dále možnost navštěvovat zájmové kroužky. ŠD pořádá pro své účastníky mnoho různých aktivit. Jde například o Knihu rekordů, Noc s Andersenem, Vánoční tvoření, dárečky pro prvňáčky atd. Velkým přínosem je také školní družinou každoročně pořádaný příměstský tábor nebo spolupráce s domovem pro seniory v Blansku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně ověřují a hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků podle pravidel daných ve školním řádu. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, didaktické testy, praktická cvičení. Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků klasifikačním stupněm, slovní hodnocení využívá ojediněle. Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, dále s nimi pracuje a přijímá účinná opatření pro jejich zlepšení. Seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků prostřednictvím školního informačního systému a na třídních schůzkách. Škola pravidelně využívá i externí nástroje pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků 5. a 9. ročníků v českém, anglickém jazyce a v matematice. K těmto výsledkům přijímá adekvátní opatření, např. kladením většího důrazu na konkrétní učivo v následujícím období. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou za poslední tři roky stabilní. Neprospívající nebo nehodnocení žáci se vyskytují jen výjimečně. Žákům jsou udělovány pochvaly za vynikající výsledky, úspěchy v soutěžích, popř. iniciativní přístup a ukládána kázeňská opatření. Počet žáků se sníženým stupněm z chování je dlouhodobě nízký. Škola zaznamenává výsledky přijímacího řízení žáků na střední školy, dále s nimi však nijak nepracuje. Většina žáků pokračuje ve studiu na středních školách v oborech s maturitní zkouškou.

Vzdělávání žáků je obohaceno četnými doprovodnými školními akcemi, zahraničními návštěvami a výměnnými pobyty, čímž je aktivně podporován rozvoj sociálních a komunikačních dovedností. Žáci jsou napříč všemi vzdělávacími oblastmi motivováni k účasti v soutěžích (přírodovědný a matematický klokan, Pythagoriáda, předmětové olympiády, soutěž v sudoku, sportovní soutěže a mnoho dalších), z nichž některé pořádá pro své žáky sama škola. Nejlepší žáci se pak účastní okresních, ojediněle krajských kol. Škola je zapojena do Národního plánu doučování, jehož cílem je pomoci zmírnit negativní dopady výpadku prezenční výuky v důsledku pandemie COVID-19, aktivit se účastní zhruba 10 % žáků a u většiny z nich je zřetelné zlepšení ve výsledcích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola od minulé inspekční činnosti zkvalitnila podmínky pro vzdělávání zejména v oblasti materiální (modernizace učeben a odborných učeben, nákup IT techniky, rekonstrukce tělocvičny, cvičná kuchyňka, vybudování venkovní učebny).

### **Silné stránky**

- Škola pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu vytváří výborné materiální podmínky.
- Pestrá nabídka volitelných předmětů na druhém stupni základní školy podporuje individuální předpoklady žáků.
- Pravidelná účast žáků na mezinárodních projektech a výměnných pobytech podporuje rozvoj jejich jazykových a sociálních kompetencí.
- Pestrá nabídka aktivit realizovaných v rámci zájmového vzdělávání podporuje všestranný rozvoj účastníků a jejich klíčových kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové v menší míře využívají v hodinách diferencování zadávaných úkolů pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit na podporu diferenciaci učiva při výuce.
- Zaměřit se na zkvalitnění závěrů hodin s aktivním zapojením žáků.
- V hodinách využívat větší měrou digitální technologie nejen pedagogy, ale i samotnými žáky.
- Zvážit změnu organizace výuky tělesné výchovy a možnost vést výuku odděleně pro chlapce a dívky zejména na druhém stupni.
- Zaměřit se na působení asistenta pedagoga v hodinách, zefektivnit jejich spolupráci s učitelem a využívat jejich přítomnost k dalším činnostem.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Blansko, Erbenova 13, Erbenova č. j. MBK 38763/2009 ŠKOL ze dne 8. září 2009, včetně Dodatku č. 1 ze dne 8. září 2013
2. Školní řád, platný od 1. září 2019 včetně příloh
3. Strategický plán rozvoje školy z 15. srpna 2021
4. Hlavní úkoly školy na rok 2021/2022 z 23. srpna 2021
5. Rámcový plán školy na školní rok 2021/2022
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022
7. Záznamy z hospitační činnosti - vzorek
8. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2021/2022
9. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022 z 30. září 2021
10. Pedagogické rady ze školních let 2020/2021, 2021/2022
11. Zápisy z metodických sdružení ze školních let 2020/2021, 2021/2022
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022 čj. ERB/208-2/21, Seznam žáků s doporučením ŠPZ, aktuální doporučení školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány, vyhodnocení poskytování podpůrných opatření – vzorek
13. Dokumentace k zápisu dětí k povinné školní docházce a přestupu žáků ze školních let 2020/2021 a 2021/2022
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha), pěti oddělení pro školní rok 2021/2022
15. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2021/2022 (vzorek)
16. Kniha rekordů V. oddělení školní družiny (nedatováno)
17. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 23. června 2021
18. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. září 2019
19. Elektronický informační systém školy – žákovské knížky ve školním roce 2021/2022
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
21. Písemné a grafické výstupy žáků všech tříd – vzorek kontrolních, písemných prací, testů, sešitů, pracovních listů atp. ve školním roce 2021/2022

22. Výsledky vzdělávání žáků z externího testování
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB – 1726/14-B z 18. listopadu 2014
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103 019 383 Základní škola, IZO: 118 100 254 Školní družina, IZO: 103 255 222 Školní jídelna ze dne 21. února 2022
25. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2021 ze dne 8. října 2021
26. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. října 2021 ze dne 4. listopadu 2021
27. Školní matrika vedená v elektronickém systému Bakaláři - stav k 30. září 2021
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vč. dokladů o dosaženém vzdělání (vzorek) ve školním roce 2021/2022
29. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a školní jídelny ve školním roce 2021/2022

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Zora Spurná v. r.*

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor

*Mgr. Jakub Mojžíš v. r.*

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

*PhDr. Jiří Wasserburger v. r.*

Mgr. Marcela Hanáková,

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 28. března 2022



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Simona Poláková,

*Mgr. Simona Poláková v. r.*

ředitelka školy

V Blansku dne 5. 4. 2022