



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-857/22-P

Název	<b>Mateřská škola Rybnice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Rybnice 105, 331 51 Kaznějov</b>
E-mail	<b>ms.rybnice@seznam.cz</b>
IČO	<b>75005859</b>
Identifikátor	<b>600071138</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lucie Karafová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rybnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rybnice 105, 331 51 Kaznějov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 9. 2022 – 23. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 23 dětem. Z celkového počtu je šest dětí v posledním povinném ročníku, v době inspekční činnosti škola evidovala dvě děti mladší třech let. Pro vzdělávání jsou využívány rovněž prostory zahrady, která je rozlehlá a vybavená jak pro vzdělávací činnosti, tak pro podporu pohybu a relaxaci dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou Koncepti rozvoje školy, kromě základních údajů obsahuje rovněž podrobnou analýzu stavu a potřeb s vymezením záměrů pro jednotlivé oblasti vzdělávání. Stanovena je vize školy, jež vychází z tradice venkovské školy, dále se zaměřuje na individuální přístup k jednotlivým dětem, prioritou je rovněž úzké propojení školy, rodiny a obce. Záměry se daří škole naplňovat. Z koncepce a vize vychází Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je podkladem pro práci pedagogů při plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu a výsledků vzdělávání.

Pravidla chodu organizace jsou specifikována ve vnitřních předpisech, které jsou konkrétní a poskytují informace zajišťující bezproblémový chod právního subjektu.

Optimální pozornost je věnována oblasti zajišťování bezpečnosti. Drobné úrazy jsou vyhodnocovány, přijímána jsou účinná a konkrétní opatření k prevenci a předcházení vzniku dalších úrazů.

K zajištění činností školy má škola dobré materiální podmínky. Vybavena je kvalitními pomůckami, hračkami a pracovním materiálem. Vzhledem ke kapacitním možnostem školy však nejsou zcela optimálně zajištěny prostorové a materiální podmínky ve školní jídelně-výdejně při stravování dětí.

Ředitelka školy je zkušená při řízení subjektu. Nastavila jasné postupy pro bezproblémový průběh vzdělávání, důraz klade na jednotný přístup při naplňování záměrů, má zájem o jednotné působení učitelek jak v průběhu vzdělávací nabídky, tak při jejím plánování a vyhodnocování. Zpracované Vlastní hodnocení 2021/2022 podává vypovídající informace ze všech oblastí vzdělávání s jasným vymezením záměrů pro další práci. Hodnotící a kontrolní systém je ředitelkou nastaven, což dokládají zápisy jak z provedených hospitací, tak záznamy z jednání pedagogické rady. Řízení školy vychází z výsledků evaluační činnosti se záměrem zkvalitňovat vzdělávání dětí. Ředitelka rovněž vychází z námětů pro zlepšení činností školy, které získala v podobě ankety, do níž byli zapojeni zákonní zástupci dětí. Plán dalšího vzdělávání pro aktuální školní rok vychází z potřeb jednotlivých učitelek, ale i z potřeb školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno tak, aby bylo cíleně zaměřeno na vzdělávání každého dítěte. V průběhu inspekčních hospitací byla zaznamenána kvalitní úroveň volné hry, v jejímž průběhu učitelky zajišťovaly individuální podporu dětí, které ji vyžadovaly. Probíhala diferenciací vzdělávací nabídky, zajištěna byla posloupnost i názornost při činnostech. V průběhu činností se střídaly vhodné vzdělávací metody, účelně byla podporována předčtenářská gramotnost, kdy děti pracovaly s textem, v dalších činnostech přiřazovaly obrázky, pracovaly s lepidlem, modelovací hmotou a dalším materiálem. Při využívání dětských textů, básní a říkadel, byly prováděny pohybové aktivity, při kterých se učitelka zaměřovala jak na provádění zdravotních cviků, tak rovněž na orientaci v prostoru a samostatnost při zdolávání překážek. Zařazovány byly hudební prvky při využití

hudebního nástroje. Okamžiky vzniklé při přechodech dětí na další činnosti učitelky využívaly pro individuální rozvoj dětí zejména v kognitivní oblasti při opakování získaných vědomostí. Po ukončení činností byl prostor věnován poskytnutí zpětné vazby dětem vzhledem k proběhlým činnostem, do vyhodnocení aktivit byly přiměřeně zapojeny děti zejména v nejstarší věkové skupině. Veškeré činnosti byly tematicky propojené, pestré, učitelky vhodně děti motivovaly, čímž zajišťovaly jejich aktivní zapojení do činností. Přesto, že děti byly vedeny k samoobsluze při běžných činnostech, negativním zjištěním bylo, že není zajištěn optimální průběh školního stravování. V důsledku stísněných prostorových podmínek se pedagogové převážně zaměřovali na organizaci průběhu stravování, čímž nebyl vytvořen prostor pro podporu zdravých stravovacích návyků a správnou kulturu stolování.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola svou činností naplňuje stanovené závěry a uplatňuje působení s cílem rozvíjet a podporovat vzdělávání každého dítěte. Přesto, že inspekční činnost probíhala v počátku školního roku, děti již dodržovaly dohodnutá pravidla, reagovaly na učitelky, byly samostatné v době střídání činností. Rovněž projevovaly schopnost vzájemně si pomáhat. Děti se soustředily na hru, výborně zpívaly a projevovaly znalost říkadel a básní. Zručně vystříhovaly a nalepovaly, zvládaly překážky a manipulaci s náčiním. Mladší děti projevovaly samostatnost a pečlivost při práci s modelovací hmotou. Učitelky reagují na individuální potřeby dětí, předávají si potřebné informace tak, aby působily na děti jednotně. Vedou pedagogickou diagnostiku, která však svojí podobou nepodává ucelený přehled o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí zejména z toho důvodu, že hodnocení všech oblastí vývoje dítěte není průběžné.

Vzdělávací nabídka školy je obohacována o další aktivity jako je předplavecká výuka, nadstandardní aktivity v podobě odpoledních kroužků, důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci při organizování besídek, pracovních dílniček či osobních rozhovorů. Výborná je rovněž spolupráce se zřizovatelem zejména v zajišťování materiálních podmínek školy. Při účinné spolupráci se základní školou jsou sledovány a projednávány výsledky dětí zejména s cílem zajistit bezproblémové adaptační období při jejich přechodu na další stupeň vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- vzhledem k věkovému složení dětí byla oproti zjištění při minulé inspekční činnosti zajištěna účast dvou pedagogů při pobytu venku
- oproti zjištění při minulé inspekční činnosti, kdy nebylo prováděno společné shrnutí aktivit, bylo zařazováno souhrnné vyhodnocení činností
- nově byla vybavena zahrada prvky pro činnosti při pobytu dětí venku
- proběhla rekonstrukce a opravy v budově, kde se škola nachází
- došlo k obměně a doplnění materiálních podmínek
- ve třídě a ložnici byla umístěna rekuperační jednotka pro výměnu vzduchu.

### **Silné stránky**

- pestrost vzdělávací nabídky při její diferenciaci vzhledem k věkovým možnostem dětí a zařazování aktivizujících metod a forem práce podporovaly u dětí jejich vzdělávací kompetence včetně přípravy pro vstup do dalšího stupně vzdělávání.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- příležitostí pro zlepšení je zajištění organizace průběhu stravování (svačiny, oběd) ve školní jídelně s cílem vést děti ke zdravým stravovacím návykům a správné kultuře stolování
- stanovený systém vedení pedagogické diagnostiky neumožňuje v plném rozsahu posuzovat úroveň vzdělávacího pokroku jednotlivých dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.**

- zaměřit se na organizaci stravování tak, aby byly podporovány zdravé stravovací návyky a správná kultura stolování
- změnit systém průběžného vedení pedagogické diagnostiky s cílem vytvořit vypovídající informace o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Rybnice dne 22. 9. 2009, čj. 293/2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rybnice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace ze dne 15. 7. 2010, čj. 137/2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. září 2020 na dobu určitou, vydané dne 27. 8. 2020
4. Koncepce rozvoje školy ve školním roce 2021/2022–2023/2024
5. Školní vzdělávací program
6. Třídní kniha
7. Školní řád platný pro školní rok 2021/2022
8. Školní matrika
9. Pedagogická diagnostika, portfolia dětských prací
10. Plán kontrolní činnosti pro aktuální školní rok a přehled hospitační činnosti ředitelky
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro aktuální školní rok

13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
15. Doklady kvalifikace pedagogů včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 13.10.2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lucie Karařová  
ředitelka školy

*Lucie Karařová v. r.*

V Rybnici 18.10.2022