



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-961/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hrušová
Sídlo	565 55 Hrušová 58
E-mail právnické osoby	skolka@hrusova.cz
IČ	71294261
Identifikátor	691008582
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Havlíčková
Zřizovatel	obec Hrušová
Místo inspekční činnosti	565 55 Hrušová 58
Termín inspekční činnosti	10. až 12. říjen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Hrušová (dále škola) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení k 14. září 2015. Vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:15–15:45 h) a školní jídelny-výdejny. Obec Hrušová, která je zřizovatelem subjektu, pro jeho potřeby vytvořila vhodné prostory ve zcela rekonstruované budově bývalé základní školy. Stravování dětí je zajištěno v součinnosti s Mateřskou školou Lidická, Vysoké Mýto, příspěvkovou organizací. Škola je jedinou vzdělávací institucí v obci a její možnosti využívají děti místní i z blízkého okolí (Vysoké Mýto, Bučina, Javorník). Umístění školy v klidném prostředí nabízí dostatek příležitostí k obohacení vzdělávání o přírodovědné a zdravě prospěšné aktivity v souladu s ŠVP PV, umožňuje rovněž navazování hlubších společenských vazeb s rozličnými partnery z řad místních sdružení i vzdálenějších škol a dalších institucí.

Kapacita školy (20 míst) je v letošním školním roce využita na 80 %, k předškolnímu vzdělávání bylo přijato 16 dětí. Z jejich celkového počtu bylo jedno v posledním roce před vstupem do základní školy a dvě mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do vedoucí funkce jmenována od 1. srpna 2015 a splňuje předpoklady pro její výkon. Po svém nástupu zaměřila pozornost na naplňování koncepčních záměrů, které k rozvoji školy navrhla při konkurzním řízení. Jedním z těch stěžejních bylo navázání úzké spolupráce se zřizovatelem a společné zajištění kvalitních materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Současně se ředitelce školy podařilo vytvořit bezpečné prostředí a nastavit funkční organizaci vzdělávání. Vnitřními dokumenty vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, vzájemnou informovanost postavila zejména na každodenním osobním kontaktu. V řízení uplatňuje demokratické postupy spojené s aktivním zapojením kolegů do rozhodování. Vytvořené neformální a velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem, kdo se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Nově zpracovaný ŠVP PV odráží stěžejní cíle školy a je dobrým východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. Kromě ostatních oblastí obsahuje i pravidla pro její hodnocení a stanovené evaluační nástroje již částečně přinášejí potřebné informace. Vedení školy touto cestou dokáže identifikovat priority ve vzdělávání a přijímá opatření k jejich postupnému zkvalitňování.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě kvalifikované vyučující. Spolu s ředitelkou jej zajišťuje začínající učitelka, jejíž úvazek je s ohledem na počet přijatých dětí zkrácen (0,726). Finančně na jeho část přispívá zřizovatel, což napomáhá k zajištění provozu školy v souladu s potřebami rodičů. Ředitelka školy poskytuje své kolegyni odbornou i metodickou pomoc, k jejímu uvádění využívá zejména vzájemné hospitace a naslechy s průběžnou zpětnou vazbou. Přestože nastavení přímé pedagogické činnosti neumožňuje překrývání vyučujících v době pobytu venku, operativním přizpůsobením se jim daří zajišťovat sportovní, kulturní i další akce náročnější na organizaci a naplňovat tak cíle stanovené v ŠVP PV. Strategie dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy a zohledňuje i zájmy vyučujících. Ředitelka v uplynulém roce upřednostnila své povinnosti spojené se zabezpečením provozu nově vzniklé školy, v současné době navštěvuje funkční studium. Druhá pedagogická pracovnice se účastnila seminářů zaměřených na základy zdravovědy a hudebně pohybové dovednosti dětí. Jednání pedagogické rady sloužila zejména k řešení organizačních

záležitostí, méně se zatím do společných setkávání promítala odborná diskuse směřující k hodnocení individuálních i celkových výsledků vzdělávání.

Pro zajištění vzdělávání má škola velmi dobré materiální podmínky a jejich úroveň odráží zájem a vstřícnost zřizovatele. Prostory, které v budově využívá, jsou světlé, vzdušné a čisté, příznivý dojem podporuje také výzdoba tvořená z dětských prací i tematicky zaměřených dekorací. Vnitřní zařízení bylo pořízeno s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí i s respektem k jejich antropometrickým potřebám (např. stoly a židle, odpočinková lehátka). Třída, jídelna i další prostory využívané pro vzdělávání byly vybaveny vhodným nábytkem respektujícím záměry ŠVP PV (otevřený přístup a přehlednost podporující samostatnost a svobodnou volbu dětí apod.). Množství a různorodost hraček a didaktických pomůcek umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností. Tematická zákoutí jsou rovněž účelně uspořádána a zohledňují rozdílné potřeby jednotlivých věkových skupin. Škola třídu využívá i k odpočinku dětí a pohybovým aktivitám, pro jejichž realizaci postupně doplňuje potřebné tělovýchovné nářadí a náčiní. Podpora zdraví se odráží v možnostech k přirozenému pohybu dětí na přilehlém dětském hřišti vybaveném vhodnými herními prvky. Škole ke vzdělávacím i volnočasovým činnostem slouží též upravený dvůr. Zdravý životní styl je jednou z priorit školy a promítá se do nabídky nápojů, které mají děti k dispozici od časných ranních hodin a starší z nich ji samostatně využívají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňují kulturní akce různorodého charakteru (divadelní představení, exkurze, besedy, oslavy svátků aj.) přispívající k rozvoji společenských návyků a dovedností dětí. Částečně zohledňuje vzdělávání dětí mladších tří let, které školu v současné době rovněž navštěvují. Aktivity podporující zdraví jsou spojeny zejména s hudebně pohybovými činnostmi, zdravotně preventivním cvičením či vycházkami do přírody. Pozornost škola věnuje také bezpečnosti dětí, průběžně je v souvislosti s různými tématy seznamuje s možnými riziky a předchází tak případným úrazům. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti a snaží se o provázanost dílčích cílů. Následné rozpracování tematických celků do vzdělávací nabídky je dosud méně systematické, neboť plánování probíhá spíše v obecné rovině. Také vyhodnocování průběhu vzdělávání přináší zatím jen dílčí zpětnou vazbu, a to zejména ke zvolené organizaci, uplatněným prostředkům a dosaženým výsledkům.

Vzdělávací proces ve sledované výuce probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností, postaven byl na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Během dopoledního vzdělávacího bloku měly děti dostatek času pro realizaci spontánních činností. Děti si je volily podle svého zájmu, využívaly přirozenou nabídku třídy i tu cíleně připravenou k podpoře jejich znalostí, zručnosti, logického myšlení aj. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Starším dětem se dařilo rozvíjet námětové hry, jejichž prostřednictvím získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Aktivní účast vyučujících přispívala rovněž k uspokojení herních potřeb nejmladších z nich a umožňovala postupné navazování jejich sociálních vazeb s ostatními. Někteří ze starších chlapců však zcela nerespektovali dohodnutá pravidla soužití a pozitivní klima ve třídě narušovali svými osobitými projevy a nižší úrovní tolerance k druhým.

Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem, byla široká a pestrá. Aktivity připravené k individuálnímu rozvoji

byly vhodně zařazeny od ranních hodin. Výtvarné a pracovní činnosti směřovaly k rozvoji jemné motoriky ruky, pracovním návykům a samostatnosti, děti měly možnost uplatnit svou tvořivost a fantazii. Nabídka rovněž sledovala získávání a upevňování základních předmatematických a předčtenářských dovedností, nechybělo vedení dětí ke správnému úchopu psacího náčiní. Nenásilnou formou byla též zařazena individuální i skupinová forma primární logopedické prevence. Během činností dětem vždy k úspěšnému zvládnutí úkolů napomáhal laskavý přístup vyučující. Nabídka skupinově organizovaných aktivit byla zaměřena např. na poslech a následnou práci s literárním textem a hudebně pohybové činnosti spojené s využitím rytmických a melodických nástrojů. Sledovala mj. cíle v oblasti řečové výchovy dětí, jejich společenského a kulturního povědomí. Provázání vzdělávacích aktivit s herními přispívalo k celistvosti vzdělávacího procesu a rovnoměrnému směřování ke všem klíčovým kompetencím. Hodnocení ze strany pedagoga děti pozitivně motivovalo a podávalo jim odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Jen výjimečně však byly vedeny k sebereflexi či vzájemnému hodnocení.

Řízené činnosti byly realizovány frontální formou výuky. Zpravidla je provázal prožitkový způsob učení spočívající ve využití nápaditých pomůcek a dějové linky příběhu, což děti motivovalo k zapojení. Aktivity byly pozitivně ovlivněny i spojením s pohybem a dílčí diferenciací. Vzhledem k různorodému věkovému složení, rozdílné délce soustředění a dalším přirozeným odlišnostem dětí se je však nedařilo vždy zcela efektivně využít. Pevná organizace činností rovněž nepřispívala k jejich provázání s dalšími aktivitami dětí (včetně podávání dopolední přesnídávky). Průběh pobytu venku a odpoledního odpočinku byl naopak vhodně přizpůsoben jejich nestejným fyziologickým i osobním potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola během uplynulého roku navázala spolupráci se základní školou v nedaleké Cerekvici nad Loučnou, kam většina dětí přechází do první třídy. Záměrem ředitelky školy bylo nejen umožnit jim postupnou adaptaci na nové prostředí, ale i předávat si s kolegy touto cestou informace o výsledcích vzdělávání. Ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí škola využívá vlastní hodnotící nástroje. Diagnostické údaje doplňuje portfolio jejich prací zejména z oblasti kresebných dovedností. Zjištěné informace jsou dosud méně vypovídající, neboť obsahují pouze obecnou analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí a neobsahují závěry potřebné pro přizpůsobení obsahu výuky a vzdělávacích postupů. Pozitivním zjištěním naopak je zajištění péče o děti s narušenou komunikační schopností. Ředitelka školy s požadovaným vzděláním provádí depistáž a věnuje pozornost pravidelné individuální i skupinové primární logopedické prevenci. V případě závažnějších vad výslovnosti rodičům doporučuje návštěvu odborného pracoviště, což někteří využívají.

Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Vstřícné klima ve škole přispívá k otevřené komunikaci mezi nimi i dospělými, napomáhá k uplatnění nabyté slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností v dalších rovinách. Přiměřené znalosti dětí prokazují v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevují zejména při pravidelně zařazovaných zdravotně preventivních cvičeních a pobytu venku. Nejstarší děti mají povědomí o správném držení psacího náčiní a samostatně se dokáží podepsat. Výsledky v oblasti kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských jsou na dobré úrovni, děti respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. Většina z nich se k sobě navzájem chová přátelsky a ohleduplně. Při stolování udržují čistotu, jsou samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla, méně důsledně jsou pouze

vedeny k používání příboru. Kompetence k řešení problémů děti uplatňují zejména při herních aktivitách a těch připravovaných k jejich individuálnímu rozvoji, neboť plně organizované činnosti dosud méně počítají s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí.

Škola zajišťuje při přijímání dětí ke vzdělávání rovný přístup, o jeho průběhu a výsledcích zákonné zástupce informuje při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím třídních schůzek. Pravidelně pro ně společně s dětmi také připravuje školní časopis. Dobrá vzájemná spolupráce je jednou z priorit školy a postupně se jí daří prohlubovat. Řadu realizovaných akcí organizuje i v součinnosti s obcí (oslavy svátků, kulturní akce pro veřejnost aj.), využívá též společenský sál vybavený interaktivní tabulí. Vstřícnost zřizovatele se promítá i směrem k rodičům, jejichž dětem poskytuje příspěvek na stravování. Škola využívá k obohacení vzdělávání též kontaktů s okolními mateřskými školami, neziskovými organizacemi či podnikatelskými subjekty, čímž rozšiřuje povědomí dětí o různých oblastech života a posiluje jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vývoj nelze hodnotit, protože se jedná o novou školu.

Silné stránky

- výrazná podpora zřizovatele odrážející se v materiálním a finančním zabezpečení vzdělávání i velmi dobrých vzájemných vztazích,
- příznivé klima ve škole, otevřenost a vstřícnost všech pracovníků vůči rodičům a dětem,
- kvalitní preventivní logopedická péče napomáhající k minimalizaci řečových vad dětí.

Slabé stránky

- méně efektivní nastavení kontrolních a hodnoticích mechanismů v některých oblastech vzdělávání,
- pouze obecné pojetí pedagogické diagnostiky neobsahující závěry pro další výchovné a vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- snažit se pracovat na zvýšení kvality a účinnosti evaluačních nástrojů,
- využívat širší spektrum diagnostických aktivit ke zjišťování individuálních výsledků a s jejich pomocí průběžně stanovovat závěry pro volbu vzdělávacích strategií,
- zaměřit pozornost na organizační provázání aplikovaných pedagogických přístupů a vhodnými prostředky posilovat sociální dovednosti dětí,
- vyhledávat k výše uvedeným oblastem různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 5. srpna 2015
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. září 2015, čj. KrÚ 58757/2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2015
4. Školní matrika – školní rok 2016/2017
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2016/2017
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) – školní rok 2016/2017
7. Třídní knihy – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
8. Přehled docházky – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Začínáme spolu krok za krokem* platný od 15. září 2015
10. Školní řád s účinností od 1. září 2016
11. Organizační řád s účinností od 1. září 2016
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2016/2017 (včetně knihy úrazů vedené od 15. září 2015)
13. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2016/2017
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2015/2016
18. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

.Mgr. Ivana Bečková v. r. . . .

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

.Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 25. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Havlíčková, ředitelka školy

Eva Havlíčková v. r.

V Hrušové 7. listopadu 2016