



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1693/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Otice - příspěvková organizace
Sídlo	Kylešovská 105, 747 81 Otice
E-mail právnické osoby	zs.otice@seznam.cz
IČ	75028841
Identifikátor	600142680
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Soňa Koběrská
Zřizovatel	Obec Otice
Místa inspekční činnosti	Kylešovská 105, 747 81 Otice Hlavní 265, 747 81 Otice č. p. 48, 747 84 Uhlířov
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Otice - příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Otice. Hodnocená instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 120 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 103 dětí, školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu – výdejnu. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Ke dni inspekce vykazovala ZŠ 96 žáků. Výuka probíhala v pěti samostatných třídách v prvním až pátém ročníku. Naplněnost ZŠ činila 80 % z celkové kapacity. V porovnání s předchozími školními roky je počet žáků na stabilní úrovni. ZŠ evidovala osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem: „Tvořivě k vědění - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

Školní družina má tři oddělení, ve kterých bylo přihlášeno celkem 74 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí ŠVP „Poznááme, tvoříme, hrajeme si“. Činnost školní družiny probíhá ráno obvykle od 6:30 do 7:45 hodin a po vyučování od 11:40 do 15:00 hodin. Úplatu za zájmové vzdělávání škola nevybírá.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje pracoviště MŠ v Oticích se třemi třídami a jednotřídní pracoviště MŠ v sousední obci Uhlířov. MŠ vykazovala ke dni inspekce 89 dětí, její kapacita byla naplněna na 86%. Podobný stav byl i v předcházejících letech. Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Poznááme a objevujeme po celý rok“. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané MŠ nevykazovala.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Při řízení školy vychází ze zpracované koncepce rozvoje organizace, jejíž cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem školy. V obsahu strategických dokumentů převažuje oblast základního a předškolního vzdělávání, plány rozvoje zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v nich zpracovány spíše okrajově. V uplynulém období se naplňování koncepčních záměrů soustředilo především na zlepšení prostorových podmínek školy, začlenění prostředků ICT do všech druhů vzdělávání a používání metod výuky orientovaných zejména na činnostní učení. Ředitelka průběžně spolupracuje se školskou radou i zřizovatelem a umožňuje jim přístup k potřebným informacím a dokumentům. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. MŠ poskytuje celkovou autonomii delegováním příslušných pravomocí na vedoucí učitelky. Jejich spolupráce se omezuje na provozní záležitosti a zajištění chodu pracovišť. Efektivní komunikace mezi ředitelkou a zaměstnanci je vedena především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogických a provozních). Řídící a kontrolní činnost probíhá plánovaně a je zdrojem podnětů k přijímání

potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i žáků. Ve zpracovaných dokumentech jsou vymezeny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Platné školní řády i vnitřní řády organizace obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro její příslušné součásti. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny.

Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek ZŠ a osm učitelek MŠ a tři vychovatelky školní družiny. Jejich odpovídající odborná kvalifikovanost a pedagogická praxe zaručují kvalitní vzdělávací postupy, které jsou patrné v každodenních výukových činnostech. Stabilita pedagogického sboru umožňuje naplňování dlouhodobých koncepčních záměrů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu, jenž zohledňuje potřeby organizace i jednotlivců. V uplynulém období bylo zaměřeno převážně na oblast řízení školy a metodické akce ke vzdělávání, které pedagogům poskytují inspiraci pro neustálé rozšiřování výběru možností práce s dětmi a žáky.

Výuka probíhá v příjemném a motivujícím prostředí. Prostorové podmínky ZŠ se značně zlepšily po nedávno provedené přístavbě dalšího patra budovy. Na estetické výzdobě vnitřních prostor se obvykle podílejí i žáci a děti svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z uskutečněných projektů. Pět kmenových tříd je v potřebné míře vybaveno didaktickými pomůckami a výukovými materiály, které účinně podporují názornost výuky. Prostředky ICT v počítačové učebně postačují k dosahování požadovaných výstupů v příslušných předmětech. Efektivní podporu rozvoji čtenářské gramotnosti přináší nově vybudovaná žákovská knihovna. Pro výuku tělesné výchovy v příznivých klimatických podmínkách používá škola především dobře vybavenou zahradu a multifunkční hřiště. Chybějící tělocvičnu částečně kompenzuje místnost vybavená základními tělovýchovnými pomůckami, pro příležitostné činnosti má škola k dispozici také sál místního kulturního domu. Tělovýchovné aktivity jsou doplněny sezónním plaváním a bruslením. Výrazná převaha venkovních pohybových aktivit významně přispívá ke zdravému životnímu stylu žáků. Školní družina využívá dvě samostatné místnosti, jedno oddělení je umístěno ve třídě ZŠ. Pestrý inventář hraček, her a pomůcek je pravidelně obnovován a doplňován. Prostorové podmínky obou pracovišť MŠ jsou přizpůsobeny počtu zapsaných dětí. Nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům a vyhovuje podpoře samostatnosti dětí. Každé pracoviště má vlastní školní zahradu, kterou pravidelně využívá k rozvoji pohybových dovedností dětí a plnění cílů pohybových aktivit. Lehátka a lůžkoviny jsou ukládány odděleně, denně se připravují v hernách, v MŠ Uhlířov je k dispozici stabilní lehárna. Vybavení pomůckami a didaktickým materiálem je na dobré úrovni, schází materiál pro polytechnické vzdělávání, pokusy a dlouhodobá pozorování. Úpravou nevyužívané přístavby získala MŠ Otice další třídu pro vzdělávání dětí. Součástí školy jsou tři školní jídelny – výdejny. Přípravu stravy zajišťuje na základě písemné smlouvy o zajištění školního stravování Školní jídelna Slavkov, příspěvková organizace. Jídelničky jsou pestré. Pitný režim (slazený čaj) je zajištěn průběžně po celou dobu provozu MŠ i ZŠ včetně doby pobytu ve školní družině. Žákům je umožněn odběr dotovaného ovoce a mléka. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí ani žáků požadováno.

Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila škola hospodárně. Finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vhodně využila na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání a zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Přínosem byla rovněž realizace projektu „Co je skryto v knihách“

spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, což umožnilo žákům zúčastnit se jazykově-vzdělávacího pobytu v Londýně a škole doplnit žákovskou knihovnu novými knihami. Dále byly škole poskytnuty finanční dary na zakoupení školního vybavení.

V době inspekční činnosti byly všechny prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků. Škola provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik i v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Zajišťuje dohled nad dětmi a žáky, seznamuje je s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Realizuje různé soutěže zaměřené na dopravní výchovu. Pedagogičtí pracovníci procházejí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků nezbytným vzděláváním. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knize úrazů. Míra úrazovosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti byla poměrně nízká. Škola v tomto období evidovala osm školních úrazů.

Prevence rizikového chování se opírá o trvalý a účinný osobní kontakt se všemi dětmi i žáky. Činnosti v této oblasti koordinuje metodička prevence, která zpracovala příslušnou dokumentaci a zajišťuje spolupráci s dalšími poradenskými zařízeními a příslušnými institucemi. Případné problémy jsou řešeny bezodkladně a ve spolupráci se zákonnými zástupci s důrazem na vstřícnou komunikaci. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Pedagogové svým přístupem trvale podporují vytváření žádoucích vztahů v třídních kolektivech a udržují příznivé klima školy. Pozitivně působí i vysoký zájem o vzdělávání ve školní družině a nabízené odpolední volnočasové aktivity.

Informace o vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků ke vzdělávání sděluje škola především formou bezprostředního kontaktu s rodiči i dalšími místními obyvateli a na webových stránkách. V rámci velmi dobrých vztahů se zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí. Spolupráce ZŠ a MŠ je zaměřena na přípravu dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Menší pozornost je věnována navazování nových kontaktů s vnějšími partnery a hledání příležitostí pro mezinárodní spolupráci za účelem dalšího vývoje vzdělávací nabídky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ pracuje podle ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně, v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Na legislativní změny reaguje prováděním požadovaných aktualizací. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je využita především v předmětech český jazyk a matematika, dále ve vlastivědě a pro výuku anglického jazyka, která je zavedena od druhého ročníku. Obvyklý průběh vzdělávání doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolní projekty a motivační formy práce (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků).

Ve sledovaných hodinách napříč vzdělávacími oblastmi byla výuka většinou pečlivě připravená a směřovala k dosažení stanovených cílů. Při řízení práce žáků byly úměrně zastoupeny různé formy výuky. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím dílčí spolupráci.

Využívali vhodně zvolené pracovní sešity a listy, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Názornost výuky účelně podporovala pravidelně zařazovaná práce s audiovizuální technikou a prostředky ICT. Promyšlená pestrost výuky spojená s efektivním střídáním činností zvyšovala aktivitu žáků a jejich zájem o vzdělávání. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin a poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Učitelky pomáhaly žákům rozvíjet jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly formativním hodnocením a průběžnou motivací. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení bylo uplatňováno v menším rozsahu. Značnou pozornost věnuje škola účinnosti výuky anglického jazyka. Příležitostně se zařazování prvků angličtiny objevovalo i v ostatních hodinách, což nenásilným způsobem přispívalo k upevňování a rozšiřování cizojazyčné slovní zásoby. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Pokud se v průběhu vyučování u žáků vyskytly obtíže, vyučující jim poskytli odpovídající podporu. Vztahy mezi žáky a učitelkami byly přátelské, ale v rovině vzájemného respektu a úcty.

Základní vzdělávání je plnohodnotně doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit dle zpracovaného ŠVP. V inspekčních vstupech do školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelky empaticky přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhaly rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Způsob organizace zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit umožňuje žákům rozvíjet široký okruh jejich individuálních zájmů.

Učitelky v MŠ zařazovaly vyváženě a provázaně spontánní a řízené činnosti. Děti měly možnost svobodné volby výběru her a hraček, mohly spolupracovat s ostatními dětmi a dostávaly potřebný prostor k dokončení hry. Průběžně byly vedeny k úklidu pomůcek a hraček, což přispívalo k udržení přehlednosti a bezpečného prostředí. Řízené a spontánní činnosti byly provázané a vzájemně vyvážené. Pohybové aktivity byly zařazovány denně formou pohybových chvil, pohybových her a aktivit na školních zahradách, které jsou vybaveny vhodným mobiliářem. Vzdělávání se orientovalo na reálné životní situace a změny v přírodě. Řízené činnosti učitelky promýšlely včetně motivace, zajišťovaly dostatek pomůcek, připravovaly vhodné prostředí. Velkým přínosem pro práci s mladšími dětmi byla týmová spolupráce učitelek a chův. Pozitivně hodnotil inspekční tým přístup všech pedagogů k plánování činností s ohledem na prožitkové učení a problémové řešení úkolů vedoucích k samostatnému myšlení dětí. Učitelky se cíleně zaměřují na rozvoj řečových schopností dětí a správnou výslovnost. Užívané metody a formy práce byly pestré a přispívaly ke vzbuzení zájmu dětí o činnosti a udržení jejich pozornosti. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Stolování v MŠ Otice probíhá ve třídách, v MŠ Uhlířov je zařízena jídelna. Dětem je dána možnost určit si velikost porce, do jídla nejsou nuceny, prostředí pro stolování je minimálně upraveno, samostatnost nejstarších dětí byla podporována na nižší úrovni. Na hygienu a sebeobsluhu dohlížejí pedagogové, děti jsou trvale vedeny k dodržování stanovených pravidel, udržování pořádku a bezpečnosti.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují schopnosti jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami garantuje školní

poradenské pracoviště tvořené ředitelkou a metodičkou prevence. Při náznačce nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb škola kontaktuje zákonné zástupce a doporučí vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Vyučující mají přehled o všech žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a trvale jim poskytují příslušnou pomoc včetně podpůrných opatření v souladu s platnými předpisy. Z osmi diagnostikovaných žáků se v letošním školním roce čtyři vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Nadaní a talentovaní žáci dostávají příležitost uplatnit se v soutěžích nebo školních projektech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i ostatní učitelky v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Vzhledem k velikosti školy mají vyučující celkový přehled o úrovni potřeb a znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje, v naukových předmětech zadávají vlastní čtvrtletní testy. Škola dlouhodobě využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání také komerční evaluační nástroje. Ve srovnání se stejnými školami dosahuje průměrných výsledků. V loňském školním roce zvítězili vybraní žáci pátého ročníku ve vědomostní a dovednostní soutěži stejně starých žáků základních škol tří moravských krajů Kvarteto, pořádané soukromým subjektem. Zapojení do dalších soutěží je limitováno dostupnou nabídkou pro žáky prvního stupně, obvykle se jedná o výtvarné, sportovní a dopravní soutěže. Získané údaje o vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu postupů. Žáci po ukončení docházky ve většině pokračují v základním vzdělávání v sousední obci (Slavkov), ostatní v opavských školách s různým zaměřením. Je proto obtížné sledovat jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání na druhém stupni základní školy. Ředitelce školy se přesto daří zjišťovat různými způsoby, jak bývalí žáci prospívají. Značná část absolventů se také pravidelně do školy vrací, rádi předkládají svá ročníková vysvědčení a informují bývalé učitele o průběhu svého současného vzdělávání. Ze získaných informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení, portfolií i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu téměř 86,5 % žáků prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci, ojedinělé výchovné problémy byly vždy vyřešeny dle nastavených pravidel. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině představují zejména zdařilé výstupy tvořivých činností, umístění v soutěžích a informace či fotogalerie z uskutečněných akcí prezentované na webových stránkách.

Hodnocení a sebehodnocení denních činností v MŠ probíhá s ohledem na věkovou strukturu dětí. Pro děti předškolního věku jsou vytvářeny náročnější pracovní listy a zadávány složitější úkoly širšího rozsahu k důslednější přípravě na vstup do ZŠ. Portfolia dětí jsou v MŠ zakládána jen po omezenou dobu, není je proto možné využít jako nástroj pro dlouhodobou diagnostiku a sledování vývoje dítěte za celé období předškolního vzdělávání. U některých výstupů schází také údaj o datu pořízení práce. Hospitační činnost probíhá jen v rámci jednotlivých pracovišť MŠ, kdy vedoucí učitelky dávají svým kolegyním zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci. Vzájemné hospitace vedoucích

učitelek nebo ředitelky školy v MŠ neprobíhají. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům dle ŠVP pro předškolní vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Přístavbou dalšího patra budovy se výrazně zlepšily prostorové podmínky pro výuku v základní škole.
- Zřízení nové žákovské knihovny podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků a posiluje zájem žáků o četbu.
- Pravidelným a účelným využíváním interaktivních tabulí se zvýšila názornost výuky.
- Průběžně dochází k obměňování vybavení mateřské školy, které pozitivně ovlivňuje vedení dětí k samostatnosti.
- Přístavba budovy mateřské školy v Oticích byla využita ke zřízení nové třídy, a tím bylo umožněno vzdělávání většího počtu dětí.

Silné stránky

Všichni pedagogové mateřské školy využívají ke vzdělávání prožitkové učení, problémové situace a rozvíjejí myšlenkové operace u dětí.

Promyšlené vedení výuky, výběr a střídání činností pozitivně ovlivňuje aktivitu žáků v hodinách i jejich motivaci k učení.

Podpora rozvoje jazykové gramotnosti zařazením výuky anglického jazyka od druhého ročníku a jeho přirozeným začleňováním do průběhu ostatního vyučování.

Aktivity a zdařilé prezentace výsledků práce školy při akcích pro veřejnost vhodně podporují utváření sociálních a osobnostních kompetencí žáků.

Pravidelné zařazování pohybových činností ve venkovním prostředí přispívá k naplňování cílů v oblasti zdravého životního stylu.

Pestrá nabídka volnočasových aktivit poskytuje žákům optimální možnost rozvíjet jejich individuální zájmy.

Slabé stránky

Pro komplexní diagnostiku a sledování vývoje jednotlivých dětí chybí ucelená portfolia, která by byla k dispozici po celou docházku dítěte do mateřské školy.

Menší pozornost je věnována navazování nových kontaktů s vnějšími partnery a hledání příležitostí pro mezinárodní spolupráci za účelem obohacení vzdělávací nabídky.

Ve zpracované koncepci školy je věnována pouze okrajová pozornost strategii rozvoje školní družiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Portfolia dětí zakládat formou výběrových prací po dobu celého předškolního vzdělávání tak, aby bylo možno sledovat vzdělávací pokroky dítěte.
- Zařadit vzájemné hospitace učitelek jednotlivých mateřských škol a vedoucích učitelek ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu a výměny námětů pro práci s předškolními dětmi.
- Hledat nové příležitosti k navazování spolupráce s vnějšími partnery.
- Doplnit dlouhodobou koncepci školy o část týkající se školní družiny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Otice, okres Opava, schválená usnesením Zastupitelstva obce ze dne 2. 10. 2002, vydaná dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Otice, vydané Školským úřadem Opava pod č. j. 32/92, ze dne 1. 7. 1992, s účinností od 1. 7. 1992
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Otice - příspěvkové organizace, vydané starostou obce dne 13. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivě k vědění - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatků č. 1 až 3
5. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 4 vydaný v souvislosti se změnami od 1. 9. 2016, ze dne 25. 5. 2016
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Poznáváme, tvoříme, hrajeme si“, platný od 1. 9. 2016
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2016
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
11. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2019
12. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2015/2016, ze dne 31. 8. 2016
13. Rozvrh vyučovacích hodin
14. Školní preventivní strategie 2014 - 2017
15. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
16. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
17. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2016/2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2016

19. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2016
20. Školní řád MŠ účinný od 1. 9. 2016 včetně podpisů zaměstnanců školy
21. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2015
22. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 31. 8. 2016
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016
24. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2015
25. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2016/2017
26. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2016/2017
27. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2016/2017
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2016/2017
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedené ve školním roce 2016/2017
30. Zápisy z jednání školské rady, od 16. 4. 2015
31. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 31. 8. 2015
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme a objevujeme po celý rok“, č. j. ZS a MS 53/10, účinný od 1. 9. 2010, aktualizovaný k 1. 9. 2016
33. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2016/2017 – MŠ
34. Třídní knihy – MŠ ve školním roce 2016/2017
35. Přehled docházky dětí – MŠ ve školním roce 2016/2017
36. Seznámení zákonných zástupců dětí s vydáním školního řádu ze dne 19. 9. 2016 – MŠ
37. Evaluace činnosti MŠ 2015/2016
38. Záznamové archy pro hospitační činnosti – MŠ
39. Matrika MŠ (žádosti o přijetí, kritéria pro přijetí, rozhodnutí o přijetí, přílohy k žádostem o přijetí, evidenční listy dětí)
40. Portfolia dětí
41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
42. Kniha úrazů dětí a žáků za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
43. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na roky 2015 a 2016 a Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015
44. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015 a Výkaz zisku a ztráty období 9/2016
45. Hlavní kniha účetnictví – období 12/2015 a 9/2016
46. Smlouva o zajištění školního stravování mezi školou a Školní jídelnou Slavkov, příspěvková organizace, Slezská 316, 747 57 Slavkov ze dne 1. 1. 2012
47. Jídelní lístky za říjen a listopad 2016 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Opavě 9. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Koběřská, ředitelka školy

Mgr. Soňa Koběřská v. r.

V Otčích 21. 12. 2016