



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1110/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-232/24-S

Název	Mateřská škola MAITREA o.p.s.
Sídlo	Sluštice č.p. 11, 250 84 Sluštice
E-mail	t.smolkova@maitrea.cz
IČO	28 451 481
Identifikátor	691 000 352
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Táňa Smolková
Zřizovatel	Nadační fond MAITREA
Místo inspekční činnosti	Sluštice 11, Sluštice
Inspekční činnost na místě	20. a 22. března 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Celková kapacita 50 míst byla v době inspekční činnosti využita z 86 %. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Ze 43 přijatých dětí bylo 15 v povinném předškolním vzdělávání.

Od předchozí inspekční činnosti se změnil název školy. MŠ je členem Asociace waldorfských škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má nastavenou jasnou koncepci svého rozvoje, která vychází z analýzy podmínek MŠ a plně respektuje filosofii alternativního vzdělávacího programu. Hlavní záměry vzdělávání jsou u dětí orientovány k rozvoji jejich vůle, citění a myšlení. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastavila vhodnou organizaci vzdělávání a zajistila odpovídající materiální a personální podmínky pro jejich naplňování. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny. V rámci vzájemného sdílení pedagogických zkušeností a jednotného pedagogického působení ve třídách zavedla ředitelka systém vzájemných hospitací učitelek. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky, se kterým projednává organizační záležitosti i otázky týkající se vzdělávání dětí.

V pedagogickém týmu, který se od předchozí inspekční činnosti z větší části obměnil, působí šest učitelek včetně ředitelky. Odborná kvalifikovanost pedagogického týmu se zvýšila, příslušné vzdělání chybí pouze učitelce s malým pracovním úvazkem, která zajišťuje výuku eurytmie. Pro výkon této specializované činnosti odborné vzdělávání absolvovala. Začínající učitelka je plánovitě uváděná přímo ředitelkou. Ve třídách rovněž pravidelně při pracovních činnostech společně s učitelkou účelně působí nepedagogický pracovník. V rámci dalšího vzdělávání se pedagogové účastní seminářů zaměřených zejména na waldorfskou pedagogiku. Vlivem obměny pedagogického týmu a potřeby zajistit vzdělávání v alternativní pedagogice přetrvává však minimální zařazování vzdělávacích akcí k aktuálním tématům předškolního vzdělávání, např. k logopedické prevenci, k formativnímu hodnocení.

Škola využívá dostupných zdrojů, tj. státní dotace a úplaty za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců, k průběžné obnově materiálních podmínek. Kultivované prostředí MŠ doplňují hračky a pomůcky z přírodních materiálů. Přírodniny, přírodní materiál a tradiční pracovní postupy jsou rovněž základním prostředkem pro tvoření dětí. Rozsáhlá školní zahrada poskytuje dětem příležitost pro přirozený pohyb, pozorování přírody, ale rovněž pro chov hospodářských zvířat.

Vstup do budovy je zajištěn proti nepovolaným osobám. Děti jsou poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví a počet úrazů je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání respektovalo v době inspekce nastavený vzdělávací program založený na pravidelném rytmu ročních období a tradičních slavností. Ve třídách se příjemná atmosféra vyznačovala vzájemnou důvěrou mezi pedagogy a dětmi. Přírodní materiální podmínky byly plně využívány při rozvíjení spontánních aktivit a her v malých skupinách, a rovněž při cílených a dlouhodobých projektech nejstarších dětí.

Děti se do činností zapojovaly spontánně, učitelky je výrazně neovlivňovaly. Důsledně však dbaly na dodržování domluvených pravidel, zejména při úklidu a přípravě pomůcek. Pravidelně se opakující aktivity a pevná struktura dne poskytovaly dětem jistotu a stálost prostředí, ve kterém se i nejmladší dobře orientovaly. Forma vzdělávání se všemi dětmi současně byla účinně uplatňována při pravidelných společných činnostech v kruhu, při poslechu pohádky, při eurytmii. V těchto aktivitách byla kromě sociálních vztahů mezi

děti podporována také jejich osobnost, fantazie, tvořivost, citění, případně mluvní projev. V ostatních částech dne si děti volily z denní vzdělávací nabídky samy. Děti v povinném předškolním vzdělávání alespoň část dne věnovaly započaté práci, aktuálně tkaní, a pravidelně jednou týdně také práci na celoročním projektu, což je výtvar ze dřeva. Metody vzdělávání dále zahrnovaly samostatné pozorování růstu rostlin, bádání, činnosti s přírodními materiály, vše založené na vlastní motivaci dětí. Záměry vzdělávání ve vztahu k rozvoji vůle, citů a myšlení tak byly přirozeně naplňovány. Rozvoj řeči je podporován popěvkou a říkadly v průběhu vzdělávání, a u dětí v povinném předškolním vzdělávání také cíleně při pravidelné hře na pentatonickou flétnu. Logopedická prevence ve třídách neprobíhá, ačkoliv škola identifikuje v této oblasti nedostatky a rozvoj řeči považuje za důležitý.

Učitelky v průběhu vzdělávání poskytovaly dětem v souladu s filosofií ŠVP převážně jednoduchou zpětnou vazbu. Bylo však zřejmé, že i ojedinělé vedení k sebehodnocení bylo úspěšné a děti ho přijímaly velmi vstřícně.

Pobyt venku byl v době inspekce dostatečně dlouhý a příležitosti pro pohybové vyžití dětí vyvážily klidný průběh vzdělávání ve třídách, kde probíhala spíše protahovací a koordinační cvičení. Přesto je příležitostí školy ke zlepšení rozšíření pobytu venku také na poznávání okolního přírodního prostředí a života obce, namísto každodenního pobytu na zahradě. Odpolední odpočinek byl sice diferencovaný podle individuální potřeby spánku jednotlivců, dětem, které neusnuly ale bylo nabízeno pouze prohlížení knížek na lehátku, namísto klidných aktivit mimo něj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede účinné záznamy ze sledování pokroků dětí na několika úrovních. Cílem je zejména včasná identifikace nerovnoměrností ve vývoji, případně vymezení individuálních vzdělávacích potřeb. Pro potřebné děti učitelky stanovují individuální záměry ve vzdělávání jako podklad pro cílenou komunikaci se zákonnými zástupci a stanovení jednotných postupů ve vzdělávání. Při inspekčních hospitacích bylo zřejmé, že učitelky jednotlivé děti velmi dobře znají a uplatňují k nim účinné individuální vzdělávací přístupy.

Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly kvalitní výsledky. Byly k sobě vstřícné, domlouvaly se, řešily drobné spory domluvou. Při tkaní se dokázaly soustředit na náročnou práci, přijmout chybu a pracovat s ní. Při práci se dřevem byly trpělivé, dodržovaly pravidla bezpečnosti. Chápaly, že každá činnost vyžaduje svůj čas (např. kynutí chleba, pěstování rostlin, tkaní, zpracování dřeva), některé děti zvládaly přesný popis pracovních postupů.

Všechny děti prokazovaly při pobytu na zahradě a jízdě na dětských dopravních prostředcích výborné pohybové dovednosti, schopnost dodržovat pravidla soužití a přijmout svou neúspěšnost. Příležitost k dalšímu zlepšení je v prohloubení pomoci starších dětí mladším, např. při sebeobsluze.

Zásadními partnery MŠ jsou zákonní zástupci dětí a jejich rodiny, které se spolupodílejí na společných akcích, a i po odchodu z MŠ se do ní prostřednictvím účasti na slavnostech vrací. Škola má pozitivní zpětnou vazbu z nedaleké základní školy s filosofií blízkou MŠ, kam odchází většina dětí, ale zejména neformální zpětnou vazbu předávanou při setkáních na slavnostech.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně názvu školy.
- Pedagogický tým se částečně obměnil, zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Naplňování jasně stanovené koncepce vzdělávání v kultivovaném prostředí, zajímavé aktivity a dostatek času na prožití všech činností se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání dětí. (1.4)
- Vzdělávání ve třídách se vyznačuje velmi vstřícným přístupem pedagogů k dětem, vztahem vzájemné důvěry, jistoty a sociálního bezpečí. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení školy je rozšíření nabídky svých aktivit o poznávání okolního přírodního prostředí včetně poznávání obce, ve které je MŠ umístěna, případně zapojení do jejího života. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit vzdělávání o vycházky do okolního přírodního prostředí, nastavovat podmínky pro poznávání obce.
- Rozšířit další vzdělávání pedagogických pracovníků o vhodné vzdělávací akce k aktuálním tématům předškolního vzdělávání.
- Zakomponovat do vzdělávání prvky logopedické prevence.
- Nabízet dětem, které neusnou, při odpoledním odpočinku klidné aktivity mimo lehátko.
- Využívat při vhodných příležitostech prvků formativního hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Podporovat vzájemnou pomoc dětí při sebeobsluze.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 139/2020 o změně zápisu názvu obecně prospěšné společnosti z 20. srpna 2020
2. Dokumentace ke zřízení a řízení MŠ (úplné znění zakládací listiny obecně prospěšné společnosti, pracovní smlouva uzavřená mezi Mateřskou školou MAITREA o.p.s. a ředitelkou školy na dobu neurčitou, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), stav k termínu inspekční činnosti
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci, plán dalšího vzdělávání včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
4. Školní řád, platný v době inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program, platný v době inspekční činnosti
6. Školní matrika, dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
7. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
8. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí – vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace k hodnocení školy (záznamy z hospitací – vzorek, zpráva z vlastního hodnocení), stav ke dni inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Dokumentace k poskytnutí finančních prostředků (finanční vypořádání dotací v roce 2023, veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2023/2024 a 2024/2025)
12. Kniha úrazů, školní roky 2021/2022 až 2023/2024
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1569/16-S, z 24. června 2016
14. Webové stránky školy <https://www.skolka-maitrea.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

8. dubna 2024